



Ministério dos Direitos Humanos e  
Cidadania

CURRÍCULO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

---

Nome: Cristiane Santos Souza

Cargo comissionado: Coordenadora

FORMAÇÃO ACADÊMICA

---

Doutora em Antropologia Social, pela Universidade Estadual de Campinas (UNICAMP); e Pós-doutora pelo Programa de Pós-Graduação na área de Estudos Comparados de Ensino Superior, Políticas Públicas e Inovação/Universidade Eduardo Mondlane (UEM) e pelo Centro de Estudos Africanos (UEM), em Moçambique.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

---

Professora Adjunta da Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira (UNILAB), Campus dos Malês, São Francisco do Conde, Bahia. Pesquisadora permanente do Grupo de estudos e pesquisas: Processos Sociais, Memórias e Narrativas Brasil/África Nyemba; e do Grupo de Pesquisa ITÀN Poéticas da Imagem: Outras Grafias, Narrativas Insurgentes (UFBA). Professora Permanente do Programa Multidisciplinar de Pós-Graduação em Estudos Étnicos e Africanos, Pós-Afro/UFBA. As experiências de pesquisa e ensino são nas áreas de Antropologia e Sociologia, atuando principalmente com os seguintes temas: relações raciais; relações de gênero; experiências e trajetórias de vida; sociabilidades; território, identidade e processos sociais; educação e movimentos sociais. Atualmente Integra a Coordenação Geral de Memória e Verdade da Escravidão e do Tráfico de Pessoas Escravizadas, do Ministério dos Direitos Humanos e Cidadania, do Governo Brasileiro.

OUTRAS ATIVIDADES

---

Coordenação de equipe de pesquisa em campo; Trabalhos com as temáticas da memória dos movimentos Sociais, trajetória e memórias de migrantes e lugares de memória; Ações voltadas para a formação de professoras e professores para a implementação das Leis 10. 639 e a 11.645; Ações de formação com lideranças de comunidades tradicionais. Desenvolvimento e aplicação de metodologias de pesquisa social; Realização de ações voltadas para mapeamento, conservação e difusão dos acervos municipais e da memória; Publicações acadêmica e didática; Gestão institucional e pública e Elaboração de documentos técnicos e administrativos.