



1001562



00135.218344/2019-66

PROJETO BÁSICO

1. DECLARAÇÃO DO OBJETO

1.1. O objeto do contrato é a contratação de empresa de projetista de arquitetura/engenharia para:

1.1.1. Revisão/Atualização/Adequação do Projeto Executivo Padrão da Casa da Mulher Brasileira de 3.671,86 m² - Tipo I, fornecido pela CONTRATANTE, conforme detalhamento do objeto (item 3, abaixo);

1.1.2. Desenvolvimento de Projetos Executivos Padrão, a partir dos estudos preliminares para cada uma das outras 3 tipologias da Casa da Mulher Brasileira (Tipo II - 1.186,00 m², Tipo III - 269,19 m² e Tipo VI -162,21 m²) fornecidos pela CONTRATANTE, conforme detalhamento do objeto (item 3, abaixo);

1.1.3. O prazo total do contrato será de 270 dias.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1. Em 30.08.2013, por meio do Decreto nº 8.086, o Governo Federal instituiu o Programa Mulher: Viver sem Violência, com o objetivo de integrar e ampliar os serviços públicos existentes voltados às mulheres em situação de violência, mediante a articulação dos atendimentos especializados no âmbito da saúde, da justiça, da rede socioassistencial e da promoção da autonomia financeira. A responsabilidade pela coordenação do Programa é da Secretaria Nacional de Políticas para as Mulheres (SNPM) do Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos (MMFDH). Referência: Decreto 8.086 DE 30 DE AGOSTO DE 2013 - PMVSV (0802913)

2.2. O Programa Mulher: Viver sem Violência tem como principais ações:

- a) implementação das Casas da Mulher Brasileira, que consistem em espaços públicos onde se concentrarão os principais serviços especializados;
- b) ampliação da Central de Atendimento à Mulher – “Ligue 180”;
- c) organização, integração e humanização do atendimento às vítimas de violência sexual;
- d) ampliação dos Centros de Atendimento às Mulheres nas Regiões de Fronteiras Secas, que consistem em serviços especializados de atendimento às mulheres nos casos de violência de gênero, incluídos o tráfico de mulheres e as situações de vulnerabilidade provenientes do fenômeno migratório; e
- e) promoção de campanhas continuadas de conscientização do enfrentamento à violência contra a mulher.

2.3. Consta no decreto 8.086/13 - Artº 4, a competência da SNPM de coordenar a implantação e a execução do Programa, e construir e equipar as Casas da Mulher Brasileira.

2.4. Por este motivo a SNPM tem um projeto executivo padrão, desenvolvido em 2014, para uma edificação de 3.671,86 m² que precisa ser atualizado e revisado para tornar a edificação menos onerosa e mais eficiente, sofrendo adequações observadas a partir das obras já construídas e em funcionamento.

2.5. Desde que desenvolveu o modelo Padrão original, a SNPM verificou a necessidade de adaptar tal modelo a outras configurações que o levassem a ser utilizado em outros locais, tendo como um dos parâmetros para esta escolha o número de habitantes da localidade. Sendo assim, foram desenvolvidos estudos preliminares para as Tipologias II, III e IV que necessitam de detalhamento executivo que permita orçar e licitar tais obras.

2.6. Para informações complementares ver o Estudo Técnico Preliminar da Contratação CGVV (0863668).

3. DETALHAMENTO DO OBJETO

3.1. Deverão ser desenvolvidos os seguintes produtos:

3.2. **Produto 1 - Projeto Executivo Padrão da Casa da Mulher Brasileira de 3.671,86 m² - Tipo I:**

- a) Elaboração da Revisão/Atualização/Adequação conforme - Anexo I do PB - Premissas da Revisão Tipo I (0896232);
- b) Elaboração de manual para manutenção predial da edificação.

3.3. **Produto 2- Desenvolvimento de Projeto Executivo Padrão da Casa da Mulher Brasileira de 1.186,00 m² - Tipo II:**

- a) Elaboração de maquete eletrônica da edificação;
- b) Elaboração do projeto executivo de arquitetura;
- c) Elaboração do projeto executivo de estruturas – concreto armado e metálica;
- d) Elaboração do projeto executivo de instalações hidrossanitárias;
- e) Elaboração do projeto executivo de instalações elétricas (versão 110 V e 220 V), cabeamento estruturado e SPDA;
- f) Elaboração do projeto executivo de CFTV;
- g) Elaboração do projeto executivo de ar condicionado;
- h) Elaboração do projeto executivo preventivo de incêndio;
- i) Elaboração do projeto executivo de sinalização.
- j) Elaboração de orçamento detalhado e cronograma físico-financeiro e descritivo;
- k) Elaboração do memorial justificativo das soluções;
- l) Elaboração de manual para manutenção predial.

3.4. **Produto 3 - Desenvolvimento de Projeto Executivo Padrão da Casa da Mulher Brasileira de 269,19 m² - Tipo III:**

- a) Elaboração de maquete eletrônica da edificação;
- b) Elaboração do projeto executivo de arquitetura;
- c) Elaboração do projeto executivo de estruturas – concreto armado e metálica;
- d) Elaboração do projeto executivo de instalações hidrossanitárias;
- e) Elaboração do projeto executivo de instalações elétricas (versão 110 V e 220 V), cabeamento estruturado e SPDA;
- f) Elaboração do projeto executivo de CFTV;
- g) Elaboração do projeto executivo de ar condicionado;
- h) Elaboração do projeto executivo preventivo de incêndio;
- i) Elaboração do projeto executivo de sinalização.
- j) Elaboração de orçamento detalhado e cronograma físico-financeiro e descritivo;
- k) Elaboração do memorial justificativo das soluções;
- l) Elaboração de manual para manutenção predial.

3.5. **Produto 4- Desenvolvimento de Projeto Executivo Padrão da Casa da Mulher Brasileira de 162,21 m² - Tipo IV:**

- a) Elaboração de maquete eletrônica da edificação;
- b) Elaboração do projeto executivo de arquitetura;
- c) Elaboração do projeto executivo de estruturas – concreto armado e metálica;
- d) Elaboração do projeto executivo de instalações hidrossanitárias;
- e) Elaboração do projeto executivo de instalações elétricas (versão 110 V e 220 V), cabeamento estruturado e SPDA;
- f) Elaboração do projeto executivo de CFTV;
- g) Elaboração do projeto executivo de ar condicionado;
- h) Elaboração do projeto executivo preventivo de incêndio;
- i) Elaboração do projeto executivo de sinalização.
- j) Elaboração de orçamento detalhado e cronograma físico-financeiro e descritivo;
- k) Elaboração do memorial justificativo das soluções;
- l) Elaboração de manual para manutenção predial.

3.6. As especificações detalhadas dos produtos estão descritas no Anexo III do PB - Especificações Técnicas rev (0905051)

4. **DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

4.1. Os serviços técnicos requeridos são relacionados à projetos executivos de Arquitetura e Engenharia para os 4 tipos de Casa da Mulher Brasileira que serão aplicados conforme o número de habitantes e serviços que se pretendam prestar. Dessa forma julgou-se que seria mais eficiente uma única contratação com 4 produtos, visto que muitos conceitos arquitetônicos se repetem, o que facilitará a padronização e o ganho em escala.

4.2. O objeto da licitação NÃO TEM a natureza de serviço comum de engenharia. Portanto, a licitação deverá ser realizada na modalidade Tomada de Preços, com o regime de execução a empreitada por preço global, tipo menor preço.

4.3. O prazo de vigência do contrato é de 270 dias , conforme previsto no instrumento contratual - Anexo X do PB - Minuta do Contrato (0896270) , podendo ser prorrogado por interesse das partes, *com base no artigo 57, parágrafo 1º, da Lei 8.666, de 1993*

5. **EXECUÇÃO DO OBJETO**

5.1. A CONTRATADA deverá observar as premissas abaixo, ao longo do desenvolvimento do escopo do trabalho:

- a) Os serviços descritos acima serão prestados diretamente pela CONTRATADA, vedada a cessão, a subcontratação, a transferência total ou parcial das suas responsabilidades.
- b) Durante a execução dos serviços, a CONTRATADA deverá disponibilizar equipe com comprovada experiência em projetos de edificações e implantações.
- c) Todas as etapas executadas pela CONTRATADA deverão ser apresentadas e submetidas para aprovação da CONTRATANTE;
- d) A CONTRATADA estará obrigada a entregar à CONTRATANTE todos os documentos e serviços gerados na execução dos serviços;
- e) A CONTRATADA deverá manter a continuidade de suas atividades, mitigando os possíveis impactos de cenários adversos e documentando todos os procedimentos adotados, bem como as decisões tomadas;
- f) A CONTRATADA deverá facilitar a comunicação entre os diversos intervenientes no âmbito do CONTRATO.

- g) A CONTRATADA deverá manter todas as versões de documentos produzidos para permitir o controle de alterações;
- h) A CONTRATANTE prestará informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA e necessárias à execução do contrato;
- i) A CONTRATADA deverá comunicar à CONTRATANTE, por escrito e em caráter de urgência, qualquer anormalidade no âmbito do contrato;
- j) Pertencerão à CONTRATANTE, sem qualquer ônus adicional, todos os Direitos Autorais Patrimoniais referentes aos trabalhos realizados no âmbito do contrato, incluindo os direitos de cessão, alteração, replicação e divulgação em qualquer tipo de mídia, existente ou que venha a existir, garantindo-se, na divulgação, o crédito aos Profissionais Responsáveis pelos mesmos;

6. GESTÃO DO CONTRATO

6.1. Fiscalização e gestão

6.2. A CONTRATANTE terá atribuições de:

- a) Fornecer o Estudo Preliminar e demais informações necessárias para o desenvolvimento de cada Projeto Executivo;
- b) Analisar e aprovar o Cronograma de Entrega elaborado pela CONTRATADA;
- c) Acompanhar, permanente e ininterruptamente, a execução de todos os Serviços Técnicos Profissionais Especializados, supervisionando e fiscalizando os trabalhos da CONTRATADA, de forma a assegurar que esta cumpra o que estabelece o Contrato, e os demais documentos integrantes deste;
- d) Dirimir as dúvidas da CONTRATADA que porventura surjam durante a execução dos serviços, com relação a qualquer aspecto ligado ao Objeto do Contrato;
- e) Acompanhar a CONTRATADA na medição dos serviços executados e aceitos, analisando e aprovando os Boletins de Medição que estejam corretos e autorizando a CONTRATADA a apresentar as faturas correspondentes para pagamento;
- f) Aceitar, para fins de pagamento, os serviços bem executados e rejeitar os serviços que não estejam de acordo com as Especificações, exigindo da CONTRATADA a substituição ou refazimento daquilo que for rejeitado;
- g) Conferir e atestar a exatidão das faturas correspondentes às medições de serviços executados, encaminhando-as para pagamento;
- h) Analisar novos valores unitários propostos pela CONTRATADA, quando necessários, emitindo parecer para aprovação pela CONTRATANTE;
- i) Determinar o afastamento de pessoal da CONTRATADA mobilizado para a execução dos serviços, em caso de conduta imprópria, ou quando a atuação do profissional comprometer o bom andamento dos trabalhos;

6.2.1. Reunião de início dos serviços contratados

6.2.1.1. Será realizada reunião de início dos serviços (início do contrato) entre a CONTRATADA e a CONTRATANTE, na sede da Contratante, para esclarecimento dos critérios, condicionantes, conteúdo dos documentos, etc., que deverão ser observados na elaboração dos serviços e dos demais procedimentos da CONTRATANTE.

6.2.1.2. Eventuais despesas com diárias, transporte, etc. dos funcionários da CONTRATADA serão por conta da CONTRATADA.

6.2.2. Reuniões de acompanhamento

6.2.2.1. Serão realizadas reuniões periódicas, tantas quantas forem necessárias, de avaliação dos serviços entre a CONTRATADA e a CONTRATANTE, em datas definidas pela CONTRATANTE, e uma reunião

de encerramento. Estas reuniões serão realizadas na sede da CONTRATANTE.

6.2.2.2. Para as reuniões a CONTRATADA deverá preparar o material e levar os projetos impressos podendo ser no formato A3 ou superior, desde que seja legível o entendimento do mesmo. No caso de fotos, a CONTRATADA poderá optar por apresentar as mesmas em meio impresso ou em equipamento próprio que possua tela de no mínimo 10", para que seja possível a sua visualização.

6.2.2.3. Eventuais despesas com diárias, transportes, etc. dos funcionários da CONTRATADA serão por conta da CONTRATADA.

6.3. Responsabilidades da contratada

6.3.1. A CONTRATADA será responsável pela execução de todos os Serviços Técnicos Profissionais Especializados listados na Planilha de Quantitativos e Valores da licitação.

6.3.2. A CONTRATADA será responsável, ainda, por:

- a) Apresentar as Anotações de Responsabilidades Técnicas (ART/RRT) dos autores dos projetos e/ou serviços em até 7 dias úteis da assinatura do contrato. A emissão da Ordem de Serviços de início dos serviços estará condicionada à apresentação destes documentos;
- b) Mobilizar e desmobilizar mão-de-obra e equipamentos para execução dos serviços;
- c) Realizar, com o emprego de mão-de-obra apropriada, fornecendo material adequado e utilizando os equipamentos mais indicados, todos os Serviços Técnicos Profissionais Especializados listados na Planilha de Quantitativos e Valores da licitação, em conformidade com as Especificações presentes na documentação da licitação;
- d) Utilizar formulários eletrônicos padronizados em cada etapa do desenvolvimento do trabalho, no que couber;
- e) Utilizar software para cálculo de dimensionamento dos seguintes sistemas: ar condicionado, instalações elétricas, especificações de equipamentos, luminotécnico e estrutura.

6.3.3. Os valores unitários da CONTRATADA deverão corresponder a Serviços Prontos, considerando incluídas todas e quaisquer Despesas Diretas e Indiretas sobre eles incidentes, entre as quais:

- a) Emprego de mão-de-obra apropriada e especializada;
- b) Fornecimento dos materiais especificados e perdas de qualquer natureza;
- c) Deslocamentos;
- d) Emissão junto ao CREA ou CAU das respectivas Anotações de Responsabilidades Técnicas (ART ou RRT) dos autores dos projetos e/ou serviços;
- e) Utilização de todas as ferramentas e equipamentos apropriados, necessários à execução dos serviços;
- f) Transporte de pessoal;
- g) Tributos, Contribuições de Melhoramento e Encargos Sociais Trabalhistas em geral;
- h) Despesas referentes às importações de materiais e equipamentos, caso necessário;
- i) Licenças para utilização de softwares;
- j) Equipamentos de informática (computadores, impressoras, plotter, roteadores etc);
- k) Acesso à internet, linhas telefônicas, aparelhos de telefonia móvel, etc.

6.3.4. Caberá à CONTRATADA prestar assistência técnica à CONTRATANTE, através de sugestões e respostas às consultas nos assuntos referentes aos projetos.

6.3.5. A CONTRATADA será a única responsável pelo fornecimento global, compatibilizado e integrado constante do escopo de fornecimento e em atendimento às Especificações Técnicas.

6.3.6. Todo o contato/reunião sobre qualquer assunto entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA deverá ser oficializado através de cartas, e-mails ou atas de reuniões.

6.3.7. A contratada deverá manter registro histórico das reuniões, redigir as atas de reuniões, manter em pasta própria e unificada as ordens de serviço, plantas de projeto, expedientes trocados com a CONTRATANTE, e todo material encaminhado ou fornecido pela CONTRATANTE.

6.4. Relações entre a contratada e a contratante

6.4.1. A CONTRATADA deverá fornecer todas as informações referentes ao Objeto do Contrato que a CONTRATANTE julgar necessário conhecer ou analisar.

6.4.2. Semanalmente, a CONTRATADA deverá reportar-se à CONTRATANTE e permitir acesso a essas informações, para acompanhamento de todas as atividades.

6.4.3. Cabe à CONTRATANTE, no ato da convocação, especificar os assuntos que serão tratados, cabendo à CONTRATADA o ônus ocasionado pelo não atendimento da convocação. Nesses casos, não serão admissíveis dilações contratuais (prazos e valores).

6.5. **Apresentação de documentos**

6.5.1. Todos os documentos deverão ser produzidos com o uso de Programas de Informática e gravados em Meio Digital, de modo tal que seja possível sua leitura e modificação através dos Programas de Informática da CONTRATANTE e 1 (uma) via impressa:

a) Para a edição de textos o Programa Padrão deverá ser compatível com o “Word 2010”, da Microsoft (para ambiente “Windows”). Deverão ser fornecidos os arquivos eletrônicos na extensão “doc”, além dos arquivos com a extensão em “pdf”.

b) Para a edição de planilhas o Programa Padrão deverá ser compatível com o “Excel 2010”, da Microsoft (para ambiente “Windows”). Deverão ser fornecidos os arquivos eletrônicos na extensão “xls”, além dos arquivos com a extensão em “pdf”.

c) Para apresentações multimídias o programa padrão deverá ser compatível com o “Power Point”, da Microsoft. Deverão ser fornecidos os arquivos eletrônicos na extensão “ppt” além dos arquivos com a extensão em “pdf”.

d) Independentemente do programa utilizado para execução dos desenhos, deverão ser fornecidos, em todas as etapas, os Arquivos Eletrônicos na versão “dwg”, além dos arquivos em “pdf”. Deverão ser indicadas, em cada desenho, as configurações adotadas (espessuras de linhas, textos e etc), disponibilizando os arquivos originais desenvolvidos na concepção.

e) Para a produção de orçamentos poderá ser usado qualquer programa de orçamentação de obras e serviços de engenharia que atenda a especificação. Os arquivos eletrônicos de orçamentação deverão ser fornecidos em planilha eletrônica compatível com padrão “Excel”, incluindo as fórmulas utilizadas (com arredondamentos de 2 casas decimais).

f) Para o Planejamento de Atividades, o Programa Padrão deverá ser compatível com “MS-Project 2007”, da Microsoft (para ambiente “Windows”).

6.5.2. A CONTRATADA será responsável pela execução de todos os Serviços Técnicos Profissionais Especializados listados na Planilha de Quantitativos e Valores da licitação - Anexo IV do PB - Planilha Financeira (0896266)

6.5.3. **Codificação de documentos técnicos de engenharia:**

6.5.3.1. Os documentos deverão apresentar carimbos que deverão ser idênticos em todas as pranchas e deverá identificar o AUTOR, COORDENADOR e TÉCNICO, com campos para os respectivos números de registros nos Conselhos de Engenharia ou de Arquitetura, assinaturas, nomes e cargos;

6.5.4. Critérios para aprovação da documentação técnica

6.5.4.1. Todos os Documentos Técnicos a serem elaborados, tais como os Ensaios, Relatórios, Projetos, Memórias de Cálculo, Planilha de Quantitativos e Valores, Desenhos Gerais, Especificações Técnicas, deverão ser submetidos à aprovação da CONTRATANTE.

6.5.4.2. A CONTRATADA deverá encaminhar os documentos para aprovação em 01 (uma) via. Os desenhos devem ser impressos em plotter jato de tinta e a documentação em textos, impressa em formato A4 e encadernada. Estes documentos também deverão ser encaminhados em mídia magnética.

6.5.4.3. A CONTRATANTE enquadrará os documentos em uma das seguintes hipóteses:

- a) **APROVADO** : Documento considerado “Liberado quanto ao seu objetivo finalístico”;
- b) **APROVADO COM RESTRIÇÕES** : Documento considerado “Não liberado quanto ao seu objetivo finalístico”, contendo as modificações a serem introduzidas. Neste caso, a CONTRATADA, após proceder às correções solicitadas, deverá reencaminhar à documentação para nova apreciação da CONTRATANTE;
- c) **REPROVADO** : Documento considerado “Não aprovado”, devendo a CONTRATADA reapresentar a documentação, para nova apreciação da CONTRATANTE.

6.5.5. Fornecimento da documentação final

6.5.5.1. Os documentos finais aceitos pela CONTRATANTE deverão ser entregues em 01 (uma) via impressa, devidamente assinadas pelos responsáveis e representantes da CONTRATADA.

6.5.5.2. Estes documentos também deverão ser encaminhados em mídia magnética nos formatos: padrão de origem e “pdf”, para visualização e impressão.

6.5.6. Emissão da documentação

6.5.6.1. A emissão inicial do documento deverá ser considerada como revisão 0 (zero).

6.5.6.2. Quaisquer outras alterações oriundas de comentários CONTRATANTE e/ou erros, omissões ou acréscimos de informações, serão motivos para uma nova revisão.

6.5.6.3. As revisões serão identificadas e sequencialmente numeradas, devendo as mesmas ser assinaladas através de um envoltório, com a indicação do número de revisão.

6.5.6.4. A cada nova revisão, os envoltórios da revisão anterior deverão ser eliminados, a fim de não prejudicar a compreensão do projeto.

6.5.6.5. O campo da revisão deverá conter um breve descritivo das modificações efetuadas e/ou referência do documento do CONTRATANTE que apresenta os comentários.

6.5.6.6. O documento emitido pela CONTRATADA não deverá conter nenhuma nota / observação de reserva ou propriedade / exclusividade do projeto, bem como, qualquer outro timbre / logomarca que não aqueles especificamente permitidos pela CONTRATANTE.

6.5.6.7. Toda documentação emitida pela CONTRATADA deverá conter, no final de cada página, os dizeres: “PROPRIEDADE DA CONTRATANTE”, e não deverá fazer qualquer referência a CONTRATADA, exceto informações de autoria quanto à responsabilidade técnica.

6.5.6.8. Toda e qualquer documentação apresentada para análise deverá conter, obrigatoriamente, o carimbo da CONTRATANTE com seu preenchimento dentro das Normas previstas.

6.5.6.9. Caso a documentação apresentada não esteja nas condições acima especificadas, a CONTRATANTE devolverá a mesma sem realizar a análise, devendo a CONTRATANTE reapresentá-la obedecendo ao subitem anterior.

6.6. Condições de aceite dos serviços

6.6.1. Os Termos de Entrega e Recebimento serão utilizados como instrumentos formais para confirmação do cumprimento do objeto, conforme previsto no item 7 - Aprovação da Documentação Técnica das Especificações técnicas, Anexo III. A sua emissão se dará por intermédio do aceite do fiscal do serviço e da área técnica/DEV/SNPM/MMFDH.

6.6.2. Executada(s) determinada(s) etapa(s) de cada produto contratado, descrito no Cronograma Descritivo, Anexo II, a CONTRATADA enviará o(s) documento(s) à Área Técnica, de acordo com os critérios definidos no contrato e em seus anexos, podendo a CONTRATANTE solicitar, sem custos adicionais, os esclarecimentos e ajustes que se fizerem necessários.

6.6.3. As etapas de cada produto a serem enviadas pela CONTRATADA, para análise, devem estar com qualidade satisfatória, em consonância com as Especificações técnicas, Anexo III, não devendo ser entregues, para este fim, em suas versões preliminares, rascunhos ou similares.

6.6.4. Após análise pela Área Técnica a CONTRATADA será acionada por meio de Ofício, para efetuar os ajustes apontados em prazo a ser definido pela CONTRATANTE, limitado em 10 (dez) dias corridos.

6.6.5. Concluídas as correções apontadas pela CONTRATANTE, a CONTRATADA deverá proceder na forma do item 6.6.2.

6.6.6. Em até 10 (dez) dias úteis, no máximo 15(quinze) dias corridos, a CONTRATANTE avaliará a etapa/produto corrigida, emitindo Ofício sobre a continuidade ou novos ajustes, sem prejuízo quanto à CONTRATADA da sua obrigação de corrigir, quantas vezes forem necessárias, a(s) etapa(s)/produto(s) reprovados pelo CONTRATANTE.

6.6.7. Caso os prazos estabelecidos para cada etapa/produto sejam extrapolados, a CONTRATADA estará sujeita a multas, conforme previsto no 10 deste Projeto Básico.

6.7. Aspectos de Segurança:

6.7.1. Todos os serviços entregáveis gerados como resultado da prestação de serviços pela empresa CONTRATADA serão de propriedade da CONTRATANTE, sendo vedada a sua utilização, pela empresa CONTRATADA, fora do ambiente da CONTRATANTE, bem como a sua divulgação ou comercialização por parte da empresa CONTRATADA.

6.7.2. A CONTRATADA se compromete e se obriga, por si e por seus respectivos administradores, diretores, executivos, prepostos, consultores/técnicos, auditores, advogados, contadores, empregados, terceiros contratados e/ou representantes autorizados, a não exibir, disponibilizar, divulgar ou fornecer INFORMAÇÃO CONFIDENCIAL a terceiros, seja por via oral ou por escrito, por meio de fac-símile, e-mail, carta, memorando, dispositivo via meio-magnético, eletrônico ou de qualquer outro documento ou sistema utilizado para armazenamento de dados que contenha INFORMAÇÃO CONFIDENCIAL, assumindo inteira responsabilidade pelo uso indevido dessas informações, para todos os fins legais e de direito.

6.7.3. A CONTRATADA assume o compromisso de manter e proteger a confidencialidade de qualquer INFORMAÇÃO CONFIDENCIAL afeta à CONTRATANTE, bem como da respectiva área de atuação e do(s) negócios(s) a eles vinculados, com o mesmo grau de parcimônia que toda pessoa proba e diligente usaria para proteção de sua própria informação confidencial ou de qualquer informação que nessa condição lhe tenha sido repassada considerando o dano que pode ser causado pela sua revelação.

6.7.4. A CONTRATADA obriga-se a manter o sigilo das INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS e a tratar as informações de forma segura, devendo protegê-las contra acessos não autorizados, assumindo, ainda, a total responsabilidade pelo mau uso das informações, inclusive sob pena de punição pecuniária e responsabilização criminal pelo descumprimento a qualquer obrigação assumida em razão do presente Projeto Básico.

6.7.5. A CONTRATADA obriga-se, igualmente, a garantir a confidencialidade, integridade e legitimidade de todos os dados e informações, incluindo materiais, documentos, especificações técnicas ou comerciais, inovações e aperfeiçoamentos adotados em razão da execução deste Termo de Referência, nada divulgando ou reproduzindo sem a aprovação prévia e por escrito da CONTRATANTE.

6.7.6. A CONTRATADA obriga-se a não reproduzir, divulgar, ceder, doar, explorar, comercializar ou revelar informações a terceiros sem autorização prévia e por escrito da CONTRATANTE.

6.7.7. A CONTRATADA poderá divulgar as INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS a seus representantes legais, administradores, diretores, executivos, prepostos, consultores/técnicos, auditores, empregados, contadores e advogados que necessitem ter conhecimento das informações exclusivamente para fins de

avaliação do escopo deste trabalho, com a condição de que tais representantes sejam informados da natureza confidencial de tais informações e assumam, formalmente junto à CONTRATADA, a obrigação de tratá-las confidencialmente.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO DOS SERVIÇOS E PAGAMENTO

7.1. As medições e pagamentos serão efetuados conforme estabelecido no presente item, e de acordo com as etapas do Anexo II do PB - Cronograma Descritivo REV (0905122).

7.2. O critério a ser utilizado será totalmente baseado em serviços reais e nos quantitativos efetivamente executados.

7.3. Os valores referentes a despesas com deslocamento, impressões, licenças e outros elementos similares deverão ser considerados na composição de custos dos serviços;

7.4. Os serviços serão pagos apenas depois de concluídos e aceitos pela CONTRATANTE, não se admitindo qualquer tipo de adiantamento.

7.5. Em qualquer situação, não havendo alteração do Objeto dos Serviços Contratados, os valores unitários destes serviços não serão alterados sob alegação de variação da quantidade de documentos.

7.6. Os pagamentos somente serão efetivados após a liberação da medição pela CONTRATANTE e o recebimento das respectivas ART ou RRT;

7.7. Os valores referentes aos serviços que forem rejeitados, relativos a uma medição, serão retidos e somente serão pagos após a CONTRATADA refazê-los;

7.8. Para que os serviços relacionados no Anexo II do PB - Cronograma Descritivo REV (0905122) sejam medidos e pagos é necessário que os mesmo estejam aprovados e/ou liberados, através da emissão de aceite da equipe técnica;

7.9. Deverão ser apresentadas e pagas as respectivas Anotações de Responsabilidades Técnicas (ART ou RRT) dos autores dos projetos e/ou serviços, emitidas junto ao CREA ou CAU;

7.10. Em cada medição, a CONTRATADA deverá comprovar que os profissionais alocados na equipe técnica continuam pertencendo ao quadro permanente da empresa (período referente ao mês anterior ao da medição);

7.11. A medição somente será liquidada pela CONTRATANTE após a emissão do aceite da equipe técnica.

7.12. Para que a CONTRATANTE possa efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA, esta deverá apresentar Nota Fiscal relativa à(s) etapa(s) de cada produto devidamente descrita no Cronograma Físico-Financeiro/ETE, efetivamente aceitas pela Área Técnica.

7.13. A(s) etapa(s)/produto(s) deverão ser validadas pela CONTRATANTE. Após a validação formal pela Área Técnica, a CONTRATADA poderá emitir Nota Fiscal.

7.14. Os eventos geradores de pagamento serão os Ofícios emitidos pela Área Técnica, contendo o aceite, que comprovem a execução da etapa a ser paga, em conformidade com o Anexo II do PB - Cronograma Descritivo REV (0905122).

7.15. Reajustamento de preços

7.15.1. O preço do serviço será irrealizável.

7.16. Multa

7.16.1. A CONTRATANTE poderá aplicar à CONTRATADA multa moratória, por inexecução total ou parcial do contrato e multa rescisória nos seguintes percentuais:

- a) Multa moratória de 0,33% (trinta e três centésimos percentuais) por dia corrido de atraso, sobre o valor do serviço não entregue no prazo, em razão de atraso da CONTRATADA na execução de qualquer uma das atividades do CONTRATO, incidente a partir da data indicada na Ordem de Serviço (OS) para entrega do produto até a data da

efetiva entrega à CONTRATANTE, limitada a 20% (vinte por cento) sobre o valor do serviço entregue em atraso;

b) Multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do CONTRATO na hipótese de inexecução total ou parcial do CONTRATO, sem prejuízo das demais sanções previstas no CONTRATO.

7.16.2. Em caso de reincidência, o valor da multa estipulada na alínea "b" do "caput" desta cláusula será elevado em 1% (um por cento) a cada reincidência, até o limite de 30% (trinta por cento) do valor do CONTRATO.

7.16.3. A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções, não terá caráter compensatório, e a sua cobrança não isentará a CONTRATADA da obrigação de indenizar eventuais perdas e danos.

7.16.4. A multa aplicada à CONTRATADA e os prejuízos por ela causados à CONTRATANTE serão deduzidos de qualquer crédito a ela devido, cobrados diretamente ou judicialmente.

7.16.5. A CONTRATADA desde a assinatura do contrato autoriza a CONTRATANTE a descontar dos valores devidos pela CONTRATANTE o montante das multas aplicadas à CONTRATADA.

8. GARANTIA CONTRATUAL

8.1. A Contratada se obriga a manter, durante toda a vigência do Contrato, garantia no valor equivalente a 5% (cinco por cento) do preço global contratado, devendo apresentar à CONTRATANTE, o comprovante de uma das modalidades a seguir:

- a) Caução em dinheiro ou títulos da dívida pública;
- b) Fiança Bancária;
- c) Seguro garantia.

9. FORMA DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

9.1. Conforme já dito no item 4, o fornecedor será escolhido por licitação a ser realizada na modalidade Tomada de Preços, com regime de execução a empreitada por preço global, tipo menor preço, pois o objeto da licitação NÃO TEM a natureza de serviço comum de engenharia.

10. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

10.1. Qualificação Técnica Mínima:

10.1.1. Certidão de Registro no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) e/ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU) competente da região a que estiver vinculado o PROPONENTE, que comprove atividade relacionada com o objeto da licitação.

10.1.2. Declaração de que, NA DATA DA CONTRATAÇÃO, haverá em seu quadro de pessoal, profissional(is) de nível superior detentor(es) de Certidão(ões) de Acervo Técnico – C.A.T., por execução de serviços de características semelhantes às do objeto desta licitação, considerando suas parcelas de maior relevância:

- a) Elaboração de projeto executivo de arquitetura;
- b) Elaboração de projeto executivo de instalações elétricas;
- c) Elaboração de projeto executivo de estrutura.

10.1.3. A comprovação da qualificação técnica do(s) profissional(is) exigido(s) no item anterior dar-se-á pela apresentação, NA DATA DA CONTRATAÇÃO, de:

10.1.3.1. Cópia da Carteira Profissional de Trabalho (CTPS) assinada pelo PROPONENTE ou da Ficha de Registro de Empregados (FRE) devidamente autenticada em cartório de títulos e documentos, que demonstre o vínculo empregatício do(s) profissional(ais) indicado(s).

- a) será admitida, ainda, a comprovação do vínculo profissional por meio de contrato de prestação de serviços, celebrado de acordo com a legislação civil comum, cuja duração

seja, no mínimo, suficiente para a execução do objeto licitado;

b) quando se tratar de dirigente ou sócio da empresa PROPONENTE, tal comprovação será feita por meio do ato constitutivo da mesma e Certidão do CREA ou CAU, devidamente atualizada;

c) anexar declaração individual, por escrito, de cada profissional apresentado para atendimento ao disposto no item 10.1.2, autorizando sua inclusão como membro da equipe técnica que participará efetivamente na execução dos trabalhos;

d) o(s) profissional(is) indicado(s) será(ão) o(s) responsável(is) pela prestação do serviço objeto desta licitação, compondo a respectiva equipe técnica. A substituição desse(s) profissional(is) só será admitida, em qualquer tempo, por outro(s) que detenha(m) as mesmas qualificações aqui exigidas e por motivos relevantes, justificáveis pelo PROPONENTE e aceitos pela CONTRATANTE.

10.1.3.2. O(s) profissional(is) de nível superior objeto da declaração exigida no item 10.1.2 deverão apresentar atestado(s) técnico(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprovem a elaboração de projetos executivos de arquitetura, fundações e estrutura e instalações hidrossanitárias e instalações elétricas acompanhado(s) das respectiva(s) Certidão(ões) de Acervo Técnico – C.A.T., admitindo-se a Certidão de Acervo Técnico de serviço específico, expedida pelo CREA/CAU.

10.1.4. Comprovação, NA DATA DA HABILITAÇÃO, por meio de certidão(ões) e atestado(s), fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, devidamente registrado pelo CREA/CAU de que o PROPONENTE executou serviços de características semelhantes ao objeto desta licitação, considerando suas parcelas de maior relevância:

a) Elaboração de projetos executivos de arquitetura, de instalações elétricas e de estrutura com área mínima de 1.500 m².

10.1.4.1. Para comprovação do item 10.1.4, retro, será permitida a apresentação de tantos atestados quantos forem necessários, desde que se refiram à experiência pertinente e compatível com o objeto descrito na parcela de maior relevância, não se admitindo o somatório de quantitativos para a composição da área mínima exigida.

10.1.5. Declaração formal de que disponibilizará estrutura operacional (pessoal e material) adequada ao perfeito cumprimento do objeto da licitação.

10.1.6. Caso se habilite pelo SICAF, o PROPONENTE deverá estar cadastrado para a linha de fornecimento compatível com o objeto licitado.

10.2. Equipe técnica da empresa

10.2.1. A Equipe a ser alocada pela CONTRATADA deverá ser composta por profissionais distintos que possuam e mantenham durante a vigência do contrato os requisitos mínimos, documentalmente comprovados, NA DATA DA CONTRATAÇÃO.

10.2.2. Deverão ser previstas equipes suficientes para a conclusão dos itens a serem desenvolvidos, em prazos estabelecidos neste Projeto Básico. As atividades serão desenvolvidas concomitantes e o dimensionamento da empresa não poderá permitir prejuízo à entrega de quaisquer serviços previstos.

10.2.3. A prestação de serviços não poderá sofrer impacto em função de outros compromissos da CONTRATADA.

10.2.4. A CONTRATANTE poderá a qualquer momento, e a seu critério, solicitar a substituição de membros da equipe da CONTRATADA.

11. LICENÇAS

11.1. É a CONTRATADA obrigada a obter as licenças e franquias necessárias à execução dos Serviços Técnicos Profissionais Especializados, pagando os emolumentos prescritos por lei e observando todas as Leis, Regulamentos e Posturas a eles referentes.

11.2. A observância de Leis, Regulamentos e Posturas a que se refere o item precedente abrange também as exigências dos Conselhos Regionais (CREA/CAU) e de outros Órgãos Governamentais, nas esferas Federal, Estadual (ou do Distrito Federal) e Municipal, inclusive o Corpo de Bombeiros.

11.3. A CONTRATADA é obrigada ao pagamento das multas que sejam impostas pelas Autoridades, em razão do descumprimento de Leis, Regulamentos e Posturas referentes aos Serviços Contratados e à aprovação dos projetos e Serviços de Engenharia.

12. QUALIDADE E GARANTIA

12.1. A liberação/aprovação dos projetos ou serviços pela CONTRATANTE, não desobrigará a CONTRATADA de sua plena responsabilidade com relação à sua implantação, incluindo quaisquer fatos que venham impossibilitar, prejudicar ou retardar a execução dos serviços, submetendo-a a todas as penalidades da legislação em vigor.

12.2. A CONTRATADA é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

12.3. A CONTRATADA poderá ser solicitada durante o período de licitação da obra para complementar ou esclarecer informações referentes ao projeto oriundas de questionamentos dos participantes.

13. DIREITOS AUTORAIS

13.1. Pertencerão à CONTRATANTE, sem qualquer ônus adicional, todos os Direitos Autorais Patrimoniais referentes aos projetos (e demais trabalhos realizados no âmbito do Contrato), incluindo os direitos de cessão, alteração, replicação e divulgação em qualquer tipo de mídia, existente ou que venha a existir, garantindo-se, na divulgação, o crédito aos Profissionais Responsáveis pelos mesmos.

13.2. Os profissionais que estiverem designados para elaborar os projetos (e demais trabalhos realizados no âmbito do Contrato) deverão autorizar a CONTRATANTE a fazer quaisquer modificações que se fizerem necessárias, a seu exclusivo critério, nos projetos (e demais trabalhos), após sua entrega, independentemente de autorização específica de seus Autores, sendo que os profissionais que fizerem as alterações obrigam-se a recolher a Anotação de Responsabilidade Técnica e responder pelas modificações realizadas. Esta autorização deverá ser fornecida pela CONTRATADA na assinatura do Contrato.

13.3. Os PROJETISTAS responsáveis pelos projetos de Arquitetura, Interiores e Paisagismo se comprometerão a não fazer o aproveitamento substancial destes projetos em outros projetos que venham a elaborar, de modo a preservar a originalidade das obras.

14. ESTIMATIVA DE PREÇOS - BASEADA EM COLETA DE PREÇOS DE MERCADO, REALIZADO NO PERÍODO DE 01/07/2019 A 24/07/2019.

14.1. Para a coleta de preços foram contactadas para envio de proposta comercial, via e-mail, seis(6) empresas especializadas em Projetos executivos de Arquitetura e Engenharia, que trabalham para o setor público, verificados os registros por meio de pesquisas no *Comprasnet* e na internet. Dessa forma, foram disponibilizados os arquivos atinentes ao serviço a ser contratado, através de link do OneDrive. Porém apenas três delas retornaram com as informações solicitadas, as quais apresentamos em quadro abaixo:

ITEM	EMPRESA	VALOR DA PROPOSTA(R\$)
1	A4 ENGENHARIA	345.000,00
2	OLIVEIRA ARAÚJO ENGENHARIA	356.924,00
3	CONCRETAL ENGENHARIA	488.679,00
4	FOX ENGENHARIA	NÃO COTOU
5	VORTEX	NÃO COTOU
6	B2DF Arquitetura e Construção	NÃO COTOU
VALOR MÉDIO		396.867,00

14.2. Portanto, o preço médio estimado para a contratação é de R\$ 396.867,00. As propostas estão no documento: Anexo IX do PB - Propostas Recebidas - Coleta de Preços (0895227);

15. **ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

15.1. As despesas correrão por conta da Unidade Orçamentária 81101, LOA 2019, Programa 2016 - Políticas para as Mulheres: Promoção de igualdade e enfrentamento à violência.

16. **ANEXOS**

- I - Anexo I do PB - Premissas da Revisão Tipo I ;
- II - Anexo II do PB - Cronograma Descritivo REV
- III - Anexo III do PB - Especificações Técnicas rev ;
- IV - Anexo IV do PB - Planilha Financeira;
- V - Plantas da Tipologia I - Planta de leiaute da Tipologia I - frente ;Planta de leiaute da Tipologia I - fundos ;
- VI - Estudo Preliminar Tipologia II - Planta da Tipologia II - 01-03 ;Planta da Tipologia II - 02-03 (0892075);Planta da Tipologia II - 03-03;
- VII - Estudo Preliminar Tipologia III - Planta da Tipologia III - 01-02 ;Planta da Tipologia III - 02-02 ;
- VIII - Estudo Preliminar Tipologia IV - Planta da Tipologia IV - 01-03;Planta da Tipologia IV - 02-03 ;Planta da Tipologia III - 03-03;
- IX - Anexo IX do PB - Propostas Recebidas - Coleta de Preços;
- X - Anexo X do PB - Minuta do Contrato;