



5024741



00135.205680/2024-14



Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania
Secretaria-Executiva
Gabinete da Secretaria-Executiva

REGISTRO DE REUNIÃO

1. DADOS DA REUNIÃO

- Área Responsável pela Reunião: SE/MDHC
- Nome do Projeto: 4ª Reunião Ordinária do Comitê Interno de Governança

| Data | Horário de Início | Horário de Término | Local |
|------------|-------------------|--------------------|---|
| 17/07/2025 | 16h00 | 17h30 | Edifício Multi Brasil, SAUS quadra 5, 1º andar sala de reunião Janaina Romão. |

2. PARTICIPANTES

2.1. Internos:

| Nome | Unidade | E-mail |
|-----------------------------------|---|---------------------------------|
| Anna Karla da Silva Pereira | Assessoria de Participação Social e Diversidade | anna.pereira@mdh.gov.br |
| Alexandre da Silva | Secretaria Nacional dos Direitos da Pessoa Idosa | gab.sndpi@mdh.gov.br |
| Caroline Dias dos Reis | Secretaria-Executiva Adjunta | secretaria.executiva@mdh.gov.br |
| Edmilson Santos dos Santos | Assessoria Especial de Educação e Cultura em Direitos Humanos, Meio Ambiente e Empresas | cgdhemp@mdh.gov.br |
| Fábio Meirelles Hardman de Castro | Secretaria Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente | fabio.meirelles@mdh.gov.br |
| Gabriel Moraes Montalde | Secretaria-Executiva | gabriel.montalde@mdh.gov.br |
| Gabriela Oliveira de Andrade | Secretaria-Executiva | secretaria.executiva@mdh.gov.br |
| Gustavo Fontana Pedrollo | Consultoria Jurídica | conjur@mdh.gov.br |
| Hiury Milhomem Cassimiro | Secretaria Nacional dos Direitos da Pessoa Idosa | gab.sndpi@mdh.gov.br |
| Janine Mello dos Santos | Secretaria-Executiva | secretaria.executiva@mdh.gov.br |
| Katia Carolina Meurer Azambuja | Assessoria Especial de Defesa da Democracia, Memória e Verdade | katia.azambuja@mdh.gov.br |
| Lene Teixeira Sousa Gonçalves | Gabinete Ministerial | chefia.gab@mdh.gov.br |
| Letícia Aryelle Faria Facundo | Assessoria de Participação Social e Diversidade | aspad@mdh.gov.br |
| Lucas Santiago Vilela | Assessoria Especial de Assuntos Internacionais | internacional@mdh.gov.br |
| Luciana Peres | Assessoria Especial de Assuntos Internacionais | internacional@mdh.gov.br |

| Nome | Unidade | E-mail |
|--------------------------------|---|---------------------------------|
| Marcos de Souza e Silva | Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração | spoa@mdh.gov.br |
| Marina Farias Rebelo | Secretaria-Executiva | secretaria.executiva@mdh.gov.br |
| Michelle Cassemiro de Freitas | Secretaria Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente | michelle.freitas@mdh.gov.br |
| Rui Leandro da Silva Santos | Ouvidoria Nacional de Direitos Humanos | ouvidoria@mdh.gov.br |
| Sérgio Nogueira Seabra | Assessoria Especial de Controle Interno | aeci@mdh.gov.br |
| Sueli Francisca Vieira | Secretaria Nacional de Promoção e Defesa dos Direitos Humanos | gab.sndh@mdh.gov.br |
| Symmy Larrat Brito de Carvalho | Secretaria Nacional dos Direitos das Pessoas LGBTQIA+ | lgbtqia@mdh.gov.br |
| Wilma de Nazare Baia Coelho | Assessoria Especial de Educação e Cultura em Direitos Humanos, Meio Ambiente e Empresas | aedh@mdh.gov.br |

3. PAUTA

| Item | Descrição |
|------|--|
| 1 | Aquisição de força de trabalho ao MDHC advinda do Concurso Nacional Unificado (CNU). |
| 2 | Conferência das Nações Unidas sobre Mudanças Climáticas (COP30). |
| 3 | Fluxo de atos normativos. |
| 4 | Gestão de Riscos. |
| 5 | Plano de Integridade - Intrega+ MDHC. |
| 6 | Transparência Ativa. |
| 7 | Acompanhamento físico-financeiro das unidades do MDHC. |

4. RELATO DA REUNIÃO

| Item | Descrição |
|------|---|
| 1 | A reunião foi aberta pela Secretária-Executiva, mediante esclarecimentos quanto à periodicidade e formato das reuniões do Comitê Interno de Governança. Na sequência, a Secretária-Executiva realizou esclarecimentos quanto à solicitação de gestores e Analistas Técnicos de Políticas Sociais (ATPS) aprovados pelo Concurso Unificado Nacional (CNU) ao Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI) para suprir com as demandas de força de trabalho do MDHC. Nesse sentido, estão sendo realizadas articulações para garantir que as áreas do Ministério possam receber pessoal suficiente as suas necessidades internas. Adicionalmente, foram realizados esclarecimentos sobre previsão de posse e investidura dos aprovados, retorno aos órgãos de origem e eventuais pedidos de cessão que devem ser formulados às instituições originárias dos servidores. |
| 2 | Inicialmente a Secretária-Executiva apresentou informações quanto ao planejamento, inscrição e realização da COP30. Nesse sentido, indicou as possibilidades de inserção do Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania no evento, ventilando as prioridades no âmbito dos Eixos e Painéis Temáticos. Em termos de espaços institucionais, foi apresentada a relevância da participação nos eventos que orbitam a COP30, tais como a "Pré-COP", a "Mini-COP" e os eventos paralelos. Por sua vez, a Cúpula dos Povos se revela enquanto uma oportunidade de destaque para a participação da sociedade civil. A Gerente de Projeto da Diretoria de Programa da Secretaria-Executiva, Marina Rebelo, repassou os informes da reunião realizada com o Ministério das Relações Exteriores, especialmente quanto aos diálogos sobre a temática que está melhor associada às políticas encampadas pelo Ministério na atualidade. A Secretária Nacional dos Direitos das Pessoas LGBTQIA+, Symmy Larrat e a Chefe de Assessoria de Participação Social e Diversidade, Anna Karla da Silva Pereira, indicaram que o Ministério do Esporte poderia estar com espaço na COP30, fazendo-se importante a continuidade de comunicação com o Órgão para ter entendimento sobre as articulações possíveis. O Coordenador da Assessoria Especial de Assuntos Internacionais, Lucas Santiago, realizou informes quanto às negociações realizadas e avanços obtidos junto ao MRE e com a sociedade civil para inserção das pautas prioritárias de direitos humanos no texto da COP30. O Diretor da Secretaria Nacional |

| Item | Descrição |
|------|---|
| | dos Direitos da Criança e do Adolescente, Fábio Meirelles, apresentou políticas que estão sendo desenvolvidas e lançadas que se relacionam diretamente com a COP30, destacando que a comunicação institucional dessas ações devem revelar a interlocução com o evento. Neste ponto, a Secretária-Executiva esclareceu que foi aventado a aproximação da ASCOM com a Comunicação da COP30 para uniformização das divulgações de ações anteriores à COP30 que se estruturam em torno da pauta. O Secretário da Secretaria Nacional dos Direitos da Pessoa Idosa, Alexandre da Silva, também indicou as ações que estão sendo realizadas no âmbito da temática da Pessoa Idosa que se voltam à COP30 e demandam uma comunicação nesse sentido. Sobre o ponto, a Chefe de Assessoria Especial de Educação e Cultura em Direitos Humanos, Meio Ambiente e Empresas, Wilma de Nazare, rememorou a realização de evento em Belém/PA, de 15 a 17 de outubro de 2025, articulada por meio da área. |
| 3 | A Secretária-Executiva rememorou o fluxo necessário ao trâmite das propostas de ato normativo, incluindo os elementos essenciais, bem como as unidades que devem ser consultadas. Na oportunidade, foi indicada a realização de ajustes no fluxo atualmente estabelecido, a fim de aprimorar a eficiência e a celeridade processual. |
| 4 | O Chefe de Assessoria Especial de Controle Interno, Sérgio Seabra, apresentou panorama do trabalho relacionado à gestão de riscos realizado pelas áreas do MDHC, indicando o avanço no modelo de gestão. Na sequência, demonstrou os tópicos que foram instruídos de maneira adequada e aqueles que ainda demandam complementação. De maneira geral, evidenciou a satisfatoriedade com os esforços realizados até o momento. Na oportunidade, foram apresentados os próximos caminhos para avanço no planejamento da gestão de riscos, incluindo a possível utilização do Sistema de Gestão de Riscos do Ministério da Economia, sistema Ágatha. |
| 5 | Sérgio Seabra apresentou o atual estado das coisas no âmbito do Programa Integridade, perpassando pelo eixo "Gestão de Riscos e Controle", "Políticas e Procedimentos", "Fortalecimento das Instâncias de Integridade", "Ações de Comunicação e Transparência: Informando e Promovendo Engajamento" e "Ações de Capacitação", contexto em que indicou as ações que já foram realizadas, aquelas que estão em andamento e as ações pendentes, esclarecendo quais são as etapas seguintes a serem inicializadas ou concretizadas. |
| 6 | Sérgio Seabra sinalizou que, em termos de transparência ativa e passiva, o Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania tem desempenhado sua função institucional com excelência. No mesmo sentido, no tocante aos Dados Abertos, a Pasta tem disponibilizado as informações de maneira adequada e satisfatória. |
| 7 | O Subsecretário de Planejamento, Orçamento e Administração, Marcos de Souza e Silva, realizou informes e esclarecimentos quanto ao preenchimento oportuno e adequado do demonstrativo sintético anual da execução física-financeira pelas áreas do MDHC, tendo em vista que haverá pouco tempo para elaboração do quantitativo do Projeto de Lei Orçamentária de 2026. |

5. APROVAÇÃO

5.1. Segue o presente Registro de Reunião assinado eletronicamente pelos participantes acima identificados.



Documento assinado eletronicamente por **Michelle Casseiro de Freitas, Coordenador(a) de Apoio Administrativo**, em 21/08/2025, às 18:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Wilma de Nazaré Baía Coelho, Chefe da Assessoria Especial de Educação e Cultura em Direitos Humanos**, em 21/08/2025, às 20:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Hiury Milhomem Cassimiro, Chefe de Divisão**, em 22/08/2025, às 09:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Marcos de Souza e Silva, Subsecretário(a) de Planejamento, Orçamento e Administração**, em 22/08/2025, às 09:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Lucas Santiago Vilela, Coordenador(a)**, em 22/08/2025, às 09:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Gustavo Fontana Pedrollo, Consultor(a) Jurídico(a)**, em 22/08/2025, às 10:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Sueli Francisca Vieira, Chefe de Gabinete da Secretaria Nacional de Promoção e Defesa dos Direitos Humanos**, em 22/08/2025, às 11:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Sérgio Nogueira Seabra, Chefe da Assessoria Especial de Controle Interno**, em 22/08/2025, às 15:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Luciana Peres, Chefe da Assessoria Especial de Assuntos Internacionais**, em 22/08/2025, às 16:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre da Silva, Secretário(a) Nacional dos Direitos da Pessoa Idosa**, em 22/08/2025, às 17:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Fábio Meirelles Hardman de Castro, Secretário(a) Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente, Substituto(a)**, em 22/08/2025, às 18:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Rui Leandro da Silva Santos, Coordenador(a)-Geral**, em 25/08/2025, às 09:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Symmy Larrat, Secretário(a) Nacional dos Direitos das Pessoas LGBTQIA+**, em 27/08/2025, às 18:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Marina Farias Rebelo, Gerente de Projeto**, em 01/09/2025, às 11:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Caroline Dias dos Reis, Secretário(a) Executivo(a) Adjunto(a)**, em 08/10/2025, às 18:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Gabriela Oliveira de Andrade, Chefe de Gabinete da Secretaria Executiva**, em 28/10/2025, às 15:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Lene Teixeira Sousa Gonçalves, Chefe de Gabinete Ministerial**, em 30/10/2025, às 17:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Anna Karla da Silva Pereira, Chefe da Assessoria de Participação Social e Diversidade**, em 04/11/2025, às 17:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Letícia Aryelle Faria Facundo, Servidor(a) Empossado(a)**, em 04/11/2025, às 17:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Janine Mello dos Santos, Secretário(a) Executivo(a)**, em 17/11/2025, às 17:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.mdh.gov.br/autenticidade>, informando o código verificador **5024741** e o código CRC **2724CBCA**.

Referência: Processo nº 00135.205680/2024-14

SEI nº 5024741

Criado por [gabriel.montalde](#), versão 28 por [gabriel.montalde](#) em 07/08/2025 14:44:57.