



Ministério da Mulher, da Família e dos  
Direitos Humanos

## CURRÍCULO

### INFORMAÇÕES PESSOAIS

---

Nome: Douglas dos Santos Rodrigues

Cargo comissionado: Coordenador-Geral da Assessoria Especial de Assuntos Internacionais – CCE 1.13

### FORMAÇÃO ACADÊMICA

---

Aluno especial no mestrado em **Desenvolvimento, Sociedade e Cooperação Internacional**, Universidade de Brasília (UnB).

Especialização em **Estudos Afro-Latino-Americanos e Caribenhos**, Faculdade Latino-Americana de Ciências Sociais (Flacso).  
- Cursando.

Especialização em **Ciência Política**, Universidade Estácio de Sá.

Bacharel em **Relações Internacionais**, Universidade Católica de Brasília (UCB).

### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

---

Coordenador-Geral da Assessoria Especial de Assuntos Internacionais, **Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania**.

- Período: jul/2021– atualmente.

- Assessoramento ao Ministro de Estado e autoridades do Ministério nos assuntos internacionais relacionados à política de direitos humanos; responsável pela coordenação da atuação, orientação e supervisão das três unidades que compõem o setor.

Coordenador de Assuntos Internacionais, **Ministério dos Direitos Humanos.**

- Período: jun/2018 – jul/2021.

- Responsável pela promoção, articulação, orientação e coordenação das ações internacionais de interesse do Ministério com relação à Organização das Nações Unidas, Organização dos Estados Americanos, Mercosul, Comunidade dos Países de Língua Portuguesa (CPLP), bloco BRICS (Brasil, Rússia, Índia, China e África do Sul), entre outros, no que diz respeito às políticas de direitos humanos, mulheres, crianças e adolescentes, pessoas com deficiências, pessoas idosas, igualdade racial, juventude etc.

Assistente Técnico, **Ministério dos Direitos Humanos.**

- Período: set/2017 – maio/2018.

- Lotado na Coordenação-Geral de Acompanhamento dos Sistemas de Proteção Internacional de Direitos Humanos. Responsável pela representação do Estado brasileiro em casos, petições e medidas de urgência que tramitam na Comissão Interamericana de Direitos Humanos e na Corte Interamericana de Direitos Humanos, no que diz respeito à reparação a violações de direitos humanos.

Assistente, **Secretaria de Direitos Humanos da Presidência da República.**

- Período: fev/2015 – abr/2016.

- Lotado na Assessoria Internacional. Possuía como atribuições a articulação para cumprimento das decisões de órgãos integrantes do Sistema Interamericano de Proteção dos Direitos Humanos, bem como atuava como ponto focal da Assessoria Internacional da Secretaria de Direitos Humanos, no que diz respeito à Organização das Nações Unidas, nas temáticas de comunidades e povos indígenas, comunidades quilombolas, trabalho escravo, privação de liberdade, combate à tortura e defensores de direitos humanos.

Estagiário, **Secretaria de Direitos Humanos da Presidência da República.**

- Período: ago/2013 – fev/2015.

- Assistência à elaboração de relatórios técnicos submetidos a organismos internacionais; tramitação de procedimentos administrativos do setor; tradução de documentos inglês-português e espanhol-português; acompanhamento de reuniões e elaboração de atas.

Estagiário, **Ministério das Relações Exteriores.**

- Período: set/2011 – jul/2013.

- Elaboração de pesquisas sobre política externa brasileira; assistência aos diplomatas do setor na produção e compilação de informações técnicas; e tradução de documentos inglês-português espanhol-português.