



4844153



00135.204722/2025-72



Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania  
Secretaria-Executiva  
Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração  
Coordenação-Geral de Licitações e Contratos  
Coordenação de Contratos  
Divisão de Licitação  
Setor de Autarquias Sul, Edifício Multi Brasil, Quadra 5, Lote 09/10, Bloco A, 1º Andar, Asa Sul,  
Brasília, DF. CEP 70.070-050. - <http://www.mdh.gov.br>

## AVISO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA

### PREÂMBULO

O MINISTÉRIO DOS DIREITOS HUMANOS E DA CIDADANIA, por meio da Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração, torna público que realizará a **Audiência Pública nº 02/2025**, com fundamento no artigo 21 da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021, em conformidade com o que consta do Processo nº 00135.204722/2025-72 com os seguintes objetivos e formas de participação.

#### 1. DO OBJETO DA AUDIÊNCIA

1.1. A Audiência Pública visa diligenciar o mercado nacional para locação de espaço para a realização da 6ª Conferência Nacional dos Direitos da Pessoa Idosa, que ocorrerá nos dias 05 a 08 de novembro de 2025, em Brasília, no Distrito Federal, com público de 1.300 (mil e trezentas) pessoas, conforme nota técnica anexa. Descrição e especificação simplificada abaixo:

| ITEM | DESCRIÇÃO/<br>ESPECIFICAÇÃO   | IDENTIFICAÇÃO<br>CATMAT | UNIDADE DE<br>MEDIDA | QUANTIDADE |
|------|---|-------------------------|----------------------|------------|
| 1    | Locação de espaço para a realização da 6ª Conferência Nacional dos Direitos da Pessoa Idosa | 22721                   | Serviço              | 01         |

#### 2. DOS OBJETIVOS

- 2.1. Com a realização da Audiência Pública pretende-se:
- 2.2. Verificar a disponibilidade e a capacidade do mercado para o fornecimento de espaço adequado à realização da conferência;
- 2.3. Coletar manifestações, sugestões e demandas da sociedade civil, entidades privadas e demais interessados acerca da locação do espaço;
- 2.4. Assegurar a participação de diferentes setores na avaliação da adequação do local e de suas condições estruturais e operacionais;
- 2.5. Comprovar que a locação atende ao interesse público, observando os princípios da economicidade, eficiência e transparência na gestão dos recursos públicos;
- 2.6. Definir os requisitos técnicos, logísticos e estruturais necessários para a seleção de espaços aptos a sediar o evento;
- 2.7. Estabelecer critérios objetivos para a contratação, contemplando aspectos como acessibilidade, capacidade, localização e custo-benefício;

2.8. Mitigar riscos de direcionamento e garantir a ampla competitividade do processo de contratação;

2.9. Analisar a viabilidade financeira da locação, considerando os limites orçamentários e as diretrizes de planejamento da administração pública.

### 3. DA RETIRADA DO EDITAL DE AVISO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA E ANEXOS

3.1. O Edital e seus Anexos poderão ser retirados gratuitamente, no site <https://www.gov.br/mdh/pt-br/acesso-a-informacao/licitacoes-e-contratos/mdhc> ou solicitados pelo email: [licitacao@mdh.gov.br](mailto:licitacao@mdh.gov.br) até **25 de abril de 2025**.

### 4. DA FORMA DE PARTICIPAÇÃO

4.1. Qualquer pessoa física ou jurídica que possua interesse em apresentar contribuições que venham a subsidiar a Administração na formatação da futura contratação poderão apresentá-las na forma definida neste Edital de Audiência Pública e no modelo de Formulário de Participação, anexo deste Edital.

4.2. Entende-se por contribuição a apresentação do Formulário de Participação com a indicação do documento e subitem analisado, comentários ou contribuições acerca, bem como propor melhorias que possam suprir a necessidade de contratação do MDHC, quando for o caso, acompanhado de sugestões fundamentadas de modificação, supressão ou acréscimo aos requisitos pré-definidos na Nota Técnica e nas Especificações Técnicas, bem como as dúvidas e demais informações que subsidiem o atendimento dos objetivos descritos no Item 2 deste Edital.

4.3. Os(as) interessados(as) em participar da Audiência Pública deverão encaminhar mensagem manifestando tal interesse para [licitacao@mdh.gov.br](mailto:licitacao@mdh.gov.br) até o dia anterior, **25/04/2025, sexta-feira às 14h**. Com base nas mensagens recebidas, o MDHC enviará, no **dia 25/04/2025 até às 18h**, para o e-mail fornecido, o link de acesso à sala virtual; na mesma mensagem, os(as) interessados(as) poderão se inscrever para manifestação oral durante a Audiência Pública, indicando o nome de quem se manifestará e a entidade/instituição de origem; a ordem de inscrição seguirá o horário de recebimento da mensagem por e-mail.

4.4. As contribuições poderão ser dirigidas ao MDHC, **das 8:00 horas do dia 14 de abril de 2025 até às 17:00 horas do dia 25 de abril de 2025**, pelo e-mail: [licitacao@mdh.gov.br](mailto:licitacao@mdh.gov.br);

4.5. Audiência no formato virtual

4.5.1. No dia **28 de abril de 2025, a partir das 10:00 horas**, será realizada audiência pública online com transmissão ao vivo. O link de acesso será enviado aos inscritos para participação utilizando a ferramenta *Microsoft Teams*.

4.5.2. A transmissão será gravada.

4.5.3. A sessão compreenderá:

I - Fase de Debates, na qual será oportunizado, àqueles que estejam credenciados, período de até 10 minutos, para que se manifeste quanto ao objeto da Audiência Pública;

II - Será permitida a manifestação de apenas 1 (um) representante de cada empresa sendo que, após finalizadas as manifestações dos expositores cadastrados, o (a) presidente da Audiência Pública, a seu critério, poderá admitir, durante período por ele definido:

a) o retorno de expositores para complementar sua manifestação; ou

b) a manifestação de outros participantes, inclusive aqueles vinculados a entidades cujos representantes já tenham se manifestado anteriormente na audiência pública

III - Fase de Formalização das Contribuições, quando serão recolhidas as considerações dos Credenciados, para que sejam formalmente analisadas pelos MDHC,

com as demais contribuições apresentadas por e-mail e correspondência.

4.5.4. Durante a fase de debates o MDHC, por meio de seus representantes, poderá se manifestar verbalmente, caso julgue pertinente, visando enriquecer o tema em pauta.

4.5.5. Todas as contribuições e questionamentos deverão referir-se ao objeto da audiência pública, sendo desconsideradas as relativas a outros assuntos.

4.5.6. A CNDPI, GAB.SNDPI e CGAP poderão reservar-se o direito de não discutir as contribuições recebidas durante a audiência *on-line*.

4.5.7. O resultado da análise das contribuições será publicado no site do MDHC, após avaliação da área demandante e antes da contratação.

4.5.8. Se ao final do prazo para o encerramento da audiência ainda houver algum interessado em se manifestar, o mesmo poderá enviar a sua contribuição por escrito, na forma dos subitens 4.4 deste Edital.

4.6. Comporão a mesa representantes da área de licitações e contratos do Ministério, bem como da Coordenação-Geral do Conselho Nacional dos Direitos da Pessoa Idosa (CNDPI), Gabinete da Secretaria Nacional dos Direitos da Pessoa Idosa (GAB.SNDPI), Coordenação-Geral de Acompanhamento de Parcerias (CGAP).

4.6.1. Poderão ser convocados outros servidores para acompanhar e contribuir com o procedimento.

4.6.2. Competirá à mesa:

I - Dirimir as questões de ordem;

II - Decidir conclusivamente sobre os procedimentos adotados na audiência;

III - Conceder e cassar a palavra quando o expositor extrapolar o tempo estabelecido, bem como nos casos em que o tema abordado se afastar da matéria em pauta;

IV - Determinar a retirada de pessoas que perturbarem a audiência, coibir as condutas desrespeitosas ou com o fim de protelar ou desvirtuar o objetivo da Audiência;

V - Os questionamentos e os debates deverão se referir aos temas pertinentes à audiência e devem transcorrer com urbanidade, cabendo moderação ao condutor da audiência pública;

VI - Se estender até horário de almoço, haverá intervalo de até duas horas de duração para almoço; e

VII - Todos os presentes à sessão serão identificados, Pessoas Físicas e Pessoas Jurídicas, por meio de seus representantes.

4.6.3. Será designado servidor para exercer a função de Secretário da Mesa, o qual deverá:

I - Registrar a Ata da Audiência Pública.

II - Credenciar os participantes inscritos na Audiência Pública.

4.6.4. A equipe de Planejamento da Contratação dará suporte à Sessão de Audiência Pública, em especial quanto às questões técnicas relativas ao objeto.

## **5. DOS REQUISITOS TÉCNICOS**

5.1. Os requisitos técnicos são os disponibilizados no Termo de Referência.

5.2. A CNDPI, GAB.SNDPI e CGAP entendem que os quesitos técnicos divulgados são suficientes para que os interessados realizem a análise crítica do objeto.

## **6. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 6.1. A sessão de Audiência Pública será registrada em ata.
- 6.2. **A sessão terá acesso livre a qualquer pessoa, bem como meios de comunicação, respeitados os limites** suportados pela ferramenta *Microsoft Teams*.
- 6.3. A Audiência Pública objetiva o cumprimento da legislação disposta no preâmbulo deste Edital, não dando o direito aos seus participantes de qualquer tipo de indenização.
- 6.4. Concluídas as manifestações dos participantes credenciados, se dará por finalizada a Audiência Pública.

**MARCOS DE SOUZA E SILVA**

Subsecretário de Planejamento, Orçamento e Administração

### **ANEXOS AO EDITAL**

1. Anexo I - NOTA TÉCNICA Nº 7/2025/CNDPI/SNDPI/MDHC (4820854)
2. Anexo II - Formulário de Participação

#### **Anexo II- Formulário de Participação**

Processo nº 00135.204722/2025-72

|   |           |         |
|---|-----------|---------|
| Participante:   |           |         |
| Empresa:  |           |         |
| País:   | Telefone: | E-mail: |
| Documento analisado: ( ) Termo da Proposta da Audiência   |           |         |
| Contribuições e esclarecimentos: <span style="color: red;">[citar o subitem e comentar]</span>  |           |         |
| <b>Observações:</b> <span style="color: red;">Especificar o documento analisado, o subitem a ser debatido e justificar sugestão de alteração ou permanência.</span> |           |         |
| Brasília, ..... de abril de 2025.   |           |         |



Documento assinado eletronicamente por **Marcos de Souza e Silva**, Subsecretário(a) de **Planejamento, Orçamento e Administração**, em 10/04/2025, às 14:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020 .



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.mdh.gov.br/autenticidade>, informando o código verificador **4844153** e o código CRC **08E8644B**.