

**EDITAL****COMCORRÊNCIA N.º 7547/2022 – OEI/MMFDH  
TÉCNICA E PREÇO**

A Organização dos Estados Ibero-americanos, para a Educação, a Ciência e a Cultura – OEI, Organismo Internacional, com sede no SHS, Quadra 06, Bloco C, Ed. Brasil 21, Sala 919, Brasília, DF, CEP 70316-109, no âmbito do Projeto “*OEI/BRA 16/002 – Ampliação e Fortalecimento dos Processos e Estratégias de Participação Social em Espaços de Discussão e Proposições Relacionados aos Direitos da Criança e do Adolescente*”, torna público que no dia 02 de maio de 2022, às 15h00, horário de Brasília, na sede desta Organização, irá realizar licitação, na modalidade Concorrência, tipo Técnica e Preço, que será regida pela Lei n.º 8.666, de 21/06/93, em sua atual redação, e demais condições e especificações constantes deste Edital e seus anexos.

**RECEBIMENTO DOS ENVELOPES E ABERTURA DA DOCUMENTAÇÃO**

**DATA:** 02 de maio de 2022.

**HORÁRIO:** 15h00, horário de Brasília/DF.

**LOCAL: SALA DE REUNIÕES DA OEI:** SHS, Quadra 06, Conjunto A, Bloco C, Sala 919 – Ed. Business Center Tower – Brasil 21, CEP 70316-109, Brasília/DF.

**1 – DO OBJETO**

1.1. A presente Concorrência tem por objeto a realização de diagnóstico para implantação de indicador de institucionalização no âmbito federal relativo às propostas aprovadas nas 11 (onze) edições das Conferências Nacionais dos Direitos da Criança e do Adolescente realizadas entre 1995 e 2020, conforme Especificações constantes do Projeto Básico, Anexo “A”, deste Edital.

1.2. Fazem parte integrante do presente Edital os seguintes Anexos:

**Anexo A** – Projeto Básico

**Anexo B** - Modelo de Declaração de Fatos Impeditivos.

**Anexo C** - Modelo de Declaração de Não Empregar Menor.

**Anexo D** - Declaração de Inexistência de Trabalho Escravo e Infantil

**Anexo E** - Minuta de Contrato.

**2 – AMPARO LEGAL**

A presente licitação encontra-se amparada no inciso I, do art. 22; inciso II, do §1º, do artigo 45, da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, em sua atual redação.

**3 – DISPOSIÇÕES GERAIS**

3.1. Qualquer consulta sobre o conteúdo do Edital e de seus Anexos deverá ser dirigida ao Secretário da Comissão de Avaliação da OEI, em até 5 (cinco) dias úteis anteriores à data prevista para recebimento das propostas, mediante requerimento, a ser protocolado diretamente na OEI, ou mediante correspondência registrada, postada para o endereço citado no preâmbulo.

bulo deste Edital ou ainda por meio eletrônico, através do endereço eletrônico [compras,bra@oei.int](mailto:compras,bra@oei.int).

3.2. A Comissão de Avaliação responderá e divulgará na página da OEI na Internet [www.oei.int/pt/escritorios/brasil](http://www.oei.int/pt/escritorios/brasil), aba licitações, o teor das consultas e das respectivas respostas.

3.3. Antes do recebimento da Documentação de Habilitação e das Propostas, este Edital poderá ser alterado por razões de interesse público ou por exigência legal. Em qualquer caso, se a modificação a ser realizada afetar a formulação das Propostas, a OEI, por intermédio da Comissão de Avaliação, fará publicar, no Diário Oficial da União - DOU, aviso de alteração do Edital, fixando nova data para apresentação da Documentação e Propostas, com prazo não inferior à 45 (quarenta e cinco) dias.

3.4. A OEI reserva-se o direito de revogar a licitação, por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal decisão, devendo anulá-la diante de ilegalidade, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, dando ciência aos interessados por meio de publicação no Diário Oficial.

3.4.1 Eventual recurso contra o ato de revogação ou anulação da licitação observará o disposto no artigo 109, inciso I, § 4º, da Lei nº 8.666/93.

3.4.2 Não caberá qualquer indenização às entidades licitantes em caso de nulidade da licitação ou do contrato dela derivado, ressalvado o disposto no parágrafo único do art. 59 da Lei nº. 8.666/93.

3.5. Para efeito de contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento. Os prazos têm início e término em dia útil.

3.6. Não havendo expediente no dia marcado para a abertura dos envelopes, ficará a reunião adiada para o primeiro dia útil subsequente, à mesma hora e no mesmo local, salvo manifestação em contrário.

#### **4 – DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**

4.1. É facultado a qualquer cidadão impugnar, por escrito, os termos do presente Edital, até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação (documentação), devendo a OEI, por intermédio da Comissão de Avaliação, julgar e notificar o impugnante da decisão, em até 3 (dias) dias úteis, observando as mesmas formalidades constantes do subitem 4.2.

4.2. Eventuais impugnações do Edital, por parte das entidades licitantes, deverão ser dirigidas ao Diretor da OEI, por meio do Secretário da Comissão de Avaliação, por escrito, e entregues, diretamente ou por via postal, no **Protocolo da OEI**, localizado no **SHS, Quadra 06, Conjunto A, Bloco C, Sala 919 – Ed. Business Center Tower – Brasil 21, CEP 70316-109**, até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação, devendo conter, necessariamente:

a) identificação e qualificação do impugnante;

b) data, nome e assinatura do signatário, explicitando-se o cargo, quando se tratar de representante legal da pessoa jurídica, exigindo-se, na hipótese de procurador, procuração com poderes específicos, outorgada na forma da lei;

c) objeto da impugnação, com a indicação clara dos itens impugnados;

d) fundamentação do pedido.

4.3. Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital a entidade licitante que não o fizer até o segundo dia útil da data e hora marcada para a abertura dos envelopes de Documentação de Habilitação.

4.4. Acolhida a impugnação, a Comissão de Avaliação da OEI procederá da mesma forma estabelecida no subitem 3.3 deste Edital, reabrindo o prazo inicialmente estabelecido.

4.5. O não oferecimento, no prazo legal, de impugnação do Edital e a subsequente entrega dos invólucros, levam a pressupor que a entidade licitante tem dele pleno conhecimento e que aceita incondicionalmente os seus termos, vedadas alegações posteriores de desconhecimento ou discordância de suas cláusulas ou condições, bem como das normas regulamentares pertinentes.

## **5 – CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

5.1. Poderão participar da presente licitação todas as empresas, instituições e entidades legalmente constituídas e que pertençam ao ramo pertinente ao objeto.

5.2. Não poderão participar desta Concorrência:

a) Empresas constituídas por consórcio.

b) Empresas que, dentre dirigentes, gerentes ou sócios e responsáveis técnicos, haja pessoa que seja servidor ou dirigente da OEI ou do Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos - MMFDH, bem como membro efetivo ou substituto da Comissão de Avaliação da OEI.

c) Empresas consideradas inidôneas por órgão ou entidade da Administração Pública, direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal.

d) Empresas declaradas suspensas de licitar ou contratar com a OEI ou com a Administração Pública federal, estadual, distrital ou municipal.

## **6 – DO CREDENCIAMENTO, DA APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO E DA PROPOSTA**

6.1. No dia, hora e local indicados no preâmbulo deste Edital, o representante credenciado da entidade licitante deverá apresentar à Comissão de Avaliação, antes da entrega dos envelopes de Documentação e das Propostas, o documento que o credencia:

6.1.1 se procurador da entidade licitante mediante:

a) procuração pública, ou particular, acompanhada de cópia da carteira de identidade do outorgado; **ou**

b) declaração dirigida à Comissão de Avaliação da OEI, acompanhada de carteira de identidade do outorgado e cópia do ato de investidura do outorgante, no qual declare, expressamente, ter poderes para a devida outorga.

6.1.2 se representante legal da entidade licitante:

a) documento que comprove sua capacidade de titularidade de representá-la, que pode ser por meio do contrato social ou do estatuto/regimento da entidade.

6.2. O participante sem poderes de representação não terá legitimidade para defender os interesses da entidade licitante, assinar atas, nem solicitar consignação de observações que eventualmente julgue necessárias, facultando-se-lhe, no entanto, o acompanhamento das reuniões.

6.3. Cada entidade licitante deverá apresentar à Comissão de Avaliação da OEI, simultaneamente, sua documentação e proposta, em 3 (três) envelopes separados, fechados e rubricados no fecho, contendo em suas partes externas, em caracteres destacados, além da razão social da entidade licitante, os seguintes dizeres:

**ORGANIZAÇÃO DOS ESTADOS IBERO-AMERICANOS PARA A EDUCAÇÃO, A CIÊNCIA E A CULTURA - OEI**

**COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DA OEI**

**CONCORRÊNCIA Nº 7547/2022 – OEI/MMFDH – TÉCNICA E PREÇO**

**NOME DA EMPRESA**

**ENVELOPE Nº ..... - TÍTULO “.....”**

6.3.1 Obrigatoriamente, os envelopes conterão:

- Envelope nº. 1, o TÍTULO “**DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**”.
- Envelope nº. 2, o TÍTULO “**PROPOSTA TÉCNICA**”.
- Envelope nº. 3, o TÍTULO “**PROPOSTA DE PREÇO**”.

## **7 – DA HABILITAÇÃO**

7.1. O envelope número 01 (DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO) relativo à habilitação, deverá conter os seguintes documentos:

### **HABILITAÇÃO JURÍDICA**

a) Registro comercial, no caso de empresa individual.

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhados de documentos que comprovem a eleição de seus administradores.

c) Comprovante de inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da composição da diretoria em exercício.

d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

## **REGULARIDADE FISCAL**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ.
- b) Prova de regularidade para com a Fazenda **Federal, Estadual, Municipal** e/ou do **Distrito Federal** do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de *Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais* e *Certidões Negativas de Débito* junto ao Estado, Município e/ou DF.
- c) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social-INSS (certidão conjunta emitida pela RFB) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS (Certificado de Regularidade de Situação), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.
- d) Certidão Negativa expedida pelo Superior Tribunal do Trabalho – TST.

## **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA**

- a) Balanço Patrimonial do último exercício social, que comprove a boa situação financeira da empresa, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.
- b) O Balanço Patrimonial deverá contemplar os índices de Liquidez Geral (LG), de Solvência Geral (SG) e de Liquidez Corrente (LC), resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, devendo ser maiores que um (>1)

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

Os índices acima serão calculados pela licitante e confirmados pelo responsável por sua contabilidade, mediante sua assinatura e a indicação do seu nome completo e do número de registro no Conselho Regional de Contabilidade - CRC.

Caso apresente resultado igual ou menor que 1 (um) em qualquer um deles, para ser considerada habilitada no quesito Qualificação econômico-financeira o licitante deverá comprovar que possui patrimônio líquido mínimo de R\$ 210.902,70 (duzentos e dez mil e novecentos e dois reais e setenta centavos).

c) Certidão Negativa de falência e de execução patrimonial expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

### **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

a) Atestado/s de Capacidade Técnica que comprove ter a empresa licitante aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação.

b) Declaração de que não há fato impeditivo de participar de licitações ou de contratar com qualquer órgão da Administração Pública, obrigando-se a informar a superveniência de ocorrências posteriores (modelo Anexo “B”).

c) Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (modelo Anexo “C”).

d) Declaração de Inexistência de Trabalho Escravo ou Infantil (Modelo Anexo “D”)

7.2. As entidades **licitantes** que iniciaram as suas atividades no presente exercício deverão apresentar o **BALANÇO DE ABERTURA**, na forma da lei.

7.2.1. O Balanço Patrimonial/Abertura deverá estar assinado por Contador ou por profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

7.3. As entidades licitantes interessadas que não apresentarem os documentos exigidos ou que os apresentarem incompletos, incorretos ou em desacordo com o exigido, ou com borrões, rasuras, entrelinhas, cancelamento em partes essenciais sem a devida ressalva, serão INABILITADAS.

7.4. Os documentos relativos à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente, por cópia acompanhada do original para autenticação por membro da Comissão de Avaliação, ou por publicação em órgão da imprensa oficial.

## **8 – DA ABERTURA DOS ENVELOPES**

8.1. Inicialmente, os envelopes contendo os documentos relativos à habilitação serão abertos pela Comissão de Avaliação da OEI, que fará a conferência e dará vista da documentação aos credenciados das entidades licitantes, devendo ser rubricada por todos.

8.2. Abertos os envelopes “**Documentação**”, serão apreciados os documentos de cada entidade licitante e, na mesma reunião, divulgados os nomes das habilitadas e das inabilitadas.

8.3. Se, eventualmente, surgirem dúvidas que não possam ser dirimidas de imediato pela Comissão de Avaliação da OEI e conduzam à interrupção dos trabalhos, serão elas consignadas em ata, e a conclusão da habilitação dar-se-á em sessão convocada previamente.

8.4. Ocorrendo o desdobramento da sessão de habilitação, nova data e horário serão estabelecidos pela Comissão de Avaliação da OEI para abertura dos envelopes das “**Propostas Técni-**

**ca e de Preço**". A convocação se dará por publicação na página da OEI na web, aba licitação, Concorrência nº 7547/2022 – OEI/MMFDH – Técnica e Preço.

8.5. A abertura dos envelopes “**Documentação**”, bem como das “**Propostas**” serão realizadas em sessão pública, da qual se lavrará ata circunstanciada, assinada pelos membros da Comissão de Avaliação e pelos representantes credenciados presentes.

8.5.1 – Devido à pandemia, no dia e hora marcados no preâmbulo do Edital, a Comissão de Avaliação da OEI disponibilizará na página da OEI – licitações – Concorrência nº 7547/2022 – OEI/MMFDH – Técnica e Preço, um link na ferramenta Microsoft Teams, para que os licitantes acompanhem a sessão remotamente. Essa sessão será gravada, e ficará sob a guarda da OEI que só poderá ser disponibilizada aos órgãos de controle ou por decisão judicial.

8.5.2. a inabilitação de entidade licitante importa preclusão do seu direito de participar das fases subseqüentes.

8.6. Os envelopes contendo as propostas técnicas e de preços somente serão abertos:

8.6.1. se houver renúncia de todas as entidades licitantes ao direito de interposição de recursos, registrada em ata ou formalizada por escrito, na reunião de habilitação; ou

8.6.2. depois de transcorrido o prazo, sem que tenha havido interposição de recurso; ou

8.6.3. após dado a conhecer o deferimento ou indeferimento do recurso interposto.

8.6.4. ocorrendo as hipóteses previstas nos subitens 8.6.1 a 8.6.3, os envelopes contendo as **Propostas** das entidades licitantes inabilitadas serão devolvidos incólumes, pela Comissão de Avaliação da OEI.

8.7. Ocorrendo a hipótese prevista no subitem 8.6.1, se não houver tempo suficiente para a abertura dos envelopes **Propostas** na mesma reunião designada para a abertura dos envelopes de **Documentação**, os envelopes não abertos, já rubricados no fecho, ficarão em poder da Comissão de Avaliação da OEI até a data e horário marcados para prosseguimento dos trabalhos.

8.8. Todos os documentos e, igualmente, as propostas serão rubricados nas oportunidades devidas, pelos membros da Comissão de Avaliação da OEI e pelos credenciados presentes à sessão.

8.9. Após a fase de habilitação, não caberá desistência de **Proposta**, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão de Avaliação da OEI.

8.10. Ultrapassada a fase de habilitação das entidades licitantes e abertas as propostas, não caberá desclassificá-las por motivo relacionado com a habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes só conhecidos após o resultado do julgamento.

## **9. DA PROPOSTA TÉCNICA**

9.1. A empresa licitante deverá apresentar no envelope 2 – Proposta Técnica os documentos comprobatórios da qualificação e experiência da licitante e da qualificação e experiência da



Equipe-Chave, conforme critérios consignados nos subitens 18.4, 18.4.1 e 18.4.2, do Projeto Básico, Anexo I, deste Edital.

9.2 A qualificação e experiência do licitante, qualificação e experiência da equipe técnica e adequação da proposta técnica com pontuação máxima de 100 pontos, conforme abaixo:

CRITÉRIOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA
1. Qualificação e Experiência do Licitante	40
2. Qualificação e Experiência da Equipe-Chave	60
<b>Nota Técnica (NT)</b>	<b>100</b>

9.3 A empresa licitante deverá indicar a Equipe-Chave que será encarregada de desenvolver o objeto, com as formações e experiências exigidas para pontuação.

9.4 É vedada a apresentação do/s mesmo/s profissional/is por mais de uma empresa licitante sob pena de desclassificação.

## 10. DA PROPOSTA DE PREÇO

10.1. A proposta de preço, envelope nº. 3, deverá ser elaborada com preços expressos em moeda corrente nacional e apresentada sem emendas, rasuras ou entrelinhas que possam comprometer o seu teor, datada e assinada, consignando expressamente:

10.1.1. Preço total da proposta (numericamente e por extenso);

10.1.2 prazo de validade não inferior a 60 (sessenta) dias, contado da data estabelecida para apresentação dos envelopes de documentação de habilitação e propostas.

10.2. No valor da proposta deverão estar inclusos todos os custos e despesas dos serviços, tais como: salários, encargos sociais e fiscais, impostos/taxas, despesas administrativas, lucro e quaisquer despesas que se fizerem necessárias à execução dos serviços contratados.

## 11. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS TÉCNICA E DE PREÇO

11.1. O critério de julgamento adotado na presente Concorrência acompanha, obrigatoriamente, o tipo da licitação, ou seja, o de **TÉCNICA E PREÇO**.

11.2. A determinação da pontuação técnica e de preço de cada proposta será definida de acordo com os procedimentos estabelecidos no subitem 11.7 deste Edital.

11.3. Pelo fato de que a experiência da empresa aliada à qualificação técnica e experiência da equipe que irá desenvolver o objeto, os pesos adotados neste certame são os seguintes: **Proposta Técnica – peso 5** (cinco pontos) e **Proposta de Preços 5** (cinco pontos).

11.4. Será considerado vencedor a licitante que obtiver a **MAIOR NOTA FINAL** em sua proposta, assim considerada a soma de seu Índice Técnico com o Índice de Preço.

11.5. Em caso de empate terá preferência a proposta que obtiver maior pontuação no Índice Técnico. Caso persista o empate terá preferência à proposta que obtiver maior pontuação no



Índice Preço. Se mesmo assim persistir o empate haverá sorteio, em sessão pública, para definição do licitante vencedor.

11.6. Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista neste edital, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas dos demais licitantes;

### **11.7 - Procedimento para Análise e Avaliação das Propostas**

#### **11.7.1 – Análise e Avaliação das Propostas Técnicas**

11.7.1.1 – Após o exame da documentação, serão divulgados os nomes dos licitantes habilitados e inabilitados. Habilitados todos os licitantes, e todos declinem formalmente da apresentação de recursos, serão abertos os invólucros que contêm as Propostas Técnicas (envelope nº. 02). Caso contrário, após a divulgação dos nomes dos licitantes inabilitados e observados os prazos estabelecidos de recurso, a Comissão de Avaliação marcará data e horário para a abertura dos envelopes das Propostas Técnicas (envelope nº. 02), para avaliação e procedimentos para obter os respectivos **Índices Técnicos - IT**, conforme a seguinte regra:

$$IT = (NTE/MaNT) \times \text{Peso}$$

Onde:

**IT = Índice Técnico**

**NTE = Nota Técnica em Exame**

**MaNT = Maior Nota Técnica**

**Peso = 5**

#### **11.7.1.2– Critérios Técnicos a serem avaliados**

Os critérios técnicos referente à Empresa e Equipe Técnica, assim como suas pontuações estão consignados nos subitens 18.4, 18.4.1 – Avaliação Técnica da Empresa e 18.4.2 – Avaliação Técnica da Equipe-Chave, do Projeto Básico, Anexo “A”, deste Edital.

#### **11.7.1.3 – Das Regras da Análise dos Documentos Comprobatórios**

- a) A experiência exigida dos profissionais só será contada como profissional graduado.
- b) Cada componente da Equipe será avaliado individualmente por sua qualificação e experiência. Assim, caso a licitante deixe de informar um componente, ou deixe de apresentar documentação comprobatória de um ou mais componentes, sua proposta será desclassificada.
- c) Os diplomas de cursos de graduação e de pós-graduação *stricto sensu* (mestrado e doutorado), expedidos por instituições estrangeiras de educação superior e pesquisa, deverão ser reva-  
lidados/reconhecidos, nos termos da Portaria nº 22, de 13 de dezembro de 2016, do Ministério da Educação.

#### **11.7.1.4 – Desclassificação das Propostas Técnicas**

Constituirão motivos de desclassificação de propostas:

- a) ausência de componente da Equipe-Chave ou ausência de documentação comprobatória de qualificação e/ou experiência profissional de um ou mais componentes;

- b) descumprimento de quaisquer requisitos estabelecidos neste Edital.
- c) as propostas técnicas que não atinjam o mínimo de 70 (setenta) pontos do total da avaliação técnica.

### **11.7.2 – Análise e Avaliação das Propostas de Preço.**

11.7.2.1 – As Propostas de Preços serão abertas e passado vista a todos os presentes e ficando assegurados os prazos estabelecidos no item 17 para o recebimento de recurso contra o julgamento, quer quanto às propostas técnicas, quer quanto à proposta de preços. Para avaliação e procedimentos para obter a **Menor Proposta de Preço** e o respectivo **Índice de Preço (IP)**, conforme a seguinte regra:

$$\text{IP} = (\text{MePP} / \text{PPE}) \times \text{Peso}$$

Onde:

**IP = Índice de Preço**

**MePP = Menor Proposta de Preço**

**PPE = Proposta de Preços em Exame**

**Peso = 5**

11.7.2.2 - Apresentação de preços excessivos ou manifestamente inexecutáveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada a sua viabilidade através de documentação que comprove sua coerência com os preços de mercado, nos parâmetros da legislação em vigor.

### **11.8 – Classificação das Propostas Técnicas e de Preços**

11.8.1 – As propostas serão classificadas em ordem decrescentes de suas Notas Finais.

$$\underline{\underline{\text{NOTA FINAL} = \text{IT} + \text{IP}}}$$

## **12 - DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**

12.1. A decisão da Comissão de Avaliação da OEI somente será considerada definitiva, após homologação e adjudicação pelo Diretor da OEI.

12.2. O resultado desta Concorrência será publicado na página da OEI na Internet – [www.oei.int/pt/escritorios/brasil](http://www.oei.int/pt/escritorios/brasil).

## **13 - DO PAGAMENTO**

13.1. O pagamento será efetuado conforme item 12 – Cronograma de Entrega e Pagamento dos Produtos, do Projeto Básico, Anexo “A” desta Concorrência, em até 30 (trinta) dias, após a apresentação de Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pelo MMFDH, mediante crédito em conta corrente, no Banco e na Agência indicados pela licitante.

13.2. Havendo atraso superior a 30 (trinta) dias da data prevista para pagamento, desde que a OEI ou o MMFDH a ele tenha dado causa, incidirá sobre o valor devido, atualização financeira desde a data final do período previsto para adimplemento até a data do efetivo pagamento, tomando por base o IGP/DI do mês anterior “pro rata tempore”, sobre o valor da fatura por dia de atraso.

## **14 – DO ORÇAMENTO**

14.1 – Os recursos necessários para fazer frente às despesas com o objeto deste Edital, estimados em R\$ 2.109.027,00 (dois milhões e cento e nove mil e vinte e sete reais), estão devidamente reservados à conta do Projeto de Cooperação Técnica “OEI/BRA 16/002 - "Ampliação e Fortalecimento dos Processos e Estratégias de Participação Social em Espaços de Discussão e Proposições Relacionados aos Direitos da Criança e do Adolescente”, estando devidamente assegurados/bloqueados.

## **15 – DO REAJUSTE**

15.1. Os preços contratados serão considerados fixos e irreajustáveis.

## **16 – DO CONTRATO**

16.1. Será lavrado termo de contrato entre a OEI e a empresa adjudicatária, conforme minuta constante do Anexo “E”, com prazo de vigência de 450 (quatrocentos e cinquenta) dias, a contar da data de sua assinatura.

16.2. A Licitante Adjudicada será convocada para firmar o contrato no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data de sua convocação, quando deverá indicar: nome, CI, CPF, endereço residencial, estado civil e nacionalidade do responsável pela assinatura do contrato.

16.2.1. Esse prazo poderá ser prorrogado por igual período, conforme as razões alegadas pela adjudicada e aceitas pela OEI.

16.3. É facultado a OEI, quando a convocada não assinar o termo de contrato no prazo e condições estabelecidos, convocar as licitantes remanescentes, obedecida a ordem de classificação para fazê-lo, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive quanto aos preços, devidamente atualizados, podendo, ainda, revogar a licitação, independentemente, da cominação prevista no art. 81, da Lei n.º 8.666/93.

16.3.1. A recusa injustificada da entidade licitante vencedora em assinar o Contrato dentro do prazo estabelecido pela OEI caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a às penalidades legalmente estabelecidas.

16.3.2. O disposto no subitem anterior não se aplica às entidades licitantes convocadas nos termos do art. 64, § 2º da Lei n.º 8.666/93, que não aceitarem a contratação, nas mesmas condições propostas pela primeira adjudicatária, inclusive quanto ao prazo e preços.

16.4. Decorridos 60 (sessenta) dias da data de entrega das propostas, caso não ocorra a convocação para assinatura do termo de contrato, ficam as entidades licitantes liberadas dos compromissos assumidos.

## 17 - DOS RECURSOS

17.1. Na hipótese de a entidade licitante não concordar com as decisões que venham a ser proferidas pela Comissão de Avaliação da OEI ou pela autoridade competente, poderá, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do julgamento, formalizar recurso por escrito, nos termos do art.109, da Lei n.º 8.666/93, dirigido ao Diretor da OEI, desde que, protocolado com **exclusividade** no Setor de Protocolo da OEI, localizado no SHS, Quadra 06, Conjunto A, Bloco C, Sala 919 – Ed. Business Center Tower – Ed. Brasil 21, Brasília, DF, CEP 70316-109, em horário normal de expediente, das 8h30 às 12h00 e de 14h00 às 18h00.

17.2. Interposto o recurso, será comunicado às demais licitantes que poderão impugná-lo no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da comunicação. Findo esse período, impugnado ou não o recurso, a Comissão de Avaliação da OEI poderá, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, reconsiderar a sua decisão ou fazê-lo subir, devidamente informado, à autoridade competente.

17.3. Na hipótese de recurso contra a decisão da Comissão de Avaliação da OEI, na fase de julgamento da habilitação, os envelopes contendo as propostas serão cerrados em invólucro único, que será rubricado por todos os presentes na reunião para posterior abertura, em data que será fixada pela Comissão de Avaliação da OEI, de tudo fazendo constar em ata.

## 18 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1. A recusa injustificada da empresa adjudicatária em assinar o Contrato, dentro do prazo estabelecido pela OEI, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a às penalidades previstas no inciso III abaixo, bem como à aplicação de multa de até 10% do valor total atualizado do Contrato.

18.2. A Contratada estará sujeita, pela inexecução parcial ou total do Contrato, às seguintes penalidades:

I. Advertência formal, na ocorrência de descumprimento de qualquer das cláusulas contratuais;

II. Multa:

a) de até 10% (dez por cento) do valor total do Contrato, atualizado até o mês imediatamente anterior à ocorrência do fato, sempre que por circunstância imputável à Contratada, der causa à inexecução total do Contrato.

b) Ocorrendo atraso injustificado, multa equivalente a 0,3% (três décimos por cento) ao dia sobre o valor total do Produto em atraso, a partir do dia imediato ao do vencimento do prazo estipulado para sua entrega, até a data da sua efetiva realização.

III Suspensão temporária do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com a OEI, por prazo não superior a 02 (dois) anos, e, ocorrendo o disposto no artigo 88 da Lei nº 8.666/93, declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a OEI.

18.3. Para aplicação das penalidades aqui previstas, a Contratada será notificada a apresentar defesa prévia no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da intimação de vista, salvo

na hipótese de declaração de inidoneidade em que o prazo para a apresentação de defesa será de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da intimação de vista.

18.4. O prazo para apresentação de recursos das penalidades aplicadas é de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da notificação, exceto para a penalidade de declaração de inidoneidade quando então o prazo será de 10 (dez) dias úteis, contados, igualmente, do recebimento da intimação.

18.5. As multas poderão ser descontadas dos pagamentos ou recolhidos à conta corrente da OEI, no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados a partir da data de publicação do ato de punição, ou, ainda, quando for o caso, cobradas judicialmente.

18.6. As penalidades previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

## **19 - DISPOSIÇÕES FINAIS**

19.1 – A participação na presente Licitação evidencia ter a empresa proponente examinado cuidadosamente o presente edital e seus anexos, inteirando-se de todos os detalhes dos serviços e com eles concordando.

19.2 - A Comissão de Avaliação da OEI poderá, a seu critério, realizar diligências para confirmação da legitimidade dos documentos apresentados.

19.3 – Os questionamentos sobre qualquer item deste edital e seus anexos estarão disponíveis na página da OEI na web – [www.oei.int/pt/escritorios/brasil](http://www.oei.int/pt/escritorios/brasil), aba licitações, devendo a empresa interessada acessar a página para verificar alguma informação publicada a respeito desta Licitação.

19.4 – As normas que disciplinam esta Licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.

19.5 – Os casos omissos desta Licitação serão resolvidos pela Comissão de Avaliação da OEI, com aplicação das disposições da Lei nº 8.666/93.

19.6 – Havendo contradição entre o edital e a minuta do contrato, prevalecerão a que mais proteger a boa e regular execução do objeto.

19.7 – Não há obrigatoriedade de que os profissionais indicados para comporem a Equipe-Chave tenham vínculo trabalhista com a entidade licitante. No entanto, caso vencedora, o objeto do contrato será obrigatoriamente executado pelos profissionais indicados.

Brasília, DF. 15 de março de 2022.

LUIZ JOSE DA  
SILVA:33661200704

Assinado de forma digital por  
LUIZ JOSE DA  
SILVA:33661200704  
Dados: 2022.03.15 15:30:43  
-03'00'

**LUIZ JOSÉ DA SILVA**  
Comissão de Avaliação da OEI  
Secretário

## ANEXO “A”

### CONCORRÊNCIA N°. 7547/2022 OEI/MMFDH - TÉCNICA E PREÇO

#### PROJETO BÁSICO

---

#### *Contratação de serviços especializados*

##### **1. Código e Título do Projeto**

---

OEI/BRA/16/002 - "Ampliação e Fortalecimento dos Processos e Estratégias de Participação Social em Espaços de Discussão e Proposições Relacionados aos Direitos da Criança e do Adolescente"

##### **2. Número do Edital**

---

Edital nº 7547/2022

##### **3. Organismo Internacional**

---

OEI - Organização de Estados Ibero-Americanos para a Educação, a Ciência e a Cultura

##### **4. Secretaria Temática Demandante**

---

Secretaria Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente - SNDCA

##### **5. Supervisor Técnico**

---

Supervisor Técnico: Warton Hertz de Oliveira - Secretário - Executivo do Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente

Supervisor Técnico substituto: Lucas Barros Baptista de Toledo Ribeiro  
Chefe de Gabinete - Secretaria Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente

##### **6. Antecedentes e Justificativa**

---

A Secretaria Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente, do Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos (SNDCA/MMFDH) é responsável pela condução da Política Nacional de Promoção, Proteção e Defesa dos Direitos das Crianças e Adolescentes. Possui, além disso, a função primordial de articular os órgãos nas diversas instâncias federativas e

sociedade civil nos temas afetos a essas pautas. Órgão que possui papel fundamental na área e atua ao lado do MMFDH é o Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente – CONANDA, órgão que está na estrutura básica do Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos. Trata-se de um espaço de construção social, que desde 1991, tem atuado na Política Nacional de Promoção, Proteção e Defesa dos Direitos de Crianças e Adolescentes.

Criado em 1991 pela Lei nº 8.242, o CONANDA foi previsto pelo Estatuto da Criança e do Adolescente como o principal órgão do sistema de garantia de direitos. Por meio da gestão compartilhada, governo e sociedade civil definem, no âmbito do Conselho, as diretrizes para a Política Nacional de Promoção, Proteção e Defesa dos Direitos de Crianças e Adolescentes. Entre suas atribuições está a convocação periódica das Conferências Nacionais dos Direitos da Criança e do Adolescente.

Nesse contexto, por meio do projeto de cooperação técnica internacional OEI/BRA/16/002 - "Ampliação e Fortalecimento dos Processos e Estratégias de Participação Social em Espaços de Discussão e Proposições Relacionados aos Direitos da Criança e do Adolescente a SNDCA e Organização dos Estados Ibero-Americanos para Educação, Ciência e Cultura vêm apoiando o fortalecimento das capacidades dos estados e municípios brasileiros, para qualificar os processos de formulação e implementação das políticas públicas voltadas à proteção e promoção dos direitos da criança e do adolescente à luz do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA/1990), da Constituição Federal e das diretrizes estabelecidas pela SNDCA/MMFDH.

A presente convocação tem como objetivo apoiar a SNDCA /MMFDH e o CONANDA para a consolidação dos resultados e encaminhamentos advindos da realização das Conferências Nacionais.

O IPEA estabelece que Conferência Nacional é o Processo participativo de larga escala, voltados para discussão de políticas públicas a partir do diálogo entre representantes do governo e da sociedade. Neste sentido, temos que os resultados esperados de uma Conferência Nacional são PROPOSTAS DE POLÍTICAS PÚBLICAS produzidas a partir da discussão entre os atores da política.

Após cada período ou ciclo de atividades, cabe ao gestor público avaliar e publicitar os encaminhamentos oriundos do trabalho participativo. É muito importante que a Secretaria Nacio-



nal dos Direitos da Criança e do Adolescente (SNDCA) conheça as prioridades elencadas nas conferências passadas, bem como seus desdobramentos, desafios e vias para o aprimoramento. Além disso, necessário avaliar se o formato de conferência adotado no passado pode ser aprimorado, com vistas a assegurar uma maior eficiência no planejamento e organização na próxima Conferência Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente.

Esta iniciativa virá a contribuir, ainda, para fortalecer os mecanismos de governança das conferências especialmente no que diz respeito à institucionalização (implementação, monitoramento e efetivação) das propostas aprovadas em seu contexto.

## 7. Enquadramento do Projeto

**Objetivo Específico 1** – Promover a ampliação dos níveis de participação de crianças e adolescentes nas discussões/proposições sobre seus direitos.

**Produto / Resultado: 1.1.** - Diretrizes, estratégias e metodologias formuladas, testadas e utilizadas para facilitar a participação organizada e expressão livre de crianças e adolescentes em temas a eles relacionados

**Atividade: 1.1.3** - Promover oficinas, seminários e outros eventos para discussão e proposições sobre estratégias e instrumentos de participação de crianças e adolescentes em temas a eles relacionados

## 8. Finalidade da Contratação

*Contratação de pessoa jurídica com o objetivo de realizar diagnóstico para a implantação de indicador de institucionalização no âmbito federal relativo às propostas aprovadas nas 11 (onze) edições das Conferências Nacionais dos Direitos da Criança e do Adolescente realizadas entre 1995 e 2020.*

## 9. Escopo do trabalho a ser desenvolvido

A contratação de pessoa jurídica se faz necessária em virtude da necessidade de utilização de mais de um profissional nos moldes que se seguem. Para a realização dos trabalhos, a empresa deverá contar com recursos humanos, materiais e logísticos suficientes para o desempenho de todas as atividades propostas, a fim de garantir o cumprimento dos prazos e a qualidade dos serviços, de acordo com as orientações deste Termo de Referência.

9.1 – Escopo do Objeto: A instituição selecionada deverá pesquisar nas 11(once) Conferências da Criança e do Adolescente, quais propostas de políticas públicas realmente foram implementadas e quais propostas não foram. A classificação deverá ser feita de acordo com os eixos de proteção, defesa e promoção. Além disso, deverá ser desenvolvido um relatório técnico contendo resultado de pesquisa acerca da avaliação dos atores do SGD, acerca das contribuições das deliberações das Conferências Nacionais para a política da Criança e do Adolescente, por meio da realização das Caravanas da Criança e do Adolescente em cada estado, no Distrito Federal e uma caravana nacional.

### ***10. Atividades a serem desenvolvidas e Resultados esperados***

---

- a) Diagnosticar a institucionalização no âmbito federal das propostas aprovadas nas 11(once) edições das Conferências Nacionais dos Direitos da Criança e do Adolescente, no período compreendido entre 1995 e 2020, bem como a avaliação da efetividade de tais mecanismos;
- b) Promover as Caravanas da Criança e do Adolescente em cada estado e no Distrito Federal, **além** de uma caravana nacional, com duração de 2(dois) dias em cada local. As Caravanas deverão ser realizadas em 6(seis) etapas, considerando cada etapa uma região do país e uma etapa nacional. Para as Caravanas deverão ser convidados representantes do Sistema de Garantia de Direitos – SGD, considerando minimamente: Conselheiros Tutelares, Conselheiros de Direitos Municipais e Estaduais, Representantes das áreas de educação, saúde e assistência social, Representantes do sistema socioeducativo e Representantes das varas da infância e adolescência, para 2(dois) dias de evento. A instituição vencedora do certame deverá providenciar o espaço e toda estrutura para a participação mínima de 50 (cinquenta) pessoas e máxima de 100 (cem) pessoas em cada estado.

### **Resultados esperados**

1. Consolidação das propostas, dos encaminhamentos emanados das Conferências Nacionais dos Direitos da Criança e do Adolescente e análise do grau de institucionalização e formalização dessas propostas no ordenamento jurídico nacional (por meio de políticas, leis, decretos, portarias, resoluções, programas, e outros projetos e ações na área dos direitos da criança e do adolescente);

2. Conhecimento da efetividade do modelo adotado para realização das Conferências Nacionais dos Direitos da Criança e do Adolescente e para construção de políticas públicas voltadas ao seu público-alvo;
3. Avaliação dos atores do SGD acerca das contribuições das deliberações das Conferências Nacionais para a política da Criança e do Adolescente.
4. Subsídios para planejamento e organização das próximas Conferências.

*Linha do Tempo das Conferências*

<b>1ª CNDCA</b>	Crianças e Adolescentes - “Prioridade Absoluta”	22 a 25/11/1995
<b>2ª CNDCA</b>	Crianças e Adolescentes – “Prioridade Absoluta”.	17 a 20/08/1997
<b>3ª CNDCA</b>	"Uma década de história rumo ao terceiro milênio"	22 a 26 /11/1999
<b>4ª CNDCA</b>	Crianças, adolescentes e violência. Lema: “Violência é Covardia as Marcas Ficam na Sociedade”	19 a 22/11/2001
<b>5ª CNDCA</b>	“Pacto Pela Paz – Uma Construção Possível”	01 a 05/12/2003
<b>6ª CNDCA</b>	“Controle social, participação e garantia de Direitos – por uma política para crianças e adolescentes.”	12 a 15/12/2005
<b>7ª CNDCA</b>	“Concretizar Direitos Humanos de Crianças e Adolescentes: Um investimento obrigatório”	3 a 6/12/2007
<b>8ª CNDCA</b>	“Construindo diretrizes da política e do Plano Decenal”	07 a 10/12/2009

<b>9ª CNDCA</b>	“Mobilizando, implementando e monitorando a política e o plano decenal de direitos humanos de crianças e adolescentes”	11 a 14/07/ 2012
<b>10ª CNDCA</b>	“Política e Plano Decenal dos Direitos Humanos de Crianças e Adolescentes – Fortalecendo os Conselhos dos Direitos da Criança e do Adolescente”	24 a 26/04/2016
<b>11ª CNDCA</b>	“Proteção Integral, Diversidade e Enfrentamento das Violências”	26/11 a 10/12 de 2020

## 11. Produtos e Resultados Esperados

As atividades previstas neste termo de referência serão realizadas com a entrega dos seguintes produtos:

**Produto 1 – Plano de trabalho contendo cronograma das atividades a serem desenvolvidas, fontes de informação e órgãos/instituições a serem consultadas e metodologia a ser utilizada.**

Deverá ser apresentada a metodologia de realização das Caravanas. Deverão ser indicados os atores do SGD que serão consultados pela instituição e todos os instrumentos e conteúdos que serão utilizados nas atividades de campo, como a proposta de programação de cada caravana, os formulários, roteiros de entrevista, dinâmicas a serem utilizadas e duração das atividades.

**Produto 2 - Documento técnico contendo a sistematização das propostas aprovadas, classificadas nos eixos de proteção, defesa e promoção dos direitos que foram transformadas em política pública, bem como das propostas encaminhadas que não foram transformadas em política pública, também classificadas por eixo.**

O documento deverá especificar a normativa, respectiva numeração e referência quanto a localização e alcance territorial, acompanhado de tabelas/gráficos com dados quantitativos, bem como o teor daquelas que não foram transformadas em política pública.

**Produto 3 - Relatório descritivo contendo as avaliações acerca das contribuições das deliberações das Conferências Nacionais para a política da Criança e do Adolescente, bem como dos principais problemas na política da criança e do adolescente, na perspectiva dos atores do SGD da região norte.**

O relatório deverá apresentar minimamente e de forma sistematizada, os seguintes aspectos acerca da avaliação das Conferências: Estrutura geral, metodologia de participação, avaliação acerca das contribuições das deliberações das Conferências Nacionais para a política da criança e do adolescente. Além dos aspectos relacionados à Conferência, deverão constar no relatório, os principais problemas na política da criança e do adolescente sob a perspectiva dos atores do SGD. Os problemas apontados deverão ser sistematizados nos eixos de proteção, defesa e promoção dos direitos.

**Produto 4 - Relatório descritivo contendo as avaliações acerca das contribuições das deliberações das Conferências Nacionais para a política da Criança e do Adolescente, bem como dos principais problemas na política da criança e do adolescente, na perspectiva dos atores do SGD da região nordeste.**

O relatório deverá apresentar minimamente e de forma sistematizada, os seguintes aspectos acerca da avaliação das Conferências: Estrutura geral, metodologia de participação, avaliação acerca das contribuições das deliberações das Conferências Nacionais para a política da criança e do adolescente. Além dos aspectos relacionados à Conferência, deverão constar no relatório, os principais problemas na política da criança e do adolescente sob a perspectiva dos atores do SGD. Os problemas apontados deverão ser sistematizados nos eixos de proteção, defesa e promoção dos direitos.

**Produto 5 - Relatório descritivo contendo as avaliações acerca das contribuições das deliberações das Conferências Nacionais para a política da Criança e do Adolescente, bem como dos principais problemas na política da criança e do adolescente, na perspectiva dos atores do SGD da região centro-oeste.**

O relatório deverá apresentar minimamente e de forma sistematizada, os seguintes aspectos acerca da avaliação das Conferências: Estrutura geral, metodologia de participação, avaliação acerca das contribuições das deliberações das Conferências Nacionais para a política da criança e do adolescente. Além dos aspectos relacionados à Conferência, deverão cons-

tar no relatório, os principais problemas na política da criança e do adolescente sob a perspectiva dos atores do SGD. Os problemas apontados deverão ser sistematizados nos eixos de proteção, defesa e promoção dos direitos.

**Produto 6 - Relatório descritivo contendo as avaliações acerca das contribuições das deliberações das Conferências Nacionais para a política da Criança e do Adolescente, bem como dos principais problemas na política da criança e do adolescente, na perspectiva dos atores do SGD da região sudeste.**

O relatório deverá apresentar minimamente e de forma sistematizada, os seguintes aspectos acerca da avaliação das Conferências: Estrutura geral, metodologia de participação, avaliação acerca das contribuições das deliberações das Conferências Nacionais para a política da criança e do adolescente. Além dos aspectos relacionados à Conferência, deverão constar no relatório, os principais problemas na política da criança e do adolescente sob a perspectiva dos atores do SGD. Os problemas apontados deverão ser sistematizados nos eixos de proteção, defesa e promoção dos direitos.

**Produto 7 - Relatório descritivo contendo as avaliações acerca das contribuições das deliberações das Conferências Nacionais para a política da Criança e do Adolescente, bem como dos principais problemas na política da criança e do adolescente, na perspectiva dos atores do SGD da região sul.**

O relatório deverá apresentar minimamente e de forma sistematizada, os seguintes aspectos acerca da avaliação das Conferências: Estrutura geral, metodologia de participação, avaliação acerca das contribuições das deliberações das Conferências Nacionais para a política da criança e do adolescente. Além dos aspectos relacionados à Conferência, deverão constar no relatório, os principais problemas na política da criança e do adolescente sob a perspectiva dos atores do SGD. Os problemas apontados deverão ser sistematizados nos eixos de proteção, defesa e promoção dos direitos.

**Produto 8 - Relatório técnico consolidado apresentando os produtos 2 a 7, bem como recomendações para as próximas Conferências e sugestões de diretrizes, baseadas nos problemas apontados pelo SGD na política de atendimento aos direitos da criança e do adolescente.**

O relatório deverá apresentar uma proposta de modelo de realização da Conferência, nos aspectos de mobilização, estrutura e meios de deliberação, bem como ferramentas de comunicação. Deverá apresentar sistematização do impacto concreto de cada proposta aprovada nas 11 (onze) conferências já realizadas.

## **Produto 9 - Relatório técnico contendo resultado de cada uma das Caravanas nos estados e Distrito Federal e da caravana nacional**

O relatório deverá conter a apresentação em formato e diagramação de livro os resultados colhidos em cada região detalhando a metodologia das caravanas e trazendo os dados obtidos pela consultoria durante os trabalhos, sobretudo aqueles que se transformaram em política pública, destacando as propostas aprovadas em Conferências que se concretizaram em ação governamental.

### ***12. Cronograma de Entrega e Pagamento dos Produtos***

<b>Produto</b>	<b>Prazo entrega</b>	<b>Valor %</b>
Produto 1	30 dias após assinatura do contrato	5%
Produto 2	120 dias após a assinatura do contrato	8%
Produto 3	185 dias após a assinatura do contrato	20%
Produto 4	225 dias após a assinatura do contrato	20%
Produto 5	255 dias após a assinatura do contrato	10%
Produto 6	285 dias após a assinatura do contrato	10%
Produto 7	315 dias após a assinatura do contrato	10%
Produto 8	360 dias após a assinatura do contrato	10%
Produto 9	420 dias após a assinatura do contrato	7%

### ***13. Duração do Contrato***

A duração do contrato é de: 450 dias após assinatura do contrato.

### ***14. Localidade do Trabalho***

Local de Trabalho: Território Nacional, com reuniões em Brasília



## 15. Forma de Pagamento

---

- Os produtos serão recebidos e homologados pelo Supervisor Técnico que poderá aprová-los, mediante análise, considerando a plena concordância dos produtos com os preceitos metodológicos vigentes e os critérios de qualidade.
- Os Arquivos corrompidos ou com defeitos que impeçam a sua visualização não serão considerados até que sejam repostos pelo(a) consultor(a). A aprovação do produto ficará condicionada a essa reposição.
- Qualquer serviço realizado, mas não aceito ou não homologado deverá ser refeito, não eximindo o(a) consultor(a) das penalidade de outras sanções prevista em contrato. Os serviços serão remunerados em moeda nacional corrente, mediante a apresentação dos produtos intermediários e final previstos contratualmente, e uma vez aprovados pelo supervisor.
- **Os pagamentos recebidos pela instituição são passíveis de tributação, de acordo com a legislação brasileira vigente. É responsabilidade da contratada efetuar os devidos recolhimentos.**
- Os pagamentos serão realizados somente após o processo de aceite e atesto.
- O produto também será avaliado em sua conformidade pela Coordenação Técnica de Parcerias - COTEP.
- O **Diretor do Projeto** reserva-se o direito de não autorizar o pagamento se, no ato do atesto pelo Supervisor técnico, os serviços prestados estiverem em desacordo com as especificações apresentadas e aceitas pelo(a) consultor(a).

## 16. Observações Importantes

---

- Exceto com o consentimento prévio por escrito da SNDCA, a contratada não poderá, em qualquer momento, revelar a qualquer pessoa ou entidade quaisquer informações obtidas durante a execução dos serviços ou divulgar ao público as recomendações formuladas em sua execução ou resultantes dos trabalhos.
- Os produtos deverão ser encaminhados ao Supervisor Técnico para sua avaliação na data prevista no contrato.
- Os produtos a serem entregues durante a consultoria deverão seguir o Manual de Redação Oficial da Presidência da República, cabendo à consultoria a revisão e a adequação, conforme prevê a ABNT.

- Os arquivos que compõem o produto deverão estar adequadamente organizados, com nomes padronizados que induzam o seu conteúdo.
- Cada produto deverá compor-se de formatos editáveis, preferencialmente, em MSOffice (Word e Excel), além de PDF.
- A contratada deverá solicitar comprovante de recebimento do produto pela área técnica.
- Os produtos deverão ser encaminhados ao Supervisor Técnico para sua avaliação na data prevista no contrato.
- Os produtos a serem entregues durante a consultoria deverão seguir o Manual de Redação Oficial da Presidência da República, cabendo à consultoria a revisão e a adequação, conforme prevê a ABNT.
- Os arquivos que compõem o produto deverão estar adequadamente organizados, com nomes padronizados que induzam o seu conteúdo.
- Cada produto deverá compor-se de formatos editáveis, preferencialmente, em MSOffice (Word e Excel), além de PDF.
- O(A) consultor(a) deverá solicitar comprovante de recebimento do produto pela área técnica.

### ***17. Disposições Finais***

---

- Os direitos autorais ou quaisquer outros direitos, de qualquer natureza, sobre os materiais (especificações, desenhos, mapas, projetos, originais, arquivos, programas, relatórios e demais documentos) produzidos no âmbito do contrato devem reverter exclusivamente do MMFDH, sendo entregues antes da data fixada para o fim do contrato.
- A contratada poderá reter cópia dos produtos indicados, mas sua utilização para fins diferentes do objeto deste instrumento e sua reprodução total ou parcial dependerá de autorização prévia e expressa do MMFDH, mesmo depois de encerrado o contrato.
- Os pagamentos recebidos pela contratada são passíveis de tributação, de acordo com a legislação brasileira vigente. É responsabilidade do contratado efetuar os devidos recolhimentos.

## **18. – CRITÉRIOS E ETAPAS DE AVALIAÇÃO**

### **18.1 TIPO DE AVALIAÇÃO**

As propostas serão avaliadas pelo Comitê de Avaliação, segundo critérios de **Técnica (50%) e Preço (50%)**.

### **18.2 METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO**

- Aferição dos itens pontuáveis das propostas técnicas com o fim de se estabelecer a pontuação técnica final de cada concorrente habilitada.
- Análise das propostas de preço de cada concorrente, a fim de se verificar sua correspondência em relação às informações prestadas na proposta técnica e estabelecer a pontuação da proposta de preço.
- Análise combinada de técnica e preço com o objetivo de se estabelecer a grade final de classificação e de se conhecer a concorrente vencedora.

### **18.3 REQUISITOS DE QUALIFICAÇÃO E PONTUAÇÃO DAS PROPOSTAS TÉCNICAS**

As propostas técnicas das concorrentes serão submetidas à aferição dos itens pontuáveis relativos à Capacidade Técnica de cada concorrente.

Essa aferição tomará por base:

**A qualificação e experiência do licitante, qualificação e experiência da equipe-chave com pontuação máxima de 100 pontos, conforme abaixo:**

<b>CRITÉRIOS</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>
1. Qualificação e Experiência do Licitante	40
2. Qualificação e Experiência da Equipe-Chave	60
<b>Nota Técnica (NT)</b>	<b>100</b>

Será considerada classificada para a avaliação da proposta financeira toda Licitante que obtiver a Nota Técnica (NT) mínima de 70 (setenta) pontos do total da pontuação máxima de 100 (cem) pontos.

A proposta não classificada na qualificação técnica não terá a proposta financeira avaliada.

#### **Conteúdo das Propostas Técnicas**

A proposta técnica deverá ser apresentada com redação no idioma português, em papel timbrado, sem emendas, rasuras ou sobrescritos. As propostas deverão ser numeradas sequencialmente, datadas e assinadas nas respectivas páginas finais pelo representante legal da licitante, rubricadas as demais, obedecendo ao roteiro de elaboração da proposta técnica, sem omissão de nenhum dos capítulos relacionados.

A proposta técnica deverá ser elaborada de acordo com o seguinte roteiro:

**a) Identificação do Proponente**

Identificação do concorrente que está apresentando a proposta. A identificação deve conter:

- razão social;
- CNPJ;
- endereço;
- registro da Instituição em sua sede ou na filial que está apresentando a proposta;
- telefones da matriz ou da filial responsável pela proposta; e,
- nome, cargo, telefone e-mail do representante legal do concorrente.

**18.4 AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS TÉCNICAS**

A avaliação das propostas técnicas será efetuada pela análise dos documentos entregues pelas concorrentes, feitas pelo Comitê de Avaliação devidamente constituído para este fim.

A avaliação das Propostas Técnicas será realizada de forma comparativa entre as propostas apresentadas, observando os critérios e a pontuação máxima conforme definido abaixo.

Essa aferição de Nota Técnica tomará por base a seguinte Matriz de pontuação para avaliação das propostas técnicas:

**18.4.1 Avaliação técnica da Empresa**

A experiência da empresa licitante deve ser comprovada por meio de contrato de prestação de serviços, atestados de capacidade técnica, ou outro documento que faça <b>prova inequívoca</b> , sendo pontuado conforme abaixo:	
Comprovação de experiência da empresa licitante na realização de projetos de pesquisa ou extensão ou demais projetos na área temática e/ou correlatas ao objeto deste Projeto Básico.	5 projetos realizados ou mais: 40 pontos; 3 projetos realizados: 24 pontos; 2 projetos realizados: 16 pontos; 1 projeto realizado: 8 pontos
<b>Total da qualificação da instituição.....40 pontos</b>	

### 18.4.2 Equipe Técnica Mínima (Equipe-chave)

A.1 Coordenador-Geral do Projeto: Graduado na área de ciências humanas, pós-graduação em políticas públicas nas áreas de educação e/ou Direitos Humanos. Experiência mínima de 3(três) anos em gestão de projetos.

A.2 Coordenador administrativo: Graduado na área de Administração/gestão, pós-graduação em políticas públicas nas áreas de educação e/ou Direitos Humanos. Experiência mínima de 2 (dois) anos em gestão.

A.3 Coordenador de campo: Graduado na área de ciências humanas, pós-graduação em políticas públicas nas áreas de educação e/ou Direitos Humanos. Experiência mínima de 2 (dois) anos em gestão de eventos e conhecimento comprovado no Sistema de Garantia de Direitos da criança e do Adolescente.

A.4 Sistematizador: Graduado na área de ciências humanas, pós-graduação em políticas públicas nas áreas de educação e/ou Direitos Humanos ou estatística. Experiência mínima de 2(dois) anos em sistematização e/ou consolidação de dados.

Além da equipe chave, que será avaliada, a instituição deverá contratar pelo menos 5(cinco) consultores que deverão realizar o trabalho de campo, percorrendo todos os estados da Federação.

Para esse critério, obter-se-á pontuação mediante a formação acadêmica e experiência de cada componente da Equipe Técnica. A comprovação acadêmica dar-se-á por meio de cópia de diploma ou certificado de conclusão do respectivo curso, acompanhado de documento que informe a linha de pesquisa, do título da tese, dissertação ou trabalho de conclusão de curso, apenas esses, e a da experiência dar-se-á por meio de atestados, contrato de prestação de serviços, declarações ou outro meio que faça **prova inequívoca** de sua realização.

A pontuação dos títulos referentes à qualificação profissional não é cumulativa, de modo que será considerada apenas a pontuação relativa à titulação mais elevada. Da mesma forma, a pontuação da experiência não é cumulativa, de modo que será considerada apenas a pontuação relativa à faixa de experiência comprovada pelo profissional, de forma que a pontuação máxima obtida por cada profissional será de 10 pontos.

#### **Profissional A1**

**Qualificação:** Graduado na área de ciências humanas, pós-graduação em políticas públicas nas áreas de educação e/ou Direitos Humanos. Experiência mínima de 3(três) anos em gestão

de projetos.	
Doutorado em políticas públicas nas áreas de educação e/ou Direitos Humanos	05 pontos
Mestrado em políticas públicas nas áreas de educação e/ou Direitos Humanos	03 pontos
Especialização (360 horas) em políticas públicas nas áreas de educação e/ou Direitos Humanos	02 pontos
<b>Experiência:</b> Mínimo de 03 (três) anos em gestão de projetos	
Experiência de mais de 5 (cinco)	05 pontos
Experiência de mais de 4 (quatro) até 5 (cinco) anos	03 pontos
Experiência de 3 (três) a 4 (quatro) anos	02 pontos
<b>Total pontos Profissional A1.....</b>	<b>10 pontos</b>
<b>Profissional A2</b>	
<b>Qualificação:</b> Graduado na área de Administração/Gestão, pós-graduação em políticas públicas nas áreas de educação e/ou Direitos Humanos. Experiência mínima de 2 (dois) anos em gestão.	
Doutorado em políticas públicas nas áreas de educação e/ou Direitos Humanos.	05 pontos
Mestrado em políticas públicas nas áreas de educação e/ou Direitos Humanos.	03 pontos
Especialização (360 horas) em políticas públicas nas áreas de educação e/ou Direitos Humanos.	02 pontos
<b>Experiência:</b> Mínimo de 02 (dois) anos em atividades de gestão	
Experiência de mais de 04 (quatro) anos	05 pontos
Experiência de mais de 03 (cinco) a 04 (quatro) anos	03 pontos
Experiência de 02 (dois) a 03 (três) anos	02 pontos
<b>Total pontos Profissional A2.....</b>	<b>10 pontos</b>
<b>Profissional A3</b>	
<b>Qualificação:</b> Graduado na área de ciências humanas, pós-graduação em políticas públicas nas áreas de educação e/ou Direitos Humanos. Experiência mínima de 2 (dois) anos em gestão de eventos e conhecimento comprovado no Sistema de Garantia de Direitos da Criança e do Adolescente.	
Doutorado em políticas públicas nas áreas de educação e/ou Direitos Humanos	05 pontos
Mestrado em políticas públicas nas áreas de educação e/ou Direitos Humanos	03 pontos

Especialização em políticas públicas nas áreas de educação e/ou Direitos Humanos	02 pontos
<b>Experiência:</b> Mínimo de 2 anos em gestão de equipe e conhecimento comprovado no Sistema de Garantia de Direitos da Criança e do Adolescente	
Experiência de mais de 04 (quatro)	05 pontos
Experiência de mais de 03 (três) a 04 (quatro) anos	03 pontos
Experiência de 02 (dois) a 03(três) anos	02 pontos
<b>Total pontos Profissional A3.....</b>	<b>10 pontos</b>
<b>Profissional A4</b>	
<b>Qualificação:</b> Graduado na área de ciências humanas, pós-graduação em políticas públicas nas áreas de educação e/ou Direitos Humanos ou estatística. Experiência mínima de 2 (dois) anos em sistematização e/ou consolidação de dados.	
Doutorado em políticas públicas nas áreas de educação e/ou Direitos Humanos ou estatística	05 pontos
Mestrado em políticas públicas nas áreas de educação e/ou Direitos Humanos ou estatística	03 pontos
Especialização (360 horas) em políticas públicas nas áreas de educação e/ou Direitos Humanos ou estatística	02 pontos
<b>Experiência:</b> Mínimo de 2 anos em sistematização e/ou consolidação de dados.	
Experiência de mais de 04 (quatro) anos	05 pontos
Experiência de mais de 03 (três) a 04 (quatro) anos	03 pontos
Experiência de 02 (dois) a 03 (três) anos	02 pontos
<b>Total pontos Profissional A4.....</b>	<b>10 pontos</b>



**ANEXO “B”****CONCORRÊNCIA Nº. 7547 / 2022 – OEI/MMFDH  
TÉCNICA E PREÇO****M O D E L O****DECLARAÇÃO**

(NOME DA EMPRESA) \_\_\_\_\_, CNPJ n.º  
\_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_ (endereço Completo)  
\_\_\_\_\_, declara, sob penas da lei, que  
até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente procedimento  
licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Cidade – (UF), de \_\_\_\_\_ de 20...

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do declarante

**ANEXO “C”****CONCORRÊNCIA Nº. 7547 / 2022 – OEI/MMFDH  
TÉCNICA E PREÇO****M O D E L O****DECLARAÇÃO**

(Nome da empresa)....., CNPJ  
nº....., sediada (endereço completo)  
....., declara, sob as penas da Lei,  
que não utiliza mão-de-obra direta ou indireta de menores de 18 (dezoito) anos para a realiza-  
ção de trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, bem como não utiliza, para qualquer tra-  
balho, mão-de-obra direta ou indireta de menores de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição  
de aprendiz, a partir de 14 (catorze) anos. (conforme Lei nº 9.854/99)

Cidade – (UF), de de 20...

---

(nome e número da identidade do declarante)

**ANEXO “D”****CONCORRÊNCIA Nº. 7547 / 2022 – OEI/MMFDH  
TÉCNICA E PREÇO****M O D E L O****Declaração de Inexistência de Trabalho Escravo e Infantil**

A proponente \_\_\_\_\_, com sede em \_\_\_\_\_ (endereço completo), \_\_\_\_\_, inscrita sob o CNPJ Nº \_\_\_\_\_, neste ato representada por seus representantes legais \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ (nome, CPF, residência) DECLARA para a Organização de Estados Ibero-americanos – OEI que inexistem contra si decisão administrativa final sancionadora, exarada por autoridade ou órgão competente, em razão da prática de atos que importem em discriminação de raça ou gênero, trabalho infantil ou escravo, e/ou sentença condenatória transitada em julgado, proferida em decorrência dos referidos atos, ou ainda, de outros que caracterizem assédio moral ou sexual, ou que importem em crime contra o meio-ambiente.

Cidade, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura(s) do(s) Representante(s)

**ANEXO “E”**

**CONCORRÊNCIA Nº. 7547 / 2022 – OEI/MMFDH  
TÉCNICA E PREÇO**

**M I N U T A D E C O N T R A T O**

**MINUTA****CONTRATO Nº 7547/2022 – OEI/MMFDH  
QUE ENTRE SI CELEBRAM, DE UM LADO  
A ORGANIZAÇÃO DOS ESTADOS IBERO-  
AMERICANOS PARA A EDUCAÇÃO. A  
CIÊNCIA E A CULTURA - OEI, E, DE OU-  
TRO, A EMPRESA.....PARA OS FINS  
QUE ESPECIFICA.**

A Organização dos Estados Ibero-americanos para a Educação a Ciência e a Cultura - OEI, Organismo Internacional, com sede no SHS Quadra 06, conj. A, bloco C, Ed. Brasil 21, sala 919, CEP 70316-109, Brasília/DF., inscrita no CNPJ sob o nº. 06.262.080/0001-30, doravante denominada de CONTRATANTE, e, de outro lado, a empresa ....., sediada na ....., na cidade d....., este ato representada pelo....., inscrito no CPF sob o nº. ...., doravante denominada CONTRATADA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. ...., tendo em vista o que consta no Processo da Concorrência nº. 7547/2022 – OEI/MMFDH – Técnica e Preço resolvem celebrar o presente Contrato, em conformidade com a Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, em sua atual redação e demais normas complementares, por preço global, mediante as condições expressas nas cláusulas seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO**

Prestação de serviços para desenvolver e capacitar agentes e técnicos socioeducativos para replicar e difundir técnicas e abordagens de mentoria, voltadas à socioeducação beneficiando jovens que estejam cumprindo medidas de restrição e privação de liberdade, conforme Especificações constantes do Projeto Básico, Anexo "A", da Concorrência nº 7547/2022 – OEI/MMFDH, e proposta da CONTRATADA, datada de...../...../....., que passam a fazer parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrição.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA LICITAÇÃO E DO REGIME DE EXECUÇÃO**

A OEI contratou os serviços aqui ajustados com fundamento na alínea "a", do inciso II, do art. 23, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, empreitada por preço global.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR**

Pela prestação dos serviços aqui contratados, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor global de R\$......(.....).

**CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

a) Promover o acompanhamento e a fiscalização dos serviços ora contratados, sob o aspecto quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando à empresa as ocorrências de qualquer fato que, a seu critério, exijam medidas por parte daquela.

c) Efetuar o pagamento à CONTRATADA, de acordo com a forma e prazos estabelecidos neste Contrato, mediante aceite dos serviços.

d) Prestar as informações e os esclarecimentos que vierem a ser solicitados pela CONTRATADA.

## **CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

1. Não transferir a outrem, no todo ou em parte a prestação dos serviços, sem prévia e expressa anuência do CONTRATANTE.
2. A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, na forma do art. 65 da Lei n.º 8.666/93.
3. Responsabilizando-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultante desta execução. A inadimplência do CONTRATADO, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere ao CONTRATANTE a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do Contrato ou restringir o seu uso.
4. Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo CONTRATANTE.
5. Fiscalizar e responsabilizar-se pelo perfeito cumprimento do objeto do Contrato, cabendo-lhe, integralmente, o ônus decorrente de sua culpa ou dolo, na execução do objeto deste Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, independentemente do controle e fiscalização exercidos pelo CONTRATANTE.
6. Manter em validade, durante o prazo de vigência deste Contrato, todas as condições de habilitação exigidas no Edital da Concorrência n.º 7547/2022 – OEI/MMFDH– Técnica e Preço, inclusive quanto à formação da Equipe Técnica indicada na licitação.
7. Executar o Contrato com a Equipe Técnica apresentada na Proposta, conforme a seguir:.....

## **CLAUSULA SEXTA – DO SIGILO**

A Contratada se compromete em manter sigilo sobre as informações geradas durante a execução do objeto do presente Contrato, não podendo revelar nem transmitir direta ou indiretamente as informações a terceiros que não estejam envolvidos no desenvolvimento do objeto.

**Subcláusula Primeira** – Além da Equipe Técnica encarregada da execução do objeto, a obrigação de sigilo estende-se a seus administradores, empregados, prepostos, a qualquer título, e comitentes.

**Subcláusula Segunda** - O descumprimento da obrigação de sigilo e confidencialidade importará extinção automática do presente instrumento, se ainda vigente, e, em qualquer hipótese, na responsabilidade por perdas e danos.

**Subcláusula Terceira** - Só serão legítimos como motivos de exceção à obrigatoriedade de sigilo, a ocorrência de descumprimento nas seguintes hipóteses de informações já conhecida e/ou de domínio público; mediante autorização expressa da Contratante.

## **CLÁUSULA SÉTIMA - DA PROPRIEDADE MATERIAL E INTELECTUAL**

Os bens remanescentes na data da conclusão ou extinção deste Contrato, e que, em razão deste, tenham sido adquiridos, produzidos, transformados ou construídos, constituirão propriedade do MMFDH, que poderá utilizá-los conforme julgar conveniente, mesmo após o término do prazo de vigência do presente instrumento, respeitado o disposto na legislação pertinente.

Os direitos autorais sobre os produtos, patrimoniais e morais, com todas as suas características, diretas e indiretas, consequências e direitos conexos que possam advir da reprodução, divulgação e outras formas de veiculação pública ou privada, pertencerão, exclusivamente a Contratante, estando o Contratado proibido de divulgar quaisquer dos produtos elaborados em a expressa anuência da Contratante.

## **CLÁUSULA OITAVA – PROTEÇÃO DE DADOS**

Este contrato estará sujeito às regulamentações contidas na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, bem como:

**Subcláusula Primeira** - De acordo com a legislação europeia de proteção de dados em vigor no Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeu e do Conselho de 27 de abril de 2016, os dados pessoais fornecidos pelo CONTRATADO poderão ser processados pela Secretaria Geral da OEI, domiciliada em Madri (Espanha), com sede na C/Bravo Murillo, 38 (CP 28015), a fim de justificar as despesas e cumprimento das disposições das normas indicadas. Esse processo será realizado por meio dos dados do contrato que são enviados para a plataforma de gerenciamento de projetos da OEI e para o Sistema de Planejamento de Recursos Empresariais (ERP) da OEI, cujos servidores estão alojados em território da União Europeia, e aos quais somente pessoas autorizadas pela Secretaria Geral terão acesso.

**Subcláusula Segunda** - Esse procedimento será realizado exclusivamente para a execução do contrato e os dados serão mantidos pelo tempo legalmente previsto para fins de arquivamento e auditoria. Os mesmos não serão compartilhados com terceiros, exceto por obrigação legal. O CONTRATADO tem o direito de retirar o consentimento para processar os dados a qualquer momento e que, se exercer esse direito, o contrato terá que ser rescindido nos mesmos termos estabelecidos por ele, uma vez que o processamento dos dados é essencial para a execução do contrato.

**Subcláusula Terceira** – O Contratado pode exercer os direitos de acesso, retificação, exclusão e portabilidade de seus dados e os de limitação ou oposição ao tratamento através do endereço de e-mail: [protecciondatos@oei.es](mailto:protecciondatos@oei.es), comprovando devidamente sua identidade. Em qualquer situação, o CONTRATADO tem o direito de apresentar uma queixa à Agência Espanhola de Proteção de Dados (AEPD).

## **CLÁUSULA NONA - DA VIGÊNCIA**

O presente Contrato terá vigência de 450 (quatrocentos e cinquenta) dias, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual ou inferior período de acordo com as partes.



## **CLÁUSULA DÉCIMA - DA VINCULAÇÃO AO EDITAL**

Este instrumento de Contrato guarda conformidade com os termos da Concorrência n.º 7547/2022 – OEI/MMFDH – Técnica e Preço, do qual é parte integrante, como se aqui estivessem transcritos em sua integridade, vinculando-se, ainda, à proposta da CONTRATADA, datada de .....

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO REAJUSTE**

Os valores constantes deste Termo são fixos e irremovíveis, salvo os casos de acréscimos e supressões legais.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado conforme o item **12 – CRONOGRAMA DE ENTREGA E PAGAMENTO DOS PRODUTOS** - do Projeto Básico, Anexo “A” do Edital da Concorrência n.º 7547/2022 – OEI/MMFDH – Técnica e Preço, em até 30 (trinta) dias, após a apresentação de Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pelo MMFDH, mediante crédito em conta corrente, no Banco e na Agência indicados pela licitante.

**Subcláusula Primeira** - Havendo atraso superior a 10 (dez) dias da data prevista para pagamento, desde que a OEI ou o MMFDH a ele tenha dado causa, incidirá sobre o valor devido, atualização financeira desde a data final do período previsto para adimplemento até a data do efetivo pagamento, tomando por base o IGP/DI do mês anterior “*pro rata tempore*”, sobre o valor da fatura por dia de atraso.

**Subcláusula Segunda** - Poderá ser deduzida do valor da Nota Fiscal/Fatura, multa imposta pelo CONTRATANTE, se for o caso.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes da execução deste Contrato, no exercício de 2022, correrão à conta do Projeto de Cooperação Técnica OEI/BRA 16/002 - "Ampliação e Fortalecimento dos Processos e Estratégias de Participação Social em Espaços de Discussão e Proposições Relacionados aos Direitos da Criança e do Adolescente", estando devidamente assegurados/bloqueados, no *Resultado 2.4 - Capacidade profissional da Rede de Promoção e Proteção dos Direitos de Crianças e adolescentes desenvolvida e ampliada; ATIVIDADES Atividade 2.4.1 - Elaborar diagnóstico sobre as necessidades de formação para profissionais atuantes em programas/projetos de promoção da participação social e do protagonismo de crianças e adolescentes dessa Rede.*

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS PENALIDADES E DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

Ocorrendo inadimplemento contratual, de acordo com o estabelecido nos art. 86 e 87 da Lei n.º 8.666/93, o CONTRATANTE poderá, **garantida a prévia defesa**, aplicar à CONTRATADA as seguintes penalidades:

- a) Advertência formal, na ocorrência de descumprimento de qualquer das cláusulas contratuais.
- b) Multa de até 10% (dez por cento) do valor total do Contrato, atualizado até o mês imediatamente anterior à ocorrência do fato, sempre que por circunstância que seja imputável à CONTRATADA, der causa à inexecução total do contrato.
- c) Ocorrendo atraso injustificado, multa equivalente a 0,3% (três décimos por cento) ao dia sobre o valor total do Produto em atraso, a partir do dia imediato ao do vencimento do prazo estipulado para a entrega, até a data da sua efetiva aceitação.
- d) Suspensão temporária do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com a OEI, por prazo não superior a 02 (dois) anos, e, ocorrendo o disposto nos art. 88 e 89 da Lei nº 8.666/93, declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a OEI.

**Subcláusula Primeira** - Para aplicação das penalidades aqui previstas, a CONTRATADA será notificada à apresentar defesa prévia no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da intimação de vista, salvo na hipótese de declaração de inidoneidade em que o prazo para a apresentação de defesa será de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da intimação de vista.

**Subcláusula Segunda** - O prazo para apresentação de recursos das penalidades aplicadas é de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da intimação, exceto para a penalidade de declaração de inidoneidade quando então o prazo será de 10 (dez) dias úteis, contados, igualmente, do recebimento da intimação.

**Subcláusula Terceira** - As multas poderão ser descontadas dos pagamentos ou recolhidos à conta corrente da OEI, no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados a partir da data de publicação do ato de punição, ou, ainda, quando for o caso, cobradas judicialmente.

**Subcláusula Quarta** – As penalidades previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA– DO PRAZO DE INÍCIAL E FINAL**

Os prazos para início e final da prestação dos serviços são aqueles descritos no item 12 – **CRONOGRAMA DE ENTREGA E PAGAMENTO DOS PRODUTOS**, do Projeto Básico, Anexo “A” do Edital da Concorrência nº. 7547/2022 – OEI/MMFDH – Técnica e Preço.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA RESCISÃO**

Este contrato poderá ser rescindido unilateralmente pelo CONTRATANTE, mediante notificação expressa, sem que caiba qualquer tipo de ressarcimento à CONTRATADA, exceto o direito de receber o estrito valor correspondente aos serviços efetivamente realizados, desde que estejam de acordo com as prescrições pactuadas neste termo.

**Subcláusula Única.** O Contrato poderá, ainda, ser rescindido, pelo CONTRATANTE, independentemente de aviso judicial, ou extrajudicial, nos seguintes casos:

- a) decretação de falência ou dissolução da CONTRATADA;
- b) alteração do contrato social, ou a modificação da finalidade ou da estrutura da CONTRATADA, que, ao juízo do CONTRATANTE, prejudique a execução deste pacto;
- c) transferência dos direitos e/ou obrigações deste Contrato, sem prévia e expressa autorização do CONTRATANTE;
- d) cometimento reiterado de faltas, anotadas na forma do § 1º, art. 67, da Lei 8.666/93; e
- e) caucionamento ou utilização do Contrato em operações financeiras, sem prévia e expressa autorização do CONTRATANTE;

### **CLAÚSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA RESOLUÇÃO DE CONFLITOS**

As Partes acordam que qualquer eventual disputa que surja em decorrência da execução deste contrato deverá ser, inicialmente, resolvida de comum acordo, de boa fé, no prazo de 10 (dez) dias.

E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, para todos os fins previstos em direito, na presença das duas testemunhas abaixo identificadas, que a tudo assistiram e que também o subscrevem.

Brasília - DF,        de        de 2022.

Diretor OEI no Brasil  
Pela Contratante

Nome do Representante  
Cargo  
Pela Contratada

Testemunhas :

Nome  
RG  
CPF

Nome  
RG  
CPF