

**ANEXO I-D**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 3/2012**  
**ENCARTE DE FORNECIMENTO DE MATERIAIS**

**1. DO FORNECIMENTO DE MATERIAL**

1.1 O serviço de fornecimento de material para a realização da conferência consiste da disponibilização, sem retorno, dos materiais listados na Tabela 1.

1.1.2 A CONTRATADA deverá o campo ‘OBSERVAÇÕES’ da Tabela 1, que contém informações, orientações e especificações adicionais para cada item e deverão ser consideradas para fins de elaboração da proposta.

Tabela 1 – Material de consumo

Item	Descrição	Unidade de medida	Quantidade	Observação
1	Faixa de mesa	Unidade	1	A faixa deverá ter o tamanho de uma mesa para 20 pessoas.
2	<b>Mochila estudantil</b> produzida em tecido lona, alças de ombro com revestimento interno em espuma, alça para mão, forração interna com papelão revestido, bolso externo (tipo envelope), abertura em zíper duplo, caneteiro, impressão e serigrafia 4 cores sobre peça em couro ou courino afixado à parte frontal, costura reforçada.	Unidade	3.000	
3	<b>Sacola</b> fabricada em papel reciclado, 170g/m2, com dobras para formatura de base plana e para reforço da estrutura de furo para alças, contendo 22,5 cm de altura, 21 cm de largura e 11 cm de profundidade, com alças instaladas em ilhós.	Unidade	5.000	Sacola para lanche da Cidade de Direitos
4	<b>Sacola</b> fabricada em papel reciclado, 170g/m2, com dobras para formatura de base plana e para reforço da estrutura de furo para alças, contendo 23,5 cm de altura, 32,5 cm de largura e 9,5 cm de profundidade, com alças instaladas em ilhós.	Unidade	5.000	Sacola para guarda de material gráfico da cidade de direitos.
5	<b>Caneta</b> esferográfica, retrátil, em material papelão reciclado, personalizada com a logomarca da Secretaria de Direitos Humanos e/ou personalização análoga.	Unidade	3.000	A empresa deverá apresentar amostra da caneta, para aprovação
6	<b>Bloco</b> de anotações formato 15x21cm, 20 folhas, impresso em papel off set 775g/m2, miolo 1/0.	Unidade	3.000	
7	<b>Pen drive</b> de 4GB para serviço de relatoria	Unidade	30	
8	<b>Coletes</b> de identificação várias cores	Unidade	80	Os coletes serão utilizados pela equipe de apoio da SDH e pelos Auxiliares de Serviços Gerais
9	<b>Lacre de malote</b> , numerado, com, no mínimo 20cm, para utilização na chapelaria.	Pacote com 100 unidades	50	Os lacres deverão conter numeração sequencial.
10	Potes de tinta de tecido nas cores primárias	Unidade	20	
11	Ponteira laser para apresentação	Unidade	21	
12	Kit escritório contendo no mínimo: perfurador, cola, fita adesiva, 10 canetas, régua, 5 lápis, borracha, caneta marca-texto, extrator de grampo, grampo para grampeador, 2 caixas de clipe de tamanhos variados, grampeador, post-it, pincel atômico, tesoura, fita crepe, corretivo, 20 envelopes tamanho ofício, estilete, 100 folhas de papel A4.	Unidade	40	

--	--	--	--	--

1.2 Todos os materiais deverão ser fornecidos nas quantidades indicadas na ordem de serviço que será emitida pela CONTRANTE, observadas as condições de qualidade dos produtos.

1.2.1 Os produtos que forem considerados inadequados pela organização do evento deverão ser substituídos no prazo de 2 horas (duas) contadas a partir da notificação pela CONTRATADA.

1.2.2 As especificações de materiais ou produtos impressos serão fornecidas pela CONTRATANTE até 15 dias do início do evento.

1.2.3 Amostra das sacolas, mochila, caneta e dos coletes deverão ser submetidas à aprovação da CONTRATANTE.

1.3 As sobras dos materiais deverão ser encaminhadas à CONTRATANTE, devidamente embaladas, conforme orientações a serem repassadas ao Coordenador do Evento pela CONTRATANTE.

1.4 A distribuição dos materiais nos ambientes da Conferência será feita conforme orientações da CONTRATANTE ao Coordenador do Evento, no dia que anteceder o início do evento.

1.5 A CONTRATADA deverá disponibilizar um kit de materiais de escritório para todos os ambientes previstos na programação do evento, contendo no mínimo: perfurador, cola, fita adesiva, canetas, régua, lápis, borracha, caneta marca-texto, extrator de grampo, grampo para grampeador, clipe de tamanhos variados, grampeador, post-it, pincel atômico, tesoura, fita crepe, corretivo, envelopes tamanho ofício, estilete.

## 2. DA PROPOSTA DE PREÇOS

2.1 O modelo de proposta de preço é constante da Tabela 2.

Tabela 2 – Modelo de proposta de preços

Item	Descrição	Unidade de medida	Quantidade	Valor Un.	Valor Total
1	Faixa de mesa	Unidade	1		
2	<b>Mochila estudantil</b> produzida em tecido lona, alças de ombro com revestimento interno em espuma, alça para mão, forração interna com papelão revestido, bolso externo (tipo envelope), abertura em zíper duplo, caneteiro, impressão e serigrafia 4 cores sobre peça em couro ou courino afixado à parte frontal, costura reforçada.	Unidade	3.000		
3	<b>Sacola</b> fabricada em papel reciclado, 170g/m2, com dobras para formatura de base plana e para reforço da estrutura de furo para alças,	Unidade	5.000		

	contendo 22,5 cm de altura, 21 cm de largura e 11 cm de profundidade, com alças instaladas em ilhós.				
4	<b>Sacola</b> fabricada em papel reciclado, 170g/m2, com dobras para formatura de base plana e para reforço da estrutura de furo para alças, contendo 23,5 cm de altura, 32,5 cm de largura e 9,5 cm de profundidade, com alças instaladas em ilhós.	Unidade	5.000		
5	<b>Caneta</b> esferográfica, retrátil, em material papelão reciclado, personalizada com a logomarca da Secretaria de Direitos Humanos e/ou personalização análoga.	Unidade	3.000		
6	<b>Bloco</b> de anotações formato 15x21cm, 20 folhas, impresso em papel off set 775g/m2, miolo 1/0.	Unidade	3.000		
7	<b>Pen drive</b> de 4GB para serviço de relatoria	Unidade	30		
8	<b>Coletes</b> de identificação várias cores	Unidade	80		
9	<b>Lacre de malote</b> , numerado, com, no mínimo 20cm, para utilização na chapelaria.	Pacote com 100 unidades	50		
10	Potes de tinta de tecido nas cores primárias	Unidade	20		
11	Ponteira laser para apresentação	Unidade	21		
12	Kit escritório contendo no mínimo: perfurador, cola, fita adesiva, 10 canetas, régua, 5 lápis, borracha, caneta marca-texto, extrator de grampo, grampo para grampeador, 2 caixas de clipes de tamanhos variados, grampeador, post-it, pincel atômico, tesoura, fita crepe, corretivo, 20 envelopes tamanho ofício, estilete, 100 folhas de papel A4.	Unidade	40		

Observação: item 12 incluído recentemente.