



Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania

CURRÍCULO

Nome: ANTONIO RENATO COSTA E SILVA

Cargo comissionado: Coordenador-Geral de Contabilidade e Transferências

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Bacharel em ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS

ENTIDADE: Faculdades Integradas do Planalto Central – FIPLAC

Valparaíso-GO

Conclusão: 2001

Pós-graduado – MBA – Administração de Recursos Humanos

ENTIDADE: Fundação Getúlio Vargas-FGV

Brasília-DF

Conclusão: 2003

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

ORGÃO: Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania

Função: Coordenador de Monitoramento

PERÍODO – Agosto/2024 até a presente data

ATRIBUIÇÕES:

- Auxiliar o monitoramento da execução física do objeto, bem como da execução financeira dos recursos liberados quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo termo de colaboração ou de fomento;
- Monitorar o prazo de execução financeira dos recursos repassados;
- Solicitar e analisar relatórios periódicos de execução do objeto;
- Produzir relatórios de monitoramento;
- Atuar de forma preventiva e tempestiva para correção de eventuais fragilidades ou impropriedades identificadas na execução do objeto, mediante constatações e recomendações às unidades administrativas concedentes e às organizações da sociedade civil parceiras;
- Dar ciência às autoridades das unidades administrativas concedentes quanto às impropriedades constatadas no acompanhamento da execução do objeto, bem como ao gestor da parceria para conhecimento, apuração de eventuais irregularidades e adoção das medidas previstas na legislação.



Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania

ÓRGÃO: Ministério do Desenvolvimento Social

Função: Coordenador-Geral de Prestação de Contas

PERÍODO – Junho/2020 a Junho/2024

ATRIBUIÇÕES:

- Contribuir para a implementação de mecanismos de controle, fiscalização monitoramento e avaliação da gestão financeira das políticas financiadas pelas Secretarias Especiais, com exceção dos recursos do Fundo Nacional de Assistência Social.
- Manifestar-se acerca da conformidade dos convênios, dos acordos, dos ajustes e dos instrumentos congêneres ligados à Secretaria Especial do Desenvolvimento Social.
- Planejar, coordenar, supervisionar e executar a análise de prestação de contas financeira e instauração da tomada de contas especial relativas às transferências voluntárias.
- Orientar os beneficiários, no que tange à prestação de contas financeira relativas às transferências voluntárias da Secretaria Especial do Desenvolvimento Social.

ÓRGÃO: Ministério da Cidadania

Função: Assessor do Diretor Executivo do Fundo Nacional de Cultura

PERÍODO – Junho/2019 a Junho/2020

ATRIBUIÇÕES:

- Assessorar o Diretor Executivo a operacionalizar as atividades de execução orçamentária e financeira dos recursos do Fundo Nacional de Cultura aprovados pelas instâncias competentes.
- Acompanhar a aplicação dos recursos relativos ao Fundo Nacional de Cultura.
- Contribuir para a implementação de mecanismos de controle, fiscalização monitoramento e avaliação da gestão financeira das políticas financiadas pelos recursos do Fundo Nacional de Cultura.
- Promover as atividades de cooperação técnica nas áreas orçamentária, financeira e contábil para subsidiar a formulação e a implementação de políticas financiadas com recursos do Fundo.
- Orientar os beneficiados, conjuntamente com as secretarias finalísticas, quanto à prestação de contas relativas a recursos financeiros transferidos pelo Fundo Nacional de Cultura.
- Contribuir para a uniformização das atividades de prestação de contas e de tomada de contas especial dos recursos alocados no Fundo Nacional de Cultura.

ÓRGÃO: Ministério Público Federal

Função: Secretário de Gestão Pessoas Adjunto

PERÍODO – Dezembro/11 a Agosto/14 e Julho/16 a junho/19

ATRIBUIÇÕES

- Propor políticas relativas à sua área de atuação.



Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania

- Dirigir e controlar as atividades de gestão de pessoas orientando acompanhando e avaliando a execução das atividades relacionadas com registros funcionais, movimentação, classificação de cargos, benefícios, aposentadorias e pensões.
- Controlar as atividades relacionadas à folha de pagamento de membros e servidores, ativos e inativos, e beneficiários de pensão.
- Promover a operacionalização do processo de avaliação de desempenho dos servidores em estágio probatório e dos servidores estáveis do Ministério Público Federal.

OUTRAS ATIVIDADES

Conselheiro Fiscal Suplente indicado pela patrocinadora Ministério da Saúde, junto à GEAP Autogestão em Saúde, período: 30.06.2008 a 17.09.2008.

Conselheiro Fiscal Titular indicado pela patrocinadora Ministério da Saúde, junto à GEAP Autogestão em Saúde, período: 12.12.2008 a 01.01.2010.

Membro titular indicado do Ministério da Saúde ao Conselho de Administração – GEAP Autogestão em Saúde, período: 06.11.2015 a 25.04.2016.