



2588866



00135.225095/2021-80



MINISTÉRIO DA MULHER, DA FAMÍLIA E DOS DIREITOS HUMANOS
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO

PLANO DE TRABALHO

1. **DADOS CADASTRAIS DA UNIDADE DESCENTRALIZADORA**

a) Unidade Descentralizadora e Responsável

Órgão descentralizador(a): Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos

Autoridade Competente: Tatiana Barbosa de Alvarenga

Número do CPF: 602.679.761-00

Cargo: Secretária-Executiva

Unidade Responsável pelo acompanhamento da execução do objeto da Descentralização: Assessoria de Comunicação/Coordenação-Geral de Logística – CGL/MMFDH - 810005

b) UG SIAFI

Unidade Gestora – UG: Coordenação-Geral de Logística – CGL/MMFDH - 810005

Unidade Gestora - UG Responsável pelo acompanhamento da execução do objeto da Descentralização: Coordenação-Geral de Logística – CGL/MMFDH - 810005.

2. **2. DADOS CADASTRAIS DA UNIDADE DESCENTRALIZADA**

a) Unidade Descentralizada e Responsável

Entidade Descentralizada: Ministério do Desenvolvimento Regional-MDR

Autoridade Competente: Romeu Mendes do Carmo

CPF: 244.255.161-61

Cargo: Diretor de Administração

Unidade Responsável pela execução do objeto da Descentralização: Assessoria de Comunicação Social/Gabinete do Ministro

b) UG SIAFI

Número e Nome da Unidade Gestora - UG que receberá o crédito: MDR/SE/SAD/ADMINISTRAÇÃO GERAL.

UG: 530001

Nome e Número da Unidade Gestora - UG responsável pela execução do objeto da Descentralização: Unidade Responsável pelo acompanhamento da execução não tem UG própria.

3. **OBJETO:**

3.1. Execução de serviços necessários ao MMFDH, de forma a garantir a continuidade da prestação dos serviços de comunicação, se valendo, especialmente, dos tipos e respectivos produtos citados a seguir:

(I) Comunicação Corporativa: treinamento e monitoramento e análise;

(II) Comunicação Digital: planejamento estratégico; planejamento tático; métricas e avaliações; conteúdo; peças digitais; tecnologia; vídeo; redes sociais; atendimento de demandas; e elaboração de planos de comunicação.

4. **DESCRIÇÃO DAS AÇÕES E METAS A SEREM DESENVOLVIDAS NO ÂMBITO DA DESCENTRALIZAÇÃO**

Ações e metas segundo o tipo de serviço de comunicação:

COMUNICAÇÃO CORPORATIVA

4.1. Treinamento

4.1.1 Planejamento e execução de media training

Descrição: Treinamento de porta-vozes para relacionamento com a imprensa, mediante apresentação de perfil dos veículos de comunicação e de jornalistas de diferentes mídias, orientações e procedimentos para o contato adequado com jornalistas, havendo, se necessário, acompanhamento de fonoaudiólogo, atividades práticas, por meio da simulação de entrevistas, análise e avaliação conjunta da postura dos participantes em situações diversas, simulação de entrevistas com gravação de vídeos para correções e análise de desempenho do participante. Para a preservação da imagem da autoridade, os vídeos deverão ser apagados ao final do treinamento. Também deve ser realizada uma análise de performance com identificação e definição de responsabilidades do grau de autonomia de cada um dos porta-vozes, em relação às temáticas relacionadas ao MMFDH.

Nível de complexidade: média

Quantidade: 2

Valor unitário: R\$ 21.572,47

4.2 Monitoramento e análise

4.2.1 Auditoria de imagem

Descrição: Auditoria mensal de exposição do Governo Federal e de suas temáticas a partir de análise quantitativa e qualitativa da sua presença nos meios de comunicação monitorados (jornais, revistas, portais de notícias, TV, rádio, blogs e redes sociais). A auditoria deverá apontar os principais temas publicados/veiculados na imprensa, por tipo de veículo e impacto para a imagem do Governo Federal.

Quantidade: 1

Valor unitário: R\$ 18.179,12

COMUNICAÇÃO DIGITAL

4.1 Planejamento estratégico

4.1.1 Diagnóstico e matriz estratégica

Descrição: 1) Mapeamento da presença digital relacionada ao MMFDH/tema – Identificar os principais assuntos tratados pela pasta, públicos e necessidades de comunicação; Análise editorial das propriedades digitais; Análise da arquitetura da informação; Análise da presença em ferramentas de busca; Análise da atuação da ativação nas Redes Sociais; 2) Busca das melhores práticas e desempenho; 3) Definição do objetivo da presença digital; 4) Indicação dos canais de atuação e propriedades digitais; 5) Desenvolvimento da matriz/direcionamento estratégica/o com a consolidação do objetivo da presença digital; 6) Proposição do mapa de sites e/ou portais e/ou aplicativos e/ou hotspots e/ou landing pages e/ou aplicativos móveis com indicação das áreas específicas por órgão/tema; 7) Proposta visual para tela inicial de sites e/ou portais e/ou hotspots e/ou landing pages e/ou aplicativos móveis; 8) Proposição conceitual dos indicadores de avaliação de performance estratégica (deverá ser reavaliada após a entrega de sites e/ou portais e/ou hotspots e/ou landing pages e/ou aplicativos móveis, de acordo com os objetivos sazonais do Ministério da Mulher, Família e dos Direitos Humanos ou temas); 9) Indicação de parceiros, recursos, gestores e ferramentas necessárias para o êxito do projeto.

Quantidade: 1

Valor unitário: R\$ 9.164,42

4.1.2 Diagnóstico de saúde digital de marca ou tema

Descrição: Elaboração de diagnóstico ou estudo inicial da saúde da marca, isto é, análise da percepção da marca ou órgão no ambiente digital, redes sociais, blogs, portais e sites especializados, destacando quem são os influenciadores (detratores, evangelistas, etc.), temas mais comentados, oportunidades e saúde da marca.

Nível de complexidade: média

Quantidade: 1

Valor unitário: R\$ 10.693,00

4.2 Planejamento Tático

4.2.1 Arquitetura de propriedade digital

Descrição: Elaboração da estrutura de navegação de propriedade digital, contemplando seus diversos níveis e compreendendo das seguintes atividades: - Elaboração e adequação da propriedade digital do MMFDH (sites, portais, hotspots, landing pages e/ou aplicativos), em conformidade com a Identidade Digital de Governo. - Proposição de arquitetura da informação da propriedade digital do Ministério da Mulher, Família dos Direitos Humanos aderente ao padrão da Identidade Digital de Governo: - Aproveitamento dos módulos criados, quando recomendável. - Aproveitamento das funcionalidades e regras presentes nos módulos, quando recomendável. - Aproveitamento da estrutura e elementos globais desenvolvidos, quando recomendável. - Aproveitamento da navegabilidade e usabilidade definidas, quando recomendável. - Adaptação de elementos gráficos e estilos definidos. - Produção de protótipos navegáveis no wireframe. - Atividades de elaboração: Proposição de novos módulos; Proposição de novas funcionalidades; Proposição de novos elementos gráficos e estilos; Definição de fluxos, análise de dados e atividades de concepção e construção. Estudo de adequação de cores; Estudo de adequação de estilo da fonte, tamanho e cores, se necessário; Desenvolvimento dos layouts com as devidas alterações (as telas a serem trabalhadas são: tela inicial e internas, conforme definidas em concordância com o direcionamento estratégico aprovado.

Nível de complexidade: média

Quantidade: 1

Valor unitário: R\$ 7.283,06

4.3 Métricas e avaliações

4.3.1 Análise de tráfego de rede e usabilidade

Descrição: Acompanhar a quantidade e o comportamento de usuários que acessam e navegam pelos sites e/ou portais do MMFDH, definidos e sob demanda da descentralizadora. Com base nessas informações, a contratada da descentralizada não apenas deve apresentar os números, mas também fazer o que se chama de Web Analytics, que consiste em analisar o comportamento constatado e, caso não seja o estimado pela descentralizadora, deve ainda apresentar soluções para o ajuste. A ferramenta escolhida deve não apenas fazer a contagem de visitas, mas permitir a identificação de caminhos de navegação e formas de interação, sempre visando o desenvolvimento e o aperfeiçoamento dos sites e/ou portais e seus conteúdos. Entregas: Relatórios com números totais de visitantes (únicos e que retornam), origens de tráfego e análises sobre metas traçadas, e atingidas – ou não, com sugestão de implementação de testes para avaliação de navegação objetivando posterior otimização. Também deve identificar os pontos críticos em relação à arquitetura ou layout verificados por meio de uma inspeção especializada em usabilidade – deve compreender ainda a Análise Heurística, que acarreta

recomendações de design, seleção de registros verbais positivos e negativos feitos pelos participantes de teste de usabilidade, e análise e documentação dos resultados, além de recomendações de melhorias.

Quantidade: 1

Valor unitário: 10.192,26

4.4 Conteúdo

4.4.1 Capacitação para publicação de conteúdo

Descrição: Elaboração de roteiro de publicação de conteúdo para subsidiar gestores de conteúdo de portais institucionais que utilizam um sistema de gerenciamento de conteúdo (Custom Management System - CMS). O roteiro deve contemplar exercícios e exemplos de publicação que possam ser customizados de acordo com o CMS escolhido pelo MMFDH e a sua linha editorial. O roteiro deverá ser executado presencialmente, junto com o gestor de conteúdo dos novos portais desenvolvidos em CMS de código aberto, permitindo que este utilize as funcionalidades disponibilizadas.

Nível de complexidade: média

Quantidade: 1

Valor unitário: R\$ 4.846,63

4.4.2 Publicação de conteúdo

Descrição: Publicação e tagueamento de conteúdo, inclusive em finais de semana, envolvendo diagramação, edição e adaptação de conteúdos com base em insumos (foto e legenda, fotolegenda, áudio, vídeo, infográfico, arquivo digital, banner, texto, dados e informação) em portais (internet e intranet).

Quantidade: 1

Valor unitário: R\$ 5.023,38

4.5 Peças digitais

4.5.1 Criação de nome, identidade visual, conceito e marca

Descrição: Criação de nome, conceito, marca e layout para construção de identidade visual de ação, evento, plano ou programa elaborado a partir de briefing previamente aprovado.

Quantidade: 10

Valor unitário: R\$ 3.534,40

4.5.2 Criação de infográfico, ilustração, organograma e fluxograma

Descrição: Criação de infográfico e/ou organograma/fluxograma para ambientes virtuais, utilizando elementos gráficos e ilustrações com elaboração de títulos e eleição de fontes. O conteúdo enviado deve ser adaptado para a compreensão visual, atendendo às necessidades da demanda de trabalho. Com relação à ilustração, ela deve ser criada com base em briefing previamente encaminhado para posterior aprovação, podendo ser solicitados ajustes.

Nível de complexidade: alta

Quantidade: 20

Valor unitário: R\$ 1.985,38

4.6 Tecnologia

4.6.1 Criação e administração de listas de contatos e envio de Mensagens

Descrição: Captar, organizar e criar listas qualificadas de contatos (ex.: prefeitos, parlamentares, jornalistas, influenciadores e cidadãos). Formatar mensagens (texto, vídeo, imagens, gifs) adequadas a esses públicos de interesse do MMFDH e realizar o envio via aplicativos de mensagens instantâneas envolvendo as seguintes atividades: - Aplicação de sistema de adesão de usuários. - Busca de soluções tecnológicas para a criação da base de usuários. - Manutenção de lista de contatos. - Formatação de mensagens: curadoria do conteúdo de acordo com as características/interesses de cada lista de contrato - Envio.

Quantidade: 3

Valor unitário: R\$ 5.146,92

4.7 Vídeo

4.7.1 Vídeo animação

Descrição: Produção de vídeo com utilização de técnica de animação. Elaborado a partir de um briefing e roteiro previamente aprovados. Os profissionais envolvidos devem ceder o uso de direito autoral em arquivo texto. Os vídeos devem ser transcritos e legendados nos idiomas: português, inglês e espanhol. O custo deve prever animação, edição, editor, diretor de arte, sonorização.

Nível de complexidade: média

Quantidade: 4

Valor unitário: R\$ 10.330,56

4.8 Redes sociais

4.8.1 Conteúdo para redes sociais

Descrição: Produção e publicação de posts para redes sociais, a partir de pauta previamente aprovada. Envolve a elaboração de texto, edição de imagens, diagramação e tagueamento.

Quantidade: 2

Valor unitário: R\$ 17.261,83

4.8.2 Monitoramento Online - Análise de Jornais, Revistas, Blogs, Redes

Descrição: Acompanhar de forma permanente (24x7) com apoio de ferramenta de monitoramento a imagem do órgão/tema em veículos online e redes sociais. O monitoramento deve indicar sua repercussão, reputação, evolução de sentimento, principais influenciadores e demais informações estratégicas para a tomada de decisões. Situações que indiquem possíveis repercussões com alto volume devem ser alertadas, especialmente aqueles que possam gerar crise. O resultado deve ter clareza na apresentação dos dados. A análise deve responder os porquês dos dados e não só os números pelos números, ou seja, explicar as razões pela qual determinado tema está positivo/negativo, o que está gerando esse efeito e exemplos de posts/notícias que comprovem esta explicação.

Quantidade: 2

Valor unitário: R\$ 18.314,59

4.9 Atendimento de demandas

4.9.1 Receber, coordenar, articular, encaminhar e acompanhar as demandas de comunicação das unidades do órgão

Descrição: Identificação das necessidades do Ministério e acompanhamento da execução das soluções propostas, garantindo a manutenção da qualidade técnica da entrega dos produtos e serviços executados no âmbito da contratação. O atendimento compreende as seguintes atividades: - Compreensão plena das necessidades do MMFDH; - Proposição de produtos e serviços adequados ao atendimento dessas necessidades. - Gerenciamento das demandas em andamento. - Documentação dos produtos/serviços realizados. Entregas: Relatório contemplando a listagem das tarefas realizadas, com detalhamento e status de andamento.

Nível de complexidade: alta

Quantidade: 1

Valor unitário: R\$ 21.662,89

4.10 Elaboração de planos de comunicação

4.10.1 Elaboração de plano de comunicação de acordo com briefing da contratante

Descrição: Elaboração de planos de comunicação relacionados às políticas, programas, ações, campanhas e eventos do MMFDH. Inclui consulta a documentos fornecidos pela contratante e entrevistas com interlocutores, interessados, usuários e outros representantes indicados pela contratante. O plano deve ser elaborado a partir de objetivos a serem atingidos, conforme orientações da contratante, e prever estratégias e ações destinadas à sociedade em geral e/ou segmentos determinados, especificando ações de comunicação por público, cronograma e detalhes necessários à sua execução. Deve levar em consideração as ferramentas e atividades de comunicação do MMFDH.

Quantidade: 3

Valor unitário: R\$ 19.941,85

Valor Total dos serviços essenciais: R\$ 392.982,69 (trezentos e noventa e dois mil, novecentos e oitenta e dois reais e trinta e sessenta e nove centavos).

5. JUSTIFICATIVA E MOTIVAÇÃO PARA CELEBRAÇÃO DA DESCENTRALIZAÇÃO

5.1. Justificativa

5.2. É evidente o desafio da área comunicacional em promover as ações do MMFDH, bem como seu importante papel de garantir a disseminação de informações sobre direitos e serviços, projetos e políticas governamentais desenvolvidos pela pasta.

5.3. No cumprimento de suas funções, a Ascom necessita investir anualmente recursos na produção e divulgação de ações comunicacionais.

5.4. É preciso assegurar que as mensagens produzidas alcancem os públicos pretendidos de forma eficaz e sejam capazes de produzir os efeitos expressos na política pública de comunicação do Governo Federal.

5.5. Imprescindível também que as ações de comunicação observem, cada vez mais, a relação entre os diferentes públicos e as mídias a serem utilizadas na veiculação dessa comunicação. Importa ter atenção com todos os meios, observando as características dos públicos que mais acessam cada um deles, objetivando uma comunicação mais dirigida e com linguajar específico para cada meio, tendo como referência os diversos perfis a serem considerados.

5.6. Com a finalidade de implementar as necessárias atividades e que estão abrangidas nas dimensões do mapa estratégico do MMFDH referente ao ciclo 2019-2023, a Assessoria de Comunicação precisa contar com conjunto ampliado de produtos e serviços de comunicação e de relações públicas. Tais ferramentas deverão habilitar a Ascom a cumprir com as suas estratégias comunicacionais e, especialmente, contribuir para a promoção das políticas da pasta.

5.7. Necessário ressaltar que o Ministério possui um quadro de pessoal muito reduzido com um quantitativo insuficiente de profissionais para atender as atuais necessidades de comunicação. Neste contexto, a descentralização de recursos amplia a gama de serviços e auxilia no atendimento da demanda atualmente existente.

5.8. Tanto os serviços de comunicação corporativa quanto o de comunicação digital, são direcionados à necessidade do atendimento ao princípio da publicidade e ao direito à informação, bem como a orientação e prestação de serviços à população.

5.9. Os meios digitais de comunicação, tais como Facebook, Instagram, Youtube, Twitter, etc., são cada vez mais as principais fontes de informações para parcela importante da população. São também canais de disseminação de notícias falsas. Por isso, é necessário ampliar a presença nesses meios para bem informar o cidadão.

5.10. Fato é que as plataformas e tecnologias têm sido cada vez mais utilizadas para prestar informações, mobilizar, engajar, educar e oferecer facilidades por meio dos serviços *on-line* disponibilizados aos cidadãos.

5.11. Trabalhar num contexto que se transforma a cada dia, numa velocidade acelerada, requer um constante olhar sobre as inovações. No Brasil, o número de pessoas que utilizam plataformas e tecnologias digitais tem crescido de maneira considerável, o que tem motivado empresas e governos a tirar proveito dos benefícios que elas oferecem. Torna-se fundamental utilizar plataformas, tecnologias e estratégias digitais para atender os objetivos de comunicação, pelo fato delas trazerem soluções mais ágeis e completas e resultados mais efetivos e de menor custo.

5.12. Motivação

5.13. A descentralização do crédito é motivada pela execução de atividades específicas por parte da unidade descentralizada em benefício da unidade descentralizadora, conforme inciso II, do Art. 3º Decreto nº 10.426, de 16 de julho de 2020.

5.14. Cumprir informar que há disponibilidade orçamentária para fazer face à execução dos serviços objeto, item 3, deste Plano de Trabalho.

6. SUBDESCENTRALIZAÇÃO

6.1. A Unidade Descentralizadora autoriza a subdescentralização para outro órgão ou entidade da administração pública federal?

() Sim

(X) Não

7. FORMAS POSSÍVEIS DE EXECUÇÃO DOS CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS

7.1. A forma de execução dos créditos orçamentários descentralizados poderá ser:

() Direta, por meio da utilização capacidade organizacional da Unidade Descentralizada.

(x) Contratação de particulares, observadas as normas para contratos da administração pública.

() Descentralizada, por meio da celebração de convênios, acordos, ajustes ou outros instrumentos congêneres, com entes federativos, entidades privadas sem fins lucrativos, organismos internacionais ou fundações de apoio regidas pela Lei nº 8.958, de 20 de dezembro de 1994.

8 CUSTOS INDIRETOS (ART. 8, §2º)

8.1. A Unidade Descentralizadora autoriza a realização de despesas com custos operacionais necessários à consecução do objeto da Descentralização de Crédito?

() Sim

(x) Não

9. CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

Item	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Início	Fim
1	Planejamento e Execução de Media Training	serviço	2	R\$ 21.572,47	R\$ 43.144,94	25/11/2021	25/05/2022
2	Auditoria de Imagem	serviço	1	R\$ 18.179,12	R\$ 18.179,12	25/11/2021	25/05/2022
3	Diagnóstico e Matriz Estratégica	serviço	1	R\$ 9.164,42	R\$ 9.164,42	25/11/2021	25/05/2022
4	Diagnóstico de Saúde Digital de Marca ou Tema	serviço	1	R\$ 10.693,00	R\$ 10.693,00	25/11/2021	25/05/2022
5	Arquitetura de Propriedade Digital	serviço	1	R\$ 7.283,06	R\$ 7.283,06	25/11/2021	25/05/2022
6	Análise de tráfego de rede e usabilidade	serviço	1	R\$ 10.192,26	R\$ 10.192,26	25/11/2021	25/05/2022
7	Capacitação para Publicação de Conteúdo	serviço	1	R\$ 4.846,63	R\$ 4.846,63	25/11/2021	25/05/2022
8	Publicação de Conteúdo	serviço	1	R\$ 5.023,38	R\$ 5.023,38	25/11/2021	25/05/2022
9	Criação de nome, identidade visual, conceito e marca	serviço	10	R\$ 3.534,40	R\$ 35.344,00	25/11/2021	25/05/2022
10	Criação de infográfico, ilustração, organograma e fluxograma	serviço	20	R\$ 1.985,38	R\$ 39.707,60	25/11/2021	25/05/2022

11	Criação e administração de listas de contatos e envio de Mensagens	serviço	3	R\$ 5.146,92	R\$ 15.440,76	25/11/2021	25/05/2022
12	Vídeo Animação	serviço	4	R\$ 10.330,56	R\$ 41.322,24	25/11/2021	25/05/2022
13	Conteúdo para Redes Sociais	serviço	2	R\$ 17.261,83	R\$ 34.523,66	25/11/2021	25/05/2022
14	Monitoramento Online - Análise de Jornais, Revistas, Blogs, Redes	serviço	2	R\$ 18.314,59	R\$ 36.629,18	25/11/2021	25/05/2022
15	Receber, coordenar, articular, encaminhar e acompanhar as demandas	serviço	1	R\$ 21.662,89	R\$ 21.662,89	25/11/2021	25/05/2022
16	Elaboração de plano de comunicação de acordo com briefing da contratante	serviço	3	R\$ 19.941,85	R\$ 59.825,55	25/11/2021	25/05/2022

10. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO

MÊS/ANO	VALOR	
Novembro de 2021	R\$ 392.982,69	
Observação: o crédito será descentralizado em parcela única, porquanto caberá ao Ministério do Desenvolvimento Regional empenhar os recursos disponíveis para a execução das ações previstas no plano de trabalho.		
11. PLANO DE APLICAÇÃO CONSOLIDADO - PAD		
CÓDIGO DA NATUREZA DA DESPESA	CUSTO INDIRETO	VALOR PREVISTO
Programa de Trabalho: 14.131.0032.4641.0001	Não	392.982,69
PTRES: 195302		
Ação: 4641 - Nacional		
PO: 0000		
Fonte: 100		
Natureza da despesa: 3.3.91.39-63		
Total		R\$ 392.982,69

5. 11. PROPOSIÇÃO

[assinado eletronicamente]
PAULO PENHA DE LIMA
 Chefe de Assessoria de Comunicação Social
 MMFDH

De acordo,

[assinado eletronicamente]
TATIANA BARBOS ALVARENGA
 Secretária-Executiva

6. APROVAÇÃO

POLYANA MARIA SANTANA DA SILVA
 CHEFE DA ASSESSORIA ESPECIAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL-SUBSTITUTA
 Ministério do Desenvolvimento Regional

De acordo,

[assinado eletronicamente]
ROMEU MENDES DO CARMO
 Diretor de Administração
 Ministério do Desenvolvimento Regional

Em 09 de novembro de 2021.



Documento assinado eletronicamente por **Paulo Penha de Lima**, Chefe da Assessoria de Comunicação, em 09/11/2021, às 11:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Tatiana Barbosa de Alvarenga**, Secretária(a)-Executiva, em 12/11/2021, às 16:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

Documento assinado eletronicamente por **POLYANA MARIA SANTANA DA SILVA**, Usuário Externo, em 12/11/2021, às 18:22,



conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Romeu Mendes do Carmo, Usuário Externo**, em 12/11/2021, às 18:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.mdh.gov.br/autenticidade>, informando o código verificador **2588866** e o código CRC **CA42365B**.

Referência: Processo nº 00135.225095/2021-80

SEI nº 2588866