

		Atribuição	Nível III	Nível II	Nível I	Remuneração
TODOS OS NÍVEIS	1	Atender chamados telefônicos internos e externos	X	X	X	Piso salarial previsto na CCT + 10%
	2	Anunciar a chegada de visitantes em geral	X	X	X	
	3	Direcionar os visitantes aos locais desejados	X	X	X	
	4	Propiciar informações gerais por telefone interna e externamente	X	X	X	
	5	Transferir ligações para ramais e unidades solicitados	X	X	X	
	6	Identificar o espaço físico da SDH.	X	X	X	
	7	Registrar visitantes	X	X	X	
	8	Executar as demais atividades inerentes ao cargo e necessárias ao bom desempenho do trabalho	X	X	X	
	9	Controlar fluxo de entrada e saída de pessoas do local de atuação	X	X	X	
	10	Consultar lista de servidores e seus setores, ramais internos e telefones externos	X	X	X	
	11	Consultar lista de horário de funcionamento das diversas atividades da SDH	X	X	X	
	12	Conferir documentos de identificação	X	X	X	
	13	Atender os visitantes com informações precisas	X	X	X	
	14	Auxiliar a recepção e o encaminhamento de pessoas com deficiência	X	X	X	
	15	Comunicar-se utilizando a linguagem brasileira de sinais - LIBRAS	X	X	X	
	16	Notificar a segurança sobre a presença de pessoas estranhas ou não identificadas no órgão	X	X	X	
NÍVEIS II e III	17	Operar máquinas simples como copiadoras, scanners, fac-símile e outros da mesma complexidade	X	X		150% do salário do recepcionista nível I
	18	Organizar materiais de trabalho	X	X		
	19	Averiguar a previsão de chegada e saída individual e de grupos	X	X		
	20	Averiguar horário de saída dos grupos	X	X		
	21	Averiguar agenda semanal	X	X		
	22	Planejar o dia seguinte	X	X		
	23	Acolher o visitante	X	X		
	24	Receber e conferir correspondências	X	X		
	25	Organizar arquivos sob supervisão da área de atuação	X	X		
	26	Demonstrar conhecimentos em informática	X	X		
NÍVEL III	27	Recepcionar servidores e alta gerência do órgão, dirigentes da Administração Pública e autoridades governamentais dos poderes da República, estrangeiras e internacionais	X			150% do salário do recepcionista nível II
	28	Agendar reuniões nacionais e internacionais	X			
	29	Realizar ligações telefônicas nacionais e internacionais	X			
	30	Numerar e controlar fluxos de documentos recebidos	X			
	31	Auxiliar nos procedimentos preparatórios de viagens	X			
	32	Acompanhar solicitações diversas	X			
	33	Acomodar visitantes dirigentes de alta gerência nas salas de espera dos gabinetes	X			
	34	Organizar espaços para realização de eventos	X			
	35	Direcionar e/ou acompanhar autoridades e dirigentes nas áreas internas do órgão	X			
	36	Organizar ante-salas, salas de espera e salas VIP	X			
	37	Imprimir relatórios de controle	X			
	38	Organizar espaços para realização de eventos	X			
	39	Averiguar a previsão de chegada de servidores, autoridades e visitantes	X			
	40	Participar de reuniões na troca de turnos	X			
	41	Anunciar a chegada de servidores, autoridades e visitantes	X			
	42	Controlar as agendas das recepções e proceder aos registros de visitantes dos gabinetes	X			
	43	Receber volumes, correspondências e outros expedientes, promovendo o registro de entrada e de destinação	X			
	44	Comunicar-se, com fluência verbal, nos idiomas inglês e/ou espanhol	X			
	45	Manter interlocução com serviços de cerimonial do órgão e/ou de outras entidades	X			

Escolaridade
nível médio
nível médio

PLANILHA: CÁLCULO DO DIFERENCIAL REMUNERATÓRIO DE SUPERVISÃO

Tabela 1.			
Órgão	Cargo	Salário	Contrato
CCT/2011	Recepcionista	956,62	2011/2012
	Supervisor	1.466,81	
TST	Recepcionista	828,24	103/2010
	Supervisor	1.269,97	
TCU	Recepcionista	1.076,90	60/2010
	Supervisor	1.076,90	
TJDFT	Recepcionista	956,62	136/2011
	Supervisor	1.913,23	
STF	Recepcionista	1.474,42	
	Supervisor	2.534,66	
CÂMARA	Recepcionista	2.461,10	95/2010
	Supervisor	-	
STJ	Recepcionista	1.574,93	121/2007
	Supervisor	1.743,29	

Tabela 2.	
Var. do salário de supervisores do STF em relação ao salário dos funcionários operacionais	
Cargo	Variação
Operação de elevadores	1,614973
Vigilância	2,077840
Áudio e vídeo	1,696498
Marcenaria	1,469695
Manutenção	1,246539
Carregador de Bens	1,876216
Jardineiro	2,051855
Média	1,719088

Tabela 3.	
Var. salário supervisor/operador	
TST	1,533336
TCU	1,179283
TJDFT	1,999990
STF	1,719088
STJ	1,106900
Média	1,507719

Tabela 5.	
Var. salário supervisor/operador	
TST	1,53
TCU	1,18
TJDFT	2,00
STF	1,72
STJ	1,11
CÂMARA	1,40
CCT	1,53
Média	1,4962524
DRS = 1,49	

Tabela 6 - Remuneração Recepcionista e Encarregado-Geral											
cargo	TST	TCU	TJDFT	STF*	CAMARA**	STJ	MÉDIA	CCT	SDH***		
									nível I	nível II	nível III
(A) - Recepcionista	828,24	1.076,90	956,62	1.474,42	2.461,10	1.574,93	1.395,37	956,62	1.052,28	1.578,42	2.367,63
(B) Supervisor	1.269,97	1.269,97	1.913,23	2.534,66	3.450,08	1.743,29	2.030,20	1.466,81	3.542,58		
Variação (A)/(B)	1,533336	1,179283	1,999990	1,719088	1,401845	1,106900	1,454956	1,533326			

(*) O salário do Supervisor no STF foi estimado com base na variação média dos salários dos supervisores de outras categorias funcionais alocadas no órgão em relação aos operadores respectivos (tabela 2)

(**) O salário do supervisor da Câmara dos Deputados foi estimado com base na variação dos salários dos supervisores do TST, TCU, TJDFT, STF e STJ (tabela 3)

(***) O salário do supervisor da SDH foi estimado com base na variação média dos salários do TST, TCU, TJDFT, STF, STJ, CÂMARA e da CCT (tabela 4).

(****) O salário do auxiliar do supervisor será o mesmo correspondente ao de recepcionista nível II.

Tabela 7 - Remuneração demais cargos				
cargo	STF*	CCT	TJDFT	SDH
(A) - Auxiliar de Almoxarifado	1.283,12	956,62	828,24	956,62
(B) - Carregador de bens	781,36	647,95	561	647,95
(C) - Contínuo	736,01	647,95	-	647,95

Tabela 8	
auxiliar de supervisor	
Salário	1.578,42

estimativa de cargo: recepção							
cargo	quantidade de cargo	quantitativo			proporção utilizada		
		I	II	III	I	II	III
NE	2			6			3
101.6	4			8			2
101.5	8			8			1
102.5	1						
101.4	49		49			1	
102.4	8						
101.3	48		48			1	
102.3	4	16			4		
101.2	20						
102.2	10						
101.1	7						
total		16	97	22			

quadro geral de quantitativo de cargos

cargo	quantidade
Auxiliar de Almoxarifado	4
Carregador de bens	4
Contínuo	10
Recepcionista Nível I	16
Recepcionista Nível II	97
Recepcionista Nível III	22
Supervisor	1
Auxiliar de Supervisor	1
Total	155