

# GIULIANA CORREA



## PERFIL PROFISSIONAL

Servidora do MDR desde 2007, profissional graduada em Relações Internacionais, com experiência em planejamento e gestão territorial, gestão de recursos hídricos, articulação entre diversos níveis de governo, cooperação e parcerias, desenvolvimento de estudos técnicos nas áreas de desenvolvimento regional e metropolitano.



## EDUCAÇÃO

### Mestrado em Desenvolvimento e Governança | Enap

2022

Objetivo do mestrado: desenvolver competências técnico-políticas de gestão, por meio da formação de servidores públicos para um alto desempenho em funções estratégicas no Estado brasileiro.

Dissertação: Economia do Mar: Potencialidades e desafios para o desenvolvimento regional nordestino à luz da PNDR.

### Especialização em Planejamento Estratégico para o Desenvolvimento Regional | UFF

2018

Objetivo: realizar o planejamento estratégico da unidade CGRT SDR/MI e melhorar o conhecimento sobre as ferramentas de administração gerencial aplicáveis às políticas públicas de desenvolvimento regional.

### Especialização em Gestão de Políticas Públicas | Instituto IMP

2013

Objetivo: ampliar conhecimentos em gestão pública e adquirir novas ferramentas em administração pública.

### Especialização em Relações Diplomáticas da América do Sul | UCB

2010

Objetivo: compreender os mecanismos multilaterais da América do Sul, notadamente os projetos de infraestrutura de conexão e seu impactos para o desenvolvimento regional.

### Bacharel em Relações Internacionais | UnB

2005



## EXPERIÊNCIA

### **Cargo efetivo: Agente Administrativo | MDR**

2007 –

### **Coordenadora-CPRH | CGPRH/SNSH/MDR**

MAI 2022-MAR 2023

Acompanhamento de Projetos Internacionais de Cooperação Técnica, incluindo PCT/IICA. Monitoramento de atividades técnicas das unidades. Acompanhamento de administrativo e técnico para a elaboração do Plano Nacional de Recursos Hídricos 2022-2040 e de seu sistema de monitoramento e avaliação.

### **Agente Admistrativo | CGRH/SNSH/MDR**

AGO 2021-MAI 2022

Acompanhamento de Projetos Internacionais de Cooperação Técnica, incluindo PCT/IICA e PPM Prata e Guarani. Monitoramento de atividades técnicas das unidades. Acompanhamento de administrativo e técnico para a Secretaria-Executiva do Conselho nacional de Recursos Hídricos.

### **Assessoria-DDRU | SMDRU/MDR**

MAI 2020-AGO 2021

Acompanhamento de Projetos Internacionais de Cooperação Técnica com a FAO (Diretora Nacional de 2019 a fev/2021). Monitoramento de atividades técnicas das unidades. Acompanhamento de administrativo e técnico de TED. Relacionamento com o GM e ASCOM.

### **Chefe de Gabinete | SMDRU/MDR**

2019 – MAI 2020

Coordenar equipe multidisciplinar para o planejamento de investimentos da SMDRU, cooperação e parcerias técnicas, resposta a órgãos de controle, gestão de dados e gestão administrativa, em apoio ao Secretário Nacional. Coordenar as diretorias para a realização de planejamento de atividades, padronização de procedimentos administrativos e acompanhamento orçamentário. Monitoramento de atividades técnicas das unidades. Relacionamento com o GM e ASCOM.

### **Analista em Desenvolvimento Regional | MI/MDR**

2016 – 2019

Exercício na Coordenação-Geral de Planos Regionais e Territoriais. Cooperação Técnica Internacional: elaboração de documentos técnicos no âmbito do Projeto Diálogos Setoriais, voltados para o Ordenamento do Território; Conduzir a finalização dos documentos técnicos oriundos do Projeto Diálogos Setorias, voltados para o desenvolvimento de cidades médias. Representar o MI em encontros técnicos internacionais. Participação no GT para reformulação do decreto da PNDR, com assessoramento técnico e elaboração de normativos. Assessoramento ao GT de revisão da delimitação do Semiárido. Consolidação de documentos técnicos em fóruns multilaterais interfederativos. Elaboração de notas técnicas. Substituição do Coordenador-Geral. Apoio ao planejamento orçamentário da unidade.

### **Gerente de Estudos Regionais e Metropolitanos | Codeplan-DF**

2014 – 2015

Coordenar a articulação interfederativa para a realização da Pesquisa Metropolitana por Amostra de Domicílios-PMAD; elaborar o questionário da PMAD. Promover a análise de dados socioeconômicos para a região da RIDE DF, em recortes temáticos específicos. Promover estudos em rede com instituições federais e estaduais em funções públicas de interesse

comuns. Planejamento e Coordenação administrativa da Gerência. Realizar divulgação para a imprensa sobre os estudos realizados.

## **Assessora da Diretoria de Estudos e Pesquisas Socioeconômicos | Codeplan-DF**

**2011 – 2014**

Aprovada em seleção pública. Atuar na articulação com órgãos federais e municipais para a elaboração de Planejamento Regional para a RIDE DF. Elaboração de Relatórios socioeconômicos para análise conjuntural do DF. Coordenação de pesquisas relacionadas ao Desenvolvimento Metropolitano e Regional. Promover estudos em rede com instituições federais e estaduais em funções públicas de interesse comuns. Assessoramento à Presidência da Codeplan para eventos relacionados à temática metropolitana e regional. Realizar divulgação à imprensa sobre estudos realizados.

## **Analista em Desenvolvimento Regional | MI**

**2008– 2011**

Realizar diagnóstico para processos de planejamento territorial participativo e de ordenamento do território. Elaboração de relatório técnicos, notas técnicas, consolidação de documentos em fóruns intergovernamentais. Representar o MI em discussões interfederativas para elaboração de normativos. Conduzir consultas públicas. Coordenação de eventos.



## **IDIOMAS**

Idiomas:

- Inglês: avançado.
- Espanhol: avançado.
- Italiano: iniciante.
- Russo: iniciante.