



INSTRUÇÕES PARA CADASTRO DE INSTITUIÇÕES SEM FINS LUCRATIVOS NO PROGRAMA PÁTRIA VOLUNTÁRIA

MINISTÉRIO DA
MULHER, DA FAMÍLIA E
DOS DIREITOS HUMANOS



**PÁTRIA AMADA
BRASIL**
GOVERNO FEDERAL



INSTRUÇÕES PARA CADASTRO DE INSTITUIÇÕES SEM FINS LUCRATIVOS NO PROGRAMA PÁTRIA VOLUNTÁRIA

MINISTÉRIO DA
MULHER, DA FAMÍLIA E
DOS DIREITOS HUMANOS



**PÁTRIA AMADA
BRASIL**
GOVERNO FEDERAL

Presidente da República

Jair Messias Bolsonaro

Ministra de Estado da Mulher, da Família
e dos Direitos Humanos

Damares Alves

Secretária Nacional de Políticas de Promoção
da Igualdade Racial

Sandra Terena

Projeto Gráfico e Diagramação

ASCOM / MMFDH

INSTRUÇÕES PARA CADASTRO DE
INSTITUIÇÕES SEM FINS LUCRATIVOS
NO PROGRAMA PÁTRIA VOLUNTÁRIA



SUMÁRIO

11

COMO POSSO ME CADASTRAR?

15

COMO CRIAR A PÁGINA DA SUA INSTITUIÇÃO?

19

COMO PUBLICAR UMA AÇÃO, QUE TE
AJUDARÁ A RECEBER DOAÇÕES?

FALA DA SECRETÁRIA NACIONAL

Prezados membros de povos e comunidades tradicionais do Brasil,

A Secretaria Nacional de Políticas de Promoção da Igualdade Racial, órgão do Ministério Da Mulher, Da Família e Dos Direitos Humanos, vem trabalhando para que todos sejam alcançados pelas ações do Governo Federal, nestes tempos de pandemia.

A Covid-19 está trazendo muitas consequências para todos os brasileiros, e sabemos que há necessidades específicas dentro das características de cada comunidade. Nesse contexto, temos a possibilidade de contarmos com o apoio do Programa Pátria Voluntária, que permite às instituições que possuem CNPJ e estão com a documentação em dia receberem doações.

Muitos brasileiros estão querendo juntar forças para somar-se a essa rede de solidariedade, fazendo doações de diversas modalidades. Acesse o site patriavoluntaria.org para conhecer um pouco mais sobre os projetos que já foram contemplados e se inspire para criar a página da sua organização. Preparamos esta cartilha para ajudá-los a se inscrever e a poder receber doações. Pedimos que sigam cuidadosamente as instruções abaixo. Caso haja dúvidas, estamos à disposição pelo gab.snpir@mdh.gov.br ou telefone (61) 2027-3744.

Cordialmente,

Sandra Terena

Secretária Nacional de Políticas
de Promoção da Igualdade Racial



**COMO POSSO
ME CADASTRAR?**

COMO POSSO ME CADASTRAR?

Se você representa uma associação sem fins lucrativos que está legalmente registrada, é preciso cadastrar primeiro seu perfil como Líder de Instituição, com seu nome e e-mail. Não se preocupe, você poderá inserir os dados da instituição em uma etapa posterior.

1

Acesse o link

<https://patriavoluntaria.org/pt-BR/enter/signup>

Você verá na tela a imagem abaixo:



Criar conta

*Qual o tipo de usuário?

Selecione ▼

*E-mail

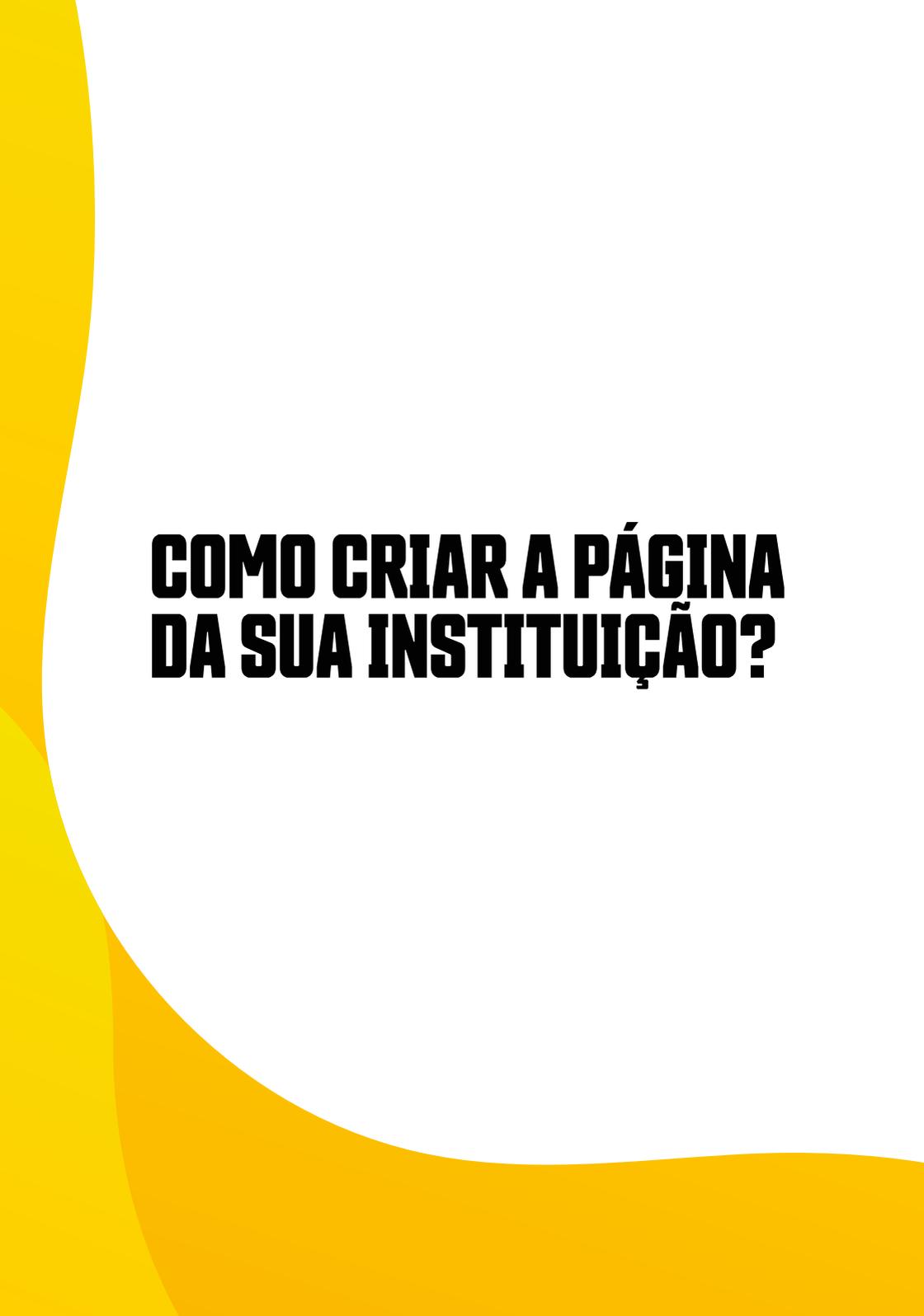
2

Preencha os dados

como pessoa física, mesmo que você represente uma instituição. Após concluir e confirmar o cadastro na plataforma, você receberá por e-mail, um link para o primeiro acesso e acesso e navegar por todo conteúdo da plataforma.

Não recebeu o e-mail de acesso?

- 1** Espere cinco minutos e verifique se o e-mail chegou. No caso do Gmail, a mensagem pode ter chegado na aba Updates. Lembre-se de que o código de acesso tem duração de uma hora. Caso o e-mail não tenha chegado, verifique a caixa de Spam.
- 2** Caso demore muito, clique novamente em “Entrar” e, em seguida, “Acesso sem senha”. Digite seu e-mail cadastrado e clique em “Enviar”.
- 3** Se ainda assim não tiver recebido, informe na aba Fale Conosco um endereço de e-mail pessoal, para que o Pátria Voluntária possa cadastrar uma segunda opção de acesso. Você será avisado quando este segundo e-mail for registrado, para que você possa solicitar o acesso sem senha com ele.



COMO CRIAR A PÁGINA DA SUA INSTITUIÇÃO?

COMO CRIAR A PÁGINA DA SUA INSTITUIÇÃO?

Após gerar seu perfil pessoal como Líder de Instituição, crie a página da sua organização. Serão solicitados o CNPJ (número e documento) e o estatuto da instituição em um dos formatos: DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX ou PDF - até o limite de 10 Mb.

1

Acesse o link

<https://patriavoluntaria.org/pt-BR/aggregators/new?builder=fae71853-6e13-4b8d-96bd-1b8f47e58b28>

(abrirá a imagem abaixo):



Crie seu acesso!

Se você representa uma instituição, poderá registrá-la após concluir seu cadastro pessoal.

Criar conta

Já tenho conta

Para Outros Tipos de Apoio / Mobilização:

Esclarecemos que inicialmente é necessário publicar na plataforma a página da instituição. Quando forem criadas suas ações, elas devem estar vinculadas à sua associação. Será necessário aguardar o período de análise para aprovação, antes que ela apareça no site do Pátria Voluntária.

**COMO PUBLICAR UMA
AÇÃO, QUE TE AJUDARÁ
A RECEBER AS DOAÇÕES?**

O QUE É UMA AÇÃO?

Ação é o nome dado a pedidos específicos, que pode incluir bens para suprir as diferentes necessidades de sua associação ou de sua comunidade.

Como publicar uma ação, que te ajudará a receber doações?

1

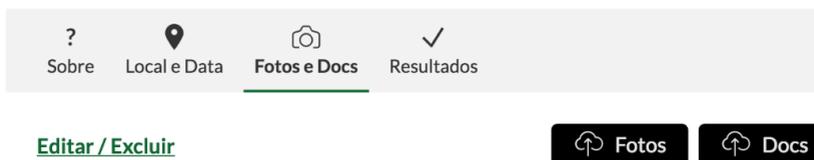
Acesse o link

Vá até o botão “Publicar Ação” na página inicial e escolha o tema de ação desejado.

The screenshot shows a form for creating an action. At the top left, there is a field for 'Nome do tema' with a red 'Primeiro passo' indicator. Below this is a large grey area for an image with a camera icon. To the right, the 'Título' field contains 'Atividade dos voluntários / doadores'. Below the title, there is a 'Presencial' option with a location pin icon. A horizontal menu below that has four items: '? Sobre', 'Local e Data', 'Fotos e Docs', and 'Resultados'. The 'Local e Data' item is selected. Below the menu is a 'Descrição' field. At the bottom right, there are 'Cancelar' and 'Publicar' buttons. A yellow-bordered box with a close icon contains a note: 'Os dados da sua participação ficarão disponíveis para o gestor do Programa de Voluntariado, para atividades administrativas e gerar estatísticas. Ele poderá direcionar comunicações a quem participou desta ação.'

2 Como postar fotos da sua ação?

- ▶ Acesse a página da ação que está participando;
- ▶ Clique na aba “Fotos e Documentos”;
- ▶ Clique em “Fotos” (ícone de upload, nuvem com seta para cima);



- ▶ Selecione o(s) arquivo(s) que desejar anexar;
- ▶ Escreva uma legenda para a foto (se desejar);
- ▶ Clique em “Concluir”.

3 Como apago uma foto ou edito legenda?

- ▶ Acesse a página da ação que está participando;
- ▶ Clique na aba “Fotos e Documentos”;
- ▶ Clique em “Editar/Excluir”;
- ▶ Para apagar a foto ou vídeo, clique no ícone da lixeira e confirme clicando no “OK”;
- ▶ Para editar a legenda, clique na caixa de texto e escreva sua nova mensagem e confirme clicando em “Concluir”.

4 O que faço quando a ação termina?

- ▶ Acesse a Página da sua ação. Somente o Líder da ação pode publicar os resultados na plataforma.
- ▶ Clique na aba de “Resultados”;
- ▶ Clique em “Concluir Ação” e insira os dados finais. Os resultados serão finalizados e sua ação aparecerá como realizada, não sendo mais possível que novas pessoas se inscrevam na ação.

5 Quero excluir a ação que publiquei!

- ▶ Acesse a página da ação que você lidera. Lembre-se: Somente o líder da ação tem permissão para excluí-la;

- ▶ Clique em “Editar” no menu Gerenciar Ação;
- ▶ Clique na lixeira e confirme que deseja deletar a ação. Se a ação foi excluída por engano, ela não poderá ser recuperada e terá que ser cadastrada novamente.

6

Quero colocar outra pessoa para ser líder da ação comigo.

- ▶ Acesse a página da ação que você lidera. Somente o líder tem a possibilidade de incluir outros líderes na ação;
- ▶ Clique em “Gerenciar Participantes” no menu Gerenciar Ação;
- ▶ Clique em um dos participantes listados, ou procure pelo participante que deseja pela caixa de busca;
- ▶ Ao selecionar a pessoa, você pode escolher se a incluirá na ação como Líder. Basta clicar em “Conceder Gestão”.

FIQUE ATENTO A TODOS OS COMPROVANTES, APÓS O FINAL DA AÇÃO, A PRESTAÇÃO DE CONTAS PODERÁ SER SOLICITADA.

MINISTÉRIO DA
MULHER, DA FAMÍLIA E
DOS DIREITOS HUMANOS



PÁTRIA AMADA
BRASIL
GOVERNO FEDERAL