



Manual de Cadastro

Rede de Parceiros do Desenvolvimento Social

MINISTÉRIO DA
CIÊNCIA, TECNOLOGIA,
INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES

MINISTÉRIO DA
INDÚSTRIA, COMÉRCIO EXTERIOR
E SERVIÇOS

MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO

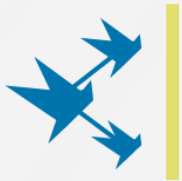
MINISTÉRIO DO
TRABALHO

MINISTÉRIO DO
DESENVOLVIMENTO
SOCIAL





Este documento apresenta o passo a passo para o cadastramento da empresa ou entidade na Rede de Parceiros, bem como o cadastramento de vagas no Portal de Intermediação de Mão de Obra do Plano ProgreDir.



Rede de Parceiros do Desenvolvimento Social

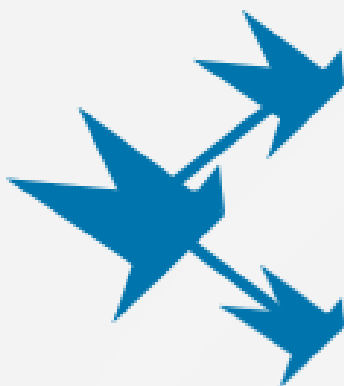
O Progridir criou uma **Rede de Parceiros do Desenvolvimento Social** para fortalecer a união do Governo Federal com instituições comprometidas em promover boas práticas de responsabilidade social.

Empresas, organizações sem fins lucrativos e entidades representativas de diversos setores atuarão em conjunto com o Progridir, desempenhando um papel de destaque ao oferecer e incentivar oportunidades de vagas de emprego e qualificação profissional (na forma de vagas de estágio, jovem aprendiz e cursos de capacitação para os trabalhadores) ao público-alvo.

Os Parceiros do Desenvolvimento Social contam com seguintes **benefícios**:

- Receber currículos selecionados de acordo com os perfis dos candidatos e da vaga;
- Ser reconhecido do poder público como entidade atuante em ações de responsabilidade social, por meio da contratação de trabalhadores inscritos no Cadastro Único;
- Participar de eventos promovidos pela Rede de Parceiros.

Cadastre-se e ofereça oportunidades de emprego e renda a quem mais precisa!



CADASTRAMENTO NA REDE DE PARCEIROS



CADASTRAMENTO NA REDE DE PARCEIROS

The screenshot shows the official website of the Ministry of Social Development (MDS) of Brazil. The header is yellow with the text 'MINISTÉRIO DO Desenvolvimento Social'. Navigation links include 'Participe', 'Serviços', 'Legislação', and 'Canais'. A search bar is located on the right. Below the header, there's a banner for 'progridir' with the tagline 'Qualificação, emprego e renda para quem mais precisa'. On the left sidebar, under 'Filtros de Pesquisa', there's a list of topics: 'Cadastro Único', 'Bolsa Família', 'Assistência Social', 'Criança Feliz', 'Progridir', 'Segurança Alimentar', 'Brasil Sem Miséria', and 'Avaliação e'. A red arrow points to the 'Progridir' link. The main content area features a large photo of a family (a man, a woman, and a child) smiling outdoors.

Para fazer parte da Rede de Parceiros, o responsável pelo preenchimento do cadastro da entidade/empresa deverá acessar a página www.mds.gov.br e clicar no link “**PROGREDIR**”, na barra lateral.





CADASTRAMENTO NA REDE DE PARCEIROS

Cadastre-se e tenha acesso a uma ferramenta para elaborar seu currículo. [MAIS DETALHES >](#)

Prepares-se para o mercado de trabalho com cursos profissionalizantes e de inclusão digital. [MAIS DETALHES >](#)

Compreça incentivos para impulsionar o seu negócio e aumentar a sua renda. [MAIS DETALHES >](#)

 **Empresas e Entidades** [CADASTRE VAGAS](#)

REDE DE PARCEIROS



A Rede de Parceiros do Desenvolvimento Social foi criada promover boas práticas de responsabilidade social da iniciativa pública e privada.

CADASTRE VAGAS DE EMPREGO



Os parceiros desempenham um papel de destaque ao viabilizar a entrada e a permanência das pessoas de baixa renda no mundo do trabalho.

[CONHEÇA A REDE DE PARCEIROS >](#)



O responsável pelo cadastramento será direcionado à página do ProgreDir, onde deverá rolar a tela até bloco das **Empresas e Entidades** e clicar “**CONHEÇA A REDE DE PARCEIROS**”.

OBS: é possível acessar o ProgreDir através do link www.mds.gov.br/progreDir.





CADASTRAMENTO NA REDE DE PARCEIROS

Ir para o conteúdo 1 Ir para o menu 2

Ministério do Desenvolvimento Social

Progridir

O que é | Emprego | Qualificação | Fortaleça seu negócio | Prêmio | Parceiros | Perguntas Frequentes

Faça parte da Rede de Parceiros do Desenvolvimento Social!

Empresas, associações, entidades filantrópicas, sindicatos, federações, confederações e organizações da sociedade civil sem fins lucrativos podem fazer parte do grupo de instituições que vai oferecer oportunidades de qualificação profissional, emprego e renda às pessoas inscritas no Cadastro Único e aos beneficiários do Programa Bolsa Família.

ACESSE A REDE

O que é a Rede de Parceiros do Desenvolvimento Social?

É uma parceria do Ministério do Desenvolvimento Social (MDS) com instituições privadas e do terceiro setor para direcionar oportunidades de qualificação profissional, emprego e renda às pessoas inscritas no Cadastro Único para Programas Sociais e aos beneficiários do Programa Bolsa Família.

A Rede de Parceiros do Desenvolvimento Social é uma iniciativa do MDS e faz parte de um plano de ações do governo federal para gerar emprego e renda e promover a autonomia das pessoas inscritas no Cadastro Único e dos beneficiários do Programa Bolsa Família.

O responsável será direcionado para a página da Rede de Parceiros, onde encontrará informações básicas sobre a adesão ao Plano Progridir e os links de visualização da Portaria e o Aviso de Chamada Pública.

Para se cadastrar e aderir à Rede clique em “**ACESSE A REDE**”.





The screenshot shows a registration form for 'progridir Rede de Parceiros'. At the top is the Progridir logo, which consists of a stylized blue and green arrow pointing right, above the word 'progridir' in a bold, sans-serif font. Below the logo is the text 'Rede de Parceiros'. Underneath is a label 'Informe o seu E-mail:' followed by a text input field containing the placeholder text 'informe o seu email'. Below the input field is a blue button with the text 'Prosseguir'.

Informe aqui o **e-mail** do responsável pelo preenchimento do cadastro.

Atenção: recomenda-se que o responsável pelo cadastramento seja também representante da entidade ou empresa na Rede de Parceiros.





CADASTRAMENTO NA REDE DE PARCEIROS



Rede de Parceiros

Usuário não encontrado. Para continuar usando o e-mail "XXXXXXXX@XXXXXXXX.com.br" é necessário efetuar o cadastro.

Email:

XXXXXXXX@XXXXXXXX.com.br

Crie uma senha:

Confirme a Senha:

Confirme a Senha

Informe seu CPF:

CPF

Informe seu nome:

NOME

Cadastrar

Voltar

Caso a plataforma informe que o usuário não foi encontrado, será necessário, então, preencher o cadastro básico com o nome completo e o CPF do responsável pela entidade ou empresa na Rede de Parceiros.

O responsável também deverá criar uma **senha** de acesso.

Para avançar no cadastramento, clique em "**CADASTRAR**".





CADASTRAMENTO NA REDE DE PARCEIROS

 Cadastro de Usuário

CADASTRO REALIZADO COM SUCESSO!

Um e-mail de confirmação foi enviado para xxxxxxxxxxx@xxxxx. Por favor, acesse sua conta de e-mail para confirmar e ativar seu cadastro. Atenção: Aguarde alguns minutos e, caso o e-mail não chegue em sua caixa de entrada, verifique na caixa de Spam/Lixo Eletrônico. Caso o problema persista, entre em contato conosco através do e-mail suporteprogredir.sisp@mds.gov.br.

Email:

XXXXXXXX@XXXXXXX

Crie uma senha:

Confirme a Senha:

Informe seu CPF:

XXX.XXX.XXX-XX

Informe seu nome:

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Após a primeira etapa, a plataforma informará que o cadastro foi realizado com sucesso.

Em seguida, um link de confirmação que habilitará o cadastro da entidade ou empresa será encaminhado para o e-mail informado.



CADASTRAMENTO NA REDE DE PARCEIROS



Olá, XXXXXXXX ! Tudo bem?

O SEU CADASTRO NO SISTEMA PROGREDIR FOI EFETUADO COM SUCESSO!

Para começar a utilizar o sistema, é necessário ativar o seu cadastro. Para isso, clique sobre o link abaixo.

[Ativar meu cadastro](#)



Data: XXXXXXXX

Secretaria de Inclusão Social e Produtiva

Ministério do Desenvolvimento Social

obs: Caso você não tenha solicitado nenhum cadastro no Progredir, desconsidere esta mensagem ou clique aqui para desativar seu cadastro permanentemente.

[Desativar meu cadastro](#)

[Acessar o Sistema PROGREDIR](#)

O e-mail recebido confirmará, novamente, o cadastro da entidade ou empresa na Rede de Parceiros e indicará o link para realizar a ativação do cadastro.

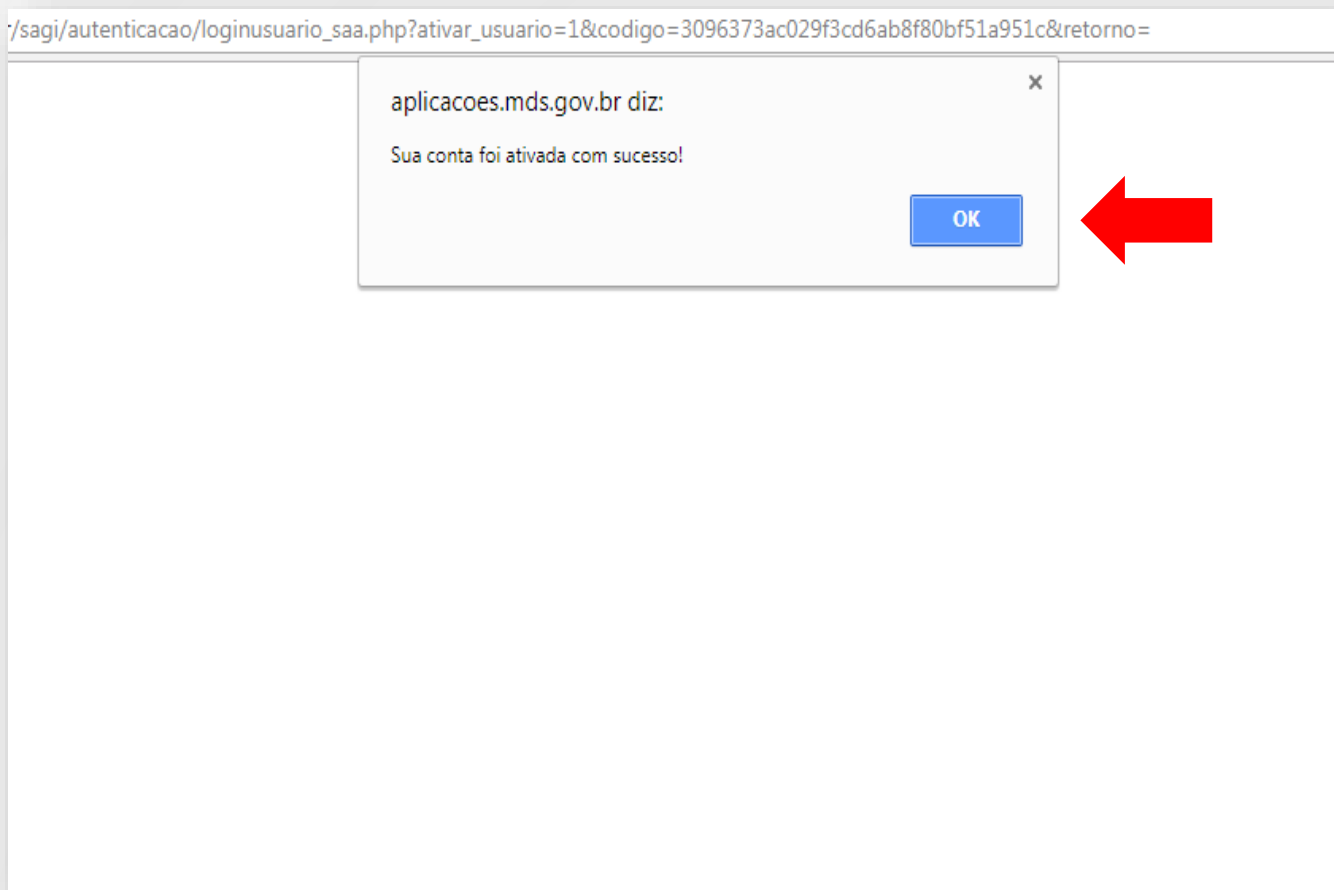
Para ativar o cadastro, clique em **“ATIVAR MEU CADASTRO”**

Atenção: só será possível realizar o login na plataforma após a ativação do cadastro por meio do link enviado pelo e-mail. Caso demore a receber o e-mail, o responsável deverá buscar nas caixas de spam ou promocionais.





CADASTRAMENTO NA REDE DE PARCEIROS



Após ativação do cadastro, será informado que a conta foi ativada.

O responsável deverá clicar em “**OK**” para retornar para a página de login.



CADASTRAMENTO NA REDE DE PARCEIROS



Rede de Parceiros

Informe o seu E-mail:

[Prosseguir](#)



Rede de Parceiros

[Efetuar Login](#)

[Esqueceu sua senha? Recupere sua senha aqui.](#)

[Voltar](#)

Na página de login, deverá ser informado o **e-mail** e a **senha** já cadastrados e indicados nos passos anteriores.





CADASTRAMENTO NA REDE DE PARCEIROS

progreDir
Rede de Parceiros

[Página Inicial](#)

[Inscrição](#)

Rede de Parceiros de Desenvolvimento Social

Bem-vindo à ferramenta de cadastro da Rede de Parceiros do Desenvolvimento Social!

Aqui é o seu espaço para se inscrever e credenciar ao grupo de entidades que vai oferecer oportunidades de qualificação profissional, emprego e renda às pessoas inscritas no Cadastro Único e aos beneficiários do Programa Bolsa Família.

[Cadastrar à Rede, siga este passo a passo:](#)

- 1. Confirme seu perfil**
Podem compor a Rede pessoas jurídicas de direito privado, com ou sem fins lucrativos, incluindo empresas, associações, entidades filantrópicas, sindicatos, federações, confederações e organizações da sociedade civil sem fins lucrativos interessados em promover boas práticas de responsabilidade social.
- 2. Faça sua inscrição on-line**
Selecione o item Inscrição no menu ao lado ou [clique aqui](#). Você vai precisar informar:
 1. razão social, número de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) e nome fantasia
 2. dados cadastrais gerais, como endereço, telefone e e-mail
 3. abrangência territorial de atuação, caso seja entidade de representação de outras pessoas jurídicas
 4. área de atuação e porte da empresa, caso seja a pessoa jurídica interessada em compor a Rede
 5. principal atividade econômica de seus associados ou afiliados, caso seja entidade de representação de outras pessoas jurídicas interessadas em compor a Rede
 6. nome, número de inscrição no Cadastro de Pessoa Física (CPF), e-mail e telefone do responsável
- 3. Imprima e assine o Termo de Adesão**
Selecione o item Visualizar Termo no menu ao lado.
- 4. Envie para o MDS**
Faça o upload do Termo de Adesão no momento da inscrição on-line.

[O que é a Rede de Parceiros do Desenvolvimento Social?](#)

É uma parceria do Ministério do Desenvolvimento Social (MDS) com instituições privadas e do terceiro setor para direcionar oportunidades de qualificação profissional, emprego e renda às pessoas inscritas no Cadastro Único para Programas Sociais e aos beneficiários do Programa Bolsa Família.

Ao logar na plataforma, o responsável será direcionado para uma página onde receberá as primeiras instruções para completar o seu cadastro na Rede de Parceiros.

No menu lateral, clicando em **“INSCRIÇÃO”**, ele poderá finalizar o cadastramento da entidade ou empresa.





CADASTRAMENTO NA REDE DE PARCEIROS

Programa
Rede de Parceiros

[Página Inicial](#)

Inscrição

INSCRIÇÃO

Faça parte da Rede de Parceiros do Desenvolvimento Social! Preencha este formulário e junte-se à Rede de instituições que vai direcionar oportunidades de trabalho para o público inscrito no Cadastro Único e os beneficiários do Programa Bolsa Família.

Dados

 *CNPJ: *Razão Social: *Nome Fantasia:

*CEP: *Endereço: *Número:

Complemento: *Bairro: *UF: *Cidade:

*Telefone: *Email: Site:

*Nome do representante: *CPF: *UF: *Cidade:

*Área de Atuação da Empresa: *Porte da Empresa:

Selecione aqui APENAS se você for uma entidade representante de pessoa jurídica – sindicato, federação, confederação ou outra similar.

☐ Declaro ser representante de categoria de pessoas jurídicas – sindicato, federação, confederação ou outra similar – e comprometo-me a facilitar a interlocução entre meus associados ou afiliados e o Ministério do Desenvolvimento Social, nos termos da cláusula 4.3 da Chamada Pública nº 01/2017.

Obs: Os campos marcados com * (asterisco), possuem preenchimento obrigatório.

Após clicar nesta aba, acessará o formulário **Dados**, que deverá ser preenchido com todos os campos contendo “* (asterisco)”.



CADASTRAMENTO NA REDE DE PARCEIROS

Complemento: *Bairro: *UF: *Cidade:

*Telefone: *Email: Site:

*Nome do representante: *CPF: *UF: *Cidade:

 ☒ **Selecione aqui APENAS se você for uma entidade representante de pessoa jurídica – sindicato, federação, confederação ou outra similar.**

Declaro ser representante de categoria de pessoas jurídicas – sindicato, federação, confederação ou outra similar – e comprometo-me a facilitar a interlocução entre meus associados ou afiliados e o Ministério do Desenvolvimento Social, nos termos da cláusula 4.3 da Chamada Pública nº 01/2017.

*Abrangência territorial de atuação:
☐ Nacional ☐ Estadual ☐ Outros

Número de Empresas Afiliadas: Estimativa Empregos diretos gerados:

Estimativa de vagas a serem ofertadas para o público do Cadastro Único no 4º trimestre de 2017:

*Principal atividade econômica dos associados:

*Natureza Jurídica: *Fins lucrativos: *Direito:

Lista de Empresas associadas:
O arquivo deve estar em formato xls ou csv, conforme o [Modelo de Planilha](#)
(obs: os dados devem ser preenchidos na ordem em que aparecem no modelo. A planilha deve possuir no máximo 1.000 linhas)

Nenhum arquivo selecionado

Obs: Os campos marcados com * (asterisco), possuem preenchimento obrigatório.

Se o responsável estiver representando uma entidade, é necessário habilitar ainda a opção **“SELECIONE AQUI APENAS SE VOCÊ FOR UMA ENTIDADE REPRESENTANTE DE PESSOA JURÍDICA – SINDICATO, FEDERAÇÃO, CONFEDERAÇÃO OU OUTRA SIMILAR”** e preencher os campos de cadastro adicionais.



CADASTRAMENTO NA REDE DE PARCEIROS

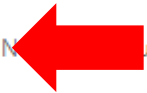
Unico no 4º trimestre de 2017:	dos associados:
*Natureza Jurídica:	*Fins lucrativos



Lista de Empresas associadas:

O arquivo deve estar em formato xls ou csv, conforme o [Modelo de Planilha](#) 

(obs: os dados devem ser preenchidos na ordem em que aparecem no modelo. A planilha deve possuir no máximo 1.000 linhas)

 Arquivo selecionado

Campos marcados com * (asterísco), possuem preenchimento obrigatório.

Habilitada a opção anterior, o responsável poderá pré-cadastrar empresas que estejam associadas à entidade que representa.

Para isso, deverá utilizar o modelo padrão em excel disponibilizado no link **“MODELO DE PLANILHA”** e anexado ao sistema, por meio do botão **“ESCOLHER ARQUIVO”**.



CADASTRAMENTO NA REDE DE PARCEIROS

 *CNPJ: *Razão Social: *Nome Fantasia:

*CEP: *Endereço: *Número:

Complemento: *Bairro: *UF: *Cidade:

*Telefone: *Email: Site:

*Nome do representante: *CPF: *UF: *Cidade:

*Área de Atuação da Empresa: *Porte da Empresa:

Selecione aqui APENAS se você for uma entidade representante de pessoa jurídica – sindicato, federação, confederação ou outra similar.

☐ Declaro ser representante de categoria de pessoas jurídicas – sindicato, federação, confederação ou outra similar – e comprometo-me a facilitar a interlocução entre meus associados ou afiliados e o Ministério do Desenvolvimento Social, nos termos da cláusula 4.3 da Chamada Pública nº 01/2017.

Obs: Os campos marcados com * (asterisco), possuem preenchimento obrigatório.

☐ Declaro, para os devidos fins, estar ciente e conforme com todos os termos, cláusulas, condições e normas da Portaria MDS nº 386/2017 e do Edital de Chamada Pública MDS nº 01/2017, e manifesto o interesse em me credenciar como INTEGRANTE DA REDE DE PARCEIROS DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL.

Finalizar Inscrição

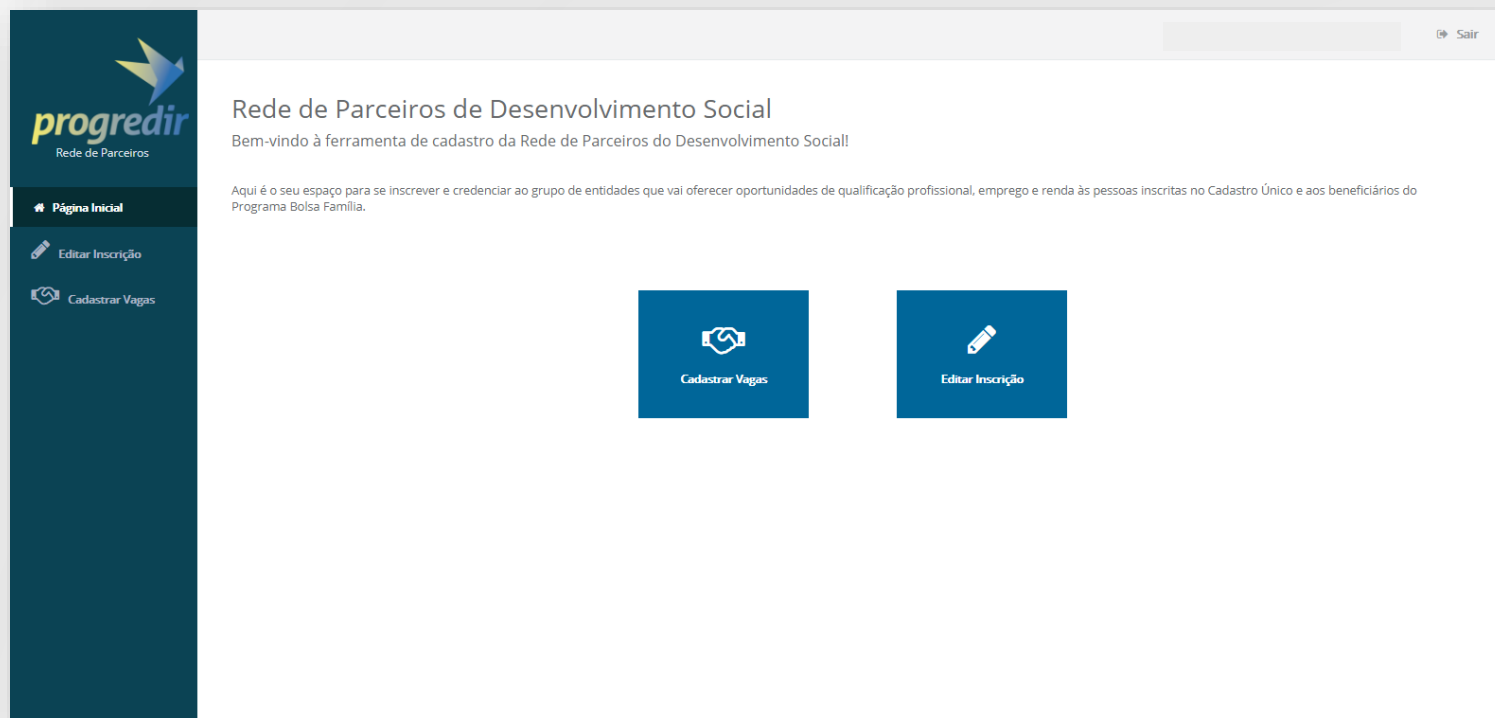
Após o preenchimento do cadastro, é necessário habilitar a opção **“DECLARO ESTAR CIENTE E CONFORME COM TODOS OS TERMOS, CLÁUSULAS, CONDIÇÕES E NORMAS DA PORTARIA MDS Nº 386/2017 E DO EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA MDS Nº 01/2017, E CONFIRMO ADESÃO A REDE DE PARCEIROS DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL”**.



Por fim, o responsável deverá clicar no botão “**FINALIZAR INSCRIÇÃO**” para encerrar o cadastramento da entidade ou empresa.



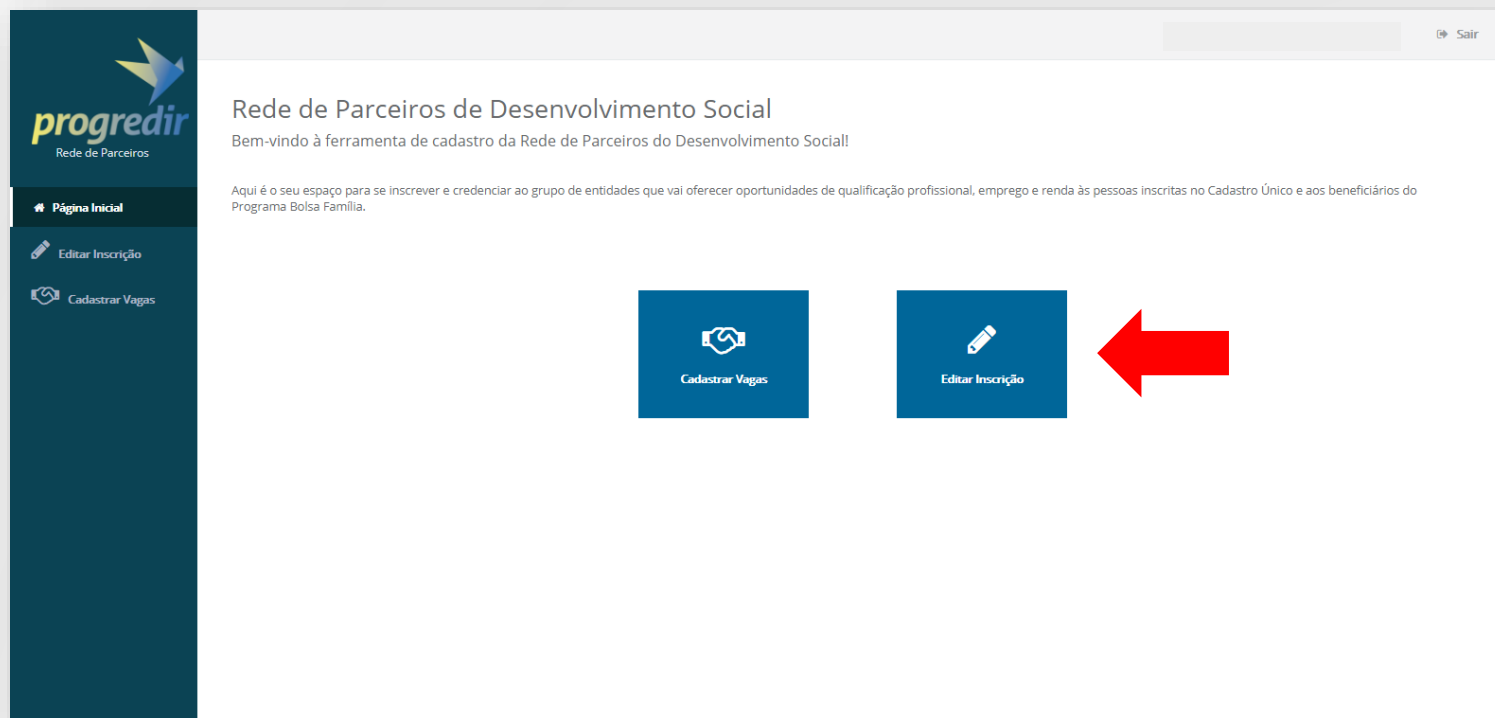
CADASTRAMENTO NA REDE DE PARCEIROS



Após o preenchimento do formulário, o cadastro da entidade ou empresa na Rede de Parceiros do Desenvolvimento Social estará completo, sendo possível, então, cadastrar vagas no Portal de Intermediação de Mão de Obra e editar informações de cadastro.



CADASTRAMENTO NA REDE DE PARCEIROS



Se necessário, o responsável poderá editar as informações de cadastro da entidade ou empresa na Rede de Parceiros.

Clicando em “**EDITAR INSCRIÇÃO**”, ele será redirecionado para o formulário de cadastro.





CADASTRAMENTO NA REDE DE PARCEIROS

 Seleccione Empresa

*CEP:

*Endereço:

*Número:

Complemento:

*Bairro:

*UF:

*Cidade:

*Telefone:

*Email:

Site:

*Nome do representante:

*CPF:

*UF:

*Cidade:

*Área de Atuação da Empresa:

*Porte da Empresa:

Selecione aqui APENAS se você for uma entidade representante de pessoa jurídica – sindicato, federação, confederação ou outra similar.

☐ Declaro ser representante de categoria de pessoas jurídicas – sindicato, federação, confederação ou outra similar – e comprometo-me a facilitar a interlocução entre meus associados ou afiliados e o Ministério do Desenvolvimento Social, nos termos da cláusula 4.3 da Chamada Pública nº 01/2017.

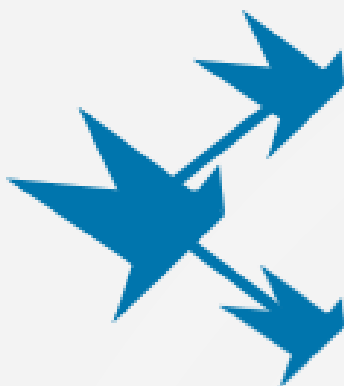
Obs: Os campos marcados com * (asterisco), possuem preenchimento obrigatório.

Atualizar Inscrição

Caso deseje cancelar a inscrição de sua empresa no progredir, [clique aqui para cancelar.](#)



Caso a entidade ou empresa não queira dar continuidade à parceria com o Progredir, o responsável deve cancelar a inscrição em “**CLIQUE AQUI PARA CANCELAR**” e seguir os passos indicados.



CADASTRAMENTO DE VAGAS DE TRABALHO



CADASTRAMENTO NA REDE DE PARCEIROS

The screenshot shows the official website of the Ministry of Social Development (MDS) of Brazil. The header is yellow with the text 'MINISTÉRIO DO Desenvolvimento Social'. Navigation links include 'Participe', 'Serviços', 'Legislação', and 'Canais'. A search bar is located on the right. The sidebar on the left, under 'Filtros de Pesquisa', lists various social programs. A red arrow points to the 'Progridir' link in this list. Below the sidebar, there is a banner for 'progridir' with the tagline 'Qualificação, emprego e renda para quem mais precisa' and a photo of a family.

BRASIL | Acesso à Informação | Participe | Serviços | Legislação | Canais

Ir para o conteúdo 1 | Ir para o menu 2 | Ir para a busca 3 | Ir para o rodapé 4

ACESSIBILIDADE | ALTO CONTRASTE | MAPA DO SITE

Buscar no portal

Perguntas frequentes | SIC | Sistemas | Área de imprensa | Fale com o MDS | Webmail | 0800 707 2003

Filtros de Pesquisa

#MosquitoNão

ASSUNTOS

- Cadastro Único
- Bolsa Família
- Assistência Social
- Criança Feliz
- Progridir**
- Segurança Alimentar
- Brasil Sem Miséria
- Avaliação e

progridir
Qualificação, emprego e renda para quem mais precisa

CLIQUE E CONHEÇA

Para cadastrar vagas de trabalho no Portal de Intermediação de Mão de Obra, o representante da empresa deverá acessar a página www.mds.gov.br e clicar no link “**PROGREDIR**”, na barra lateral.





CADASTRAMENTO NA REDE DE PARCEIROS

Cadastre-se e tenha acesso a uma ferramenta para elaborar seu currículo. [MAIS DETALHES >](#)

Prepare-se para o mercado de trabalho com cursos profissionalizantes e de inclusão digital. [MAIS DETALHES >](#)

Comece incentivos para impulsionar o seu negócio e aumentar a sua renda. [MAIS DETALHES >](#)

Empresas e Entidades [CADASTRE VAGAS](#)

REDE DE PARCEIROS



A Rede de Parceiros do Desenvolvimento Social foi criada promover boas práticas de responsabilidade social da iniciativa pública e privada.

CADASTRE VAGAS DE EMPREGO



Os parceiros desempenham um papel de destaque ao viabilizar a entrada e a permanência das pessoas de baixa renda no mundo do trabalho.

[CONHEÇA A REDE DE PARCEIROS >](#)

O representante será direcionado à página do ProgreDir, onde deverá rolar a tela até o bloco **Empresas e Entidades**.

OBS: é possível acessar o ProgreDir através do link www.mds.gov.br/progreDir.



CADASTRAMENTO NA REDE DE PARCEIROS

The screenshot shows the top navigation bar with three links: 'Cadastre-se e tenha acesso a uma ferramenta para elaborar seu currículo.', 'Prepare-se para o mercado de trabalho com cursos profissionalizantes e de inclusão digital.', and 'Começa incentivos para impulsionar o seu negócio e aumentar a sua renda.' Below these are three 'MAIS DETALHES' buttons with right-pointing arrows. The main content area has a left sidebar with 'Empresas e Entidades' and a right sidebar with a prominent blue 'CADASTRE VAGAS' button, which is pointed to by a large red arrow. The central area is divided into two columns: 'REDE DE PARCEIROS' with a blue double-headed arrow icon and text about the Social Development Partners Network, and 'CADASTRE VAGAS DE EMPREGO' with a blue signpost icon and text about the role of partners in job entry and retention. At the bottom, there is a 'CONHEÇA A REDE DE PARCEIROS >' button and a decorative row of yellow arrows pointing right.

Se a empresa já fizer parte da Rede de Parceiros, o representante pelo cadastro de vagas de trabalho deverá clicar em "**CADASTRE VAGAS**".

Caso contrário, será necessário fazer o cadastro da empresa na Rede de Parceiros, seguindo a primeira parte deste manual.



CADASTRAMENTO NA REDE DE PARCEIROS



Rede de Parceiros

Informe o seu E-mail:

[Prosseguir](#)



Rede de Parceiros

[Efetuar Login](#)

[Esqueceu sua senha? Recupere sua senha aqui.](#)

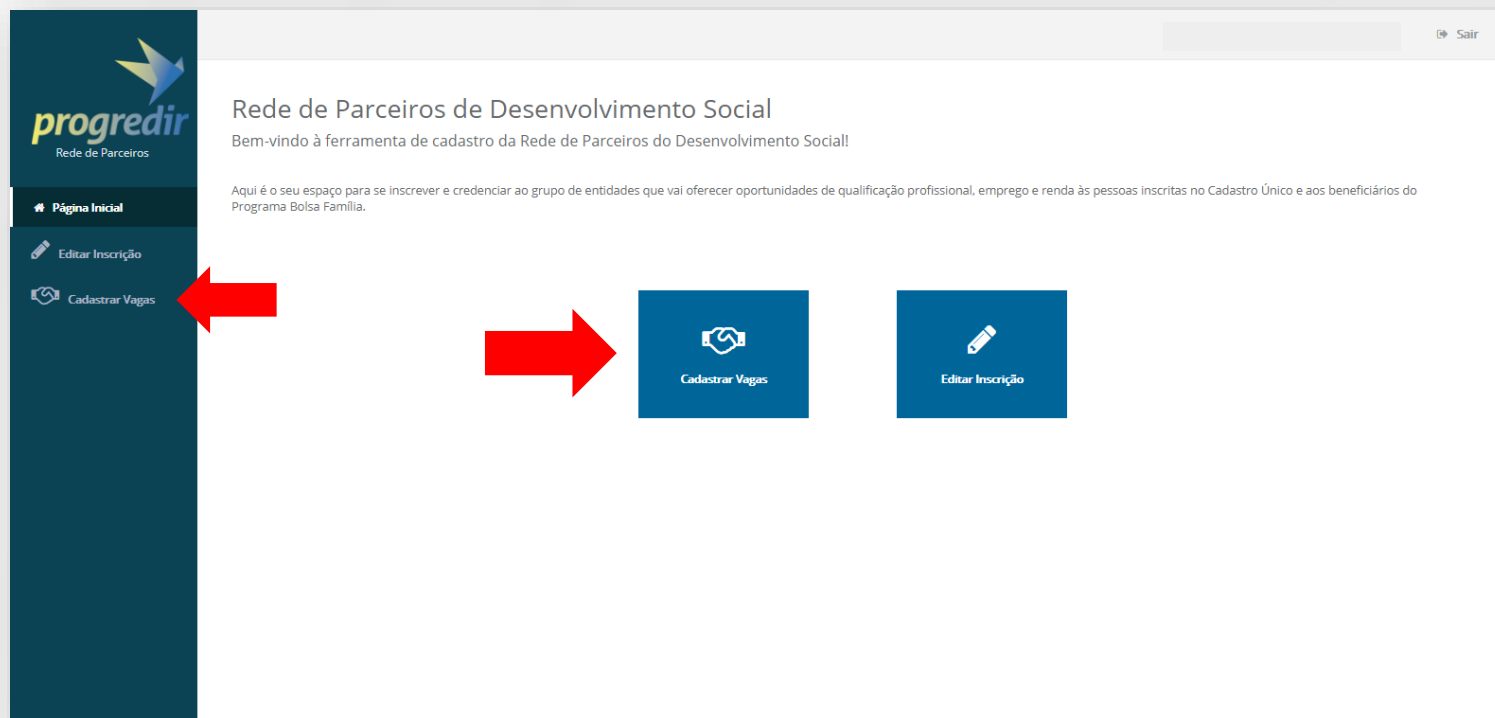
[Voltar](#)

Em seguida, o representante da empresa deverá efetuar login na Rede de Parceiros, informando o **e-mail** e a **senha** cadastrados anteriormente.





CADASTRAMENTO DE VAGAS DE TRABALHO



Para cadastrar uma vaga de emprego, ao logar na plataforma da Rede de Parceiros, o representante deverá clicar em **“CADASTRAR VAGAS”** barra lateral ou no botão central.



CADASTRAMENTO DE VAGAS DE TRABALHO

The screenshot shows the Progridir web application interface. On the left is a dark blue sidebar with the Progridir logo and navigation links: 'Página Inicial', 'Editar Inscrição', and 'Cadastrar Vagas'. The main content area has a header 'ENTIDADE OU EMPRESA' with a grid icon. Below this is a blue button labeled 'Cadastrar Vaga'. A message box states 'Esta empresa não está ofertando nenhuma vaga.' On the right, a 'Legendas' section contains four buttons: 'Buscar Currículos' (with a magnifying glass icon), 'Listar Interessados' (with a list icon), 'Editar Vaga' (with a pencil icon), and 'Excluir Vaga' (with a trash can icon). A 'Sair' link is in the top right corner.

O representante será redirecionado para o gerenciador de vagas, onde poderá cadastrar vagas de trabalho na plataforma.



CADASTRAMENTO DE VAGAS DE TRABALHO

The screenshot shows the Progridir web application interface. On the left is a dark blue sidebar with the Progridir logo and navigation links: 'Página Inicial', 'Editar Inscrição', and 'Cadastrar Vagas'. The main content area is white and titled 'ENTIDADE OU EMPRESA'. Below the title is a blue button labeled 'Cadastrar Vaga', which is highlighted by a large red arrow. Below the button is a message box stating 'Esta empresa não está ofertando nenhuma vaga.'. On the right side of the main area, there is a 'Legenda:' section with a search bar and five buttons: 'Buscar Currículos', 'Listar Interessados', 'Editar Vaga', and 'Excluir Vaga'. A 'Sair' link is visible in the top right corner of the application.

Para cadastrar uma vaga na plataforma, é apenas necessário clicar no botão **“CADASTRAR VAGA”**.



CADASTRAMENTO DE VAGAS DE TRABALHO

progridir
Rede de Parceiros

🏠 Página Inicial
✎ Editar Inscrição
📁 Cadastrar Vagas

ENTIDADE OU EMPRESA

Sair

Dados da Vaga

*Nome da Função:

*Quantidade de vagas:

*Prazo de vigência da vaga:

*Escolaridade requerida:

*Salário:

*Turno:

☐ Essa vaga é direcionada para pessoas com deficiência?
☒ O Local de Trabalho será o mesmo cadastrado no endereço da Empresa?

*Descrição:

Benefícios

☐ Auxílio alimentação
☐ Auxílio transporte
☐ Plano de Saúde
☐ Outros

No início do cadastramento da vaga, o representante deverá preencher todos os campos contendo “* (asterisco)” de um formulário de **Dados da Vaga**, como o nome da função, a quantidade de vagas, o prazo de vigência da vaga, que poderá ser de 5 a 60 dias, bem como a escolaridade requerida, o salário mensal e o turno de trabalho.



CADASTRAMENTO DE VAGAS DE TRABALHO



Rede de Parceiros

- Página Inicial
- Editar Inscrição
- Cadastrar Vagas

Sair

ENTIDADE OU EMPRESA

Dados da Vaga



*Nome da Função:

*Quantidade de vagas:

*Prazo de vigência da vaga:

*Escolaridade requerida:

*Salário:

*Turno:

☐ Essa vaga é direcionada para pessoas com deficiência?

☒ O Local de Trabalho será o mesmo cadastrado no endereço da Empresa?

*Descrição:

Benefícios

☐ Auxílio alimentação

☐ Auxílio transporte

☐ Plano de Saúde

☐ Outros

Caso a vaga ofertada seja direcionada para pessoas com deficiência, o representante deverá habilitar a opção “**ESSA VAGA É DIRECIONADA PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA?**”



CADASTRAMENTO DE VAGAS DE TRABALHO



Rede de Parceiros

- Página Inicial
- Editar Inscrição
- Cadastrar Vagas

Sair

ENTIDADE OU EMPRESA

Dados da Vaga



*Nome da Função:

*Quantidade de vagas:

*Prazo de vigência da vaga:

*Escolaridade requerida:

*Salário:

*Turno:

☐ Essa vaga é direcionada para pessoas com deficiência?

☒ O Local de Trabalho será o mesmo cadastrado no endereço da Empresa?

*Descrição:

Benefícios

☐ Auxílio alimentação

☐ Auxílio transporte

☐ Plano de Saúde

☐ Outros

Caso o local da vaga seja diferente do endereço da empresa informado no cadastro, o representante deverá desabilitar a opção “**O LOCAL DE TRABALHO SERÁ O MESMO CADASTRADO NO ENDEREÇO DA EMPRESA?**”



CADASTRAMENTO DE VAGAS DE TRABALHO

progridir
Rede de Parceiros

🏠 Página Inicial
✎ Editar Inscrição
📁 Cadastrar Vagas

Sair

ENTIDADE OU EMPRESA

Dados da Vaga

 *Nome da Função: *Quantidade de vagas: *Prazo de vigência da vaga:

*Escolaridade requerida: *Salário: *Turno:

☐ Essa vaga é direcionada para pessoas com deficiência?
☐ O Local de Trabalho será o mesmo cadastrado no endereço da Empresa?

*CEP: *Endereço do local de trabalho: *Número: *Bairro: *UF: *Cidade:

*Referência: *Complemento:
Ex: em frente aos Correios, ao lado do Mercado

*Descrição:

Benefícios

Desabilitando a opção **“O LOCAL DE TRABALHO SERÁ O MESMO CADASTRADO NO ENDEREÇO DA EMPRESA?”**, será necessário preencher campos adicionais, indicando o local de trabalho para a vaga cadastrada.



CADASTRAMENTO DE VAGAS DE TRABALHO



progridir
Rede de Parceiros

- Página Inicial
- Editar Inscrição
- Cadastrar Vagas

Sair

ENTIDADE OU EMPRESA

Dados da Vaga



*Nome da Função:

*Quantidade de vagas:

*Prazo de vigência da vaga:

*Escolaridade requerida:

*Salário:

*Turno:

☐ Essa vaga é direcionada para pessoas com deficiência?

☒ O Local de Trabalho será o mesmo cadastrado no endereço da Empresa?

*Descrição:



Benefícios

☐ Auxílio alimentação

☐ Auxílio transporte

☐ Plano de Saúde

☐ Outros

Em seguida, o representante deve descrever, brevemente, as atribuições da vaga de trabalho que está sendo cadastrada no campo **Descrição**.





CADASTRAMENTO DE VAGAS DE TRABALHO

progridir
Rede de Parceiros

Página Inicial
Editar Inscrição
Cadastrar Vagas

Sair

ENTIDADE OU EMPRESA

Dados da Vaga

 *Nome da Função: *Quantidade de vagas: *Prazo de vigência da vaga:

*Escolaridade requerida: *Salário: *Turno:

☐ Essa vaga é direcionada para pessoas com deficiência?
☒ O Local de Trabalho será o mesmo cadastrado no endereço da Empresa?

*Descrição:

Benefícios

☐ Auxílio alimentação
☐ Auxílio transporte
☐ Plano de Saúde
☐ Outros

Opcionalmente, o representante também poderá inserir no cadastro da vaga os benefícios que o trabalhador terá direito, habilitando as opções “**AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO**”, “**AUXÍLIO TRANSPORTE**”, “**PLANO DE SAÚDE**” e “**OUTROS**”.



CADASTRAMENTO DE VAGAS DE TRABALHO

✎ Editar Inscrição

📄 Cadastrar Vagas

Dados da Vaga

📄

*Nome da Função:

*Quantidade de vagas:

*Prazo de vigência da vaga:

*Escolaridade requerida:

*Salário:

*Turno:

☐ Essa vaga é direcionada para pessoas com deficiência?

☐ O Local de Trabalho será o mesmo cadastrado no endereço da Empresa?

*CEP:

*Endereço do local de trabalho:

*Número:

*Bairro:

*UF:

*Cidade:

*Referência:

Ex: em frente aos Correios, ao lado do Mercado

*Complemento:

*Descrição:

Benefícios

☒ Auxílio alimentação

Detalhes Auxílio Alimentação

☒ Auxílio transporte

Detalhes Auxílio Transporte

☒ Plano de Saúde

Detalhes Plano de saúde

☒ Outros

Detalhes Outros benefícios

Habilitando alguma opção dos referentes aos **Benefícios** da vaga de trabalho, serão abertos campos descritivos para detalhar cada benefício.



CADASTRAMENTO DE VAGAS DE TRABALHO

Referência: Ex: em frente aos Correios, ao lado do Mercado

Complemento:

Descrição:

Benefícios

- ☐ Auxílio alimentação
- ☐ Auxílio transporte
- ☐ Plano de Saúde
- ☐ Outros

*Informe a(s) área(s) de Atuação do Profissional:

Adicionar Área

Algum Curso Complementar é Exigido ou Desejável? (Caso sim, adicione um ou mais itens)

Adicionar Curso

Algum Curso TÉCNICO é Exigido ou Desejável? (Caso sim, adicione um ou mais itens)

Adicionar Curso

Seguindo o cadastramento, o responsável deverá informar uma ou mais áreas de atuação profissional que se encaixa no perfil da vaga ofertada, clicando no botão **“ADICIONAR ÁREA”**.

Atenção: as informações preenchidas neste campo serão utilizadas no cruzamento entre perfil do trabalhador e o perfil buscado para a vaga.



CADASTRAMENTO DE VAGAS DE TRABALHO

*Informe a(s) área(s) de Atuação do Profissional:

Área de Atuação:

Selecione um tipo de Ocupação

- Vendedor de comércio varejista
- Auxiliar de escritório
- Faxineiro
- Servente de obras
- Alimentador de linha de produção
- Operador de caixa
- Assistente administrativo

Experiência anterior

Selecione a experiência exigida

Adicionar Curso

Adicionar Curso

No campo **Área de Atuação**, o representante deverá selecionar a ocupação que corresponde à oportunidade que você deseja anunciar.



CADASTRAMENTO DE VAGAS DE TRABALHO

*Informe a(s) área(s) de Atuação do Profissional:

Área de Atuação: + Adicionar Área

Experiência anterior: + Adicionar

Algum Curso Complementar é Exigido ou Desejável? + Adicionar

Algum Curso TÉCNICO é Exigido ou Desejável? (Caso sim, adicione um ou mais) + Adicionar Curso

Experiência anterior dropdown options:

- Não exigido
- Até 1 ano
- Entre 1 e 3 anos
- Entre 3 e 5 anos
- Entre 5 e 10 anos
- Mais de 10 anos

No campo **Experiência Anterior**, o representante deverá inserir um critério de tempo mínimo de experiência.

Caso não seja necessário ter experiência prévia, selecione a opção “**NÃO EXIGIDO**”.

Atenção: se for solicitada experiência obrigatória, só serão filtrados currículos que contenham esse critério.



CADASTRAMENTO DE VAGAS DE TRABALHO

*Informe a(s) área(s) de Atuação do Profissional:

Adicionar Área 

Área de Atuação: Operador de caixa x

Experiência anterior: Não exigido x -

Área de Atuação: Selecione um tipo de Ocupação

Experiência anterior: Selecione a experiência exigida x -

Vendedor de comércio varejista

Auxiliar de escritório

Faxineiro

Servente de obras

Alimentador de linha de produção

Operador de caixa

Assistente administrativo

Adicionar Curso

☐ Exigido ☐ Desejado -

Alguns Cursos TÉCNICO é Exigido ou Desejável? (Caso sim, adicione um ou mais itens)

Para adicionar mais de uma área de atuação, o representante deverá clicar novamente em “**ADICIONAR ÁREA**”, selecionar a ocupação que corresponde à oportunidade que você deseja anunciar e inserir um critério de tempo mínimo de experiência.

Atenção: é necessário ter pelo menos uma área de atuação adicionada.



CADASTRAMENTO DE VAGAS DE TRABALHO

***Informe a(s) área(s) de Atuação do Profissional:**

+ Adicionar Área

Área de Atuação:	Operador de caixa	Experiência anterior	Não exigido	
Área de Atuação:	Auxiliar de escritório	Experiência anterior	Até 1 ano	

Algum Curso Complementar é Exigido ou Desejável? (Caso sim, adicione um ou mais itens)

+ Adicionar Curso

Algum Curso TÉCNICO é Exigido ou Desejável? (Caso sim, adicione um ou mais itens)

Caso seja necessário excluir alguma área de atuação indicada no cadastro da vaga, o representante deverá clicar no botão **vermelho** referente à ocupação.



CADASTRAMENTO DE VAGAS DE TRABALHO

Referência: Ex: em frente aos Correios, ao lado do Mercado

Complemento:

Descrição:

Benefícios

- ☐ Auxílio alimentação
- ☐ Auxílio transporte
- ☐ Plano de Saúde
- ☐ Outros

*Informe a(s) área(s) de Atuação do Profissional:

Adicionar Área

Algum Curso Complementar é Exigido ou Desejável? (Caso sim, adicione um ou mais itens)

Adicionar Curso

Algum Curso TÉCNICO é Exigido ou Desejável? (Caso sim, adicione um ou mais itens)

Adicionar Curso

Seguindo o cadastramento, o responsável poderá, de maneira opcional, inserir critérios de curso exigidos ou desejáveis nos campos Curso Complementar e Curso Técnico, clicando em “**ADICIONAR CURSO**”.



CADASTRAMENTO DE VAGAS DE TRABALHO

Algum Curso Complementar é Exigido ou Desejável? (caso sim, adicione um ou mais itens)

Curso:

Selecione um Curso

- ARTISTA DE PERSONAGEM TEATRO
- Artista Circense
- Assistente Administrativo**
- Assistente de Camarim
- Assistente de Controle de Qualidade
- Assistente de Coreografia
- ASSISTENTE DE COREOGRAFO

☒ Exigido ☐ Desejado

Algum Curso Complementar é Exigido ou Desejável? (caso sim, adicione um ou mais itens)

Curso:

Selecione um Curso

- Técnico em Impressão Offset
- Técnico em Impressão Rotográfica e Flexográfica
- Técnico em Informática**
- Técnico em Informática para Internet
- Técnico em Infraestrutura escolar
- Técnico em Instrumento Musical
- Selecione um Curso

☐ Exigido ☒ Desejado

No campo **CURSO**, o representante poderá inserir o curso, seleccionando uma das opções na lista, e indicar se o mesmo é um critério de exigência ou são características não-obrigatórias, mas desejadas para a vaga.



CADASTRAMENTO DE VAGAS DE TRABALHO

Adicione curso complementar e Exigido ou Desejado: (caso sim, adicione um ou mais itens)

Adicionar Curso ←

Curso: AUXILIAR ADMINISTRATIVO x

☐ Exigido ☒ Desejado

Curso: Seleccione um Curso

assistente

Assistente Administrativo

Assistente de Camarim

Assistente de Controle de Qualidade

Assistente de Coreografia

ASSISTENTE DE COREOGRAFO

Assistente de Costura

Assistente de Crédito e Cobrança

Adicionar Curso

Adicione curso complementar e Exigido ou Desejado: (caso sim, adicione um ou mais itens)

Adicionar Curso

Seleccione um Curso

Técnico em Informática para Internet

Técnico em Infraestrutura escolar

Técnico em Instrumento Musical

Técnico em Joalheria

Técnico em Lazer

Técnico em Logística

Técnico em Ludoteca

Seleccione um Curso

Adicionar Curso ←

☐ Exigido ☒ Desejado

☐ Exigido ☐ Desejado

Para adicionar mais cursos, o representante deverá clicar, novamente, em **“ADICIONAR CURSO”**, selecionar uma das opções na lista e dar sequência.

Atenção: é necessário ter pelo menos um curso adicionado.



CADASTRAMENTO DE VAGAS DE TRABALHO

+ Adicionar Área

Algum Curso Complementar é Exigido ou Desejável? (Caso sim, adicione um ou mais itens)

+ Adicionar Curso

Curso: AUXILIAR ADMINISTRATIVO ☐ Exigido ☒ Desejado 

Curso: Assistente de Planejamento, Programação e Controle de Produção ☐ Exigido ☒ Desejado  

+ Adicionar Curso

Algum Curso Técnico é Exigido ou Desejável? (Caso sim, adicione um ou mais itens)

+ Adicionar Curso

Curso Técnico: Técnico em Administração ☐ Exigido ☐ Desejado 

Curso Técnico: Técnico em Logística ☐ Exigido ☒ Desejado  

Caso seja necessário excluir algum curso indicada no cadastro da vaga, o representante deverá clicar no botão **vermelho** referente ao curso.



CADASTRAMENTO DE VAGAS DE TRABALHO

*Descrição:

Atendimento, organização de setor, reposição de produtos. Experiência em atendimento, pró-atividade, gostar de atender, comprometimento.

Benefícios

☒ Auxílio alimentação

R\$ 150,00 para almoço

☐ Auxílio transporte

☐ Plano de Saúde

☐ Outros

*Informe a(s) área(s) de Atuação do Profissional:

+ Adicionar Área

Área de Atuação: Auxiliar de escritório x

Experiência anterior: Até 1 ano x

+ Adicionar Curso

Algum Curso Complementar é Exigido ou Desejável? (Caso sim, adicione um ou mais itens)

+ Adicionar Curso

Algum Curso TÉCNICO é Exigido ou Desejável? (Caso sim, adicione um ou mais itens)

+ Adicionar Curso

Cadastrar Vaga

Por fim, o responsável deverá clicar no botão “**CADASTRAR VAGA**” para adicionar a vaga de trabalho na plataforma.



CADASTRAMENTO DE VAGAS DE TRABALHO



Rede de Parceiros

- Página Inicial
- Editar Inscrição
- Cadastrar Vagas

aplicacoes.mds.gov.br diz:
Dados salvos!
OK

AGUARDE...

Obs: Os campos marcados com * (asterisco), possuem preenchimento obrigatório.

Dados da Vaga

Nome da Função:
Vendedor(a)

Quantidade de vagas:
3

Prazo de vigência da vaga:
20 dias

Escolaridade requerida:
Ensino Médio Técnico/Antigo 2º Grau Técnico

Salário:
1.500,00

Turno:
Diurno

☐ Essa vaga é direcionada para pessoas com deficiência?
☒ O Local de Trabalho será o mesmo cadastrado no endereço da Empresa?
Descrição:
Atendimento, organização de setor, reposição de produtos. Experiência em atendimento, pró-atividade, gostar de atender, comprometimento.

Benefícios

☒ Auxílio alimentação
R\$ 150,00 para almoço
☐ Auxílio transporte
☐ Plano de Saúde
☐ Outros

Em seguida, uma mensagem confirmará que os dados da vaga foram salvos.

O responsável deverá clicar em “OK” para finalizar o cadastramento da vaga.





CADASTRAMENTO DE VAGAS DE TRABALHO

progreDir
Rede de Parceiros

[Página Inicial](#)
[Editar Inscrição](#)
[Cadastrar Vagas](#)

ENTIDADE OU EMPRESA

Empresa aguardando validação do cadastro. Vagas cadastradas só estarão disponíveis ao público depois deste processo.

Cadastrar Vaga

Mostrar: 10 registros

Buscar:

Legenda: [Buscar Currículos](#) [Listar Interessados](#) [Editar Vaga](#) [Excluir Vaga](#)

Nome	Disponível	Interessados	Data de cadastro	Opções
Administrativo	1	0	08/11/2017	Buscar Currículos Listar Interessados Editar Vaga Excluir Vaga
Vendedor(a)	3	0	08/11/2017	Buscar Currículos Listar Interessados Editar Vaga Excluir Vaga

Mostrando de 1 até 2 de 2 registros

Anterior 1 Seguinte

O representante, em seguida, será redirecionado para o gerenciador de vagas, onde poderá visualizar a(s) vaga(s) cadastrada(s) na plataforma e acessar todas as funcionalidades da plataforma.





CADASTRAMENTO DE VAGAS DE TRABALHO

progridir
Rede de Parceiros

[Página Inicial](#)
[Editar Inscrição](#)
[Cadastrar Vagas](#)

ENTIDADE OU EMPRESA

Empresa aguardando validação do cadastro. Vagas cadastradas só estarão disponíveis ao público depois deste processo.

Cadastrar Vaga

Mostrar: 10 registros

Buscar:

Legenda: [Buscar Currículos](#) [Listar Interessados](#) [Editar Vaga](#) [Excluir Vaga](#)

Nome	Disponível	Interessados	Data de cadastro	Opções
Administrativo	1	0	08/11/2017	Buscar Currículos Listar Interessados Editar Vaga Excluir Vaga
Vendedor(a)	3	0	08/11/2017	Buscar Currículos Listar Interessados Editar Vaga Excluir Vaga

Mostrando de 1 até 2 de 2 registros

Anterior 1 Seguinte

Para visualizar o anúncio completo de uma vaga cadastrada, o representante deverá clicar no **Nome da Vaga**.





CADASTRAMENTO DE VAGAS DE TRABALHO

Descrição da VAGA



EMPRESA: teste
VAGA: Administrativo
Área(s) de Atuação: Auxiliar de escritório
Local: Novo Hamburgo
Descrição:
Atendimento, organização de setor, reposição de produtos. Experiência em atendimento, pró-atividade, gostar de atender, comprometimento.

É NECESSÁRIO:

- ESCOLARIDADE: Ensino Médio/Antigo 2º Grau Clássico
- EXPERIÊNCIA (Até 1 ano) DE ATUAÇÃO COMO Auxiliar de escritório

BENEFÍCIOS:

- Alimentação
- Transporte
- Saúde
- Outros

Salário: R\$ 1.000,00

Legenda:
Buscar Currículos  Listar Interessados  Editar Vaga  Excluir Vaga 

Buscar:

Data de cadastro **Opções**

08/11/2017	   
08/11/2017	   

Anterior 1 Seguinte

Clicando no **Nome da Vaga**, todos os detalhes da vaga cadastrada poderão ser visualizados.

Para retornar ao gerenciador, basta clicar em qualquer local da tela.



CADASTRAMENTO DE VAGAS DE TRABALHO



Rede de Parceiros

- Página Inicial
- Editar Inscrição
- Cadastrar Vagas**

Sair

ENTIDADE OU EMPRESA

Empresa aguardando validação do cadastro. Vagas cadastradas só estarão disponíveis ao público depois deste processo.

Cadastrar Vaga

Mostrar: 10 registros

Buscar:

Nome	Disponível	Interessados	Data de cadastro	Ações
Administrativo	1	0	08/11/2017	   
Vendedor(a)	3	0	08/11/2017	   

Mostrando de 1 até 2 de 2 registros

Anterior 1 Seguinte

Legenda:

-  Buscar Currículos
-  Listar Interessados
-  Editar Vaga
-  Excluir Vaga

Para buscar currículos que são do perfil de uma vaga cadastrada, o representante deverá clicar no ícone **Lupa** 



CADASTRAMENTO DE VAGAS DE TRABALHO

progridir
Rede de Parceiros

🏠 Página Inicial
✎ Editar Inscrição
📄 **Cadastrar Vagas**

ENTIDADE OU EMPRESA

🔔 Empresa aguardando validação do cadastro. Vagas cadastradas só estarão disponíveis ao público depois deste processo.

Cadastrar Vaga

Mostrar: 10 registros

Legenda: 🔍 Buscar Currículos 📄 Listar Interessados ✎ Editar Vaga 🗑 Excluir Vaga

Buscar:

Nome	Disponível	Interessados	Data de cadastro	Opções
Administrativo	1	0	08/11/2017	🔍 📄 ✎ 🗑
Vendedor(a)	3	0	08/11/2017	🔍 📄 ✎ 🗑

Mostrando de 1 até 2 de 2 registros

Anterior 1 Seguinte

Para visualizar a lista de interessados na(s) vaga(s) cadastrada(s), o representante deverá clicar no ícone **Lista** 📄



CADASTRAMENTO DE VAGAS DE TRABALHO

progreDir
Rede de Parceiros

🏠 Página Inicial
✎ Editar Inscrição
📄 Cadastrar Vagas

ENTIDADE OU EMPRESA

🔔 Empresa aguardando validação do cadastro. Vagas cadastradas só estarão disponíveis ao público depois deste processo.

Cadastrar Vaga

Mostrar 10 registros

Legenda:
🔍 Buscar Currículos 📋 Listar Interessados ✎ Editar Vaga 🗑 Excluir Vaga

Buscar:

Nome	Disponível	Interessados	Data de cadastro	Opções
Administrativo	1	0	08/11/2017	🔍 📋 ✎ 🗑
Vendedor(a)	3	0	08/11/2017	🔍 📋 ✎ 🗑

Mostrando de 1 até 2 de 2 registros

Anterior 1 Seguinte

Para editar uma vaga, o representante deverá clicar no ícone **Caneta** 

Atenção: A edição poderá alterar a captação dos currículos.



CADASTRAMENTO DE VAGAS DE TRABALHO

progridir
Rede de Parceiros

[Página Inicial](#)
[Editar Inscrição](#)
[Cadastrar Vagas](#)

ENTIDADE OU EMPRESA

Empresa aguardando validação do cadastro. Vagas cadastradas só estarão disponíveis ao público depois deste processo.

Cadastrar Vaga

Mostrar: 10 registros

Buscar:

Legenda: [Buscar Currículos](#) [Listar Interessados](#) [Editar Vaga](#) [Excluir Vaga](#)

Nome	Disponível	Interessados	Data de cadastro	Opções
Administrativo	1	0	08/11/2017	Buscar Listar Editar Excluir
Vendedor(a)	3	0	08/11/2017	Buscar Listar Editar Excluir

Mostrando de 1 até 2 de 2 registros

Anterior 1 Seguinte

Para excluir uma vaga, o representante deverá clicar no ícone **Lixeira** 



Dúvidas ou Mais Informações?

Fale conosco no telefone **0800 707 2003**

Ou envie um e-mail para suporteprogredir.sisp@mds.gov.br



Manual de Cadastro

Rede de Parceiros do Desenvolvimento Social

MINISTÉRIO DA
CIÊNCIA, TECNOLOGIA,
INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES

MINISTÉRIO DA
INDÚSTRIA, COMÉRCIO EXTERIOR
E SERVIÇOS

MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO

MINISTÉRIO DO
TRABALHO

MINISTÉRIO DO
DESENVOLVIMENTO
SOCIAL

