



Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania

CURRÍCULO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: ANA ALICE MACHADO ARAGÃO

Função comissionada executiva: Coordenadora-Geral de Gestão Interna e Assessoria da Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração da Secretaria Executiva do MDHC.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Pós-Graduação em MBA-Gestão Pública

Graduação em Administração

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- Analista Técnico do Executivo - Departamento de Auditoria do SUS/DENASUS: Atuação em auditorias internas de recursos provenientes de emendas parlamentares, em cumprimento às determinações da ADPF 854 e às decisões do Supremo Tribunal Federal (STF). Realização de análise documental das unidades auditadas, planejamento e execução de reuniões técnicas e visitas in loco aos municípios, avaliação da conformidade da aplicação dos recursos públicos, elaboração de achados e evidências de auditoria e coordenação da equipe de auditoria durante todas as etapas dos trabalhos. Execução das funções de auditoria interna do Sistema Único de Saúde (SUS) e atuação como órgão central do Sistema Nacional de Auditoria (SNA), realizando auditorias independentes e objetivas sobre as políticas públicas de saúde e a aplicação dos recursos federais executados no âmbito do SUS.
- Cargo Comissionado Técnico de Coordenador de Orçamento - Substituto Eventual / Coordenador de Orçamento da ANAC: Elaboração de Relatório de Gestão e Atividades Anual da ANAC do Macroprocesso: Administrar Orçamento e Finanças, considerando as orientações e recomendações exigidas pelo TCU, bem como os aspectos da gestão de riscos do processo organizacional; Expondo no Relatório de Gestão Anual as considerações atinentes à gestão do orçamento e às atividades da ANAC relevantes à gestão orçamentária, como peça de prestação de contas do Plano de Gestão Anual (PGA), estabelecido na Lei das Agências (Lei nº 13.848, de 25 de junho de 2019); Apoiando as auditorias internas, fornecendo informações para subsidiar pareceres que garantam a exatidão dos dados contábeis e a conformidade legal; Participação da revisão dos procedimentos da coordenação para atender aos critérios do iESGo do TCU nos processos de governança e gestão orçamentária; Monitoramento da gestão orçamentária para aprimorar a alocação eficiente de recursos, identificando e mitigando riscos que possam comprometer a execução do orçamento e o cumprimento das metas do planejamento estratégico da Superintendência de Administração e Finanças; Execução e acompanhamento da programação orçamentária e financeira da Agência, além de realização de estimativas bimestrais de receitas, em parceria com a Coordenadoria de Receitas, avaliando seus possíveis impactos no orçamento; Atualização dos ajustes no orçamento anual, articulando-se com a Secretaria de Orçamento Federal; Execução do orçamento anual, promovendo emissões de empenhos, movimentação de crédito, saldos de empenhos inscritos em restos a pagar; Assegurar a compatibilidade do orçamento com as necessidades de contratação, em coordenação com a área de licitações.; Participação na elaboração da proposta orçamentária para o Projeto de Lei Orçamentária Anual, alinhando-se com as áreas da ANAC e



Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania

atendendo às exigências da Secretaria de Orçamento Federal; Execução e acompanhamento dos instrumentos de transferência de recursos para órgãos, entidades públicas e privadas, garantindo a correta execução orçamentária; Monitoramento da execução orçamentária e financeira dos repasses de recursos, bem como emitir pareceres orçamentários sobre convênios e instrumentos congêneres firmados entre a Agência e terceiros; Contribuição nos ajustes contábeis mensais no processo de Conformidade Contábil, assegurando que as demonstrações do SIAFI estejam alinhadas à Lei nº 4.320/1964, ao MCASP e ao Manual SIAFI.

- Cargo de Função Comissionada Técnica - Fundo Nacional de Saúde/MS - Análise das demandas de financiamento das despesas correntes e de capital do Ministério da Saúde, de seus órgãos e entidades das administrações direta e indireta integrantes do SUS; Análise das transferências dos recursos para os estados, Distrito Federal e municípios, a fim de que esses entes federativos realizem, de forma descentralizada, ações e serviços de saúde e investimentos no âmbito do SUS; Gestão dos recursos financeiros destinados a atendimento das políticas e programas gerenciados pelas Secretarias Finalísticas do Ministério da Saúde, assim como, das unidades vinculadas ao Fundo Nacional de Saúde; Gestão das contas contábeis de limite de saque com vinculação; Solicitação, aprovação e liberação de recursos financeiros pelo Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal, a fim de atender despesas das unidades vinculadas ao Fundo Nacional de Saúde; Atendimento das demandas das unidades, via e-mail, às quais solicitam liberação de sub repasses, devolução de saldos não utilizados, remanejamentos, movimentações financeiras; Gestão e apuração das despesas liquidadas e saldo da conta limite de saque das unidades vinculadas ao FNS, através de relatórios do Tesouro Gerencial; Participação de reuniões para definições de estratégias de melhoria nos processos de transferências de recursos da União.
- Coordenador de Orçamento - Substituto Eventual - Fundo Nacional de Saúde/MS - Coordenação e orientação na execução das atividades de elaboração da programação orçamentária, execução orçamentária, de reformulação e de solicitação de créditos adicionais e suplementares das ações a cargo do Fundo Nacional de Saúde; de estudos e análises da execução orçamentária dos programas e projetos, com vista à proposição de ajuste na programação orçamentária; na execução orçamentária das unidades gestoras, vinculadas ao Fundo Nacional de Saúde.
- Chefe de Divisão de Execução Orçamentária- Fundo Nacional de Saúde/MS - Execução e monitoramento das atividades de execução orçamentária e ajustes necessários; das atividades de descentralização de créditos orçamentários e a emissão de empenhos; operacionalização e atualização dos dados nos sistemas de informação referentes as atividades de créditos provisionados e destacados.
- Chefe de Divisão de Análise da Contratação de Insumos Estratégicos para Saúde/DLOG - Supervisão e execução das atividades das respectivas unidades; emissão de pareceres nos assuntos pertinentes às respectivas unidades; análise de Termo de Referência das contratações de bens e serviços referentes a insumos estratégicos para a saúde; análise da instrução processual e verificação dos requisitos necessários à contratação direta de bens e serviços referentes a insumos estratégicos para a saúde; acompanhamento e monitoramento dos processos de contratação de bens e serviços referentes a insumos estratégicos para a saúde; verificação na Agência Nacional de Vigilância Sanitária, o registro referente ao bem e/ou de contratação de serviços relativos a insumos estratégicos para a saúde; solicitação da proposta de preço e documentação ao fornecedor, no caso de contratação direta, para análise e validação do órgão/unidade demandante referente às compras de bens e de contratação de serviços relativos a insumos estratégicos para a saúde.



Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania

OUTRAS ATIVIDADES

Nada a declarar.