



Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania

CURRÍCULO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: Hugo Nister Pessoa Teixeira

Cargo comissionado: Gerente de Projeto (FCE 1.13)

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Bacharel em Secretariado Executivo – Instituto de Educação Superior de Brasília – IESB (2006)

MBA Profissional em Comportamento Organizacional – ESA – EAD – 2011

Especialização em Gestão de Eventos - UNINTER – EAD – 2017 - Incompleto

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

COORDENADOR DE PROJETO - GESTÃO DE EVENTOS

Servidor Público atuando na administração de demandas de logística de eventos no Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania

Coordenador de Gestão de Eventos no Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania;
Coordenação na elaboração de artefatos (ETP, TR, Pesquisa e Mapa de Preços) necessários para contratações relacionadas à eventos;
Fiscalização técnica/Gestão de Contratos de Eventos;
Elaboração e alteração de legislação interna relacionada a pauta de eventos;
Responsável pela infra e logística de eventos de grande porte, a exemplo de Conferências Nacionais;
Coordenação nos diversos assuntos relacionados à logística dos eventos do MDHC.

Coordenador-Geral de Logística e Eventos – Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania

Servidor Público atuando na administração de demandas de logística do Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania e das pastas do Governo Federal contempladas nos serviços compartilhados como providas: Ministério das Mulheres e Ministério da Igualdade Racial;

Coordenação na elaboração de artefatos (ETP, TR, Pesquisa e Mapa de Preços) necessários para contratações relacionadas à logística no MDHC;
Gerenciamento e acompanhamento das demandas relacionadas à fiscalização técnica/Gestão de Contratos de eventos, manutenção predial, transporte, passagens e diárias, gestão documental; arquivo e protocolo, patrimônio e almoxarifado e contratos DEMO – Dedicção Exclusiva de Mão-de-Obra;
Acompanhamento do saldo contratual e orçamentário dos contratos da CGLE;
Coordenação da equipe em aquisições de bens móveis, processo de inventário, desfazimento de bens, setor de transporte e patrimônio;



Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania

Coordenação nos diversos assuntos relacionados à logística e eventos no MDHC.

GESTÃO/FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS

Servidor Público atuando na Coordenação de Almoxarifado, Serviços Gerais e Patrimônio - COASP da Controladoria-Geral da União-CGU;

Coordenação na elaboração de artefatos (ETP, TR, Pesquisa e Mapa de Preços) necessários para contratações relacionadas à logística na CGU;

Fiscalização técnica/Gestão de Contratos de Eventos; Fiscalização técnica/Gestão de Contratos de mão de obra; Coordenação da equipe em aquisições de bens móveis, processo de inventário, desfazimento de bens, setor de transporte e patrimônio;

Coordenação nos diversos assuntos relacionados à logística na CGU.

ASSESSORIA TÉCNICA

Servidor Público atuando no Departamento de Igualdade Racial-DEPIR/SEPPIR/MDH

Assessoramento às Coordenadoras-Gerais e ao Diretor do Departamento de Igualdade Racial Representação da DEPIR em reuniões;

Responsável pela Logística da IV Conferência Nacional de Promoção da Igualdade Racial-IV CONAPIR;

Co-fiscal Titular do Contrato de Eventos pela DEPIR/SEPPIR

Elaboração de documentos oficiais e relatórios

COORDENADOR DE GESTÃO DE EVENTOS/FISCAL DE CONTRATO

Servidor Público atuando na Secretaria Especial dos Direitos Humanos—Coordenação de Gestão de Eventos

Assessoramento às Unidades da SDH/PR na construção e concepção do Evento;

Coordenação e acompanhamento da execução dos eventos realizados pela SEDH;

Acompanhamento e fiscalização de contratos da SEDH com objeto à prestação de serviços para a execução de eventos;

Coordenação do sistema de reserva dos espaços internos de reunião;

Interlocução com as empresas contratadas;

Ateste de faturas e prestação de contas do objeto contratado;

Monitoramento do saldo orçamentário do contrato, evitando, assim, a prestação de serviço sem a devida cobertura contratual;

Elaboração de Termo de Referência relacionado a eventos;

Experiência no Sistema Eletrônico de Informação-SEI

ASSESSORIA/GESTÃO EM EVENTOS

Servidor Público atuando no Núcleo de Eventos da Secretaria-Geral da Presidência da República

Assessoramento às Unidades da SG/PR na criação e concepção dos eventos



Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania

Acompanhamento logístico e operacional junto às empresas contratadas na execução dos eventos
Auxílio ao fiscal de contrato na prestação de contas pós-evento
Acompanhamento do saldo da Ata de Registro de Preços vigente
Monitoramento no sistema SIAFI de empenhos realizados para eventos
Elaboração de documentos oficiais

ASSESSORIA/FISCAL DE CONTRATO/COORDENADOR SUBSTITUTO

Servidor Público atuando na Secretaria de Direitos Humanos da Presidência da República – Coordenação de Eventos

Assessoramento às Unidades da SDH/PR na construção e concepção dos Eventos;
Acompanhamento e fiscalização de contratos da SDH com objeto à prestação de serviços para a execução de eventos / reuniões / plenárias;
Ateste de faturas, após conferência prévia do objeto contratado
Monitoramento do saldo orçamentário do contrato, evitando, assim, a prestação de serviço sem a devida cobertura contratual;
Acompanhamento logístico e operacional junto as empresas contratadas na execução dos eventos.

ASSESSORIA TÉCNICA

Servidor Público atuando no Conselho Nacional dos Direitos da Pessoa com Deficiência-CONADE/SNPD/SDH/PR

Assessoramento à Comissão de Articulação de Conselhos-CAC do CONADE, responsável pela articulação e fortalecimento do diálogo com os Conselhos Municipais e Estaduais de Direito da Pessoa com Deficiência de todo o país
Palestrante na Conferência Municipal de Varginha-MG sobre a Convenção dos Direitos das Pessoas com Deficiência
Colaboração na revisão da “Cartilha Orientadora para Criação e Funcionamento dos Conselhos de Direitos da Pessoa com Deficiência”
Assessoramento a Comissão Organizadora da III Conferência Nacional dos Direitos da Pessoa com Deficiência
Membro do grupo responsável pela sistematização das propostas emanadas das Conferências Estaduais
Elaboração de documentos oficiais e relatórios

UNIVERSIDADE DE BRÁSILIA-FUB/UnB

Servidor Público atuando no Departamento de Odontologia

Apoio administrativo na realização das atividades do Departamento
Assessoria na elaboração de relatórios e atas de reuniões extraordinárias e ordinárias do Departamento, dentre outras atividades relacionadas aos interesses do curso.

OUVIDORIA NACIONAL DE DIREITOS HUMANOS DA SECRETARIA DE DIREITOS HUMANOS DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA

Cargo Comissionado sem vínculo



Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania

Acompanhamento e monitoramento de casos encaminhados à Ouvidoria
Gerenciamento do e-mail institucional da Ouvidoria
Atendimento presencial de denunciantes
Acompanhamento *in loco* junto às autoridades locais na apuração de casos de violação de Direitos Humanos à população LGBT
Diálogo com Ministério Público e Secretaria de Segurança Pública nos Estados, bem como outros órgãos estaduais, com objetivo de colher informações sobre investigação e providências adotadas acerca de casos de violação de Direitos Humanos
Participação na elaboração do primeiro relatório emitido pela Ouvidoria da SDH/PR em 2008
Participação na construção e implementação do Disque Direitos Humanos-Disque 100
Elaboração de documentos oficiais

ASSISTENTE

Conselho Nacional de Combate à Discriminação-CNCD da Secretaria Especial de Direitos Humanos da Presidência da República

Agendamento de reuniões
Elaboração de documentos oficiais e arquivo
Solicitação de passagens e diárias
Assessoramento no planejamento e execução de projetos e programas da SDH
outras atividades administrativas

OUTRAS ATIVIDADES

- Responsável pela Infraestrutura e Logística das três Conferências Nacionais: LGBTQIA+, Pessoa Idosa e Direitos Humanos – Segundo semestre de 2025;
- Participação na organização da logística da 12ª Conferência Nacional dos Direitos da Criança e Adolescente e 5ª Conferência Nacional dos Direitos da Pessoa com Deficiência - 2024;
- Entre os anos de 2019 e 2022: Participação de cursos na área de Fiscalização e Contratos, organização de diversos eventos na CGU e outras atividades;
- COORDENADOR DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA DA IV CONFERÊNCIA NACIONAL DE PROMOÇÃO DA IGUALDADE RACIAL-IV CONAPIR – Brasília, 27 a 30 de maio de 2018;
- RESPONSÁVEL PELA INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA DAS CONFERÊNCIAS CONJUNTAS DE DIREITOS HUMANOS: LGBT, Pessoa com Deficiência, Pessoa Idosa, Criança e Adolescente e Conselho Nacional de Direitos Humanos – Brasília, 24 a 29 de abril de 2016;
- COLABORAÇÃO NA ORGANIZAÇÃO E LOGÍSTICA DA POSSE PRESIDENCIAL – Brasília, janeiro de 2015;
- SUPORTE LOGÍSTICO À EQUIPE RESPONSÁVEL PELA EXUMAÇÃO DO EX-PRESIDENTE JOÃO GOULART-Jango – São Borja, 12 a 14 de novembro de 2014;
- ORGANIZAÇÃO DO FÓRUM MUNDIAL DE DIREITOS HUMANOS – 10 a 13 de dezembro de 2013;
- ORGANIZAÇÃO DA 3ª CONFERÊNCIA NACIONAL DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA – Brasília, 03 a 06 de dezembro de 2012;
- COMENTÁRIO NO VERSO DA PUBLICAÇÃO: “CIÊNCIA FORENSE - UMA INTRODUÇÃO À CRIMINALÍSTICA”, DE RODRIGO GRAZINOLI GARRIDO E ALEXANDRE GIOVANELLI, SOBRE A IMPORTÂNCIA DA PERÍCIA NOS CASOS DE VIOLAÇÃO DE DIREITOS HUMANOS – 2012;



Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania

- MEMBRO DO GRUPO DE TRABALHO-GT DE COMBATE À HOMOFOBIA DA UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA-UnB NA QUALIDADE DE REPRESENTANTE TITULAR DOS TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS –junho de 2011 à junho 2012;
- 9ª CONFERÊNCIA NACIONAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - Brasília, 11 A 14 de julho 2012;
- I SEMINÁRIO NACIONAL DE SEGURANÇA PÚBLICA PARA LGBT: PELA DEFESA DA DIGNIDADE HUMANA – Rio de Janeiro, 08 a 11 de novembro de 2010;
- 1ª CONFERÊNCIA NACIONAL DE GAYS LÉSBICAS, BISSEXUAIS, TRAVESTIS, E TRANSSEXUAIS - Brasília, 10 a 13 de junho de 2008;
- MEMBRO DO COMITÊ DE PRÉ-SELEÇÃO DO PRÊMIO DIREITOS HUMANOS DA SECRETARIA DE DIREITOS HUMANOS DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA – Prêmios realizados de 2007 a 2010;
- OFICINA REFLEXÃO SOBRE DIVERSIDADE E DESIGUALDADE – Brasília, 24 A 25 de novembro de 2006;
- CONSELHEIRO SUPLENTE DO CONSELHO DE DEFESA DO NEGRO DO DISTRITO FEDERAL – Brasília, 2005 a 2007;
- VI SEMINÁRIO BRASILEIRO DE ASSISTÊNCIA E PROTEÇÃO A VITIMA E TESTEMUNHAS - Brasília, 11 a 13 de outubro de 2006;
- I SEMINÁRIO EXPERIÊNCIAS DE POLÍTICAS AFIRMATIVAS PARA INCLUSÃO RACIAL NO ENSINO SUPERIOR – Universidade de Brasília – Brasília, 21 a 22 de agosto de 2006;
- CONGRESSO INTERAMERICANO DE EDUCAÇÃO EM DIREITOS HUMANOS – Brasília, 30 de agosto a 02 de setembro de 2006;
- CONFERÊNCIA REGIONAL DAS AMÉRICAS – CRA: Avanços e Desafios no Plano de Ação Contra o Racismo, Discriminação Racial, Xenofobia e Intolerâncias Correlatas. Brasília, 26 a 28 de junho de 2006;
- X CONFERÊNCIA NACIONAL DE DIREITOS HUMANOS – CAMINHO PARA O DESENVOLVIMENTO – Brasília, 31 de maio a 02 de junho de 2006;
- SEMINÁRIO NACIONAL: TRABALHO DOMÉSTICO CIDADÃO – UM BALANÇO DAS AÇÕES DE GOVERNO – Brasília, 26 de abril de 2006;
- 1ª CONFERÊNCIA NACIONAL DE PROMOÇÃO DA IGUALDADE RACIAL: Estado e Sociedade Promovendo a Igualdade Racial - Brasília 30/06 a 02/07/2005;
- I ENCONTRO DO FORUM NACIONAL DE IGUALDADE RACIAL – SEPPIR, Brasília, março de 2004;
- OFICINA DE LEVANTAMENTO SOCIOECONOMICO CULTURAL DAS COMUNIDADES REMANESCENTES DE QUILOMBO – Fundação Cultural Palmares; Bom Jesus da Lapa/BA, dezembro de 2003;
- I SEMINÁRIO SEGURANÇA ALIMENTAR E A POPULAÇÃO NEGRA – CONSEA, SEDH, CERRT; Brasília, junho de 2003.