



PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
SECRETARIA DE DIREITOS HUMANOS
SECRETARIA DE GESTÃO DA POLÍTICA DE DIREITOS HUMANOS

ESCLARECIMENTOS REFERENTES AO PREGÃO SRP Nº 15/2013

Pergunta 01.

No subitem 12.2.4 – Qualificação Técnica, são exigidos 03 Atestados e 01 Declaração. Na alínea “b” exige-se 01 Atestado(s) de Capacidade Técnica, a ser(em) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, declarando ser usuária(s) de solução desenvolvida pelo licitante e que comprove(m) que já executou, de forma satisfatória, serviços da mesma natureza em no mínimo 450 (quatrocentos e cinquenta) metros lineares de documentos. Pergunta-se:

Qual a necessidade comprovação supra citada, visto que:

- a) O objeto do presente certame não é o desenvolvimento de software e sim tratamento do acervo arquivístico, com fornecimento de instrumento de busca e recuperação de informações;
- b) Não identificamos em qualquer parte do edital o fornecimento de solução e sim um instrumento de busca de informações, que permita emitir uma Listagem de Controle Informatizado de Documentos e Caixas;
- c) Na hipótese de fornecimento de software, questionamos a obrigatoriedade da licitante ter desenvolvido a solução, já que existem soluções consagradas no mercado que podem atender qualquer demanda na área.

Resposta 01.

O Edital de Pregão Eletrônico SRP n.º 15/2013 especifica somente a necessidade de instrumento de busca e recuperação de informações, não compreendendo solução como software, e sim como um conjunto de ações que viabilizem o tratamento documental em epígrafe. Há um equívoco quanto ao termo “solução” empregado no questionamento, sendo uma questão de semântica.

Pergunta 02.

Na alínea “d” do subitem 12.2.4, exige comprovação de Atestado de Capacidade Técnica que comprove a execução de atividade pertinente e compatível com o lote em que participará ...” Pergunta-se: O critério de julgamento não seria o menor preço global? Neste caso, não haveria necessidade de apresentação de atestado(s) por lote. Está correto nosso entendimento?

Resposta 02.

De acordo com o contido no item 3.23, 3.24 e 3.25 do Anexo I do Edital de Pregão Eletrônico SRP n.º 15/2013, trata-se de lote único.

Pergunta 03.

Nos termos da LEI 7.892/2013 que regulamenta o sistema de registro de preços para órgãos federais, além do órgão gerenciador outros Órgãos da Administração podem aderir aos preços mais vantajosos adquiridos pelo órgão gerenciador. Dessa forma, entendemos que por omissão da informação das quantidades admitidas para órgãos participantes e não participantes, será integral aos quantitativos do edital. Está correto nosso entendimento?

Resposta 03.

1. Conforme disposto no item 30.14 do Edital de Pregão SRP n.º 15/2013, o registro de preços destinar-se-á exclusivamente ao atendimento das necessidades da Secretaria de Direitos Humanos, ou seja, não haverá a participação ou adesão por outros órgãos.

Pergunta 04.

Nos termos do item 6.2. e seguinte os dispositivos exigem no ato da assinatura do contrato comprovação de possuir no quadro permanente 02 (dois) Arquivistas com alguns requisitos fundamentados na Lei 6.546/78, conforme edital. Todavia a contratação do certame é baseada na prestação dos serviços, e não na alocação de postos de trabalho, o que justificaria tal intromissão da Administração na estrutura de custos dos licitantes. Nesse sentido, entendemos que o licitante vencedor no ato da assinatura do contrato deverá apresentar equipe técnica qualificada, que atenda os requisitos legais previstos na Lei 6.546/78. Está correto nosso entendimento?

Resposta 04.

2. A necessidade dos dois arquivistas se justifica pela complexidade do tratamento arquivístico a ser empregado no acervo da Secretaria de Direitos Humanos – SDH, e pelo volume documental deste, além de atender as exigências contidas no art. 1º da Lei 6.546/1978. Cabe ressaltar, ainda, que o interesse da SDH é prestação do objeto por licitante especializada que atue diretamente no ramo de tratamento documental de acervos arquivísticos. Entretanto, conforme o item 6.2 do Termo de Referência, Anexo I do Edital, a comprovação das exigências contidas nos subitens 6.2.1 a 6.2.3 se dará no momento da assinatura do contrato.

Pergunta 05.

Qual o local de execução dos serviços, visto que, na planilha de preço Item 02 solicitam o valor de transferência do acervo da SHD/PR, e ao mesmo tempo no objeto dizem: V. PRAZOS E LOCAL: Os serviços serão executados nas instalações da SDH/PR, localizada a Setor Comercial Sul Qd 09 Ed. Parque Cidade Corporate Torre A, 8º, 9º e 10º andar – Brasília – Distrito Federal e no arquivo do Ministério da Justiça – MJ, localizado a Esplanada dos Ministérios Anexo II 2º Subsolo – Brasília – Distrito Federal.

Resposta 05.

Conforme o item **23.1** do Edital de Pregão Eletrônico n.º 15/2013 os serviços serão executados nas instalações da SDH/PR, localizada a Setor Comercial Sul Qd 09 Ed. Parque Cidade Corporate Torre A, 8º, 9º e 10º andar – Brasília – Distrito Federal e no

arquivo do Ministério da Justiça – MJ, localizado a Esplanada dos Ministérios Anexo II 2º Subsolo – Brasília – Distrito Federal.

Pergunta 06.

6.1.3 – Declaração informando que no prazo proposto neste Termo de Referencia apresentará infraestrutura adequada ao Tratamento documental, processamento técnico, com hardware, software, insumos e mão de obra que atendam a todas as normas estabelecidas pelas entidades regulamentadoras para tratamento de documentos de arquivo, citando que dispõem de todos os equipamentos referidos neste instrumento.

2) Sobre QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

6.1 – Para fins de habilitação, a licitante deverá apresentar:

6.1.1 – Atestado de Capacidade Técnica em nome da empresa, em original ou cópia autenticada, firmado em papel timbrado do emitente, fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, comprovando o perfeito cumprimento das obrigações relativas à prestação de serviços semelhantes ao objeto desta licitação.

Pergunta: O atestado deve ser em Metros Lineares

Resposta 06.

O item 6.1.1 do Anexo I do Edital de Pregão n.º 15/2013 afirma, em sua parte final, a necessidade de comprovação do perfeito cumprimento de obrigações relativas à prestação de serviços semelhantes ao **objeto da licitação**. Portanto, o atestado de capacidade técnica previsto naquele item deverá comprovar o perfeito cumprimento de obrigações relativas à prestação de serviços semelhantes aos especificados no item 8 do Termo de Referência.

Pergunta 07.

3) O serviço não envolve digitalização?

Diz no objeto: Tratamento, organização e indexação/cadastro de do acervo documental acumulado transferido, com aplicação dos instrumentos de gestão arquivística.

Resposta 07.

Os serviços são todos aqueles previstos no item 1 do Edital de Licitação n.º 15/2013 e especificados no item 8 do Anexo I.

Pergunta 08.

O Serviço existe atualmente?

Resposta 08.

Não. Conforme exposto nos itens 3.4 e 3.5 do Termo de Referência (Anexo I do Edital), a Secretaria de Direitos Humanos/PR, criou um novo espaço para a alocação de seu acervo documental.

Pergunta 09.

Caso afirmativo, os profissionais atuais atendem? Todos estão mobilizados ou será necessário contratarmos mais profissionais?

Resposta 09.

A Secretaria não dispõe desses serviços, assim a empresa vencedora deverá contratar os profissionais que prestarão os serviços.

Pergunta 10.

Quais cargos e quais profissionais devemos considerar para prestação dos serviços?

Resposta 10.

Conforme se observa no Item 12.1 e 12.5 do Termo de Referência (Anexo I do Edital), a empresa Contratada deverá:

12.1 – A Contratada deverá fornecer mão de obra qualificada e em quantidade que atenda aos prazos estipulados para a execução do serviço objeto desse Contrato, devendo considerar as especificações detalhadas no item 06 e o espaço disponível nas dependências da SDH/PR para armazenamento e tratamento documental do acervo.

(...)

12.5 – A equipe de funcionários deverá necessariamente ser composta por arquivistas e técnicos com comprovada experiência em tratamento documental em condições similares ao objeto deste Termo de Referência e com pelo menos 450 (quatrocentos e cinquenta) metros lineares de documentação e atender aos requisitos de tempo de serviço estabelecidos no item 06.

Assim, a empresa deverá contratar arquivistas e técnicos em quantidade suficiente para a prestação dos serviços dentro dos prazos estipulados no Cronograma de Execução.

**LUIZ HUMBERTO GOMES DE OLIVEIRA
Pregoeiro**