



## Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional

### **Edital No. 1405/2025, de 04 de dezembro de 2025**

A Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI) do Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional (MIDR), torna pública a abertura de inscrições e estabelece normas relativas à realização de certame destinado a selecionar 1 (um) servidor, ocupante de cargo de provimento efetivo de nível superior, para a percepção da Gratificação Temporária do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - GSISP, com atuação na cidade de Brasília-DF, institucionalmente vinculada à Coordenação-Geral de Sistemas da Diretoria de Tecnologia da Informação da Secretaria-Executiva deste Órgão, na forma discriminada no presente Edital e em conformidade com o disposto na Portaria ME/GM nº 670, de 18 de dezembro de 2019, no artigo 93 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990 e no Decreto nº 10.835, de 14 de outubro de 2021.

A abertura do certame dar-se-á mediante a publicação deste Edital no sítio eletrônico oficial do MIDR e no Módulo Oportunidades da Plataforma SouGOV.BR, de maneira a viabilizar a adequada publicidade do mesmo.

#### **1. SOBRE A UNIDADE**

Atribuições regimentais da unidade:

- Prospectar, avaliar e incorporar serviços, ferramentas, tecnologias e produtos voltados para a área de gestão de dados e sistemas de informação;
- Atuar no planejamento, gestão e fiscalização de processos de contratação de serviços ou aquisições de TIC relacionados à gestão de dados e sistemas de informação, em especial os de prestação de serviços de fábrica de software e de suporte a banco de dados;
- Elaborar artefatos de planejamento de contratações de TIC: Documento de Formalização de Demanda - DFD, Estudo Técnico Preliminar - ETP, Mapa de Gerenciamento de Riscos e Termo de Referência - TR, conforme IN SGD/ME nº 94/2022, Lei nº 14.133/2021, PDTIC 2024/2027 do MIDR, e outros normativos vigentes aplicados à matéria. Elaborar pesquisas de preços para novas contratações e para a renovação de contratos já existentes;
- Promover suporte ao funcionamento e operação de soluções tecnológicas de TIC, banco de dados, painéis de monitoramento e sistemas de informação no âmbito do MIDR;
- Apoiar, acompanhar e implementar procedimentos, normas técnicas e padrões de utilização de recursos tecnológicos de TIC, governo eletrônico e soluções voltadas ao desenvolvimento de sistemas no âmbito do MIDR;
- Acompanhar, gerir e atestar a prestação de serviços da área de dados e sistemas da informação, bem como identificar as necessidades de novos sistemas, de forma harmônica com as unidades requisitantes do MIDR e sob a supervisão do Coordenador-Geral de Sistemas e/ou do Coordenador da Coordenação de Soluções;
- Assistir e apoiar a elaboração de metodologias e padrões, bem como viabilizar sua implementação por meio de sistemas de informação ou gestão de dados, nos assuntos referentes à tecnologia da informação;
- Planejar, implantar e disponibilizar soluções baseadas em gestão de dados ou sistemas de informação otimizados para a gestão de demandas e apoiar na definição das necessidades de tecnologia da informação e de negócio;
- Propor e coordenar a elaboração de políticas, normas e padrões relativos à sua área de atuação; e
- Elaborar notas técnicas, pareceres, despachos e outros documentos oficiais.

#### **2. DA(S) VAGA(S) / OPORTUNIDADE(S)**

Processo de seleção simplificada de um servidor público, ocupante de cargo efetivo de nível superior, para a percepção de uma Gratificação Temporária do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - GSISP, de mesmo nível, vinculada à área/grupo "Gestão de Dados e Informações".

O selecionado será lotado na Coordenação de Soluções da Coordenação-Geral de Sistemas da Diretoria de Tecnologia da Informação da Secretaria-Executiva do Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional, com atuação na cidade de Brasília-DF, em regime de trabalho de 40 (quarenta) horas, inicialmente na modalidade presencial.

Caso tenha interesse, a ser manifestado em momento oportuno, existe a possibilidade de atuar em regime de teletrabalho, a depender da disponibilidade de vaga no Programa de Gestão e Desempenho (PGD) desta Unidade Organizacional e conforme deliberação discricionária e exclusiva do Diretor de Tecnologia da Informação, conforme art. 10 da Instrução Normativa Conjunta SEGES-/SGP-SRT/MGI nº 21, de 16 de julho de 2024, o qual menciona:

"Art. 10

§ 3º Quando se movimentarem entre órgãos ou entidades, os agentes públicos só poderão ser selecionados para a modalidade teletrabalho seis meses após o início do exercício no órgão ou entidades de destino, independentemente da modalidade em que se encontrava antes da movimentação."

Dessa forma, o selecionado permanecerá em trabalho presencial pelo período de 6 meses, antes de aderir ao Programa de Gestão nesta Pasta.

Servidores sem vínculo, temporários, empregados públicos, servidores pertencentes a outros entes federados (distrital, estadual e municipal), não estáveis, servidores pertencentes à carreira de Magistério (regulamentada pela Lei nº 12.772 de 28 de dezembro de 2012) ou servidores não regidos por carreiras regulamentadas pela Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990 não poderão participar do processo de GSISP por força de vedação legal.

## **2.1. 1 vaga para GSISP de nível superior na Coordenação-Geral de Sistemas (CGSIS/DTI)**

**Unidade Organizacional:** Diretoria de Tecnologia da Informação

**Vagas:** 1

**Programa de Gestão:** Presencial

**Jornada:** 40 Horas

**Tipo de Movimentação:** Cessão

**Incentivo:** GSISP- Nível Superior

Processo simplificado para seleção de 1 (um) servidor público, ocupante de cargo efetivo de nível superior, para a percepção de Gratificação Temporária do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - GSISP, do mesmo nível.

O selecionado será lotado na Coordenação-Geral de Sistemas da Diretoria de Tecnologia da Informação da Secretaria-Executiva do Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional, com atuação na cidade de Brasília-DF, em regime de trabalho de 40 (quarenta) horas, inicialmente na modalidade presencial.

Caso tenha interesse, a ser manifestado em momento oportuno, existe a possibilidade de atuar em regime de teletrabalho, a depender da disponibilidade de vaga no Programa de Gestão e Desempenho (PGD) desta Unidade Organizacional e conforme deliberação discricionária e exclusiva do Diretor de Tecnologia da Informação, conforme art. 10 da Instrução Normativa Conjunta SEGES/-SGP-SRT/MGI nº 21, de 16 de julho de 2024, o qual menciona:

"Art. 10

§ 3º Quando se movimentarem entre órgãos ou entidades, os agentes públicos só poderão ser selecionados para a modalidade teletrabalho seis meses após o início do exercício no órgão ou entidades de destino, independentemente da modalidade em que se encontrava antes da movimentação."

Dessa forma, o selecionado permanecerá em trabalho presencial pelo período de 6 meses, antes de aderir ao Programa de Gestão nesta Pasta.

Servidores sem vínculo, temporários, empregados públicos, servidores pertencentes a outros entes federados (distrital, estadual e municipal), não estáveis, servidores pertencentes à carreira de Magistério (regulamentada pela Lei nº 12.772 de 28 de dezembro de 2012) ou servidores não regidos por carreiras regulamentadas pela Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990 não poderão participar do processo de GSISP por força de vedação legal.

### **2.1.1. Requisitos da Oportunidade**

#### **FORMAÇÃO PREFERENCIAL**

- Em qualquer área de formação - Nível GRADUAÇÃO (Obrigatório)
- áreas relacionadas ou afetas à tecnologia da informação e comunicação (tic). - Nível ESPECIALIZAÇÃO (Desejável)

#### **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:**

- Nas atividades elencadas neste edital na parte de conhecimentos técnicos e qualificações desejados (Desejável)  
Tempo mínimo: 12 meses  
A experiência deve ter sido exercida no serviço público

#### **CONHECIMENTOS NECESSÁRIOS:**

- ACOMPANHAR E MONITORAR IMPLANTAÇÃO DE PROJETOS DE SOFTWARE (Desejável)
- CONHECIMENTOS DE PROGRAMAÇÃO E GERENCIAMENTO DE PROJETOS (Desejável)
- DESENVOLVEDOR EM C, JAVA E PHP (Desejável)
- ADMINISTRAÇÃO DE BANCO DE DADOS (Desejável)
- MICROSERVIÇOS (Desejável)

- ANÁLISE, GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS (Desejável)
- REDAÇÃO OFICIAL (Desejável)
- ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS (OFÍCIOS, NOTAS INFORMATIVAS, NOTAS TÉCNICAS E PARECERES TÉCNICOS (Desejável)
- APTIDÃO PARA TRABALHO EM EQUIPE (Desejável)
- COMUNICAÇÃO (Desejável)

#### **ÁREA DE ATUAÇÃO (Obrigatórios ou Desejáveis)**

- APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO PÚBLICA (Obrigatório)
- CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO (Obrigatório)
- COMUNICAÇÕES (Obrigatório)
- GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DO CONHECIMENTO (Obrigatório)
- GESTÃO DE PROCESSOS (Obrigatório)
- GESTÃO DE PROJETOS (Obrigatório)
- LOGÍSTICA (Obrigatório)
- PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO OU SETORIAL (Obrigatório)
- TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E DA COMUNICAÇÃO (Obrigatório)

#### **CAPACITAÇÃO**

- Licitações e compras públicas, normativos de aquisições de TIC do Governo Federal (Obrigatório)
- Gerenciamento de projetos de desenvolvimento de software, gestão de dados, planejamento (Obrigatório)
- Gestão e fiscalização de contratos administrativos. (Obrigatório)

#### **COMPETÊNCIAS TÉCNICAS E COMPORTAMENTAIS DESEJADAS**

- AUTOCONHECIMENTO E DESENVOLVIMENTO PESSOAL (Desejável)
- COMUNICAÇÃO (Desejável)
- COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA (Desejável)
- COORDENAÇÃO E COLABORAÇÃO EM REDE (Desejável)
- ENGAJAMENTO DE PESSOAS E EQUIPES (Desejável)
- GERAÇÃO DE VALOR PARA OS USUÁRIOS (Desejável)
- GESTÃO PARA RESULTADOS (Desejável)
- INOVAÇÃO E MUDANÇA (Desejável)
- MENTALIDADE DIGITAL (Desejável)
- ORIENTAÇÃO POR VALORES ÉTICOS (Desejável)
- RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS COM BASE DE DADOS (Desejável)
- TRABALHO EM EQUIPE (Desejável)
- VISÃO DE FUTURO (Desejável)
- VISÃO SISTÊMICA (Desejável)

#### **VÍNCULO**

- SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL EFETIVO (P. EXECUTIVO) (Exceto estágio probatório) (Obrigatório)

#### **AS ATIVIDADES QUE SERÃO EXERCIDAS ENVOLVEM**

- Prospectar, avaliar e incorporar serviços, ferramentas, tecnologias e produtos voltados para a área de gestão de dados e sistemas de informação;
- Atuar no planejamento, gestão e fiscalização de processos de contratação de serviços ou aquisições de TIC relacionados à gestão de dados e sistemas de informação, em especial os de prestação de serviços de fábrica de software e de suporte a banco de dados;
- Elaborar artefatos de planejamento de contratações de TIC: Documento de Formalização de Demanda - DFD, Estudo Técnico Preliminar - ETP, Mapa de Gerenciamento de Riscos e Termo de Referência - TR, conforme IN SGD/ME nº 94/2022, Lei nº 14.133/2021, PDTIC 2024/2027 do MIDR, e outros normativos vigentes aplicados à matéria. Elaborar pesquisas de preços para novas contratações e para a renovação de contratos já existentes;
- Promover suporte ao funcionamento e operação de soluções tecnológicas de TIC, banco de dados, painéis de monitoramento e sistemas de informação no âmbito do MIDR;
- Apoiar, acompanhar e implementar procedimentos, normas técnicas e padrões de utilização de recursos tecnológicos de TIC, governo eletrônico e soluções voltadas ao desenvolvimento de sistemas no âmbito do MIDR;

- Acompanhar, gerir e atestar a prestação de serviços da área de dados e sistemas da informação, bem como identificar as necessidades de novos sistemas, de forma harmônica com as unidades requisitantes do MIDR e sob a supervisão do Coordenador-Geral de Sistemas e/ou do Coordenador da Coordenação de Soluções;
- Assistir e apoiar a elaboração de metodologias e padrões, bem como viabilizar sua implementação por meio de sistemas de informação ou gestão de dados, nos assuntos referentes à tecnologia da informação;
- Planejar, implantar e disponibilizar soluções baseadas em gestão de dados ou sistemas de informação otimizados para a gestão de demandas e apoiar na definição das necessidades de tecnologia da informação e de negócio;
- Propor e coordenar a elaboração de políticas, normas e padrões relativos à sua área de atuação; e
- Elaborar notas técnicas, pareceres, despachos e outros documentos oficiais.

### OUTROS REQUISITOS DESEJADOS

É desejado conhecimentos técnicos, qualificações e/ou experiência profissional nas seguintes áreas: - Experiência e atuação de, pelo menos 1 (um) ano, na gestão e fiscalização de contratos de fábrica de software e no gerenciamento de projetos de desenvolvimento de software, pelo mesmo período; - Conhecimento técnicos e/ou treinamentos nas seguintes áreas: gerenciamento de projetos, processos ágeis, plataformas JAVA e PHP, bancos de dados, arquitetura de microsserviços; - Conhecimento de normas legais aplicáveis à gestão e fiscalização de contratos de prestação de serviços de TIC do Governo Federal; - Redação Oficial: elaboração de notas técnicas, pareceres, despachos e outros documentos oficiais; e - Capacidade de trabalhar em equipe e de forma colaborativa. Boa comunicação.

## 3. DO PROCESSO SELETIVO

### 3.1. DAS ETAPAS DO PROCESSO

#### 3.1.1. Inscrição

Para se inscrever, o candidato deverá conhecer plenamente os termos do edital e certificar-se de que é capaz de comprovar o atendimento a todos os requisitos gerais e específicos, além das qualificações técnica que indicar, bem como ter ciência de eventuais perdas de gratificação decorrentes do processo de movimentação. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento. Conforme determina a Instrução Normativa SGP/MGI nº 31, de 9 de novembro de 2023, em seu art. 9º, a habilitação dos candidatos nos editais ocorrerá exclusivamente pelo Currículo e Oportunidades.

i) As inscrições serão realizadas, **EXCLUSIVAMENTE**, mediante marcação no local apropriado/campo do documento de divulgação do edital que regulamenta este certame, disponível no "Módulo Oportunidades" da Plataforma GOV.BR. Para tanto, previamente ao ato de inscrição, o servidor interessado deverá ter incluído ou atualizado seu currículo profissional no Banco de Talentos daquela Plataforma;

ii) No currículo cadastrado/atualizado no GOV.BR o interessado deverá informar seus contatos pessoais: nº de telefone e e-mail para contato e agendamento de entrevista, caso seja selecionado para esta etapa;

iii) Antes de se inscrever no presente processo seletivo, o interessado deverá certificar-se quanto ao atendimento e capacidade de comprovação dos requisitos e exigências estabelecidos em edital;

iv) O candidato convocado para a fase de entrevista deverá encaminhar à banca avaliadora (banca CGSIS) a documentação comprobatória dos requisitos de qualificação, treinamentos realizados e formação acadêmica. Tal documentação deverá estar em formato PDF e ser encaminhada para o e-mail informado no Edital;

v) A não comprovação de requisitos obrigatórios, dentro do prazo informado pela banca avaliadora e de acordo com o previsto em edital, implicará na eliminação do candidato;

vi) Serão considerados e analisados apenas os currículos e documentos comprobatórios que forem apresentados em conformidade com este edital e dentro do período de inscrição; e

vii) A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Instrumento, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

#### 3.1.2. Análise Curricular

Os currículos recebidos no período de inscrições, serão submetidos à avaliação pela unidade demandante para aferição dos requisitos estabelecidos no presente Edital.

#### 3.1.3. Entrevista

i) Participarão da etapa de entrevistas o quantitativo de ATÉ 6 (SEIS) CANDIDATOS, a depender da quantidade de pré-avaliados com potencial compatível com as necessidades da unidade e serão convocados APENAS os mais bem avaliados na fase de análise curricular/documental. Todas as etapas serão conduzidas por banca avaliadora formada pela Coordenação-Geral de Sistemas CGSIS;

ii) A entrevista será agendada individualmente com cada candidato convocado, podendo ser realizada na modalidade presencial ou virtual (videoconferência - Ferramenta Microsoft Teams), ficando tal definição a critério da banca avaliadora;

iii) A entrevista terá o objetivo de avaliar o perfil técnico e evidenciar as habilidades do candidato, bem como identificar os aspectos comportamentais desejados, dentre outros fatores como apresentação, consistência, assertividade e clareza

na fala, demonstração do conhecimento técnico, domínio das habilidades necessárias ao desempenho das atribuições e atividades definidas em edital;

iv) O não comparecimento à entrevista na data, hora e local definidos pela CGSIS será considerado como desistência por parte do candidato, implicando automaticamente na sua eliminação do processo seletivo; e

v) O candidato considerado não apto na etapa de entrevista será eliminado do processo seletivo.

### 3.1.4. Resultado

i) O resultado do processo seletivo será publicado no website do MIDR e no "Módulo Oportunidades do Servidor" da Plataforma GOV.BR;

ii) O candidato selecionado será comunicado, por e-mail, a respeito do resultado final do processo seletivo. E caso não se apresente ao Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional em tempo hábil, a ser informado por este Órgão, será desclassificado e convocar-se-á o segundo colocado para a vaga (GSISP), e assim sucessivamente;

iii) A seleção de candidato NÃO gera direito adquirido ao selecionado, de modo que a divulgação de resultado, convocação e/ou designação para a percepção da GSISP poderá ser revisada ou retificada a qualquer tempo, no interesse da Administração Pública e a critério do gestor/autoridade da área demandante, haja vista tratar-se de gratificação temporária, cuja concessão e manutenção são discricionárias; e

iv) A listagem final dos candidatos classificados na fase de entrevistas poderá ser utilizada para o atendimento de futuras necessidades da unidade organizacional demandante do presente processo seletivo.

## 4. CRONOGRAMA

ETAPAS	DATAS	OBSERVAÇÕES
Inscrição	De 08/12/2025 até o dia 12/12/2025	<p>Para se inscrever, o candidato deverá conhecer plenamente os termos do edital e certificar-se de que é capaz de comprovar o atendimento a todos os requisitos gerais e específicos, além das qualificações técnicas que indicar, bem como ter ciência de eventuais perdas de gratificação decorrentes do processo de movimentação. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento. Conforme determina a Instrução Normativa SGP/MGI nº 31, de 9 de novembro de 2023, em seu art. 9º, a habilitação dos candidatos nos editais ocorrerá exclusivamente pelo Currículo e Oportunidades.</p> <p>i) As inscrições serão realizadas, <b>EXCLUSIVAMENTE</b>, mediante marcação no local apropriado/campo do documento de divulgação do edital que regulamenta este certame, disponível no "Módulo Oportunidades" da Plataforma GOV.BR. Para tanto, previamente ao ato de inscrição, o servidor interessado deverá ter incluído ou atualizado seu currículo profissional no Banco de Talentos daquela Plataforma;</p> <p>ii) No currículo cadastrado/atualizado no GOV.BR o interessado deverá informar seus contatos pessoais: nº de telefone e e-mail para contato e agendamento de entrevista, caso seja selecionado para esta etapa;</p> <p>iii) Antes de se inscrever no presente processo seletivo, o</p>

		<p>interessado deverá certificar-se quanto ao atendimento e capacidade de comprovação dos requisitos e exigências estabelecidos em edital;</p> <p>iv) O candidato convocado para a fase de entrevista deverá encaminhar à banca avaliadora (banca CGSIS) a documentação comprobatória dos requisitos de qualificação, treinamentos realizados e formação acadêmica. Tal documentação deverá estar em formato PDF e ser encaminhada para o e-mail informado no Edital;</p> <p>v) A não comprovação de requisitos obrigatórios, dentro do prazo informado pela banca avaliadora e de acordo com o previsto em edital, implicará na eliminação do candidato;</p> <p>vi) Serão considerados e analisados apenas os currículos e documentos comprobatórios que forem apresentados em conformidade com este edital e dentro do período de inscrição; e</p> <p>vii) A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Instrumento, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.</p>
Análise Curricular	De 15/12/2025 até o dia 16/12/2025	Os currículos recebidos no período de inscrições, serão submetidos à avaliação pela unidade demandante para aferição dos requisitos estabelecidos no presente Edital.
Entrevista	De 17/12/2025 até o dia 18/12/2025	<p>i) Participarão da etapa de entrevistas o quantitativo de ATÉ 6 (SEIS) CANDIDATOS, a depender da quantidade de pré-avaliados com potencial compatível com as necessidades da unidade e serão convocados APENAS os mais bem avaliados na fase de análise curricular/documental. Todas as etapas serão conduzidas por banca avaliadora formada pela Coordenação-Geral de Sistemas CGSIS;</p> <p>ii) A entrevista será agendada individualmente com cada candidato convocado, podendo ser realizada na modalidade presencial ou virtual (videoconferência - Ferramenta Microsoft Teams), ficando tal definição a critério da banca avaliadora;</p> <p>iii) A entrevista terá o objetivo de avaliar o perfil técnico e evidenciar as habilidades do candidato, bem como identificar os aspectos comportamentais desejados, dentre outros fatores como apresentação, consistência, assertividade e clareza na fala, demonstração do conhecimento</p>

		<p>técnico, domínio das habilidades necessárias ao desempenho das atribuições e atividades definidas em edital;</p> <p>iv) O não comparecimento à entrevista na data, hora e local definidos pela CGSIS será considerado como desistência por parte do candidato, implicando automaticamente na sua eliminação do processo seletivo; e</p> <p>v) O candidato considerado não apto na etapa de entrevista será eliminado do processo seletivo.</p>
Resultado	De 19/12/2025 até o dia 19/12/2025	<p>i) O resultado do processo seletivo será publicado no website do MIDR e no "Módulo Oportunidades do Servidor" da Plataforma GOV.BR;</p> <p>ii) O candidato selecionado será comunicado, por e-mail, a respeito do resultado final do processo seletivo. E caso não se apresente ao Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional em tempo hábil, a ser informado por este Órgão, será desclassificado e convocar-se-á o segundo colocado para a vaga (GSISP), e assim sucessivamente;</p> <p>iii) A seleção de candidato NÃO gera direito adquirido ao selecionado, de modo que a divulgação de resultado, convocação e/ou designação para a percepção da GSISP poderá ser revisada ou retificada a qualquer tempo, no interesse da Administração Pública e a critério do gestor/ autoridade da área demandante, haja vista tratar-se de gratificação temporária, cuja concessão e manutenção são discricionárias; e</p> <p>iv) A listagem final dos candidatos classificados na fase de entrevistas poderá ser utilizada para o atendimento de futuras necessidades da unidade organizacional demandante do presente processo seletivo.</p>

## 5. DISPOSIÇÕES FINAIS

- Este edital atende ao estabelecido na Instrução Normativa SGP/MGI nº 31, de 9 de novembro de 2023.
- O envio da candidatura implicará na aceitação, pelo candidato, das normas e requisitos contidos neste edital.
- O não comparecimento à entrevista na data, na hora e no local definidos será considerado como desistência por parte do candidato, sendo ele automaticamente eliminado do processo seletivo.
- A qualquer tempo poder-se-á anular a designação do candidato, desde que verificada qualquer incongruência nos documentos apresentados.
- A escolha final do candidato é ato discricionário da autoridade responsável pela indicação, nomeação ou pela designação.
- Na hipótese de não ser escolhido qualquer dos candidatos selecionados, o responsável pelo edital poderá solicitar a abertura de nova seleção.
- A seleção para oportunidades profissionais não garante a efetivação da movimentação, designação, nomeação, ou concessão, que ocorrerá a critério das unidades ou órgãos envolvidos, na forma estabelecida nos atos normativos vigentes.

- As informações prestadas no currículo são de inteira responsabilidade do candidato, dispondo o responsável por este edital do direito de excluir do processo seletivo aquele que fornecer dados comprovadamente inverídicos.