



Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional

# CURRÍCULO

## INFORMAÇÕES PESSOAIS

---

Nome: AMANDA GUTIERRE NOGUEIRA DIAS

Cargo efetivo:

Cargo comissionado ou Função de Confiança: Coordenadora de Projeto do Departamento de Políticas e Normas dos Fundos e Instrumentos Financeiros

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

---

### PÓS-GRADUAÇÃO

Curso: Direito Processual Civil

Instituição: Centro Universitário FAVENI

Período de Conclusão: Dezembro/2021

### GRADUAÇÃO

Curso: Direito

Instituição: Centro Universitário de Brasília - UniCEUB

Período de Conclusão: Agosto/2017

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

---

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional

Cargo/função: Coordenadora de Projeto do Departamento de Políticas e Normas dos Fundos e Instrumentos Financeiros

Descrição das principais atividades: Assessoramento das atividades do Gabinete da Secretaria Nacional de Fundos e Instrumentos Financeiros; análise de processos; elaboração de notas técnicas; gerenciamento do Sistema Eletrônico de Informação (SEI).

Período: Janeiro/2023 até o momento.

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério do Desenvolvimento Regional

Cargo/função: Coordenadora de Informações da Assessoria de Informações e Articulação da Secretaria de Fomento e Parcerias com o Setor Privado

Descrição das principais atividades: Análise de processos; elaboração de pareceres; atuação na área de Fundos Constitucionais, Fundos de Desenvolvimento Regional, investimentos e incentivos fiscais.

Período: Setembro/2022 a Janeiro/2023.

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Ministério do Desenvolvimento Regional

Cargo/função: Assessora Técnica no Gabinete do Ministro de Estado do Desenvolvimento Regional

Descrição das principais atividades: Assessoramento do Chefe de Gabinete do Ministro no desenvolvimento de suas funções, com especial atenção às questões jurídicas envolvidas em seus atos; análise de processos; preparação de minutas de atos normativos; elaboração de documentos internos.

Período: Abril/2020 a Agosto/2022.

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Côrtes, Vasconcelos Advogados

Cargo/função: Advogada

Descrição das principais atividades: Advocacia na área de Direito Público, com ênfase em Direito Administrativo.

Período: Setembro/2018 a Maio/2019

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Procuradoria Regional da República da 1ª Região

Cargo/função: Estagiária

Descrição das principais atividades: Elaboração de pareceres ministeriais, peças processuais e documentos internos; pesquisa de legislação, doutrina e jurisprudência; estudo de processos.

Período: Setembro/2015 a Julho/2017

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Procuradoria da República do Distrito Federal

Cargo/função: Estagiária

Descrição das principais atividades: Recebimento de denúncias e atendimento ao público.

Período: Julho/2015 a Agosto/2015

Órgão/Entidade/Empresa/Organismo: Defensoria Pública da União

Cargo/função: Estagiária

Descrição das principais atividades: Atendimento ao público; elaboração de peças processuais e documentos internos; pesquisa de legislação, doutrina e jurisprudência; estudo de processos.

Período: Maio/2013 a Maio/2015

## **CURSOS**

---

Curso de Gestão de Riscos e Controles Internos

Instituição: Secretaria Federal de Controle Interno da Controladoria Geral da União

Período de Conclusão: Março/2021

Curso de Gestão Orçamentária e Financeira

Instituição: Escola Virtual de Governo da Enap

Período de Conclusão: Setembro/2020