

Edital de Contratação de Consultor Individual

**Valores fundamentais da UNESCO: compromisso com a organização, integridade,
respeito à diversidade e profissionalismo**

PROCESSO DE INSCRIÇÃO

Ao identificar uma oportunidade no portal Roster da UNESCO, o candidato deve acionar o botão “Cadastrar”.

O sistema permitirá que o candidato cadastre seu perfil inicial preenchendo alguns dados pessoais. Na sequência, o sistema enviará um *e-mail* ao candidato e este deverá, obrigatoriamente, criar uma senha e preencher os demais dados pessoais e profissionais.

É importante lembrar que os dados do *curriculum vitae* (CV) são utilizados para o processo de seleção. Sendo assim, devem ser cadastrados os dados mais atualizados e completos; informações não cadastradas em formato eletrônico no CV não serão consideradas, mesmo que constem em documentos anexos, conforme informado na plataforma Roster.

Attention: It is **mandatory** to complete all fields of the electronic form **accurately and in full**, including personal information and the curriculum vitae (CV). Only the information entered **directly into the system** will be considered for evaluation and selection purposes. **CVs or personal information included in the attached documents will not be taken into account** during the selection process. Attachments must contain **only the additional documents explicitly requested in the Notice**.

Ao final do cadastro dos dados pessoais e profissionais, o candidato deve selecionar a opção “**Apply Selection Process**”. O sistema apresentará as oportunidades disponíveis, e o candidato deverá escolher a oportunidade de consultoria e clicar em “**Apply**”.

Ao se cadastrar para a oportunidade, o perfil do candidato passará a apresentar a informação de que o candidato está concorrendo no processo seletivo escolhido (*Applied Selection Process*).

Os consultores são responsáveis por cumprir suas obrigações fiscais e pelo pagamento de quaisquer impostos e/ou deveres, conforme as leis locais. A UNESCO não reembolsará impostos, taxas ou outras contribuições pelos quais o Consultor Individual possa ser responsável, em relação a quaisquer pagamentos feitos a ele/ela nos termos do contrato a ser firmado.

PROCESSO DE SELEÇÃO

Por favor, note que todos os candidatos devem preencher uma inscrição *online* e fornecer informações completas e precisas até o prazo acima.

Quaisquer modificações nos dados do candidato podem ser feitas até a data final da inscrição para a oportunidade. Caso o candidato faça alterações no seu CV após a inscrição inicial, ele/ela deve reenviá-lo, clicando no botão “**Reapply**”. É importante ressaltar que as alterações serão refletidas somente na oportunidade na qual o candidato se inscreveu, se o prazo para inscrição não tiver sido finalizado.

O processo pode incluir vídeos pré-gravados e/ou avaliações escritas, entrevistas com um painel, bem

como verificações de referências. Além disso, os candidatos podem ser solicitados a fornecer quaisquer informações adicionais que sejam pertinentes às qualificações da posição.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

A UNESCO lembra que a consideração primordial na contratação de Consultores Individuais deve ser a necessidade de assegurar os mais altos padrões de eficiência, competência técnica e integridade.

A UNESCO implementa uma política de tolerância zero contra todas as formas de assédio.

Indivíduos de grupos minoritários, indígenas e pessoas com deficiência são igualmente incentivados a se candidatar.

Todas as solicitações serão tratadas com o mais alto nível de confidencialidade.

A UNESCO não cobra taxas em nenhuma etapa do processo seletivo.

Compõe este Edital o seguinte Anexo:

Anexo I – Termo de Referência

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA CONSULTOR INDIVIDUAL (CI)

1 FINALIDADE DA CONSULTORIA

a) Objeto/área de atuação ou posição –

Consultoria individual em pesquisa histórica e educação popular, para elaborar abordagens metodológicas participativas destinadas a orientar a coleta, a sistematização e a análise de documentação de cunho sociológico, historiográfico, geográfico, arquitetônico, artístico e cultural de cinco ex-colônias de internação compulsória de pessoas com hanseníase, com vistas a subsidiar a formulação de requerimentos futuros de tombamento junto ao Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional (IPHAN).

O consultor se reportará à Secretaria Nacional dos Direitos da Pessoa com Deficiência (SNDPD/MDHC), no âmbito do Projeto de Cooperação Técnica UNESCO 914BRZ3062.

b) Contexto da consultoria

- a. No âmbito do Projeto de Cooperação Técnica sob execução da SNDPD/MDHC, a contratação insere-se diretamente na política de reparação individual e coletiva relacionada às graves violações de direitos humanos cometidas pelo Estado brasileiro no contexto da internação e do isolamento compulsórios de pessoas com hanseníase, incluindo a separação de filhos de suas famílias. O projeto articula, de forma integrada, reparação e mecanismos de não repetição, por meio do resgate e preservação da memória e do enfrentamento ao estigma, consolidando uma abordagem alinhada aos eixos estratégicos da política pública voltada à justiça, dignidade e inclusão social das pessoas e comunidades historicamente atingidas.

Esse contexto se ancora em marcos normativos e institucionais recentes que ampliaram e consolidaram a agenda reparatória: o Brasil estruturou uma política pioneira de reparação pecuniária (pensão especial) por meio da Lei nº 11.520/2007, operacionalizada pela Comissão Interministerial de Avaliação (CIA-Hanseníase), e ampliou seu alcance com a Lei nº 14.736/2023 para contemplar, entre outros públicos, filhos separados em razão da internação compulsória. A atualização foi regulamentada pelo Decreto nº 12.312/2024, que consolidou a SNDPD/MDHC como Secretaria-Executiva da CIA e reforçou competências diretamente relacionadas ao escopo desta consultoria, como a preservação da memória documental, oral, física e arquitetônica da política de internação compulsória, além da proposição de medidas de enfrentamento à discriminação e promoção de direitos.

Reconhece-se que ainda há desafios na organização e preservação de registros relacionados às ex-colônias, o que demanda o desenvolvimento de abordagens metodológicas mais estruturadas para orientar a coleta, a sistematização e a análise dessas informações. Nesse cenário, o Projeto estabelece o Resultado 1.1, voltado ao aprimoramento e validação de metodologias para qualificar o resgate e a preservação da memória histórica, com participação comunitária, subsidiando ações de tombamento e a criação de um Centro de Memória da Hanseníase.

- b. Enquadramento no Projeto.

A consultoria se insere no Resultado 1.1 – "Metodologias aprimoradas e validadas para qualificar o resgate e a preservação da memória histórica, com participação comunitária, subsidiando ações de tombamento e a criação de um Centro de Memória da Hanseníase", mais especificamente na Atividade 1.1.1 do PRODOC, relativa à elaboração de abordagens metodológicas participativas para orientar a coleta, sistematização e análise de documentação de cunho sociológico, historiográfico, geográfico, arquitetônico, artístico e cultural de cinco ex-colônias de internação compulsória de hanseníase.

c. Resultados que serão alcançados.

Com a execução da presente consultoria, espera-se contribuir para o desenvolvimento e a consolidação de abordagens metodológicas e insumos técnicos voltados à produção e sistematização da documentação necessária ao processo de tombamento de ex-colônias de internação compulsória de hanseníase.

c) Motivos e relevância

A contratação da consultoria é fundamental para viabilizar a realização da Atividade 1.1.1 do Projeto de Cooperação, especialmente em relação à elaboração de relatórios técnicos consolidados sobre cinco ex-colônias de internação compulsória de hanseníase. A iniciativa também se articula ao Plano Nacional dos Direitos da Pessoa com Deficiência – Novo Viver sem Limite, instituído pelo Decreto nº 11.793/2023, no qual o tombamento de cinco ex-colônias consta como ação vinculada ao enfrentamento ao capacitismo e à violência, reforçando sua importância pública e institucional.

A relevância da consultoria está diretamente associada à necessidade de desenvolver metodologias participativas que assegurem o protagonismo das pessoas e comunidades atingidas pela hanseníase no processo de reconstrução da memória, especialmente por meio da escuta qualificada, do diálogo social e da incorporação das narrativas locais e da memória oral de ex-internos, familiares e comunidades remanescentes. Os produtos entregues contribuirão, ainda, para consolidar referenciais metodológicos replicáveis para outras iniciativas de preservação da memória e de justiça de transição, fortalecendo a capacidade do Estado brasileiro de cumprir seus compromissos legais e internacionais de reparação, não repetição e promoção dos direitos humanos.

d) Necessidade da consultoria

O perfil profissional requerido é o de Historiador/a com experiência em pesquisa histórica, educação popular e patrimônio cultural, capaz de realizar levantamento, análise e sistematização de fontes documentais, bibliográficas, iconográficas e orais relacionadas às ex-colônias de internação compulsória de pessoas com hanseníase, com domínio de métodos de pesquisa histórica, construção de cronologias, identificação de marcos institucionais e sanitários, análise da trajetória dos lugares, articulação com acervos e instituições locais, além de capacidade de produzir sínteses técnicas em linguagem adequada ao uso institucional e à devolutiva pública.

Nos termos do Decreto nº 5.151/2004 e das orientações da Controladoria-Geral da União aplicáveis aos projetos de Execução Nacional, justifica-se a contratação de consultoria individual em razão da inexistência, no quadro de pessoal do órgão contratante, de profissional com o perfil técnico especializado necessário para a execução dos produtos previstos neste Termo de Referência, competências que extrapolam as atribuições rotineiras e a formação predominante da equipe permanente da SNDPD/MDHC..

e) Insumos para a realização da consultoria

Será fundamental a consideração da legislação brasileira vigente relativa às políticas de reparação às pessoas atingidas pela hanseníase e seus filhos e filhas, com destaque para:

- *Constituição da República Federativa do Brasil de 1988;*
- *Lei nº 11.520, de 18 de setembro de 2007 – concessão de pensão especial às pessoas atingidas pela hanseníase submetidas a isolamento e internação compulsórios;*

- Lei nº 14.736, de 24 de novembro de 2023 – altera a Lei nº 11.520/2007 para modificar o valor da pensão especial e conceder o benefício aos filhos, na forma que especifica;
- Decreto nº 12.312, de 16 de dezembro de 2024 – regulamenta a Lei nº 11.520/2007; e
- Portaria nº 90, de 7 de janeiro de 2025 – procedimento para requerimento da pensão especial.

Os insumos de pesquisa (acervos, fontes primárias/secundárias) serão de responsabilidade do/a consultor/a, com apoio da SNDPD/MDHC na articulação institucional quando necessário. Será necessária a realização de seis viagens em território nacional (uma para o trabalho de campo em cada ex-colônia, nas cinco regiões, e outra para Brasília), a serem custeadas pelo Projeto UNESCO 914BRZ3062, e não pelo/a consultor/a.

f) Interdependências e trabalho em equipe

A consultoria se insere em um contexto de equipe multidisciplinar de consultores contratados pelo Projeto. Há interdependência direta com o(s) consultor(es) de perfil Antropologia, especialmente na construção do roteiro de entrevista histórica/oral (Produto 1) e na realização das entrevistas em campo. Não há consultor coordenador do conjunto de consultorias. Espera-se do/a consultor/a atuação colaborativa e integrada com os demais consultores, participação nas reuniões convocadas pela SNDPD/MDHC e compartilhamento tempestivo de fontes e evidências produzidas, com nomenclatura padronizada e classificação de sensibilidade.

g) Acompanhamento e monitoramento do contrato

O acompanhamento e o monitoramento da consultoria serão realizados pela SNDPD/MDHC, sob a supervisão técnica de Ivan Henrique de Mattos e Silva, Supervisor Técnico Titular, bem como o servidor João Alberto Tomacheski, supervisor técnico substituto. O acompanhamento se dará por meio de reuniões periódicas com o/a consultor/a, com verificação do andamento das atividades e das entregas parciais previstas no cronograma. A avaliação da qualidade de cada produto será realizada pela supervisão técnica previamente à sua aceitação e ao respectivo pagamento, sendo também obrigatória a avaliação final da consultoria antes do pagamento da última parcela. Serão considerados como indicadores de desempenho a tempestividade de resposta na comunicação, a pontualidade nas reuniões e entregas, e a qualidade dos produtos em relação ao pactuado no presente Termo de Referência.

2 PRODUTOS, ATIVIDADES E CRONOGRAMA DE ENTREGAS

Produto	Atividades	Data para entrega
Produto 1 – Plano de pesquisa histórica e de educação popular Definição de estratégia de levantamento (acervos, fontes primárias/secundárias, atores-chave), roteiro de entrevista histórica/oral alinhado aos antropólogos, e estratégia de devolutiva/educação popular nas comunidades (oficina/roda e materiais simples).	• Atuar de forma colaborativa e integrada com os demais consultores e participar de reuniões convocadas pela SNDPD/MDHC. • Elaborar plano de pesquisa histórica e de educação popular, com cronograma, fontes prioritárias e estratégia de levantamento. • Sistematizar fontes, acervos e instituições previamente identificados, definindo prioridades de consulta e uso na pesquisa histórica das ex-colônias selecionadas.	35 dias, contados a partir da data de assinatura do contrato

	• Mapear acervos e instituições com potencial para localização de plantas, projetos, desenhos técnicos e outros registros históricos das edificações das ex-colônias. • Propor estratégia de acesso, consulta e reprodução autorizada de documentos, em articulação com instituições locais e responsáveis por acervos, quando necessário. • Construir roteiro de entrevista histórica/oral, em articulação com demais consultores, especialmente os antropólogos. • Elaborar estratégia de educação popular e devolutiva comunitária em linguagem acessível, indicando formatos possíveis, quando aplicável. • Definir, em articulação com a SNDPD/MDHC e demais consultores, procedimentos para registro, organização e armazenamento das evidências levantadas.	
Produto 2 – Relatório histórico da ex-colônia visitada na região centro-oeste Cronologia (implantação, fases construtivas, marcos sanitários, mudanças de uso), histórico institucional e "biografia do lugar": eventos, personagens, instituições e redes; análise de relevância histórica e interesse público; fundamentado em fontes documentais e bibliográficas (arquivos, jornais, relatórios, fotos históricas).	• Atuar de forma colaborativa e integrada com os demais consultores e participar de reuniões convocadas pela SNDPD/MDHC. • Revisar a aplicação da metodologia a partir dos aprendizados da etapa anterior, quando couber. • Planejar, em articulação com a SNDPD/MDHC, a organização logística do trabalho de campo e realizar a visita técnica à ex-colônia da região centro-oeste, conforme cronograma pactuado e necessidades de compatibilização local. • Consultar e sistematizar fontes documentais, bibliográficas, iconográficas e	80 dias, contados a partir da data de assinatura do contrato

	orais relacionadas à ex-colônia, incluindo busca por plantas, projetos, desenhos técnicos e outros registros históricos das edificações, quando existentes. • Realizar entrevistas históricas/orais quando pertinente, com registro e autorização conforme protocolo ético. • Elaborar cronologia, histórico institucional e trajetória histórica do lugar, considerando marcos sanitários, mudanças de uso, instituições, redes, eventos e personagens que subsidiem a caracterização da relevância histórica e do interesse público da ex-colônia. • Organizar e compartilhar fontes e evidências produzidas, com nomenclatura padronizada, referências completas e classificação de sensibilidade.	
Produto 3 – Relatório histórico da ex-colônia visitada na região nordeste Cronologia (implantação, fases construtivas, marcos sanitários, mudanças de uso), histórico institucional e "biografia do lugar": eventos, personagens, instituições e redes; análise de relevância histórica e interesse público; fundamentado em fontes documentais e bibliográficas (arquivos, jornais, relatórios, fotos históricas).	• Atuar de forma colaborativa e integrada com os demais consultores e participar de reuniões convocadas pela SNDPD/MDHC • Revisar a aplicação da metodologia a partir dos aprendizados da etapa anterior, quando couber. • Planejar, em articulação com a SNDPD/MDHC, a organização logística do trabalho de campo e realizar a visita técnica à ex-colônia da região nordeste, conforme cronograma pactuado e necessidades de compatibilização local. • Consultar e sistematizar fontes documentais, bibliográficas, iconográficas e orais relacionadas à ex-colônia, incluindo busca por plantas, projetos, desenhos técnicos e outros registros	125 dias, contados a partir da data de assinatura do contrato

	históricos das edificações, quando existentes. • Realizar entrevistas históricas/orais quando pertinente, com registro e autorização conforme protocolo ético. • Elaborar cronologia, histórico institucional e trajetória histórica do lugar, considerando marcos sanitários, mudanças de uso, instituições, redes, eventos e personagens que subsidiem a caracterização da relevância histórica e do interesse público da ex-colônia. Organizar e compartilhar fontes e evidências produzidas, com nomenclatura padronizada, referências completas e classificação de sensibilidade.	
Produto 4 – Relatório histórico da ex-colônia visitada na região sudeste Cronologia (implantação, fases construtivas, marcos sanitários, mudanças de uso), histórico institucional e "biografia do lugar": eventos, personagens, instituições e redes; análise de relevância histórica e interesse público; fundamentado em fontes documentais e bibliográficas (arquivos, jornais, relatórios, fotos históricas).	• Atuar de forma colaborativa e integrada com os demais consultores e participar de reuniões convocadas pela SNDPD/MDHC. • Revisar a aplicação da metodologia a partir dos aprendizados da etapa anterior, quando couber. • Planejar, em articulação com a SNDPD/MDHC, a organização logística do trabalho de campo e realizar a visita técnica à ex-colônia da região sudeste, conforme cronograma pactuado e necessidades de compatibilização local. • Consultar e sistematizar fontes documentais, bibliográficas, iconográficas e orais relacionadas à ex-colônia, incluindo busca por plantas, projetos, desenhos técnicos e outros registros históricos das edificações, quando existentes. • Realizar entrevistas históricas/orais quando pertinente, com registro e	170 dias, contados a partir da data de assinatura do contrato

	autorização conforme protocolo ético. • Elaborar cronologia, histórico institucional e trajetória histórica do lugar, considerando marcos sanitários, mudanças de uso, instituições, redes, eventos e personagens que subsidiem a caracterização da relevância histórica e do interesse público da ex-colônia. • Organizar e compartilhar fontes e evidências produzidas, com nomenclatura padronizada, referências completas e classificação de sensibilidade.	
Produto 5 – Relatório histórico da ex-colônia visitada na região norte Cronologia (implantação, fases construtivas, marcos sanitários, mudanças de uso), histórico institucional e "biografia do lugar": eventos, personagens, instituições e redes; análise de relevância histórica e interesse público; fundamentado em fontes documentais e bibliográficas (arquivos, jornais, relatórios, fotos históricas).	• Atuar de forma colaborativa e integrada com os demais consultores e participar de reuniões convocadas pela SNDPD/MDHC. • Revisar a aplicação da metodologia a partir dos aprendizados da etapa anterior, quando couber. • Planejar, em articulação com a SNDPD/MDHC, a organização logística do trabalho de campo e realizar a visita técnica à ex-colônia da região norte, conforme cronograma pactuado e necessidades de compatibilização local. • Consultar e sistematizar fontes documentais, bibliográficas, iconográficas e orais relacionadas à ex-colônia, incluindo busca por plantas, projetos, desenhos técnicos e outros registros históricos das edificações, quando existentes. • Realizar entrevistas históricas/orais quando pertinente, com registro e autorização conforme protocolo ético.	215 dias, contados a partir da data de assinatura do contrato

	● Elaborar cronologia, histórico institucional e trajetória histórica do lugar, considerando marcos sanitários, mudanças de uso, instituições, redes, eventos e personagens que subsidiem a caracterização da relevância histórica e do interesse público da ex-colônia. ● Organizar e compartilhar fontes e evidências produzidas, com nomenclatura padronizada, referências completas e classificação de sensibilidade.	
Produto 6 – Relatório histórico da ex-colônia visitada na região sul Cronologia (implantação, fases construtivas, marcos sanitários, mudanças de uso), histórico institucional e "biografia do lugar": eventos, personagens, instituições e redes; análise de relevância histórica e interesse público; fundamentado em fontes documentais e bibliográficas (arquivos, jornais, relatórios, fotos históricas).	● Atuar de forma colaborativa e integrada com os demais consultores e participar de reuniões convocadas pela SNDPD/MDHC. ● Revisar a aplicação da metodologia a partir dos aprendizados da etapa anterior, quando couber. ● Planejar, em articulação com a SNDPD/MDHC, a organização logística do trabalho de campo e realizar a visita técnica à ex-colônia da região sul, conforme cronograma pactuado e necessidades de compatibilização local. ● Consultar e sistematizar fontes documentais, bibliográficas, iconográficas e orais relacionadas à ex-colônia, incluindo busca por plantas, projetos, desenhos técnicos e outros registros históricos das edificações, quando existentes. ● Realizar entrevistas históricas/orais quando pertinente, com registro e autorização conforme protocolo ético. ● Elaborar cronologia, histórico institucional e	260 dias, contados a partir da data de assinatura do contrato

	trajetória histórica do lugar, considerando marcos sanitários, mudanças de uso, instituições, redes, eventos e personagens que subsidiem a caracterização da relevância histórica e do interesse público da ex-colônia. • Organizar e compartilhar fontes e evidências produzidas, com nomenclatura padronizada, referências completas e classificação de sensibilidade.	
Produto 7 – Relatório descritivo com sistematização dos dados e aprendizados das cinco visitas Reunião dos principais aspectos históricos, institucionais, documentais e de memória oral identificados, com orientações gerais para replicação da metodologia e relação de pesquisas históricas em outras ex-colônias.	• Atuar de forma colaborativa e integrada com os demais consultores e participar de reuniões convocadas pela SNDPD/MDHC. • Apoiar, quando solicitado pela SNDPD/MDHC, a organização e compatibilização dos insumos técnicos produzidos ao longo da consultoria, para fins de composição de dossiê de tombamento. • Sistematizar aprendizados das visitas realizadas e consolidar versão aprimorada da metodologia de pesquisa histórica, memória oral e educação popular, com recomendações para aplicação em contextos de maior complexidade e orientações para replicação em outras ex-colônias. • Consolidar recomendações gerais sobre devolutivas comunitárias e uso de linguagem acessível em ações de educação popular. • Salvar, organizar e compartilhar a base final de fontes, insumos e evidências produzidas,	305 dias, contados a partir da data de assinatura do contrato

	incluindo registros, referências, matrizes, documentos, fotografias autorizadas e metadados, com nomenclatura padronizada, índice, formatos compatíveis e classificação de sensibilidade, em repositório definido pela SNDPD/MDHC.	
--	---	--

3 LOCAL DE TRABALHO

Trabalho remoto, com previsão de seis viagens em território nacional (cinco visitas técnicas às ex-colônias selecionadas, uma por região, e uma viagem a Brasília), custeadas pelo Projeto.

4 DAS COMPETÊNCIAS DO CONSULTOR

Com base no UNESCO Competency Framework, são esperadas do/a consultor/a as seguintes competências: comunicação, trabalho em equipe, respeito à diversidade, foco em resultados e sensibilidade ética.

5 REQUISITOS MÍNIMOS DE QUALIFICAÇÃO

5.1 Critérios obrigatórios

Os candidatos que não atenderem aos critérios mínimos obrigatórios de qualificação não serão considerados elegíveis nas etapas subsequentes deste processo seletivo.

a. Formação acadêmica –

- i. *graduação em História;*
- ii. *mestrado (stricto sensu) em Ciências Sociais Aplicadas ou Ciências Humanas reconhecido pelo Ministério da Educação.*

b. Experiência profissional comprovada (anos/período) –

- i. *mínimo de 5 anos em pesquisa histórica e elaboração de relatórios/estudos (fontes documentais, bibliográficas e/ou história oral) e/ou em levantamento e sistematização de fontes (arquivos, imprensa, relatórios, acervos).*

5.2 Critérios desejáveis

O candidato que atender aos critérios mínimos obrigatórios será elegível para a avaliação do atendimento aos critérios desejáveis.

Embora não sejam eliminatórios, os critérios desejáveis serão importantes para contribuir para uma melhor colocação do candidato no cômputo de pontuação no processo seletivo, conforme estabelecido no item 6, Tabela de Critérios Pontuáveis.

- a) **Critério desejável 1** – *Dissertação de mestrado relacionada em História, Patrimônio, Memória, Museologia, ou à temática de hanseníase, pessoa com deficiência, políticas de reparação, ou áreas correlatas;*
- b) **Critério desejável 2** – *Experiência com educação popular e devolutivas comunitárias;*
- c) **Critério desejável 3** - *Experiência em estudos sobre políticas sanitárias, isolamento institucional, história da saúde pública, história social ou história de instituições, com produção de insumos para processos de preservação (inventários, dossiês ou diagnósticos históricos);*
- d) **Critério desejável 4** - *Experiência de articulação com redes e instituições públicas e da sociedade civil ligadas a direitos humanos, em especial no tema da hanseníase;*
- e) **Critério desejável 5** - *Experiência em projetos, estudos, consultorias ou ações relacionadas à agenda dos direitos das pessoas com deficiência.*

**** As comprovações das qualificações declaradas poderão ser solicitadas a qualquer momento do processo seletivo.***

Entre os critérios obrigatórios e desejáveis especificados acima, os critérios constantes no **Item 6**, a seguir, são pontuáveis e definirão a classificação do candidato no processo avaliativo.

6 TABELA DE CRITÉRIOS PONTUÁVEIS

O candidato que atender aos critérios mínimos obrigatórios (não pontuáveis e pontuáveis) será elegível para prosseguir no processo de avaliação (repetir o que está acima, no Edital).

Seu **CV eletrônico no portal Roster** será avaliado, e os avaliadores atribuirão os pontos correspondentes aos critérios obrigatórios e desejáveis, conforme a tabela de pontuação a seguir.

Qualquer candidato com pontuação inferior a 70% da pontuação máxima alcançável será automaticamente desclassificado.

No.	Descrição geral	Item	Item	Pontos	Pontos totais por item
1	Qualificação do candidato	1.1	É obrigatório que possua graduação em História.	[100%] 14 pontos: graduação	14
		1.2	É obrigatório que possua Mestrado em Ciências Sociais Aplicadas ou Ciências Humanas.	[100%] 20 pontos: doutorado [75%] 15 pontos: mestrado	20
		1.3	É obrigatória experiência profissional mínima de 5 anos em pesquisa histórica e elaboração de relatórios/estudos (fontes documentais, bibliográficas e/ou história oral) e/ou em levantamento e sistematização de fontes (arquivos, imprensa, relatórios, acervos).	[100%] 36 pontos: 7 ou mais anos [88,9%] 32 pontos: 6 anos [83,33%] 30 pontos: 5 anos	36
2	Experiência do candidato (desejável)	2.1	Dissertação de mestrado relacionada em História, Patrimônio, Memória, Museologia, ou à temática de hanseníase, pessoa com deficiência, políticas de reparação, ou áreas correlatas.	2 pontos (critério binário)	2
		2.2	É desejável experiência com educação popular e devolutivas comunitárias.	[100%] 2 pts: 4+ anos [75%] 1,5 pts: 3 anos [50%] 1 pts: 2 anos [25%] 0,5 pt: 1 ano	2
		2.3	É desejável experiência em estudos sobre políticas sanitárias, isolamento institucional, história da saúde pública, história social ou história de instituições, com produção de insumos para processos de preservação (inventários, dossiês ou diagnósticos históricos).	[100%] 2 pts: 4+ anos [75%] 1,5 pts: 3 anos [50%] 1 pts: 2 anos [25%] 0,5 pt: 1 ano	2
		2.4	É desejável experiência de articulação com redes e instituições públicas e da sociedade civil ligadas a direitos humanos, em especial no tema da hanseníase.	[100%] 2 pts: 4+ anos [75%] 1,5 pts: 3 anos [50%] 1 pts: 2 anos [25%] 0,5 pt: 1 ano	2
		2.5	É desejável experiência em projetos, estudos, consultorias ou ações relacionadas à agenda dos direitos das pessoas com deficiência.	[100%] 2 pts: 4+ anos [75%] 1,5 pts: 3 anos [50%] 1 pts: 2 anos [25%] 0,5 pt: 1 ano	2
TOTAL DE PONTOS					80

7 DEMAIS ETAPAS DO PROCESSO DE SELEÇÃO (no máximo 30% dos pontos totais atribuíveis)

Após terem sido pontuados os candidatos elegíveis conforme os itens 5 e 6 deste Termo de Referência, o presente processo seletivo prevê a realização de:

7.1 Entrevista (indicar porcentagem (%) dos pontos alcançáveis)

20% dos pontos totais alcançáveis — 20 pontos

Entrevista virtual, de caráter eliminatório e classificatório, restrita aos candidatos habilitados na Fase I. O não comparecimento implica desclassificação, somando-se a pontuação da entrevista à da avaliação curricular para fins de classificação final.

7.2 Teste escrito (indicar porcentagem (%) dos pontos alcançáveis)

a) Não se aplica.

7.3 Apresentação de protótipo (indicar porcentagem (%) dos pontos alcançáveis)

a) Critérios que serão pontuados neste item

7.4 Outros

<i>2ª Fase – Entrevista com os/as candidatos/as de maior pontuação</i>	<i>Critério</i>	<i>Descritivo/escala de pontuação</i>	<i>Pontos</i>
<i>Entrevista Virtual</i>	<i>I. Conhecimento sobre políticas públicas, reparação e preservação da memória.</i>	<i>[100%] 4 pontos: Excelente evidência de que atende ao requisito. [85%] 3,4 pontos: Forte evidência de que atende ao requisito. [70%] 2,8 pontos: Evidência satisfatória de que atende ao requisito.</i>	<i>4</i>
	<i>II. Domínio técnico sobre pesquisa histórica, memória oral e metodologias da educação popular.</i>	<i>[100%] 4 pontos: Excelente evidência de que atende ao requisito. [85%] 3,4 pontos: Forte evidência de que atende ao requisito. [70%] 2,8 pontos: Evidência satisfatória de que atende ao requisito.</i>	<i>4</i>

<i>2ª Fase – Entrevista com os/as candidatos/as de maior pontuação</i>	<i>Critério</i>	<i>Descritivo/escala de pontuação</i>	<i>Pontos</i>
	<i>III. Capacidade de planejamento, organização e sistematização de pesquisa histórica em campo.</i>	<i>[100%] 4 pontos: Excelente evidência de que atende ao requisito.</i> <i>[85%] 3,4 pontos: Forte evidência de que atende ao requisito.</i> <i>[70%] 2,8 pontos: Evidência satisfatória de que atende ao requisito.</i>	<i>4</i>
	<i>IV. Sensibilidade ética, escuta qualificada e abordagem de informações sensíveis.</i>	<i>[100%] 4 pontos: Excelente evidência de que atende ao requisito.</i> <i>[85%] 3,4 pontos: Forte evidência de que atende ao requisito.</i> <i>[70%] 2,8 pontos: Evidência satisfatória de que atende ao requisito.</i>	<i>4</i>
	<i>V. Comunicação, perfil colaborativo, linguagem acessível e capacidade de análise e síntese.</i>	<i>[100%] 4 pontos: Excelente evidência de que atende ao requisito.</i> <i>[85%] 3,4 pontos: Forte evidência de que atende ao requisito.</i> <i>[70%] 2,8 pontos: Evidência satisfatória de que atende ao requisito.</i>	<i>4</i>
TOTAL DE PONTOS			20

8 CRITÉRIOS DE DESEMPATE

Os seguintes critérios de desempate serão aplicados exclusivamente aos critérios estabelecidos na Tabela de Critérios Pontuáveis e apresentam maior relevância para a boa performance e execução dos produtos/serviços da consultoria.

Os avaliadores observarão a seguinte ordem hierárquica como critério de desempate:

- Maior pontuação em experiência profissional;
- Maior pontuação na entrevista;

c) Maior idade

9 CONCLUSÃO DO PROCESSO SELETIVO

Os candidatos elegíveis que cumprirem todas as etapas do processo seletivo descrito neste Edital e neste Termo de Referência e tiverem obrigatoriamente obtido acima de 70% dos pontos da Tabela de Critérios Pontuáveis serão classificados em ordem decrescente, da maior para a menor pontuação.

O candidato que obtiver a maior pontuação total, consideradas todas as etapas do processo, será convocado para a assinatura do Contrato de Consultor Individual.

Em caso de desistência do candidato com maior pontuação, será convocado o candidato com a segunda maior pontuação. Tal procedimento se repetirá até que o contrato seja aceito.

10 DISPOSIÇÕES GERAIS

A UNESCO contrata consultores especialistas quando existe uma necessidade temporária, de curto prazo e de caráter não continuado, em conformidade com seu manual de recursos humanos e demais regras e procedimentos administrativos. Ademais, em atenção ao Decreto n. 5.151/2004, não serão admitidos no âmbito dos acordos de cooperação técnica, ou instrumentos congêneres, servidores ativos da Administração Pública Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, direta ou indireta, bem como empregados de suas entidades subsidiárias e controladas.

É permitida a contratação de professores universitários para realização de pesquisas e estudos de excelência, desde que: (i) haja declaração do chefe imediato e do dirigente máximo do órgão de origem, atestando a inexistência de incompatibilidade de horários e de comprometimento das atividades atribuídas.

A contratação de serviços de consultoria somente será autorizada para a execução de atividades que, comprovadamente, não possam ser desempenhadas por servidores deste órgão, publicando-se no Diário Oficial da União (DOU) o extrato do contrato, o qual deverá conter: a justificativa da contratação; a identificação do responsável pela execução do contrato; a descrição completa do objeto do contrato; a identificação do(a) contratado(a); o custo total do contrato; a fonte de recursos do contrato; a vigência do contrato; e a data de assinatura do contrato.

Em conformidade com a Portaria MRE n. 8/2017: “É vedada a contratação de consultor que já esteja cumprindo contrato de consultoria por produto vinculado a um projeto de cooperação técnica internacional”. A nova contratação está condicionada ao cumprimento de interstícios, a saber:

- a) 90 dias para contratação no mesmo projeto;
- b) 45 dias para contratação em projetos diferentes, executados pelo mesmo órgão ou entidade;
- c) 30 dias para contratação em projetos executados em diferentes órgãos ou entidades.

É permitida a contratação de bolsistas de Instituição Federal (CAPES e CNPq), desde que seja observado o que estabelece a Portaria Conjunta n. 1, de 15 de julho de 2010 (DOU 16/07/2010).

Regime jurídico: a execução dos trabalhos previstos não implica qualquer relação de emprego ou vínculo trabalhista, sendo, portanto, regida sem subordinação jurídica, conforme prevê o parágrafo 9º do artigo 4º do Decreto n. 5.151/2004.

11 ANEXOS AO TOR

Não se aplica