



Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania

## CURRÍCULO

### INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: Lorena Lopes de Moraes

Cargo comissionado: Coordenadora do Comitê Intersetorial de Acompanhamento e Monitoramento da Política Nacional para População em Situação de Rua do Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania, código CCE 1.10.

### FORMAÇÃO ACADÊMICA

Bacharelado em Ciência Política – Centro Universitário do Distrito Federal

Analista Diversidade, Equidade e Inclusão – Instituto Trhoca

Especialista em Imagem Pessoal – Unyleya Educacional

### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

**Fevereiro de 2025 até o momento** – Coordenadora do Comitê Intersetorial de Acompanhamento e Monitoramento da Política Nacional para População em Situação de Rua do Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania, código CCE 1.10.

**Maio de 2023 a Fevereiro de 2025** - Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania Assistente Técnico Administrativo para R7 Facilitais no Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania Gestão Documental no Sistema Eletrônico de Informais (SEI), Redação de documentos oficiais no Gabinete da Secretaria Nacional de Promoção e Defesa dos Direitos Humanos (SNDH) e Diretoria de Promoção dos Direitos da População em Situação de Rua (DDPR); Gestão Documental no Sistema Eletrônico de Informais (SEI), Redão de documentos oficiais, Solicita-o e missão de passagens e dirias no Sistema de Concessão de Di·rias e Passagens (SCDP), Planejamento de Viagens Nacionais e Afastamentos Internacionais no Gabinete da Secretaria Executiva Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania; Assessoramento Técnico Administrativo ao Gabinete da Secretaria Executiva do Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania: Atendimento Telefônico, Organização de Agendas e Viagens, solicitação de Passagens e Hospedagem.

**Junho de 2019/Abril de 2022**– Ministério de Minas e Energia Assistente Técnica Acompanhamento de pautas relativas ao Desenvolvimento Sustentável na Mineração, Contato com Associações, ONGS e Instituições, Acompanhamento de Reuniões nas Comissões de Minas e Energia e Desenvolvimento Sustentável

**Junho de 2004/Junho 2019** – Ministério de Minas e Energia Assistente Exercício de atividades de Secretaria ao Senhor Chefe de Gabinete da Secretaria de Geologia e Mineração e ao Senhor Diretor de Desenvolvimento Sustentável no Mineração, na Secretaria de Geologia, Mineração e Transformação Mineral – Atendimento Pessoal e Telefônico a Autoridades, Parlamentares e ao Cidadão, Organização de Agenda, Arquivos e Viagens Nacionais e Internacionais, Elaboração, recepção, trâmite e arquivo de documentos, organização de reuniões e eventos, acompanhamento de processos, manejo dos sistemas SEI, Pon Tonet, SIAFI Pessoal e SICPD

### OUTRAS ATIVIDADES

Foi Membro Titular do Comitê de Gênero, Diversidade e Igualdade Racial do Ministério de Minas e Energia e Entidades Vinculadas

Introdução ao Direito Constitucional – Instituto Legislativo Brasileiro (40h)

Comunicação Institucional – Cabral Consultoria em RH (20h)

Gramática Aplicada à Redação Oficial – GD Gestão e Desenvolvimento (20h)

Elaboração de Notas e Pareceres – Escola de Excelência (20h)