



Ministério da Mulher, da Família e dos
Direitos Humanos

CURRÍCULO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: Ana Paula Nedavaska
Cargo comissionado: Chefe de Gabinete

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Direito Pontifícia Universidade Católica de São Paulo - PUC - SP - conclusão 12/2000

Especialização Direito Processual Civil Fundação Getúlio Vargas - FGV- SP Conclusão: 11/2010

Cursos recentes:

- Atos Normativos da Administração Municipal
- Execução de Contratos
- LAI – Lei de acesso à informação
- Noções práticas de licitações e contratos administrativos
- Aspectos Principais da elaboração de Termos de Referência

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Chefe de Assessoria Técnica do Gabinete
Secretaria Municipal de Desestatização e Parcerias /SP
(2017 / 2019)

Assessora Especial do Gabinete
Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência
(2017)

Adogada e sócia proprietária
Escritório Bandeira de Mello e Nedavaska Advogados Associados
(2007/ 2015)