



Ministério dos Direitos Humanos e  
Cidadania

CURRÍCULO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

---

Nome: FERNANDA GABRIELA MENEZES CARVALHO

Cargo comissionado: Coordenadora-Geral de Agenda do Gabinete

FORMAÇÃO ACADÊMICA

---

Superior Completo - Graduação em direito, pela Faculdade Zumbi dos Palmares. Concluído em julho de 2014.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

---

Silvio Luiz de Almeida ME

Assessora Técnica - agosto/2018 até dezembro 2022

Atividades administrativas em geral, elaboração e acompanhamento de projetos de interesse da empresa rotina de escritório, organização de agenda, administração de contatos, caixas de e-mail, gerenciamento de contratos de prestação de serviços.

FMC Advogados

Advogada - junho/2015 até agosto/2018

Atuação como advogada autônoma em sociedade com dois advogados. Trabalhos desenvolvidos principalmente na área cível em geral, trabalhista, tributário e processos administrativos. Acompanhamento de todas as fases do processo, controle de prazos, elaboração de todos os tipos de petições.

Advocacia Gomes, Almeida e Caldas

Assistente Jurídico - de novembro/2009 a fevereiro/2015

Escritório de advocacia de médio porte. Atuação na área Cível, Trabalhista, Tributário. Trabalhei no escritório desde o primeiro ano da graduação até após conclusão do curso. Atuei em diversas atividades do escritório, como questões administrativas, controle de publicações e prazos, elaboração e peças, acompanhamento geral dos processos, diligências, processos administrativos em geral, processo eletrônico.