



Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania

CURRÍCULO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: ALEXANDRE CAMPOS FERREIRA

Cargo comissionado: COORDENADOR-GERAL DE CERIMONIAL DO GABINETE MINISTERIAL – MDHC CÓDIGO CCE 1.13

FORMAÇÃO ACADÊMICA

BACHAREL EM TURISMO

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

PROFISSIONAL COM AMPLA EXPERIÊNCIA EM PRODUÇÃO, COORDENAÇÃO E REALIZAÇÃO DE EVENTOS E CERIMONIAL EM ÓRGÃOS FEDERAIS E INSTITUIÇÕES. ATUAÇÃO EM PROTOCOLO DE ESTADO, PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO DE AGENDAS OFICIAIS, LOGÍSTICA (TRANSPORTE E INFRAESTRUTURA), INTERFACE COM CERIMONIAIS, ELABORAÇÃO DE ROTEIROS E REDAÇÃO OFICIAL. VIVÊNCIA EM COORDENAÇÃO DE EQUIPES, RELACIONAMENTO COM ALTAS AUTORIDADES E ENTREGA FIM A FIM DE EVENTOS, SOLENIDADES E PROGRAMAÇÕES INSTITUCIONAIS.

Experiência Profissional

2025–atual — Organizador de Cerimonial | Secretaria Nacional de Portos

- Atividades de cerimonial, gestão de agenda e assessoria técnica ao Gabinete do Secretário Nacional de Portos.
- Coordenação de solenidades e interface com autoridades, órgãos e entidades setoriais.
- Planejamento estratégico de eventos institucionais de alta complexidade, com alinhamento a protocolo de Estado.

2024–2025 — Head de Produção | Luminar Filmes e Eventos

- Gestão de contas de SEBRAE/MG, Autoridade Portuária de Santos (Porto de Santos), Terracap e STJ e Organismos Internacionais como OPAS, UNESCO e ONU.
- Coordenação, produção, planejamento e execução de eventos; interface com clientes e fornecedores, prestação de contas.
- Liderança e gestão de equipe, padronização de processos e métodos operacionais.

2023–2024 — Chefe da Assessoria de Cerimonial | Ministério das Cidades

- Gestão de Eventos Estratégicos do Ministério das Cidades
- Governança/stakeholders: interface com Presidência da República, Casa Civil, ministérios, governos locais e movimentos sociais.

- Operação fim a fim: logística, roteiros/briefings, coordenação de equipes, fornecedores e fiscalização de execução.

2022–2023 — Coordenador de Produção | Luminar Filmes e Eventos

- Promoção, gestão e organização de eventos; atendimento a clientes e propostas.
- Planejamento e coordenação de atividades; roteiros de viagens nacionais.
- Coordenação de equipe; execução; supervisões logística e de cerimonial/protocolo.
- Preparação de infraestrutura; orçamentação, contratação e prestação de contas.
- Proposição de roteiros; orientação de prestadores; monitoramento de resultados; rotinas administrativas.

2021–2022 — Assessor de Eventos | Escola Nacional de Administração Pública (ENAP)

- Assessoria técnica, cerimonial, gestão e planejamento de eventos estratégicos, acadêmicos e técnicos.
- Semana de Inovação 2021 e 2022: integrante da Comissão Executiva e Organizadora, com



Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania

atuação na concepção, planejamento, coordenação e operação das frentes de trabalho.

- Briefings, relatórios de atividades e roteiros de locução; apoio administrativo.

2019–2021 — Coordenador de Eventos | Tribunal de Contas da União (TCU)

- Responsável pela implantação da modalidade de eventos pela plataforma Microsoft Teams durante a pandemia de Covid-19, como estratégia de continuidade para eventos, capacitações, Reuniões Plenárias dos Ministros e demais atividades estratégicas.
- Garantia de manutenção e continuidade das atividades de controle externo e apoio ao Legislativo, com adaptação de protocolos, roteiros e fluxos operacionais ao ambiente virtual.
- Assessoria técnica, cerimonial, gestão e planejamento de eventos.
- Receptivo de autoridades; gerenciamento de plataforma de eventos do Tribunal.
- Relatórios de atividades; mestre de cerimônias; roteiros de locução e comunicados ao plenário.
- Gestão da equipe de eventos e cerimonial.

2018–2019 — Coordenador-Geral de Cerimonial e Agenda | Ministério dos Direitos Humanos

- Assessoria técnica e cerimonial; planejamento e organização de agenda.
- Acompanhamento de autoridades; logística de transporte e viagens; interface com cerimoniais.
- Mestre de cerimônias; organização de eventos e solenidades; redação oficial.

2017–2018 — Técnico de Cerimonial | Gabinete da Presidência, Senado Federal

- Assessoria técnica e cerimonial; assessoramento e acompanhamento de autoridades em agendas oficiais e eventos da casa, como posses, abertura do ano legislativo.

2016–2017 — Chefe de Cerimonial | Ministério da Integração Nacional

2015–2016 — Chefe de Cerimonial | Secretaria Especial de Portos da Presidência da República

2015 — Chefe de Cerimonial | Ministério da Pesca e Aquicultura

2013–2014 — Assessor/Técnico | Ministério da Educação (MEC)

- Atuação na gestão estratégica na realização das Formaturas PRONATEC, contribuindo para a expansão do ensino técnico e a meta de 8 milhões de matrículas.
- Coordenação técnica e logística de eventos institucionais de alta complexidade, incluindo cerimônias nacionais de Inaugurações de Universidades Federais, Institutos Federais e Centros Municipais de Educação Infantil.
- Articulação com parceiros do Sistema S e da Rede Federal para políticas de inclusão produtiva e interiorização educacional.

2011–2013 — Produtor de Eventos | GV2 Produções S.A

2005–2008 — Assessor Técnico / Coordenador do Núcleo de Eventos | DAPES/SAS/MS

- Notas técnicas e termos de referência para execução de eventos.
- Interface com coordenações técnicas; editoração; apresentações em PowerPoint.
- Apoio à produção editorial e publicitária; interface com ASCOM/GM.
- Inserção e monitoramento de mídias em portal e intranet.

2004–2005 — Apoio Administrativo | DAPES/SAS/MS

2001–2004 — Agente Administrativo | Área Técnica Saúde do Idoso / SAS / DAPES / MS

OUTRAS ATIVIDADES

Destaques Profissionais em Produção de Eventos e Cerimonial

- Cerimônias de Entrega do Minha Casa, Minha Vida (MCMV), Novo PAC Cidades, G20 e MINURVI: produção e realização de eventos para o Governo Federal.
- Programas e ações: Caravanas das Periferias, Prêmio Periferia Viva, Programa de Apoio CAPACIDADES e reuniões do CONCIDADES.



Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania

- Coordenação técnica e logística de eventos institucionais de alta complexidade, incluindo cerimônias nacionais de formaturas PRONATEC (MEC) com a Presidência da República
- Head de Produção (Produtor de Eventos Sênior): liderança e gestão de equipe, processos e métodos, contas governamentais, 3o Setor e Organismos Internacionais.