1. Código e título do Projeto

BRA/23/024 – Inovação e inclusão na promoção de direitos humanos e cidadania no Brasil

2. Número e título do Edital

Edital nº 08/2026 - Pesquisa e Sistematização Metodológica da Atuação da Ouvidoria Nacional de Direitos Humanos – 2023-2026

3. Organismo Internacional

PNUD – Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento

4. Secretaria Demandante

ONDH – Ouvidoria Nacional de Direitos Humanos

5. Supervisão técnica

Supervisor Técnico: Rui Leandro da Silva Santos, Coordenador-Geral de Mediação e Conciliação de Conflito

Supervisor Técnico (Substituto): Ana Cristina Cardozo da Silva, Coordenadora de Mediação e Conciliação de Conflito

6. Antecedentes e justificativa

Desde 2023, a Ouvidoria Nacional de Direitos Humanos (ONDH) vem ampliando e consolidando serviços, canais de atendimento, projetos, fluxos e metodologias de trabalho voltados à promoção e à proteção dos direitos humanos no país. Nesse período, desenvolveu conhecimentos, práticas e soluções operacionais registrados em documentos técnicos, relatórios, instrumentos de trabalho, normativos, dados e registros administrativos. Esse acervo permanece disperso em diferentes fontes e formatos, sem consolidação que permita compreender, de forma articulada, a metodologia de atuação construída pela Ouvidoria no período de 2023 a 2026.

A ausência dessa organização pode dificultar a preservação da memória institucional, a transferência de conhecimento entre equipes, a compreensão integrada dos processos de trabalho e a disseminação das experiências desenvolvidas pela ONDH. Considerando que parcela relevante do conhecimento institucional decorre não apenas de normas e procedimentos formalmente estabelecidos, mas também da experiência acumulada na execução das atividades, mostra-se necessário transformar esse conhecimento disperso em referência técnica estruturada, acessível e passível de atualização e utilização continuada.

Nesse contexto, torna-se necessária a realização de pesquisa técnica destinada ao levantamento, análise e sistematização das informações produzidas pela ONDH sobre sua trajetória institucional, serviços, canais de atendimento, projetos, iniciativas, fluxos de trabalho, práticas e metodologias de atuação. A pesquisa permitirá organizar o acervo existente, identificar práticas consolidadas e aprendizados institucionais e produzir referência técnica para o aperfeiçoamento contínuo da atuação da Ouvidoria e o fortalecimento da gestão do conhecimento.

Entre os conteúdos a serem examinados, incluem-se também conhecimentos, metodologias e aprendizados produzidos no âmbito do Projeto BRA/23/024, como parte do conjunto mais amplo da atuação institucional da ONDH. Sua incorporação à pesquisa contribuirá para a internalização e o uso continuado desses resultados pelo MDHC, em conjunto com as demais experiências desenvolvidas pela Ouvidoria no período analisado.

A contratação de consultoria de pessoa física, na modalidade produto, mostra-se adequada à natureza da demanda e compatível com os parâmetros aplicáveis à cooperação técnica internacional, uma vez que se destina à realização de atividade técnica especializada, de caráter temporário e orientada à obtenção de resultado previamente definido. A execução do objeto requer capacidade específica de pesquisa documental, análise, organização e sistematização de informações e produção de síntese técnica, competências necessárias à consolidação do conhecimento institucional acumulado pela ONDH em documento técnico estruturado para uso continuado pela Administração.

7. Enquadramento nas ações do Projeto

Produto 2: Ações de fortalecimento de capacidades de instituições e atores atuando na implantação das políticas públicas de direitos humanos e cidadania desenvolvidas

Atividade 2.2: Elaborar conteúdo e estimular a mobilização social com o objetivo de promover a implementação de planos e diretrizes vinculadas ao MDHC.

8. Finalidade da contratação

Contratação de consultoria de pessoa física, na modalidade produto, para realização de pesquisa técnica destinada ao levantamento, análise e sistematização de dados, documentos, registros, fluxos, práticas e experiências desenvolvidas pela Ouvidoria Nacional de Direitos Humanos (ONDH) no período de 2023 a 2026, com vistas à consolidação de sua metodologia de atuação, à preservação e transferência do conhecimento institucional e ao aprimoramento contínuo dos mecanismos de ouvidoria em direitos humanos, mediante elaboração de documento técnico final com os resultados da pesquisa.

9. Requisitos

9.1. Requisitos Obrigatórios:

9.1.1. Formação Acadêmica: especialização (pós-graduação lato sensu) em Jornalismo, Comunicação Social, Letras ou áreas afins, em instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação;

9.1.2. Experiência profissional mínima de 1 (um) ano em atividades de pesquisa documental, sistematização de informações, produção de conteúdo técnico/editorial ou comunicação institucional, na área de direitos humanos ou administração pública.

9.2 Requisitos Desejáveis:

9.2.1 Experiência profissional comprovada em elaboração de metodologia de trabalho.

As hipóteses de inabilitação estão listadas nos itens 4 e 5 das Diretrizes Gerais para Seleção.

Importante: Por exigência do organismo internacional, a contratação ficará condicionada à apresentação dos seguintes documentos:

- Atestado médico que comprove boas condições de saúde; e
- Comprovante de imunização contra a covid-19

10. Atividades a serem desenvolvidas

10.1. Participar de reuniões, preferencialmente de forma remota, com os supervisores da consultoria, prestando informações sobre o andamento dos trabalhos sempre que solicitado.

10.2. Levantar e mapear documentos, dados, indicadores e registros institucionais da ONDH referentes ao período de 2023 a 2026, disponibilizados pelo MDHC.

10.3. Analisar e sistematizar as fontes levantadas, identificando serviços, canais de atendimento, projetos, iniciativas, fluxos, práticas e metodologias de atuação.

10.4. Definir e aplicar a metodologia de pesquisa e os eixos de análise, submetendo a proposta à validação da supervisão técnica e da ONDH.

10.5. Elaborar relatório técnico preliminar com os resultados da pesquisa e os pontos pendentes de validação.

10.6. Consolidar os achados em documento técnico final, com redação clara, coerente e adequada à disseminação institucional.

10.7. Incorporar os ajustes solicitados pela supervisão técnica e pela ONDH aos produtos preliminares.

10.8. Entregar o documento técnico final revisado em formato editável, compatível com eventual publicação e posterior diagramação pela Administração, etapas não incluídas no escopo desta consultoria.

10.9. Executar outras tarefas correlatas e necessárias ao cumprimento do objeto da consultoria, dentro do escopo definido neste Termo de Referência.

11. Produtos e resultados esperados

Produtos	Descrição
Produto 1 - Plano de Pesquisa e Mapeamento das Fontes Institucionais da ONDH - 2023-2026	O documento deverá conter, minimamente: - metodologia da pesquisa; - mapeamento inicial das fontes; - definição dos eixos de análise; - cronograma de trabalho.
Produto 2 - Relatório Técnico Preliminar de Pesquisa e Sistematização da Atuação da ONDH - 2023-2026	O documento deverá conter, minimamente: - resultados preliminares da pesquisa; - sistematização dos dados, documentos, fluxos, práticas e metodologias; - pontos pendentes de validação.
Produto 3 - Documento Técnico Final de Sistematização Metodológica da Atuação da ONDH - 2023-2026	O documento deverá conter, minimamente: - consolidação dos resultados da pesquisa; - sistematização da atuação, fluxos, práticas e metodologias da ONDH; - síntese dos principais achados e aprendizados.

12. Cronograma de entrega e valor dos produtos

Produto	Prazo de entrega após assinatura do contrato	Valor	Percentual
Produto 1	20 dias	R$ 3.900,00	20%
Produto 2	55 dias	R$ 7.800,00	40%
Produto 3	90 dias	R$ 7.800,00	40%
Total	--	R$ 19.500,00	100%

13. Valor total do contrato

R$ 19.500,00 (dezenove mil e quinhentos reais).

14. Duração do contrato

A duração do contrato é de 120 (cento e vinte) dias a partir da assinatura do contrato.

15. Insumos

- Relatórios de gestão e prestação de contas da ONDH;
- Regimento Interno do MDHC e normativos internos relativos à Ouvidoria;
- Dados e indicadores do Sistema de Ouvidoria e dos canais de atendimento da ONDH;
- Publicações e materiais de comunicação anteriormente produzidos pela ONDH;
- Portarias, normativos e planos relacionados à atuação da Ouvidoria;
- Demais documentos institucionais disponibilizados pelo MDHC.

16. Previsão de viagens

A pessoa consultora deverá ter disponibilidade para participar de eventuais reuniões, a serem realizadas, preferencialmente, por videoconferência.

Poderão ser realizadas, ao longo do contrato, viagens para o cumprimento do objetivo da consultoria e elaboração dos produtos. Nesses casos, as despesas com passagens e diárias também serão custeadas pelo Projeto.

17. Localidade do trabalho

Local de Trabalho: Território Nacional

18. Número de vagas

Número de Vagas: 1

19. Critérios de Seleção

Fase I: Até 80 pontos (nota máxima da fase de análise curricular)

Requisitos obrigatórios	**Até 60 pontos**
Formação acadêmica: especialização (pós-graduação lato sensu) em Jornalismo, Comunicação Social, Letras ou áreas afins, em instituição reconhecida pelo Ministério da Educação	Até 15 pontos Especialização: obrigatório Mestrado: 5 pontos Doutorado: 10 pontos
Experiência profissional: mínima de 1 ano em pesquisa documental, sistematização de informações, produção de conteúdo técnico/editorial ou comunicação institucional, na área de direitos humanos ou administração pública.	Até 45 pontos 1 ano: obrigatório 5 pontos por ano adicional
Requisitos Desejáveis	**Até 20 pontos**
Experiência profissional comprovada em elaboração de metodologia de trabalho.	Até 20 pontos 4 pontos por ano completo

Fase II: Até 20 pontos (nota máxima da fase de entrevista)

Habilidades e competências	**Até 20 pontos**
Deverá demonstrar domínio dos temas relacionados ao objeto da contratação e à atuação da Ouvidoria Nacional de Direitos Humanos, além de capacidade de pesquisa, análise, síntese, redação e revisão de textos técnicos. Exige-se, ainda, clareza, objetividade, organização e postura profissional compatível com a função.	A pontuação será atribuída proporcionalmente ao número de perguntas, conforme o nível de atendimento a cada requisito.

20. Inscrições

20.1. As pessoas interessadas em participar do processo seletivo deverão encaminhar currículo no modelo padrão disponível em: https://www.gov.br/mdh/pt-br/navegue-por-temas/cooperacao-internacional/editais/2026_CV_padrao.docx, para o endereço eletrônico ouvidoria@mdh.gov.br

20.2. O currículo deverá ser enviado em PDF, em português, e conforme o modelo padrão. Currículos que não observem esse padrão, assim como arquivos corrompidos, ilegíveis ou inviáveis de visualizar, serão desconsiderados.

20.3. No campo "Assunto" do e-mail, deverá constar obrigatoriamente: Projeto BRA/23/024 – Edital 08/2026, a fim de identificar a vaga pretendida.

20.4. O não atendimento aos subitens acima implicará o indeferimento da candidatura.

21. Disposições Finais

Leia atentamente o documento **"Critérios Gerais de Seleção 2026 – Projetos de Cooperação Internacional/MDHC**", disponível em:

https://www.gov.br/mdh/pt-br/navegue-por-temas/cooperacao-internacional/editais/editais-2026./2026_Diretrizes_selecao_consultoria_PF.pdf

O documento reúne as regras gerais do processo seletivo, incluindo requisitos, inscrições, previsão de viagens, hipóteses de inabilitação, critérios de classificação e divulgação de resultados. Apresenta, ainda, orientações sobre contratação, entrega, avaliação e pagamento dos produtos, bem como os critérios de seleção e a pontuação máxima por etapa.