



**PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA**

**SECRETARIA DE POLÍTICAS PARA AS MULHERES**

Via N1 Leste s/n, Pavilhão das Metas, Praça dos Três Poderes – Zona Cívico-Administrativa – CEP: 70.150-908

Telefones: (061) 3411.4246/4330 Fax: (061) 3326.8449

Central de Atendimento à Mulher – Ligue 180

[spmulheres@spmulheres.gov.br](mailto:spmulheres@spmulheres.gov.br)

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**Projeto 60783:** “Apoio à implementação do II Plano Nacional de Políticas para as Mulheres” – Acordo de Cooperação SPM/ ONU MULHERES - Revisão Substantiva “C”.

**Resultado: 2** – Fortalecimento do Monitoramento do II PNPM e realização de avaliação de programas estratégicos

**Atividade: 2.2** – Consultoria de pessoa física para a avaliação e redesenho do Programa Pró-Equidade

**1 – Objeto**

Produção de insumos para a avaliação da 4ª Edição do Programa Pró-Equidade de Gênero e Raça e seu redesenho de forma a identificar avanços e desafios para a continuidade do Programa.

**2 – Objetivo**

Contratação de pessoa física para elaboração de relatório com subsídios para estudo de avaliação da 4ª Edição do Programa Pró-Equidade de Gênero e Raça e de redesenho do Programa de forma a identificar avanços e desafios para sua continuidade.

**3 – Antecedentes**

O Estado Brasileiro reafirmou o seu interesse pela igualdade ao criar no ano de 2003 as Secretarias de Políticas para as Mulheres, de Promoção da Igualdade Racial e a de Direitos Humanos. A Secretaria de Políticas para as Mulheres (SPM) tem como missão estabelecer políticas públicas que contribuam para a melhoria da vida de todas as brasileiras e que reafirmam o compromisso do Governo Federal com as mulheres do país. Percorrendo uma trajetória transversal em todo o governo federal, de modo a estabelecer parcerias com diversas instâncias governamentais, a SPM enfrenta as desigualdades e diferenças sociais, raciais, sexuais, étnicas e das mulheres deficientes.

O Programa Pró-Equidade de Gênero e Raça se insere neste trabalho que, por meio da Secretaria de Políticas para as Mulheres da Presidência da República – SPM/PR e do Plano Nacional de Políticas para as Mulheres, reafirma os compromissos de promoção da igualdade entre mulheres e homens inscrita na Constituição Federal de 1988. O programa consiste em desenvolver

novas concepções na gestão de pessoas e na cultura organizacional de empresas para alcançar a equidade de gênero e raça no mundo do trabalho. É dirigido às organizações (empresas e instituições) de médio e grande porte dos setores públicos e privados com personalidade jurídica própria que aderem voluntariamente ao Programa.

Ao participar do programa, a organização assina o termo de adesão, elabora a sua ficha perfil da organização (diagnóstico) e um plano de ação explicitando como vai desenvolver as ações de equidade de gênero e raça de forma transversal e interseccional dentro da organização. Além da promoção de boas práticas, um dos pontos focais do programa é a superação da desigualdade de remuneração e de ocupação dos cargos gerenciais, sendo grave a disparidade salarial e o acesso a cargos por homens e mulheres, brancos (as) e negros (as).

Ao executar de maneira satisfatória as ações, a organização recebe o selo Pró-Equidade de Gênero e Raça que, além de contribuir para o alcance de bons resultados econômicos, financeiros e sócio-ambientais, resulta em divulgação nacional e internacional por meio eletrônico e mídia espontânea deste compromisso assumido com a equidade de gênero e raça. O selo distingue as organizações comprometidas com a justiça social, a igualdade de gênero, raça e o trabalho decente, conjugando a lógica do exercício dos direitos com a lógica dos negócios, considerando que a igualdade entre homens e mulheres constitui atualmente um pilar fundamental da gestão organizacional e do êxito empresarial.

Desde 2005, já foram realizadas três edições do programa. A primeira edição foi ofertada apenas para as empresas estatais do Governo Federal e contou com a adesão de 15 empresas, das quais 11 receberam o Selo. A partir da 2ª edição, o programa foi aberto à empresas privadas e à instituições públicas e privadas, em função dos resultados positivos apresentados. Na segunda edição, 36 organizações participaram efetivamente, sendo que 23 foram premiadas. A 3ª edição, lançada em 2009, contou com a participação de 71 organizações públicas e privadas, das quais 58 concluíram satisfatoriamente as ações e receberam o Selo. A quarta edição do prêmio, lançada em 2011, está em vigência, com a participação de 81 organizações públicas e privadas.

É neste contexto que se insere esta consultoria, em razão do percurso já transcorrido pelo Programa, que torna necessário contratar consultoria técnica para subsidiar o processo de avaliação e redesenho, identificando boas práticas e desafios que precisam ser superados para a evolução do Programa.

#### **4 - Atividades a serem desenvolvidas**

- Participar de reuniões com a equipe técnica e direção da SPM em Brasília;
- Participar de reuniões com os parceiros que implementam o Programa Pró-Equidade de Gênero e Raça;
- Participar de reuniões com as empresas e instituições que fazem parte do Programa Pró-Equidade de Gênero e Raça;
- Realizar viagens para verificar o desenvolvimento do plano de trabalho pelas instituições que participam do Programa;
- Manter estreito contato com as instituições participantes do Programa;
- Realizar o acompanhamento e monitoramento das empresas inscritas na 4ª Edição do Programa Pró-Equidade de Gênero e Raça;
- Gerar subsídios para o processo de avaliação e redesenho do Programa Pró-Equidade de Gênero e Raça;
- Apresentar relatórios periódicos sobre o desenvolvimento das atividades realizadas pela consultoria.

## **5 - Produtos esperados**

<b>Produto</b>	<b>Descrição</b>	<b>Valor (%)</b>	<b>Prazo</b>
1	<b>Plano de trabalho contendo a proposta metodológica e cronograma de trabalho</b>	<b>10%</b>	<b>20 dias</b>
2	<b>Relatório das visitas às instituições inscritas na 4ª Edição do Programa Pró-Equidade de Gênero e Raça</b>	<b>15%</b>	<b>50 dias</b>
3	<b>Relatório gerencial do andamento do monitoramento da 4ª edição do Programa Pró-Equidade de Gênero e Raça</b>	<b>15%</b>	<b>80 dias</b>
4	<b>Relatório preliminar de análise dos planos de trabalho das instituições inscritas na 4ª edição do Programa Pró-Equidade de Gênero e Raça</b>	<b>20%</b>	<b>140 dias</b>
5	<b>Relatório final de análise dos planos de trabalho das instituições inscritas na 4ª edição do Programa Pró-Equidade de Gênero e Raça</b>	<b>20%</b>	<b>210 dias</b>
6	<b>Relatório final com a identificação de boas práticas e desafios do Programa Pró-Equidade de Gênero e Raça</b>	<b>20%</b>	<b>260 dias</b>

**Observação:** A contagem do prazo para entrega de todos os produtos inicia-se a partir do primeiro dia após a assinatura do contrato.

## **6 - Período de contratação**

O período de contratação é de outubro de 2012 a junho de 2013.

## **7 - Coordenação**

A coordenação do trabalho de consultoria caberá à Secretaria de Avaliação de Políticas e Autonomia Econômica das Mulheres da Secretaria de Políticas para as Mulheres da Presidência da República.

## **8 - Condições de Pagamento**

O pagamento será realizado pela ONU Mulheres e será efetuado em seis parcelas, mediante a entrega e aprovação dos produtos pela equipe técnica da Secretaria de Avaliação de Políticas e Autonomia Econômica das Mulheres.

O desembolso será realizado, em aproximadamente, 7 dias úteis após a aprovação do produto apresentado.

**Caso haja qualquer alteração na qualidade e/ou quantidade do serviço, implicando ou não em acréscimo no valor final do serviço, o/a Contratado/a deverá notificar, por escrito, previamente, a ONU Mulheres, bem como a equipe técnica da Secretaria de Avaliação de Políticas e Autonomia Econômica das Mulheres e esta deverá autorizar a continuidade/conclusão do serviço.**

## **9 - Local do Trabalho e Insumos:**

Trata-se de uma consultoria presencial, que deverá ser realizada em Brasília/DF, na sede da Secretaria de Políticas para as Mulheres da Presidência da República.

A SPM/PR fornecerá, enquanto insumos, ambiente de trabalho, acesso à internet, acesso aos requisitos de metodologias de debate aberto e organização da informação.

## **10 – Habilitação Profissional**

### **a) Requisito mínimo para habilitação:**

- Formação em ensino superior em qualquer área;
- Experiência acadêmica e/ou profissional na área de gênero;
- Conhecimentos de Excel, Word, Powerpoint, Outlook e internet.

### **b) Requisitos desejáveis:**

- Mestrado;
- Conhecimentos do Programa Pró-Equidade de Gênero e Raça;
- Conhecimentos de legislação trabalhista e social e/ou conhecimentos nas áreas de gestão de pessoas e cultura organizacional;
- Conhecimento de políticas públicas.

**Observação:** Os títulos obtidos no exterior só serão aceitos se (e somente) forem validados por universidade pública em conformidade com a legislação brasileira vigente.

## **11 – Procedimentos para avaliação**

A habilitação profissional e a capacidade técnica serão atestadas mediante procedimento de avaliação dividido em três etapas eliminatórias, quais sejam:

1. Análise curricular, incluindo análise dos requisitos desejáveis ao perfil profissional;
2. Análise da proposta técnico-financeira, por meio de avaliação de plano de trabalho simplificado e de proposta orçamentária;
3. Entrevista.
- 4.

A análise do plano de trabalho simplificado terá como objetivo aferir se ele responde aos objetivos de contratação e demais elementos contidos no edital.

A proposta financeira deve abarcar informações sobre o custo do trabalho, especificamente quanto ao valor a ser pago à consultoria, observando os percentuais aplicáveis à remuneração por produto prevista no item 5.

**Observação:** Só será classificada/o para etapa subsequente a/o candidata/o que for aprovada/o em etapa antecedente, mediante análise de pontuação realizada pela Comissão Julgadora.

## **12 – Critérios de Avaliação**

<b>Item</b>	<b>Critérios de Avaliação</b>	<b>Peso</b>
A	Mestrado	3
B	Conhecimentos do Programa Pró-Equidade de Gênero e Raça	3
C	Conhecimentos de legislação trabalhista e social e/ou conhecimentos nas áreas de gestão de pessoas e cultura organizacional	2
D	Conhecimentos de políticas públicas	2
E	Proposta técnico-financeira	3
F	Entrevista	2

## **13 - Informações para inscrição de proposta**

As/os interessados/as devem enviar seu currículo com proposta técnico-financeira de 20/09 de 2012 até 03/10 de 2012 para o endereço eletrônico [valeria.moraes@spmulheres.gov.br](mailto:valeria.moraes@spmulheres.gov.br), c/c para [glaucia.fraccaro@spmulheres.gov.br](mailto:glaucia.fraccaro@spmulheres.gov.br), especificando no assunto da mensagem: **Consultoria Pró-Equidade Perfil 2**.

Se, no prazo de três dias, a/o interessada/o não receber a confirmação de recebimento da proposta via e-mail pela equipe técnica da Secretaria de Avaliação de Políticas e Autonomia Econômica das Mulheres, deverá entrar em contato pelo telefone 3411 5983.