



Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional
Diretoria de Administração

Edital No. 495/2025, de 24 de abril de 2025

A Diretoria de Administração do Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional (MIDR) torna pública a abertura de inscrições e estabelece normas relativas à realização de certame destinado a selecionar 1 (um) servidor, ocupante de cargo efetivo de nível médio, com atuação na cidade de Brasília-DF, para percepção de Gratificação Temporária das Unidades dos Sistemas Estruturados da Administração Pública Federal (GSISTE) de Nível Médio no Serviço de Patrimônio e Almoxarifado da Coordenação-Geral de Suporte Logístico da Diretoria de Administração da Secretaria-Executiva deste Ministério, na forma discriminada no presente Edital e em conformidade com o disposto na Lei nº 11.356, de 19 de outubro de 2006, no artigo 93 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990 e do Decreto nº 10.835, de 14 de outubro de 2021.

A abertura do certame dar-se-á mediante a publicação deste Edital no sítio eletrônico oficial do MIDR e no Módulo Oportunidades da Plataforma SouGOV.BR, de maneira a viabilizar a adequada publicidade do mesmo.

1. SOBRE A UNIDADE

Coordenação e Supervisão:

Coordenar e supervisionar os serviços de apoio administrativo voltados aos Serviços de Patrimônio e Almoxarifado do Ministério.

Implementação de Políticas e Procedimentos:

Planejar e implementar políticas e procedimentos para a gestão e fiscalização dos Contratos.

Interação com Empresas Contratadas:

Coordenar a interação com as empresas contratadas para garantir o cumprimento das obrigações contratuais.

Implementar políticas e práticas para a gestão eficaz dos contratos de aquisições de bens permanentes e de consumo.

Relatórios e Análises:

Elaborar relatórios e análises sobre o desempenho dos contratos e propor ajustes quando necessário.

Monitorar a execução contratual e elaborar relatórios de desempenho.

Melhorias Contínuas:

Promover melhorias contínuas na gestão dos contratos.

Conhecimento na execução de tarefas no Sistema Eletrônico de Informações - SEI.

Conhecimentos básico no pacote office.

2. DA(S) VAGA(S) / OPORTUNIDADE(S)

Perfil Obrigatório:

- Servidor(a) público federal;
- Período de estágio probatório concluído;
- Carreiras regulamentadas pela Lei 8.112, de 11 dezembro de 1990.

Vedação:

- Empregado celetistas;
- Empregado público;

- Período de Estágio Probatório não concluído e
- Carreira de Magistério - regulamenta pela Lei nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012.

Previsto Programa de Gestão, conforme art. 10 da Instrução Normativa Conjunta SEGES/-SGP-SRT/MGI nº 21, de 16 de julho de 2024, o qual menciona:

"Art. 10

§ 3º Quando se movimentarem entre órgãos ou entidades, os agentes públicos só poderão ser selecionados para a modalidade teletrabalho seis meses após o início do exercício no órgão ou entidades de destino, independentemente da modalidade em que se encontrava antes da movimentação."

Dessa forma, o selecionado permanecerá em trabalho presencial pelo período de 6 meses, antes de aderir ao Programa de Gestão nesta Pasta.

2.1. 1 vaga GSISTE, Nível Médio, no Serviço de Patrimonio e Almoxarifado

Unidade Organizacional: Coordenação-Geral de Suporte Logístico

Vagas: 1

Programa de Gestão: Presencial

Jornada: 40 Horas

Tipo de Movimentação: Cessão

Incentivo: GSISTE- Nivel Intermediario

2.1.1. Requisitos da Oportunidade

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

- Gestão e Fiscalização de Contratos (mínimo de 12 meses); Conhecimento na execução de tarefas no Sist (Obrigatório)
Tempo mínimo: 12 meses
A experiência deve ter sido exercida no serviço público

ÁREA DE ATUAÇÃO (Obrigatórios ou Desejáveis)

- APOIO ADMINISTRATIVO (Desejável)
- ASSESSORAMENTO DE DIRIGENTES (Desejável)
- LOGÍSTICA (Desejável)

COMPETÊNCIAS TÉCNICAS E COMPORTAMENTAIS DESEJADAS

- COMUNICAÇÃO (Desejável)
- ENGAJAMENTO DE PESSOAS E EQUIPES (Desejável)
- GESTÃO PARA RESULTADOS (Desejável)
- INOVAÇÃO E MUDANÇA (Desejável)
- ORIENTAÇÃO POR VALORES ÉTICOS (Desejável)
- TRABALHO EM EQUIPE (Desejável)

VÍNCULO

- SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL EFETIVO (P. EXECUTIVO) (Exceto estágio probatório) (Obrigatório)

AS ATIVIDADES QUE SERÃO EXERCIDAS ENVOLVEM

- Procedimentos relacionados a gestão e fiscalização de contratos vinculados ao Setor de Patrimônio.
- Análise e produção de documentos relacionados à contratação de serviços e aquisição de materiais.
- Conhecimento na execução de tarefas no Sistema Eletrônico de Informações - SEI.
- Conhecimentos básicos de legislação pertinente à área de atuação.
- Conhecimentos básicos no pacote office.

OUTROS REQUISITOS DESEJADOS

Conhecimentos técnicos obrigatórios - Gestão e fiscalização de contratos; - Conhecimento na execução de tarefas no Sistema Eletrônico de Informações - SEI; - Conhecimentos básicos de legislação pertinente à área de atuação; - Conhecimentos básicos no pacote office

3. DO PROCESSO SELETIVO

3.1. DAS ETAPAS DO PROCESSO

3.1.1. Inscrição

O edital será divulgado na Plataforma Sougov e no sítio eletrônico do Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional (MIDR).

Para se inscrever, o candidato deverá conhecer plenamente os termos do edital e certificar-se de que é capaz de comprovar o atendimento a todos os requisitos gerais e específicos, além das qualificações técnica que indicar, bem como ter ciência de eventuais perdas de gratificação decorrentes do processo de movimentação. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento. Conforme determina a Instrução Normativa SGP/MGI nº 31, de 9 de novembro de 2023, em seu art. 9º, a habilitação dos candidatos nos editais ocorrerá exclusivamente pelo Currículo e Oportunidades.

3.1.2. Análise Curricular

Os currículos recebidos no período de inscrições, serão submetidos à avaliação pela unidade demandante para aferição dos requisitos estabelecidos no presente Edital.

3.1.3. Entrevista

A entrevista será agendada individualmente com cada candidato pré-selecionado, podendo ser realizada na modalidade presencial ou virtual videoconferência (ferramenta Microsoft Teams), ficando esta definição a critério da banca avaliadora.

O não comparecimento à entrevista na data, na hora e no local definidos será considerado como desistência por parte do candidato, sendo ele automaticamente eliminado do processo seletivo.

3.1.4. Resultado

Conforme estabelecido na Instrução Normativa SGP/MGI nº 31, de 9 de novembro de 2023, inciso III do art. 7º, o resultado deste edital será publicado no Currículo e Oportunidades e no sítio eletrônico do MIDR.

O candidato selecionado também será comunicado, por e-mail, a respeito do resultado final do processo seletivo. Caso o selecionado não se apresente ao MIDR em tempo hábil, a ser informado por esta Pasta, será desclassificado e convocarse-á o segundo colocado no certame, e assim sucessivamente.

A listagem final dos candidatos classificados na fase de entrevistas poderá ser utilizada para o atendimento de futuras necessidades da unidade organizacional demandante do presente processo seletivo.

4. CRONOGRAMA

| ETAPAS | DATAS | OBSERVAÇÕES |
|-----------|------------------------------------|---|
| Inscrição | De 28/04/2025 até o dia 09/05/2025 | <p>O edital será divulgado na Plataforma Sougov e no sítio eletrônico do Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional (MIDR).</p> <p>Para se inscrever, o candidato deverá conhecer plenamente os termos do edital e certificar-se de que é capaz de comprovar o atendimento a todos os requisitos gerais e específicos, além das qualificações técnica que indicar, bem como ter ciência de eventuais perdas de gratificação decorrentes do processo de movimentação. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento. Conforme determina a Instrução Normativa SGP/MGI nº 31, de 9 de novembro de 2023, em seu art. 9º, a habilitação dos</p> |

| | | |
|--------------------|------------------------------------|---|
| | | candidatos nos editais ocorrerá exclusivamente pelo Currículo e Oportunidades. |
| Análise Curricular | De 12/05/2025 até o dia 16/05/2025 | Os currículos recebidos no período de inscrições, serão submetidos à avaliação pela unidade demandante para aferição dos requisitos estabelecidos no presente Edital. |
| Entrevista | De 20/05/2025 até o dia 23/05/2025 | <p>A entrevista será agendada individualmente com cada candidato pré-selecionado, podendo ser realizada na modalidade</p> <p>presencial ou virtual videoconferência (ferramenta Microsoft Teams), ficando esta definição a critério da banca avaliadora.</p> <p>O não comparecimento à entrevista na data, na hora e no local definidos será considerado como desistência por parte do candidato, sendo ele automaticamente eliminado do processo seletivo.</p> |
| Resultado | De 29/05/2025 até o dia 29/05/2025 | <p>Conforme estabelecido na Instrução Normativa SGP/MGI nº 31, de 9 de novembro de 2023, inciso III do art. 7º, o resultado deste edital será publicado no Currículo e Oportunidades e no sítio eletrônico do MIDR.</p> <p>O candidato selecionado também será comunicado, por e-mail, a respeito do resultado final do processo seletivo. Caso o selecionado não se apresente ao MIDR em tempo hábil, a ser informado por esta Pasta, será desclassificado e convocarse-á o segundo colocado no certame, e assim sucessivamente.</p> <p>A listagem final dos candidatos classificados na fase de entrevistas poderá ser utilizada para o atendimento de futuras necessidades da unidade organizacional demandante do presente processo seletivo.</p> |

5. DISPOSIÇÕES FINAIS

- Este edital atende ao estabelecido na Instrução Normativa SGP/MGI nº 31, de 9 de novembro de 2023.
- O envio da candidatura implicará na aceitação, pelo candidato, das normas e requisitos contidos neste edital.
- O não comparecimento à entrevista na data, na hora e no local definidos será considerado como desistência por parte do candidato, sendo ele automaticamente eliminado do processo seletivo.
- A qualquer tempo poder-se-á anular a designação do candidato, desde que verificada qualquer incongruência nos documentos apresentados.
- A escolha final do candidato é ato discricionário da autoridade responsável pela indicação, nomeação ou pela designação.
- Na hipótese de não ser escolhido qualquer dos candidatos selecionados, o responsável pelo edital poderá solicitar a abertura de nova seleção.

- A seleção para oportunidades profissionais não garante a efetivação da movimentação, designação, nomeação, ou concessão, que ocorrerá a critério das unidades ou órgãos envolvidos, na forma estabelecida nos atos normativos vigentes.
- As informações prestadas no currículo são de inteira responsabilidade do candidato, dispondo o responsável por este edital do direito de excluir do processo seletivo aquele que fornecer dados comprovadamente inverídicos.