MARCUS RODRIGO DOS SANTOS MOURA

Cargo Público Efetivo: ASSISTENTE TECNICO ADMINISTRATIVO

Função/DAS: FUNCÃO COMISSIONADA EXECUTIVA - COORDENADOR(A) GERAL

Órgão de Exercício: MIN DA INTEG E DO DESENV REGIONAL

Jornada: 40

Estabilidade: Servidor Estável

CONHECIMENTOS TÉCNICOS

PRESTAÇÃO DE CONTAS

TOMADA DE CONTAS ESPECIAL

COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA

COORDENAÇÃO E COLABORAÇÃO EM REDE

ENGAJAMENTO DE PESSOAS E EQUIPES

GESTÃO PARA RESULTADOS

TRABALHO EM EQUIPE

VISÃO SISTÊMICA

IDIOMAS

INGLES

Compreensão ★★☆

Escrita ★☆☆

Fala ★☆☆

Leitura ★★★

SOBRE

Atuação na administração pública desde 2010 desempenhando funções administrativas na Coordenação Geral de Prestação de Contas e Convênios. Conhecimento e operação de sistemas de informação utilizados na administração, tais como: Sistema Integrado de Administração Financeira - SIAFI, SIAFI Gerencial, Sistema de Convênios ¿ SICONV (Plataforma + Brasil), SEI (Processo eletrônico), CADIN. Experiência na condução de equipe em busca de soluções de desafios da rotina da Coordenação. Elaboração de documentos oficiais: despachos, ofícios, notas técnicas e pareceres financeiros de Prestação de Contas. Gestão do fluxo de trabalho, controle e priorização de atividades, e liderança das equipes.

FORMAÇÃO

GRADUAÇÃO - CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO
UNICEUB
2003 - 2007 - Concluído

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Coordenador Geral / DAS 4
MDR
05/2022 - Atual
Coordenação Geral das equipes de Prestação de Contas que atuam com análise financeira, instauração de Tomada de Contas Especial, registros, diligências à órgãos de controle e notificações dos responsáveis.
COORDENAÇÃO GERAL

Coordenador / DAS 3
MDR
09/2021 - 05/2022
Gestão da equipe que atua na notificação dos responsáveis, na verificação da Prestação de Contas e nos registros da Coordenação Geral de Prestação de Contas. Análise de Prestação de Contas, elaboração de Pareceres Financeiros.
COORDENAÇÃO DE EQUIPE

Chefe de Divisão / DAS 2
MDR
06/2014 - 09/2021
Chefe da Divisão de Registros, atuando na orientação e correção dos documentos expedidos. Execução de registros contábeis.
REGISTROS CONTÁBEIS

Assistente Técnico Administrativo
MI
01/2010 - 06/2014
Registros contábeis nos sistemas financeiros de transferências voluntárias e obrigatórias do Governo Federal

CURSOS

Gestão de Desempenho
CENTRAL DE CURSOS
03/2024 - 03/2024
Concluído

Gestão do Tempo
SER MAIS CRIATIVO
01/2023 - 01/2023
Concluído

Desenvolvimento de Alta Liderança
FUNDAÇÃO DOM CABRAL
08/2022 - 10/2022
Concluído

Produtividade e Gestão do Tempo
CONQUER
01/2022 - 02/2022
Concluído

LIDERANÇA COMO ESSÊNCIA DA GESTÃO
ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
09/2021 - 10/2021
Concluído

PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR - PARCERIA CGU
ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
05/2017 - 06/2017
Concluído

GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA (64H - ANTIGO)
ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
08/2010 - 08/2010
Concluído

Gestão e Prestação de Contas de Convênios no Portal de Convênios/SICONV
PLATAFORMA + BRASIL
04/2010 - 05/2010
Concluído

CERTIFICAÇÕES

Pós Graduação
FORTIUM GRUPO EDUCACIONAL
Emissão: 01/04/2011

CONTATO

Email Institucional: marcus.moura@mdr.gov.br

Link Público:
https://curriculo.sougov.economia.gov.br/marcus-moura-12487942

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.
Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 27/03/2024 às 13:31
Data da última atualização: 27/03/2024 às 13:31