



Ministério dos Direitos Humanos e
da Cidadania

CURRÍCULO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: Isabel Cristina Fernandes de Carvalho

Cargo comissionado: CCE 1.13

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Pós-graduação em Gestão da Comunicação nas Organizações pelo Centro Universitário de Brasília (UniCEUB). Em andamento.
- Bacharel em Comunicação Social, habilitação em jornalismo, pelo Instituto de Educação Superior de Brasília (IESB). Fevereiro de 2001 a dezembro de 2004.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- Tribunal Superior Eleitoral (TSE)
Cargo: assessora de imprensa
Atividades: responsável pelo atendimento à imprensa. Edição e elaboração de matérias jornalísticas para o portal e intranet do TSE. Cobertura de sessão plenária de julgamento, planejamento estratégico de comunicação e gestão de crise. Organização do Centro de Divulgação das Eleições (CDE) de 2016, 2018, 2020 e 2022. Gerenciamento do canal do TSE no Telegram e Whatsapp. Acompanhamento de entrevistas do Presidente do TSE e demais ministros Corte, bem como checagens de notícias falsas no âmbito da Justiça Eleitoral para o site Fato ou Boato. <https://www.justicaeleitoral.jus.br/fato-ou-boato/> (2016 a 2023)
- Conselho da Justiça Federal (CJF)
Cargo: produtora de conteúdo
Atividades: redação e edição de matérias jornalísticas para o portal e intranet. Atendimento à imprensa, cobertura e acompanhamento de ministros e juizes em eventos e entrevistas, bem como monitoramento e gerenciamento do Facebook e Twitter do CJF. Reportagens jornalísticas para a revista Via Legal, cobertura da sessão Plenária do CJF e da Turma Nacional de Uniformização (TNU). (2011 a 2017)
- Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento (PNUD)
Cargo: consultora de comunicação do projeto Pensando o Direito do Ministério da Justiça (SAL/MJ)
Na ocasião, realizou estudo completo e sugestão de atualização gráfica e funcional do Portal do Pensando o Direito, bem como estratégias de posicionamento nas mídias digitais com estudo do público-alvo e planejamento estratégico de comunicação. (2015 a 2016)

- Associação Nacional dos Procuradores do Trabalho (ANPT)

Cargo: assessora de comunicação. (2012 a 2014)

Atividades: redação e edição de matérias jornalísticas para o portal e redes sociais, elaboração de conteúdo, gestão de crises, *media training*, redação e revisão do informativo interno, atendimento à imprensa, implantação de projetos em mídias sociais da Associação e fotografia de reuniões e eventos.

- Conselho Nacional do Ministério Público (CNMP)

Cargo: consultora de comunicação www.cnmp.gov.br

Atividades: responsável pela comunicação interna e externa do Planejamento Estratégico Nacional do Ministério Público em Brasília e em mais nove cidades: Goiás, Porto Alegre, São Paulo, Belém, Salvador, Rio Branco, Belém, Rio de Janeiro e Fortaleza. Além disso, organizei eventos do Planejamento Estratégico, redação e edição de matérias jornalísticas para o portal do CNMP, criação e manutenção do hotsite do Planejamento Estratégico, cobertura de sessão plenária e atendimento à imprensa. Plano de comunicação contendo a tática de divulgação do Planejamento Estratégico Nacional ao público interno e externo do MP. (2011)

- Conselho Nacional de Justiça (CNJ)

Cargo: redatora

Atividades: reportagens para o site, atendimento à imprensa, viagens para cobrir eventos dos Tribunais de Justiça dos Estados e projetos do CNJ, planejamento de comunicação, cobertura e acompanhamento de autoridades em eventos. (2010)

- Ministério de Minas e Energia (MME)

Cargo: assessora de imprensa

Atividades: reportagens para o site, acompanhamento de autoridades em coletivas e eventos. Atendimento à imprensa e publicadora máster do site MME, no sistema OpenCms. Responsável junto a TI pela revitalização do portal do MME. Gestora e fiscal de contratos da assessoria de comunicação. (2009 a 2010)

- Agência Nacional de Mineração – antigo Departamento Nacional Produção Mineral www.anm.gov.br

Cargo: assessora de imprensa

Atividades: realização de eventos institucionais públicos, reuniões, seminários, treinamentos, coordenações de prêmios e inaugurações. Elaboração de matérias e diagramação para o jornal interno, clipping, releases, tradução (espanhol – português), contato com a imprensa, planejamento de comunicação e acompanhamento de autoridades em eventos. Gestora e fiscal de contratos da assessoria de comunicação. (2005 a 2009)

- Correio Braziliense

Repórter

Atividades: Notas e reportagens para a seção “Últimas” do site Correio Web. (2003 a 2004)

OUTRAS ATIVIDADES

TRABALHO VOLUNTÁRIO

Comunhão Espírita de Brasília

Cargo: Coordenadora de redes sociais e editora de conteúdo

Gestora de conteúdo das redes sociais da Comunhão (Twitter, Facebook e Instragram).

Atuo também como editora do Jornal Libertação desde maio de 2019.

CURSOS

- Cursando inglês intermediário: Casa Thomas Jefferson em Águas Claras;
- Espanhol avançado em escrita e leitura;
- Informática: Windows, Word, Power Point, Corel Draw, Photoshop e PageMaker;
- Workshop em mídias sociais pelo Conselho Nacional de Justiça;
- Curso análise e resultado em mídias digitais pela Polinize Gestão, Comunicação e Marketing.