



Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania

## CURRÍCULO

### INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: MARIA EDUARDA NOGUEIRA CAMPOS

Cargo comissionado: Coordenação de Educação em Direitos Humanos e Meio Ambiente

### FORMAÇÃO ACADÊMICA

**Pós Graduação em Direitos Humanos** - Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará UNIFESSPA (2024 – 2025)

**Graduação em Direito na Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará – UNIFESSPA (2018– 2023)**

### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

**DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARÁ** - Cargo: Estagiária. Período 01/2019 – 10/2020.

Principais atividades: Trabalho com grupos em vulnerabilidade, visando orientação e promoção de direitos humanos, com produção de peças jurídicas, nota técnicas e acompanhamento processual em grande volume.

**OBRA KOLPING DO BRASIL** - Cargo: Apoio Administrativo. Período 08/2019 – 12/2019.

Principais atividades: Apoio administrativo e financeiro, com foco na organização de documentos e execução de rotinas internas

**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ** - Cargo: Estagiária. Período 11/2021 – 02/2022.

Principais atividades: Atendimento jurídico de grupos vulnerabilizados e responsável por atividades ligadas à tramitação processual em grandes demandas.

**ESCRITÓRIO DE ADVOCACIA MOCBEL** - Cargo: Estagiária. Período 07/2021 – 12/2021.

Principais atividades: Atendimento ao público, consulta processual e elaboração de petições

**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ** - Cargo: Estagiária Período: 01/2022 – 06/2022.

Principais atividades: Atuação junto à pessoas em situação de vulnerabilidade social, além de produção de manifestações jurídicas em alta demanda de processos administrativos e judiciais

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO** - Cargo: Auxiliar de Secretaria Período: 06/2022 – 11/2025

Principal atividades: Função de gestão administrativa em unidade escolar, envolvendo controle de registros oficiais, organização documental e suporte à direção.

**ADVOCACIA AUTÔNOMA** - Cargo: Advogada. Período: 11/2023 – Atualmente.

Principal atividades: Atuação em demandas cíveis e trabalhistas

**COMISSÃO DE DIREITOS HUMANOS DA OAB** - Cargo: Advogada Período: 01/2025

Principais atividades: Participação e articulação de atividades voltadas à defesa e promoção dos direitos fundamentais



Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania

#### OUTRAS ATIVIDADES

- Curso em **Direitos Humanos - Lei Maria da Penha** - Senado Federal. Carga horária: 60 horas
- **Informática Avançada** - Obra Kolping do Brasil Carga horária: 360 horas
- **Curso SEI! USAR 4.0** - Escola Nacional de Administração Pública – ENAP. Carga horária: 25 horas
- **Curso Educação em Direitos Humanos** - Escola Nacional de Administração Pública – ENAP. Carga horária: 30 horas