



Ministério da Mulher, da Família e dos
Direitos Humanos

CURRÍCULO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: Dinah Andrade de Sena e Silva

Cargo comissionado: Secretária Nacional Adjunta - DAS 101.5.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Graduação em Serviço Social concluída na Universidade Federal de Sergipe no ano de 1973

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

01 de outubro 1974 a 28 de fevereiro de 1977

_TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE SERGIPE

SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS

Planejamento e execução de cursos na área de capacitação de seres humanos

_DÉCIMA SEXTA E DÉCIMA SÉTIMA VARAS PRIVATIVAS

Assistente Social

Atendimento e acompanhamento a adolescentes e familiares; Supervisão de estagiários de Serviço Social/ UFS/UNIT; Execução de treinamentos e cursos; Elaboração da estrutura e funcionamento do Juizado da Infância e da Juventude; Coordenadora de Núcleo técnico.

3 de março 1977 a 28 de agosto 1988

_FUNDAÇÃO RENASCER (ANTIGA FUNDAÇÃO ESTADUAL DO BEM ESTAR DO MENOR - FEBEM)

Assistente Social

Coordenação de Centro Comunitário, Supervisora de Programa, Assessora de Planejamento, Elaboração e execução de Projetos e implantação de Programas Comunitários; Execução de Treinamentos para educador desenvolvimento de comunidade.

03 de setembro de 1988 a 31 de agosto de 1999

_ UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE

Assistente Social

Atendimento e acompanhamento a adolescentes e familiares; Supervisão de estagiários de Serviço Social/ UFS/UNIT; Execução de treinamentos e cursos; Elaboração da estrutura e funcionamento do Juizado da Infância e

da Juventude; Coordenadora de Núcleo técnico.

voluntários, técnicos e instrutores no âmbito do trabalho comunitário e de atendimento a menores;

13 de novembro de 2000 a 30 de dezembro 2004

_MUNICÍPIO DE TOBIAS BARRETO

Secretária de Gabinete Parlamentar

Gestão da política de assistência social e do trabalho no referido município

10 de janeiro de 2005 a 30 de janeiro de 2011

_MUNICÍPIO DE ARACAJU

Assessora Especial da Vice Prefeitura - ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE SERGIPE

Elaboração de projetos e capacitação dos servidores municipais e realização das capacitações

01 de fevereiro de 2012 a 30 de janeiro de 2015

_ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE SERGIPE

Secretária de Gabinete Parlamentar

Elaboração e análise de projetos e propostas, elaboração de pronunciamentos, análise dos conteúdos e discríção de projetos, requerimentos etc., organização da agenda política, atendimento as demandas do gabinete.