



# ANA CATARINA DE ALMEIDA MOURA

Cargo Público Efetivo:

Função/DAS: CARGO COMISSONADO EXECUTIVO - CHEFE DE GABINETE

Órgão de Exercício: MIN DA INTEG E DO DESENV REGIONAL

Jornada: 40

Estabilidade:

## CONHECIMENTOS TÉCNICOS

HIDROGEOLOGIA

CARTOGRAFIA GEOLÓGICA E GEOLOGIA REGIONAL

GEOLOGIA

GEOLOGIA COSTEIRA

GEOTECNIA

GEOLOGIA DE ENGENHARIA E AMBIENTAL

ADMINISTRAÇÃO - GESTÃO AMBIENTAL

## COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

AUTOCONHECIMENTO E DESENVOLVIMENTO PESSOAL

COMUNICAÇÃO

COORDENAÇÃO E COLABORAÇÃO EM REDE

ENGAJAMENTO DE PESSOAS E EQUIPES

FOCO NOS RESULTADOS PARA OS CIDADÃOS

GESTÃO DE CRISES

GESTÃO PARA RESULTADOS

ORIENTAÇÃO POR VALORES ÉTICOS

TRABALHO EM EQUIPE

VISÃO SISTÊMICA

## SOBRE

Geóloga pela UFRN com mestrado e doutorado pela UNB e experiência acadêmica com pesquisa científica em projetos abrangendo diversas universidades do país e interação com seus colaboradores. Na iniciativa privada, trabalhei com prestação de serviços técnicos a empresas de mineração e estudos para licenciamento ambiental, produzindo documentos técnicos e coordenando equipes. No serviço público, fui assessora e Chefe de Gabinete na Secretaria Nacional de Segurança Hídrica do Ministério do Desenvolvimento Regional, exercendo atividades de assessoria do Secretário Nacional, acompanhando o fluxo de processos, execução orçamentária e procedimentos administrativos, realizando reuniões de alinhamento com equipes e atuando no planejamento e coordenação de tarefas. Conjugadas a formação acadêmica, as experiências profissionais e a capacidade de execução e disposição a enfrentar novos desafios, disponho das credenciais necessárias para desempenhar, a contento, funções de gestão no serviço público.

## FORMAÇÃO

### DOUTORADO - GEOLOGIA REGIONAL

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA  
2012 - 2016 - Concluído

### MESTRADO - GEOLOGIA REGIONAL

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA  
2010 - 2012 - Concluído

### GRADUAÇÃO - GEOLOGIA

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
2004 - 2009 - Concluído

### GRADUAÇÃO - SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO AMBIENTAL

IFRN NATAL CENTRAL  
2002 - 2004 - Concluído

IDIOMAS

FRANCES	
Compreensão	☆☆☆
Escrita	☆☆☆
Fala	☆☆☆
Leitura	☆☆☆
INGLES	
Compreensão	☆☆☆
Escrita	☆☆☆
Fala	☆☆☆
Leitura	☆☆☆
PORTUGUES	
Compreensão	☆☆☆
Escrita	☆☆☆
Fala	☆☆☆
Leitura	☆☆☆

ÁREAS DE INTERESSE

- ASSESSORAMENTO DE DIRIGENTES
- GESTÃO DE PESSOAS
- GESTÃO DE PROCESSOS

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

**Chefe de Gabinete da Secretaria Nacional de Políticas de Desenvolvimento Regional e Territorial / CARGO COMISSIONADO DE DIRECAO**

Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional  
08/2025 - Atual  
Dirigir, controlar, supervisionar, coordenar, planejar e orientar a execução das atividades de assessoria, assistência e apoio ao exercício do Secretário Nacional.

INFRAESTRUTURA    DESENVOLVIMENTO REGIONAL  
ORDENAMENTO TERRITORIAL    SISTEMAS PRODUTIVOS

**Analista Técnico Administrativo / FUNCAO TECNICA**

Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional  
03/2025 - 08/2025  
Cadastro de aterlas e avisos emitidos pelo CEMADEN e INMET. Confecção de Relatório de Monitoramento e Informes extraordinários. Trabalho em Regime de Plantão.

DEFESA CIVIL

**Chefe de Gabinete na Secretaria Nacional de Segurança Hídrica / DIRECAO E ASSESSORAMENTO SUPERIOR**

Ministério do Desenvolvimento Regional  
12/2021 - 02/2023  
Assessoramento do Secretário Nacional em assuntos diversos; auxílio na articulação com outras secretarias/órgãos e entidades; supervisão na execução de orçamento, de fluxo de processos e acompanhamento dos atos da Comissão Permanente de Licitação vinculada à Secretaria Nacional de Segurança Hídrica; recebimento, elaboração e despachos de documentação/ processos atinentes ao Secretário; acompanhamento, coordenação e avaliação das atividades afetas ao Gabinete; interlocução com a assessoria de comunicação do Ministro de Estado e gestão da equipe da Secretaria.

ASSESSORAMENTO DE DIRIGENTES    GESTÃO DE PESSOAS  
GESTÃO DE PROCESSOS    ORÇAMENTO E FINANÇAS  
APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO PÚBLICA

**Assessora na Chefia de Gabinete da Secretaria Nacional de Segurança Hídrica**

Ministério do Desenvolvimento Regional  
08/2021 - 11/2021  
Assessoria do Chefe de Gabinete da Secretaria Nacional de Segurança Hídrica em discussões técnicas de convênios de adutoras e barragens, elaboração de decisões e despachos, controle de entregas mensais da secretaria, acompanhamento de orçamento e de processos.

ASSESSORAMENTO DE DIRIGENTES

**Coordenadora de Licenciamento Ambiental**

Prosa - Projetos Socioambientais  
04/2017 - 07/2021  
Elaboração de projetos e propostas técnicas/comerciais na área de meio ambiente, geologia, geoprocessamento, topografia e licenciamento ambiental.

MEIO AMBIENTE    GESTÃO DE PESSOAS    GESTÃO DE PROJETOS

**Consultora Técnica**

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
02/2006 - 02/2007  
Análise de processos de licenciamento ambiental de atividades econômicas do Estado do Rio Grande do Norte no IDEMA,

verificando documentação apresentada e auxiliando em Pareceres Técnicos.

#### **ASSESSORAMENTO DE DIRIGENTES**

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
05/2003 - 06/2005

Estágio curricular desenvolvendo atividades de manipulação de banco de dados e em softwares de geoprocessamento.

#### **ASSESSORAMENTO DE DIRIGENTES**

## **CURSOS**

### **METODOLOGIA DE CONCEPÇÃO DO ALERTA: DA TEORIA À PRÁTICA**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
06/2025 - 06/2025  
Concluído - Carga Horária: 40 Hrs

### **SEI! USAR 4.0**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
05/2025 - 05/2025  
Concluído - Carga Horária: 25 Hrs

### **S2ID - M5 ¿ PLANTONISTA (TODOS) - MONITORAMENTO**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
05/2025 - 05/2025  
Concluído - Carga Horária: 45 Hrs

### **SISTEMAS DE MONITORAMENTO E ALERTA COMO SUPORTE À GESTÃO LOCAL DE RISCOS E DESASTRES**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
04/2025 - 05/2025  
Concluído - Carga Horária: 30 Hrs

### **METODOLOGIA DE CONCEPÇÃO DO ALERTA: DA TEORIA À PRÁTICA**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
03/2025 - 05/2025  
Concluído - Carga Horária: 40 Hrs

### **ASPECTOS TÉCNICOS DOS EXTREMOS GEO-HIDROLÓGICOS NO PAÍS E AS DIFERENÇAS REGIONAIS**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
03/2025 - 05/2025  
Concluído - Carga Horária: 60 Hrs

### **CAPACITAÇÃO PARA USO DA INTERFACE DE DIVULGAÇÃO DE ALERTAS PÚBLICOS**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
03/2025 - 04/2025  
Concluído - Carga Horária: 30 Hrs

### **PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL: ATUAÇÃO NO ÂMBITO MUNICIPAL - CURSO 2**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
03/2025 - 04/2025  
Concluído - Carga Horária: 30 Hrs

### **Programa de Desenvolvimento da Alta Liderança do MDR**

BIOMANGUINHOS/FUNDAÇÃO OSWALDO CRUZ  
08/2023 - 10/2023  
Concluído - Carga Horária: 36 Hrs

---

## ✉ CONTATO

---



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/ana-moura-452163868>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 11/08/2025 às 14:23

Data da última atualização: 11/08/2025 às 14:23