



Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional

# CURRÍCULO

## INFORMAÇÕES PESSOAIS

---

Nome: Thamara Ferreira Duarte

Cargo efetivo: Não possui

Cargo comissionado ou Função de Confiança: Cordenador de Projeto CCE 3.10

Lotação: Departamento de Políticas de Desenvolvimento Regional e Ordenamento Territorial –  
Secretaria Nacional de Políticas de Desenvolvimento Regional e Territorial.

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

---

### PÓS-GRADUAÇÃO

**Curso:** MBA em Gerenciamento de Obras, Produtividade, Racionalização e Desempenho da Construção

**Instituição:** IPOG – Instituto de Pós-graduação e Graduação

**Período de Conclusão:** Novembro de 2021

### GRADUAÇÃO

**Curso:** Engenharia Civil

**Instituição:** Centro Universitário IESB

**Período de Conclusão:** Dezembro de 2019

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

---

**Órgão:** Ministério do Desenvolvimento Regional

**Cargo/função:** Estágio em Engenharia Civil

**Descrição das principais atividades:** Apoio na análise de projetos, orçamentos de obras e documentos diversos; elaboração de relatórios fotográficos, textos técnicos e planilhas, incluindo curva abc; consultas em sistemas sinapi, sicro, siconv, entre outros; apoio nas diversas atividades desempenhadas pela equipe técnica da unidade.

**Período:** Novembro de 2018 – Outubro de 2019

**Órgão/Empresa:** Empresa Gestor Serviços Filial Distrito - Ministério do Desenvolvimento Regional

**Cargo/função:** Auxiliar Administrativo

**Descrição das principais atividades:** Dar apoio nas diversas atividades desempenhadas pela equipe técnica da unidade.

**Período:** Outubro de 2019 – Janeiro 2020

**Órgão:** Ministério do Desenvolvimento Regional

**Cargo/função:** Assistente da Coordenação-Geral de Obras e Aquisições – DAS 102.2

**Descrição das principais atividades:** Análise de projeto básico e executivo, análise de licitação, acompanhamento e fiscalização de obra, prestação de contas.

**Período:** Janeiro 2020 – Dezembro 2021

**Órgão:** Ministério do Desenvolvimento Regional

**Cargo/função:** Coordenadora da Coordenação de Obras e Aquisições – CCE 1.10

**Descrição das principais atividades:** Gerenciamento de equipe, distribuir demandas, participar de reuniões para estabelecer metas, análise de projeto básico e executivo, análise de licitação, acompanhamento e fiscalização de obra, prestação de contas.

**Período:** Dezembro 2021 – Janeiro 2023

**Órgão:** Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional

**Cargo/função:** Coordenadora de Projetos– CCE 3.10

**Descrição das principais atividades:** Gerenciamento de equipe, distribuir demandas, participar de reuniões para estabelecer metas, análise de projeto básico e executivo, análise de licitação, acompanhamento e fiscalização de obra, prestação de contas.

**Período:** Fevereiro 2023 – Atual.

## **FORMAÇÃO COMPLEMENTAR**

---

VIII ENOP – Encontro Nacional de Obras Públicas e Serviços de Engenharia – 32 horas, CON treinamentos.

Curso de AutoCAD – 80 horas, modalidade Educação a Distância na Instituição UIATEC – Universidade Aberta Integrada.

Curso Democratizando BIM – 8 horas, Escola Nacional de Administração Pública – ENAP.

Curso Obras e Serviços de Engenharia – 18 horas, Inove Soluções em Capacitação.

Curso de Reforma Ortográfica – 10 horas, modalidade Educação a Distância na Instituição UIATEC – Universidade Aberta Integrada.

Curso de Inglês Linguistic, nível intermediário – Wizard – 140 horas.

Treinamento sobre Instrumentos de Repasse – 12 horas, Programa de Integridade do MDR – PRO GRIDE.

Participação do Projeto “Aprendendo e praticando por uma Ceilândia melhor” - doação do projeto de construção de campo society sintético e praça na EQNN 23/25 – Ceilândia. Realizado no ano de 2017.

Conhecimento em Excel, Power Point, Word e Windows.