



Ministério do Desenvolvimento Regional

CURRÍCULO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: Ana Borges de Assis

Cargo efetivo: Assistente Técnico-Administrativo

Cargo comissionado: Coordenadora

FORMAÇÃO ACADÊMICA

PÓS-GRADUAÇÃO

Curso: Gestão Pública

Instituição: Associação de Ensino e Pesquisa - ASEP

Período de Conclusão: 2011

ESPECIALIZAÇÃO

Curso: Extensão em Hospitality Management

Instituição: University of Central Florida - UCF

Período de Conclusão: 2008

GRADUAÇÃO

Curso: Comunicação Social com habilitação em Publicidade e Propaganda

Instituição: Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais - PUC/MG

Período de Conclusão: 2006

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério do Desenvolvimento Regional

Cargo/função: Coordenadora da Coordenação de Gestão dos Fundos de Desenvolvimento Regional, de Investimentos e dos Incentivos Fiscais (COFDI), da Coordenação-Geral de Gestão dos Fundos de Desenvolvimento Regional, de Investimentos e dos Incentivos Fiscais (CGFDI), do Departamento de Instrumentos Financeiros e Inovação (DEIFI), da Secretaria de Fomento e Parcerias com o Setor Privado (SFPP).
Descrição das principais atividades: Com relação aos Fundos de Desenvolvimento Regional, Fundos de Investimentos e Incentivos Fiscais: participação no estabelecimento de estratégias, diretrizes e orientações gerais para aplicação dos recursos dos Fundos; acompanhamento e análise da legislação; proposição de normas para operacionalização dos Fundos e Incentivos; adequação, atualização e uniformização de procedimentos relativos à legislação; acompanhamento da aplicação dos recursos; elaboração de pareceres técnicos sobre projetos apoiados com recursos dos Fundos de Investimentos; elaboração de respostas sobre questões institucionais.

Período: julho/2021 até a data atual.

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério do Desenvolvimento Regional

Cargo/função: Assessora Técnica da Coordenação-Geral de Gestão dos Fundos de Desenvolvimento Regional,

de Investimentos e dos Incentivos Fiscais (CGFDIF), da Subsecretaria de Fundos e Incentivos Fiscais (SFI), da Secretaria Executiva (SE).

Descrição das principais atividades: Com relação aos Fundos de Desenvolvimento Regional, Fundos de Investimentos e Incentivos Fiscais: participação no estabelecimento de estratégias, diretrizes e orientações gerais para aplicação dos recursos dos Fundos; acompanhamento e análise da legislação; proposição de normas para operacionalização dos Fundos e Incentivos; adequação, atualização e uniformização de procedimentos relativos à legislação; acompanhamento da aplicação dos recursos; elaboração de pareceres técnicos sobre projetos apoiados com recursos dos Fundos de Investimentos; elaboração de respostas sobre questões institucionais.

Período: janeiro/2021 até julho/2021.

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério do Desenvolvimento Regional

Cargo/função: Coordenadora-Geral da Coordenação-Geral de Gestão dos Fundos Constitucionais de Financiamento (CGFC), da Subsecretaria de Fundos e Incentivos Fiscais (SFI), da Secretaria Executiva (SE).

Descrição das principais atividades: Com relação aos Fundos Constitucionais de Financiamento: participação no estabelecimento de estratégias, diretrizes e orientações gerais para aplicação dos recursos dos Fundos; acompanhamento e análise da legislação; proposição de normas para operacionalização dos Fundos; adequação, atualização e uniformização de procedimentos relativos à legislação; elaboração de pareceres técnicos; acompanhamento da aplicação dos recursos dos Fundos; elaboração de pareceres relativos à avaliação das atividades desenvolvidas e dos resultados obtidos com a aplicação dos recursos dos Fundos; elaboração de respostas sobre questões institucionais.

Período: setembro/2019 até janeiro/2021.

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério do Desenvolvimento Regional

Cargo/função: Assessora Técnica da Coordenação-Geral de Gestão dos Fundos Constitucionais de Financiamento (CGFC), da Subsecretaria de Planejamento Integrado, Fundos e Incentivos Fiscais (SPFI), da Secretaria Executiva (SE).

Descrição das principais atividades: Com relação aos Fundos Constitucionais de Financiamento: participação no estabelecimento de estratégias, diretrizes e orientações gerais para aplicação dos recursos dos Fundos; acompanhamento e análise da legislação; proposição de normas para operacionalização dos Fundos; adequação, atualização e uniformização de procedimentos relativos à legislação; elaboração de pareceres técnicos; acompanhamento da aplicação dos recursos dos Fundos; elaboração de pareceres relativos à avaliação das atividades desenvolvidas e dos resultados obtidos com a aplicação dos recursos dos Fundos; elaboração de respostas sobre questões institucionais.

Período: janeiro/2019 até setembro/2019.

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério da Integração Nacional

Cargo/função: Assessora Técnica da Coordenação-Geral de Planejamento e Normas (CGPN), do Departamento de Prospecção, Normas e Análise dos Fundos (DPNA), da Secretaria de Fundos Regionais e Incentivos Fiscais (SFRI).

Descrição das principais atividades: Com relação aos Fundos de Desenvolvimento Regional, aos Incentivos Fiscais, aos Fundos Constitucionais de Financiamento e aos Fundos de Investimentos: acompanhamento e análise da legislação; adequação, atualização e uniformização de procedimentos relativos à legislação; participação no estabelecimento de estratégias, diretrizes e orientações gerais para aplicação dos recursos; elaboração de pareceres técnicos; elaboração de respostas sobre questões institucionais.

Período: novembro/2012 até dezembro/2018.

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério da Integração Nacional

Cargo/função: Chefe de Divisão de Apoio Estratégico da Coordenação-Geral de Planejamento e Normas (CGPN), do Departamento de Prospecção, Normas e Análise dos Fundos (DPNA), da Secretaria de Fundos Regionais e Incentivos Fiscais (SFRI).

Descrição das principais atividades: Com relação aos Fundos de Desenvolvimento Regional, aos Incentivos Fiscais, aos Fundos Constitucionais de Financiamento e aos Fundos de Investimentos: acompanhamento e análise da legislação; adequação, atualização e uniformização de procedimentos relativos à legislação;

participação no estabelecimento de estratégias, diretrizes e orientações gerais para aplicação dos recursos; elaboração de pareceres técnicos; elaboração de respostas sobre questões institucionais.

Período: novembro/2011 até novembro/2012.

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério da Integração Nacional

Cargo/função: Assistente Técnico Administrativo da Coordenação-Geral dos Fundos de Desenvolvimento (CGFD), do Departamento de Gestão dos Fundos de Desenvolvimento Regional (DFD), da Secretaria de Políticas de Desenvolvimento Regional (SDR).

Descrição das principais atividades: Com relação aos Fundos de Desenvolvimento Regional e aos Incentivos Fiscais: participação no estabelecimento de estratégias, diretrizes e orientações gerais para aplicação dos recursos; acompanhamento e análise da legislação e formulação de propostas para o seu aperfeiçoamento; elaboração de pareceres; elaboração de respostas sobre questões institucionais; avaliação dos impactos sociais e econômicos decorrentes da aplicação dos recursos.

Período: fevereiro/2010 até novembro/2011.

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Universidade de Brasília/ Centro de Excelência em Turismo - UnB/CET

Cargo/função: Assessora técnica de imprensa, comunicação e marketing do Setor de Comunicação do Centro de Excelência em Turismo da UnB - UnB/CET.

Descrição das principais atividades: Desenvolvimento de campanhas, projetos e atividades de marketing e comunicação; assessoria de imprensa; formulação e execução de planos de mídia de divulgação; realização de pesquisas sobre a demanda e oferta nas áreas de atuação do CET; atualização e aprimoramento da página eletrônica do CET; redação de matérias jornalísticas; prover a mídia e o público em geral de informações sobre o CET.

Período: julho/2009 a janeiro/2010.