



Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania

CURRÍCULO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: Larah Magalhães Silva

Cargo comissionado: Coordenadora do Disque Direitos Humanos da Coordenação-Geral do Disque Direitos Humanos da Ouvidoria Nacional de Direitos Humanos deste Ministério, código CCE 1.10.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Graduação: UniCEUB – CENTRO UNIVERSITÁRIO DE BRASÍLIA (01/2018).

Pós-Graduação:

1. Advocacia Cível – Direito Civil e Processual Civil: Escola Superior de Advocacia da Ordem dos Advogados do Brasil da Seccional de Minas Gerais - ESA – OAB/MG (01/2020);
2. Direito Empresarial e Societário: Faculdade Legale de São Paulo (01/2022);

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

01/2023 – 01/2025: NELSON WILIANS ADVOGADOS ASSOCIADOS - Setor de Habitações Individuais Sul 3 Edifício Terracota Bloco F - Lago Sul, Brasília - DF, 71605-200.

Cargo: Advogada Cível Plena/Sênior, coordenadora da equipe cível composta por 7 advogados, com atuação em contencioso cível massificado e contencioso cível estratégico e atuação em Tribunais Superiores.

Atividades Desenvolvidas: Elaboração e correção de peças processuais com enfoque à área de execução cível, desde iniciais de ações monitórias, cobrança e ações de execução, à elaboração e correção de recursos de agravo de instrumento, apelações cíveis, recurso especial, recurso extraordinário, agravo interno, agravo em recurso especial, dentre outros; acompanhamento e correção das demandas estratégicas com enfoque em Recuperações Judiciais, ações de procedimento comum e juizado especial cível, intermediação da equipe na negociação de acordos extrajudiciais, realização e supervisão de audiências de conciliação e de instrução, acompanhamento processual, distribuição das atividades entre os advogados componentes da equipe; realização de atividades administrativas internas inerentes à função de coordenação; reuniões mensais com os clientes para alinhamento e tratamento da prestação de serviços; dentre outras atividades inerentes ao cargo.

02/2013 a 10/2014: DNIT - Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes;

Cargo: Estagiária de Nível Superior - Jurídico da Autoridade de Trânsito;

Atividades Desenvolvidas: Auxílio no julgamento de processos de primeira instância; conferência de relatórios processuais e serviços de protocolo.



Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania

02/2021 a 04/2023: LM ADVOCACIA E ASSESSORIA JURÍDICA - SIG Quadra 1, Lotes 985/1055, Centro Empresarial Parque Brasília, 1º andar, Sala 113, Brasília - DF

Cargo: Advogada gestora do Setor Cível, com atuação em Família, Sucessões e Contratos em geral.

Atividades Desenvolvidas: Elaboração de peças processuais simples e complexas em todas as instâncias; utilização do software jurídico Aurum para organização e acompanhamento processual; realização de audiências simples e complexas, de conciliação e instrução; gestão dos estagiários de nível superior, bem como, correção de suas petições e documentos antes de serem protocolados; reuniões periódicas as equipes para alinhamento de projetos e feedbacks; atuação extrajudicial; captação direta e atendimento de clientes; estudo de jurisprudências e legislações para atualização e aplicação em casos concretos; dentre outras atividades inerentes ao cargo.

06/2020 a 01/2021: A.A. ADVOCACIA - QNB 04, Lote 38, Taguatinga Norte, Brasília - DF

Cargo: Advogada com foco na atuação de contencioso Cível responsável pelo setor cível e com atuação em demandas trabalhistas de baixa e média complexidade;

Atividades Desenvolvidas: Elaboração de peças processuais simples e complexas em todas as instâncias; utilização dos softwares jurídicos Astrea e Aurum para organização e acompanhamento processual; realização de audiências e treinamento de estagiários e advogados juniors; correção de petições e documentos antes de serem protocolados; reuniões periódicas com os jovens advogados e estagiários; atuação em cartórios e instituições administrativas.

07/2018 a 06/2020: DNIT - Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes;

Cargos: Técnico Administrativo e Supervisor Jurídico - Autoridade de Trânsito, JARI - Junta Administrativa de Recursos de Infração e NCRC- Núcleo de Cobrança e Recuperação de Créditos.

Atividades Desenvolvidas: Preenchimento de formulários de condutor infrator; análise e julgamento de defesas de autuação e recursos administrativos de 1ª instância; elaboração de pareceres jurídicos e ofícios; supervisão jurídica dos técnicos administrativos no desenvolvimento de suas atividades, bem como, gestão de sua carga horária, atestados, férias, etc; elaboração de relatórios de gestão de equipe e desenvolvimento das atividades e metas do núcleo ao qual era responsável; correção dos julgamentos dos recursos de 1ª instância deferidos pela JARI com possível apresentação de Recurso pela Autoridade de Trânsito em 2ª instância ao órgão colegiado; início de instauração de autos em fase de cobrança inscritos em dívida ativa para envio à Procuradoria Geral da República-PGR para posterior ajuizamento de execução fiscal; cancelamento administrativo de processos eivados de vícios em sua expedição.

02/2017 a 06/2018: DPU - DEFENSORIA PÚBLICA DA UNIÃO

Cargo: Estagiário de Nível Superior - Atuação junto ao Defensor Público Dr. Wladimir Corradi Coelho lotado no 3º Ofício Cível, diretamente no STJ e STF;

Atividades Desenvolvidas: auxílio ao defensor público na função que couber, bem como, seu acompanhamento em audiências e sustentações orais junto aos tribunais superiores; cadastro de dados e processos de assistência jurídica no PAJ no sistema E-PAJ; arquivar processos e documentos diversos em locais previamente autorizados e definidos; estudo e análise de jurisprudências para aplicações em casos práticos da DPU; elaboração de peças processuais



Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania

(agravo interno, homologação de decisão estrangeira, recurso especial, recurso extraordinário, agravo em recurso especial, pedido de concessão de exequatur à carta rogatória ao parquet dentre outras peças processuais destinadas às instâncias superiores); pesquisa de legislação, doutrina e jurisprudência para aplicação em casos práticos; acompanhamento processual nos sistemas da DPU e PJE dos tribunais superiores; atendimento direto com os assistidos; atuação em práticas processuais e cartoriais;

11/2014 a 07/2016: TJDFT - Tribunal de Justiça do Distrito Federal e dos Territórios

Cargo: Estagiária de Nível Superior - 2^a Vara de Execução de Títulos Extrajudiciais;

Atividades desenvolvidas: Expedição de mandados e ofícios, atendimento ao público em geral, conferência de prazos processuais e confecção de certidões; autuação de petições iniciais, junção e análises de petições e recursos em geral e encaminhamento ao magistrado.

OUTRAS ATIVIDADES

Cursos Extracurriculares:

Excelência no Atendimento, com carga horária de 20 horas, realizado pelo Instituto Legislativo Brasileiro (ILB). Fundamentos da Administração Pública com carga horária de 60 horas, realizado pelo Instituto Legislativo Brasileiro (ILB).

Introdução ao Direito Constitucional com carga horária de 40 horas, realizado pelo Instituto Legislativo Brasileiro (ILB).

As Alterações do Código de Processo Civil de 73, com carga horária de 10 horas, realizado pelo TJDFT (Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios).

Introdução ao Novo Código de Processo Civil, com carga horária de 6 horas, realizado pelo UniCEUB.

Mediação e Conciliação, com carga horária de 40 horas, realizado pelo UniCEUB em parceria com o TJDFT (Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios).

Deveres, Proibições e Responsabilidades do Servidor Público Federal, com carga horária de 60 horas, realizado pelo Instituto Legislativo Brasileiro (ILB).

Prática no Inventário Extrajudicial – A Nova Fronteira da Advocacia: O Cartório, com carga horária de 12 horas, realizado pela Escola Superior de Advocacia da Ordem dos Advogados do Brasil (ESA – OAB).

Direitos Reais Imobiliários – Um Enfoque Notarial e Registral, com carga horária de 8 horas, realizado pela Escola Superior de Advocacia da Ordem dos Advogados do Brasil (ESA – OAB).