Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional

CURRÍCULO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: Marlei do Espirito Santo
Cargo: Servidora pública do quadro efetivo do Ministério da Saúde
Cargo comissionado ou Função de Confiança: Chefe da Assessoria de Cerimonial – Substituta / MIDR
E-mail: cerimonial@mdr.gov.br
Telefone: (61) 2034-5100 / 4310

FORMAÇÃO ACADÊMICA

PÓS-GRADUAÇÃO
Curso: Pós-graduação em Psicanálise Clínica (cursando)
Instituição: Faculdade Metropolitana

Curso: Pós-graduação em Comunicação Contemporânea e Relações Públicas
Instituição: Universidade Federal de Araraquara – Uniara

Curso: Pós-graduação em Revisão e Redação de Textos
Instituição: União Brasileira de Faculdades – UniBF

GRADUAÇÃO
Curso: Licenciatura e Bacharelado em Letras – Língua Portuguesa e respectiva Literatura
Instituição: Universidade de Brasília – UnB

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério do Desenvolvimento Regional
Cargo/função: Assessora Técnica do Cerimonial do Gabiente do Ministro

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério da Saúde
Cargo/função: Agente Administrativo, do Quadro Ativo Permanente, em exercício nos cargos: • Coordenadora de Cerimonial do Gabinete do Ministro e Chefe da Assessoria de Cerimonial e Eventos, substituta, do Gabinete do Ministro (maio/2019 a maio/2022) • Secretária da Ordem do Mérito Médico e da Ordem do Mérito Oswaldo Cruz (out/2016 a abril/2022) • Chefe da Assessoria de Cerimonial do Gabinete do Ministro (set/2016 a maio/2019) • Assessora Técnica do Gabinete do Ministro (jun/2015 a jul/2016) • Chefe de Serviço de Apoio a Eventos na Assessoria de Cerimonial do Gabinete do Ministro – ASCER (jan/2012 a jun/2015)
Período: Dez/2009 a jul/2022

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Instituto Movens
Cargo/função: Coordenadora e Assessora Técnica em Língua Portuguesa
Período: set/2006 a dez/2009

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Excelência Cursos
Cargo/função: Assessora Técnica em Língua Portuguesa
Período: maio/2009 a dez/2009

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: CESPE/UnB – Centro de Seleção e de Promoção de Eventos da Universidade de Brasília – Atual CEBRASPE
Cargo/função: Assessora Técnica em Língua Portuguesa
Descrição das principais atividades: jan/2004 a set/2006.

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: ESAF – Escola de Administração Fazendária.
Cargo/função: Assessora Técnica em Língua Portuguesa.
Período: set/2002 a jan/2004

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Editora VESTCON.
Cargo/função: Assessora Técnica em Língua Portuguesa.
Período: jun/2002 a set/2002.

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Centro Educacional GÊNESIS
Cargo/função: Professora de Língua Portuguesa.
Período: jan/2007 a maio/2007

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Centro Educacional 7 ESTRELAS.
Cargo/função: Professora de Língua Portuguesa
Período: jun/2003 a dez/2003.

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: MÉRITO – Curso preparatório para vestibulares e concursos públicos
Cargo/função: Professora de Língua Portuguesa.
Período: jan/2003 a dez/2003.

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: PRÉ-UnB – Curso preparatório para vestibulares.
Cargo/função: Professora de Língua Portuguesa.
Período: jan/2001 a jul/2002.

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: ALUB – Curso preparatório para vestibulares
Cargo/função: Professora de Língua Portuguesa
Período: jul/2001 a dez/2001

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Senado Federal – Secretaria Especial de Editoração e Publicações (SEEP)
Cargo/função: Estágio em Assessora Técnica em Língua Portuguesa e Diagramação
Período: mar/1999 a fev/2001

CERTIFICAÇÕES

Idioma: Inglês.
Nível de Fluência: Intermediário.

Idioma: Espanhol.
Nível de Fluência: Intermediário.

OUTROS

Curso: Cerimonial, Protocolo e Eventos (curso de extensão pela Ibradep)
Curso: Gestão Estratégica de Risco (curso de extensão pela Universidade Federal de Santa Catarina)
Curso: Planejamento e utilização de mídias.