



Ministério da Mulher, da Família e dos  
Direitos Humanos

## CURRÍCULO

### INFORMAÇÕES PESSOAIS

---

Nome: CLÁUDIA BRANDÃO DUTRA

Cargo efetivo: ASSESSORA

Cargo comissionado: DAS.102.4

### FORMAÇÃO ACADÊMICA

---

Curso de Direito no Centro Universitário de Brasília – UniCEUB

Especialização acadêmica:

Pós graduada em Política e Estratégia Nacional, na Associação dos Diplomados da Escola Superior de Guerra- ADESG e Universidade de Brasília - UnB

Pós graduada em Direito do Estado, apreciando as áreas de Tributário, Administrativo e Constitucional, na Universidade Cândido Mendes - UCAM

### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

---

2015 a 2019 - Procuradoria Jurídica da Companhia de Desenvolvimento Habitacional do Distrito Federal – CODHAB/DF, como Procuradora Chefe. Atuação no contencioso e em Consultoria na área de Direito Público e Privado junto a Secretaria de Estado da Habitação, Procuradoria Geral, Tribunal de Contas, Controladoria Geral e Ministério Público, todos na esfera do Governo do Distrito Federal, nos assuntos referentes a política pública social de habitação.

2012 a 2015 – Ministério do Turismo no Gabinete do Ministro, no Projeto Apoio ao PRODETUR Nacional/MTur, com atuação de Assessoria e Consultoria junto a Coordenação do Projeto, na área de Direito Público, envolvendo procedimentos administrativos internos e externos, na área do Direito Administrativo, com elaboração e análise de documentos da política pública, com atuação junto ao Banco Interamericano de Desenvolvimento – BID e Órgãos auditores.

2010 a 2012 - BRANDÃO DUTRA Advogados Associados, com desenvolvimento de Consultorias na área de Direito Público junto a Governos municipais e estaduais. Atividades envolvendo procedimentos administrativos orientativos, internos e externos, na área do Direito Administrativo.

2008 a 2010 - Companhia de Desenvolvimento Habitacional do Distrito Federal – CODHAB/DF, como Assessora Especial na Diretoria Administrativo-Financeira, com atuação de assessoria e consultoria na área de Direito Público junto ao Governo do Distrito Federal, na esfera distrital. Envolvendo procedimentos administrativos internos e externos, com elaboração e análises, na área do Direito Administrativo, e demais reflexos no Direito Público.

2006 a 2007 - Ministério do Turismo, no Programas Regionais de Desenvolvimento do Turismo – PRDT, como Consultora Jurídica, com atuação de consultoria para gestão pública na área de Direito Público no Poder Executivo brasileiro, com inserção dos regulamentos internacionais para aplicação das Políticas do Banco Interamericano de Desenvolvimento – BID, nas esferas federal, estadual, e municipal.

2005 a 2006 - Programa INTERLEGIS do Senado Federal, com consultoria na área de Direito Público no Poder Legislativo brasileiro, nas esferas federal, estadual, e principalmente, municipal. Atividades envolvendo procedimentos de gestão pública, em Projetos com orçamento público federal e municipal, procedimentos administrativos de contratos e convênios, de licitações, e treinamentos em procedimentos administrativos e jurídicos, com inserção dos regulamentos internacionais para aplicação das Políticas do Banco Interamericano de Desenvolvimento – BID, nas esferas federal e municipal.

2004 a 2005 - Secretaria de Estado de Captação de Recursos Financeiros do Distrito Federal, Assessora junto a assuntos afetos ao setor jurídico e administrativo, com atuações para parceria integrada para realizações de ações públicas e privadas para o sistema viário e de transportes do Governo do Distrito Federal, e assuntos para a participação de financiamento do Banco Interamericano de Desenvolvimento – BID.

2001 a 2004 – Ministério de Educação, no Programa de Expansão e Reforma do Ensino Médio- PROMED, como Consultora Jurídica e Gerente de Área de Gestão substituta, com atividades de gestão administrativas no âmbito municipal, estadual e federal, inclusive ministrando treinamentos/seminários, todos com inserção dos regulamentos das Políticas do Banco Interamericano de Desenvolvimento – BID.

1998 a 2001 – Ministério da Educação, no Programa de Reforma da Educação Profissional – PROEP, como Consultora Jurídica e Coordenadora de Área substituta, com atividades de gestão administrativas no âmbito municipal, estadual e federal, inclusive ministrando treinamentos/seminários, todos com inserção dos regulamentos das Políticas do Banco Interamericano de Desenvolvimento – BID.

1993 a 1998 - Companhia do Metropolitan do Distrito Federal METRÔ/DF, como Chefe da Assessoria da Diretoria de Administração em um período, e Procuradora Jurídica em outro período. Assessoria e consultoria administrativa interna, com atuação junto aos Conselhos de Administração e do Fiscal, Assembleia de Acionistas; e externa com atuação junto a Procuradoria Geral, Tribunal de Contas e Secretarias de Estado, todos do Governo do Distrito Federal, bem como atuação nos Tribunais de Justiça.

1990 a 1993 - Companhia do Desenvolvimento Planalto Central – CODEPLAN, com Assessoria da Diretoria de Administração em um período, e Procuradora Jurídica em outro período. Assessoria e consultoria administrativa interna, com atuação junto aos Conselhos de Administração e do Fiscal, Assembleia de Acionistas; e externa com atuação junto a Secretarias de Estado, Procuradoria Geral, Tribunal de Contas e Secretarias de Estado, todos do Governo do Distrito Federal.