

MINISTÉRIO DA MULHER, DA FAMÍLIA E DOS DIREITOS HUMANOS

Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação

2020 - 2021

Brasília, DF

MINISTRA DE ESTADO DA MULHER, DA FAMÍLIA E DOS DIREITOS HUMANOS

DAMARES REGINA ALVES

Secretária-Executiva

Tatiana Barbosa de Alvarenga

Secretária-Executiva Adjunta

Viviane Petinelli e Silva

Subsecretário de Orçamento e Administração

Luciano Angelo Seffrin Bragagnolo

Coordenador-Geral de Tecnologia da Informação

Helder Mota Gomes

Equipe de elaboração

Altino José Mentzingen de Moraes

Danilo Barreto de Araújo

Henrique Alcântara Veloso Mota

Valéria Ferreira de Aguiar

Frederico Queiroz Santos Pinto

Marcus Vinícius Pereira de Menezes

José Ivaldo de Sousa

Edimilson Alves Xavier

Agatha Giovanna Xavier de Magalhães

MINISTÉRIO DA MULHER, DA FAMÍLIA E DOS DIREITOS HUMANOS - MMFDH

SEDE - Esplanada dos Ministérios, Bloco A, 5º e 9º andares

Brasília - DF, 70.054-906

Histórico de Versões

Edição	Data	Descrição da Ação	Autor(es)
1ª.	01/11/2019	- Criação do Documento Inicial.	- Altino José Mentzingen de Moraes; - Agatha G. Xavier de Magalhães; - Danilo Barreto de Araújo.
	10/02/2020	- Finalização da minuta e encaminhamento ao CGD.	- Helder Mota Gomes.
	21/02/2020	- Conclusão do documento, e apresentação para aprovação do CGD.	- Altino José Mentzingen de Moraes; - Agatha G. Xavier de Magalhães; - Helder Mota Gomes.

Sumário

APRESENTAÇÃO	5
TERMOS E ABREVIASÕES	6
1 - DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA.....	7
2 - METODOLOGIA APLICADA	8
3 - PRINCÍPIOS E DIRETRIZES	9
4 - ESTRUTURA DO MMFDH	10
5 - ORGANIZAÇÃO DA ÁREA DE TIC	11
6 - RESULTADOS DO PDTIC ANTERIOR	12
7 - REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TIC	13
8 - INVENTÁRIO DE NECESSIDADES.....	14
8.1 - Levantamento de Necessidades	14
8.2 – Critérios de Priorização	14
8.2.1 – Matriz GUT	15
9 – PLANO DE METAS E AÇÕES.....	22
10 - CAPACIDADE ESTIMADA DE EXECUÇÃO DA TIC	28
10.1 - Sistemas e Aplicativos	28
10.2 - Infraestrutura de Rede	29
10.3 - Ativos de TI	29
10.4 – Contratos de execução continuada.....	30
11 - PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS	31
12 - PLANO DE INVESTIMENTOS EM SERVIÇOS, EQUIPAMENTOS E PESSOAL	32
12.1 - Totalização.....	33
13 - MATRIZ SWOT	34
14 - PLANO DE GESTÃO DE RISCOS	35
15 - FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO	38
15 - PLANO DE MONITORAMENTO	39
16 – INDICADORES	40
17 - CONCLUSÃO	41

APRESENTAÇÃO

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação do Ministério da Mulher, da Família e Direitos Humanos - PDTIC/MMFDH, tem como objetivo atender às necessidades de Tecnologia da Informação e Comunicações - TIC, alinhadas aos objetivos estratégicos definidos, visando agregar valor ao negócio da Pasta e à condução das políticas públicas.

É o principal mecanismo de auxílio na priorização dos recursos de TIC visando promover a otimização e eficiência da aplicação destes recursos para promover a melhoria do gasto público e uma melhor entrega dos serviços públicos para a sociedade.

O PDTIC/MMFDH é elaborado principalmente a partir de princípios e diretrizes, do referencial estratégico de TIC, dos resultados do PDTIC do período anterior, do inventário de necessidades das áreas internas, dos planos de pessoal, infraestrutura, orçamento, sistemas e de serviços.

Este Plano está alinhado às ações e metas deste Ministério, e abrange as necessidades de TIC de todas as áreas, tendo em vista as diferenças de maturidade e complexidade entre elas.

O período de vigência deste PDTIC compreenderá os anos de 2020 e 2021, com revisões ordinárias ao final do primeiro ano, e extraordinárias, a qualquer momento, quando se fizer necessário, visando manter a TIC sempre alinhada às necessidades institucionais do Ministério.

As solicitações das revisões extraordinárias serão abordadas e aprovadas pelo Comitê de Governança Digital - CGD.

A aprovação e a publicação deste documento e suas revisões envolvem duas instâncias: o Comitê de Governança Digital, para aprovação, e a Secretaria Executiva - SE para publicação.

Sua divulgação é pública, no portal *Web* do Ministério em www.mdh.gov.br.

TERMOS E ABREVIAÇÕES

Siglas	Descrição
APF	Administração Pública Federal
CGD	Comitê de Governança Digital
CGTI	Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação
COGES	Coordenação de Gestão e Governança
COINF	Coordenação de Infraestrutura e Serviços
COSIS	Coordenação de Sistemas de Informação
ID	Indicadores de Desempenho
IQ	Indicadores de Qualidade
ISACA	<i>Information Systems Audit and Control Association</i> (Associação de Auditoria e Controle de Sistemas de Informação)
MMFDH	Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos
PDTIC	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
PPA	Plano Plurianual
SE	Secretaria Executiva
SISP	Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação
SOAD	Subsecretaria de Orçamento e Administração
SWOT	<i>Strengths, Weaknesses, Opportunities and Threats</i> (Forças, Oportunidades, Fraquezas e Ameaças)
TIC	Tecnologia da Informação e Comunicações

1 - DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Os Documentos que devem subsidiar os processos de condução das ações no campo da Tecnologia da Informação e Comunicação do MMFDH, além desse próprio PDTIC, são os relacionados na Tabela que se segue.

Documento de Referência	Descrição
Instrução Normativa nº 01/2019, do Ministério da Economia	Dispõe sobre o processo de contratação de serviços de Tecnologia da Informação pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional.
Decreto nº 8.638/2016	Institui a Política de Governança Digital para os órgãos e as entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.
Portaria nº 3.136, de 26 de dezembro de 2019	Aprova o Regimento Interno do Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos.
Estratégia de Governança Digital 2016-2019	Orienta e integra as iniciativas relativas à governança digital na administração direta, autárquica e fundacional do Poder Executivo Federal, contribuindo para aumentar a efetividade da geração de benefícios para a sociedade brasileira por meio da expansão do acesso às informações governamentais, da melhoria dos serviços públicos digitais e da ampliação da participação social.
Plano Plurianual: PPA, 2016 - 2019	Descreve as ações de Governo dentro do seu período de publicação.
Mapa Estratégico do MMFDH	Detalha as metas a cumprir quanto ao atendimento das Políticas Públicas.

2 - METODOLOGIA APLICADA

A elaboração deste documento partiu das diretrizes do SISP, e das diretrizes da Secretaria de Governo Digital do Ministério da Economia, órgão central do SISP.

O presente Documento trata do planejamento de Tecnologia da Informação e Comunicação do MMFDH, para o Período 2020-2021.

A construção deste Plano, principalmente de suas metas e ações, tem as seguintes origens:

- a) Consultas e levantamentos realizados perante as Áreas de Negócio, com o encaminhamento de Questionários de Pesquisa;
- b) Consolidação dos projetos de TIC previstos no Plano Anual de Contratações – PAC 2020 e registrados pelas Áreas do Ministério.

O critério de priorização das demandas foi a matriz de priorização, também conhecida como Matriz GUT.

3 - PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

Princípios e diretrizes são regras gerais que norteiam os conceitos de uma matéria, orientando uma tomada de decisão. Constituem proposições estruturantes para determinado fim. Ou seja, são os alicerces de um assunto. Os princípios e diretrizes representam as estratégias relevantes com as quais a TI deve se alinhar (Guia de PDTIC do SISP).

Princípios

Para o ISACA, uma associação internacional que suporta e patrocina o desenvolvimento de metodologias e certificações para o desempenho das atividades de auditoria e controle em sistemas de informação, princípios são valores e assunções fundamentais adotados por uma organização. São as convicções que orientam e impõem limites à tomada de decisão, à comunicação dentro e fora da organização, bem como à sua administração. Devem ser limitados em número, apresentados em linguagem simples e expressar com máxima clareza os valores fundamentais de uma organização.

Foram definidos 7 (sete) princípios que orientarão a Governança, a Gestão e a Operacionalização do uso de TIC no MMFDH:

- I. Atendimento das necessidades da Sociedade e do Estado;
- II. Valorização das Pessoas;
- III. Cooperação;
- IV. Disponibilização de Serviços Públicos Digitais;
- V. Abertura e Transparência;
- VI. Segurança e Privacidade; e
- VII. Inovação.

Diretrizes

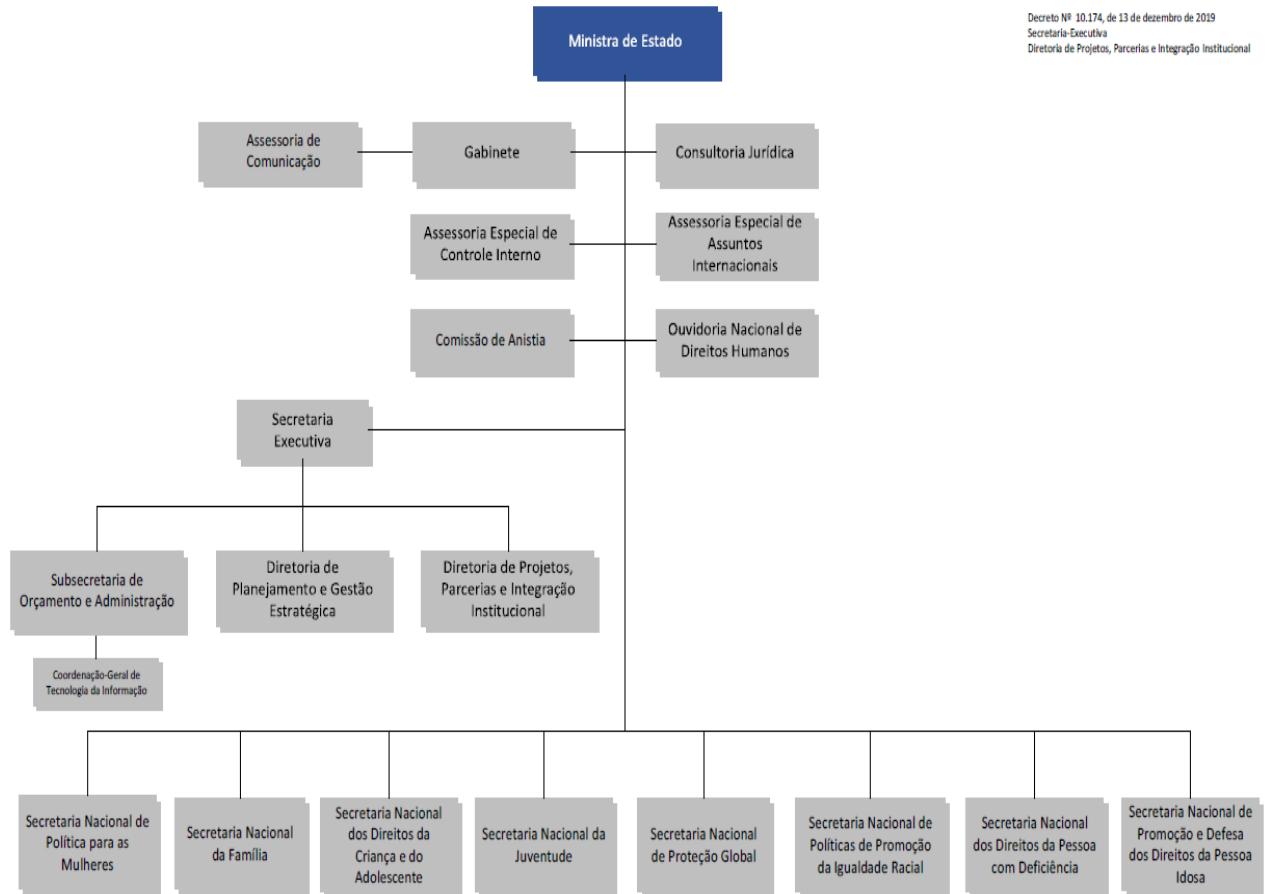
Diretrizes são orientações, guias e rumos. São linhas que definem e regulam um traçado ou um caminho a seguir. Diretrizes são instruções ou indicações para se estabelecer um plano, uma ação, um negócio, etc.

Diretriz organizacional é o conjunto de princípios e normas que estabelece o direcionamento adotado pela organização. No âmbito do Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos a governança a gestão e a operacionalizado do uso da TIC orienta-se pelas seguintes diretrizes:

- Adotar controles internos que assegurem procedimentos e práticas em conformidade com a legislação, diretrizes e normas dos órgãos governamentais superiores;
- Definir processos e adotar tecnologias e ferramentas para elevar a maturidade dos processos de gestão da Área de TIC;
- Estruturação da Área de TIC e capacitação e qualificação de forma a ampliar a competência da equipe de TIC;
- Formalização e divulgação aos Usuários das Normas de Segurança da Informação e Comunicação do Ministério;
- Buscar soluções que propiciem a Transparência, Participação e Controle Social com foco nas necessidades da Sociedade.

4 - ESTRUTURA DO MMFDH

Organograma do Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos



5 - ORGANIZAÇÃO DA ÁREA DE TIC



A Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação está formalmente subordinada à Subsecretaria de Orçamento e Administração, a qual, por sua vez, se subordina à Secretaria-Executiva.

6 - RESULTADOS DO PDTIC ANTERIOR

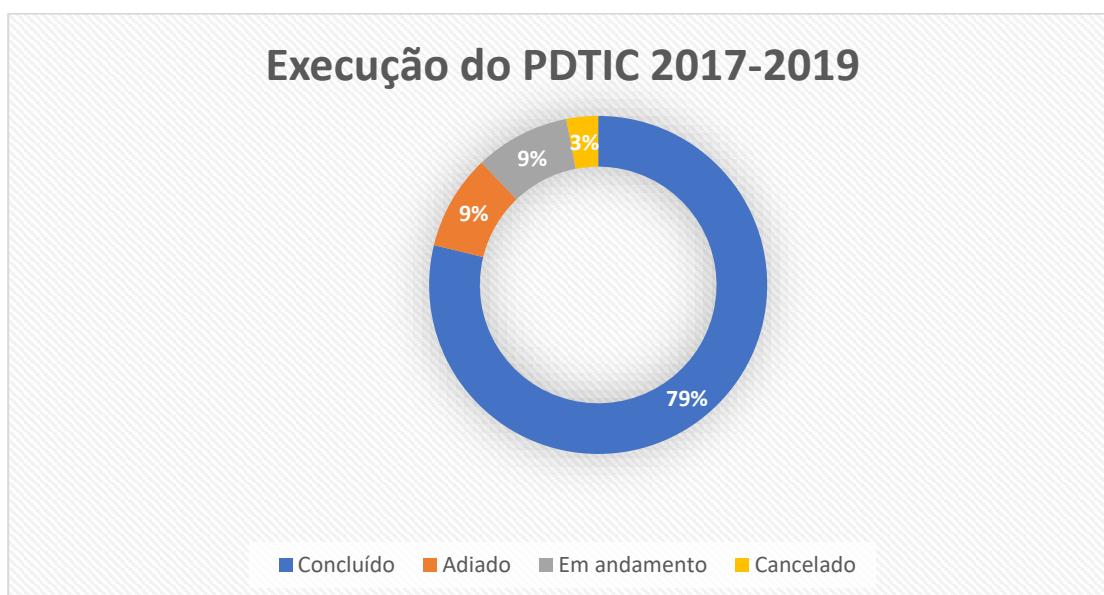
O PDTIC anterior, que teve sua vigência por 3 (três) anos (ou seja, 2017, 2018 e incluindo-se a sua renovação e sua revisão para cobrir também o exercício de 2019), atendeu a todas as Áreas de Negócio do MMFDH, quais sejam, a Secretaria Nacional de Proteção Global, a Secretaria Nacional de Promoção e Defesa dos Direitos da Pessoa Idosa, o Gabinete do Ministério dos Direitos Humanos, a Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração, a Secretaria Nacional dos Direitos da Pessoa com Deficiência, a Secretaria Nacional de Promoção e Defesa dos Direitos da Pessoa Idosa, a Secretaria Nacional de Políticas de Promoção da Igualdade Racial e a Secretaria Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente.

As Demandas levantadas, visando atender às Áreas de Negócio do MMFDH, foram executadas por meio de Ações que englobaram a aquisição de Computadores, Notebooks, Equipamentos de Multimídia, Roteadores e Nobreaks, incluindo, o atendimento das necessidades de desenvolvimento de novas aplicações e soluções de softwares funcionais, além, da sustentação/manutenção de sistemas já operados em produção corriqueira.

O quantitativo das Ações relacionadas ao cumprimento das Demandas levantadas para o atendimento nesse período, envolveram o tratamento das necessidades mencionados no parágrafo anterior e, durante os seus 3 (três) anos de vigência, giraram em torno da movimentação de cerca de 5.000 (cinco mil) procedimentos, registrados na forma de Protocolos de Atendimento, que incluíram o manuseio de itens físicos ou a execução de tarefas.

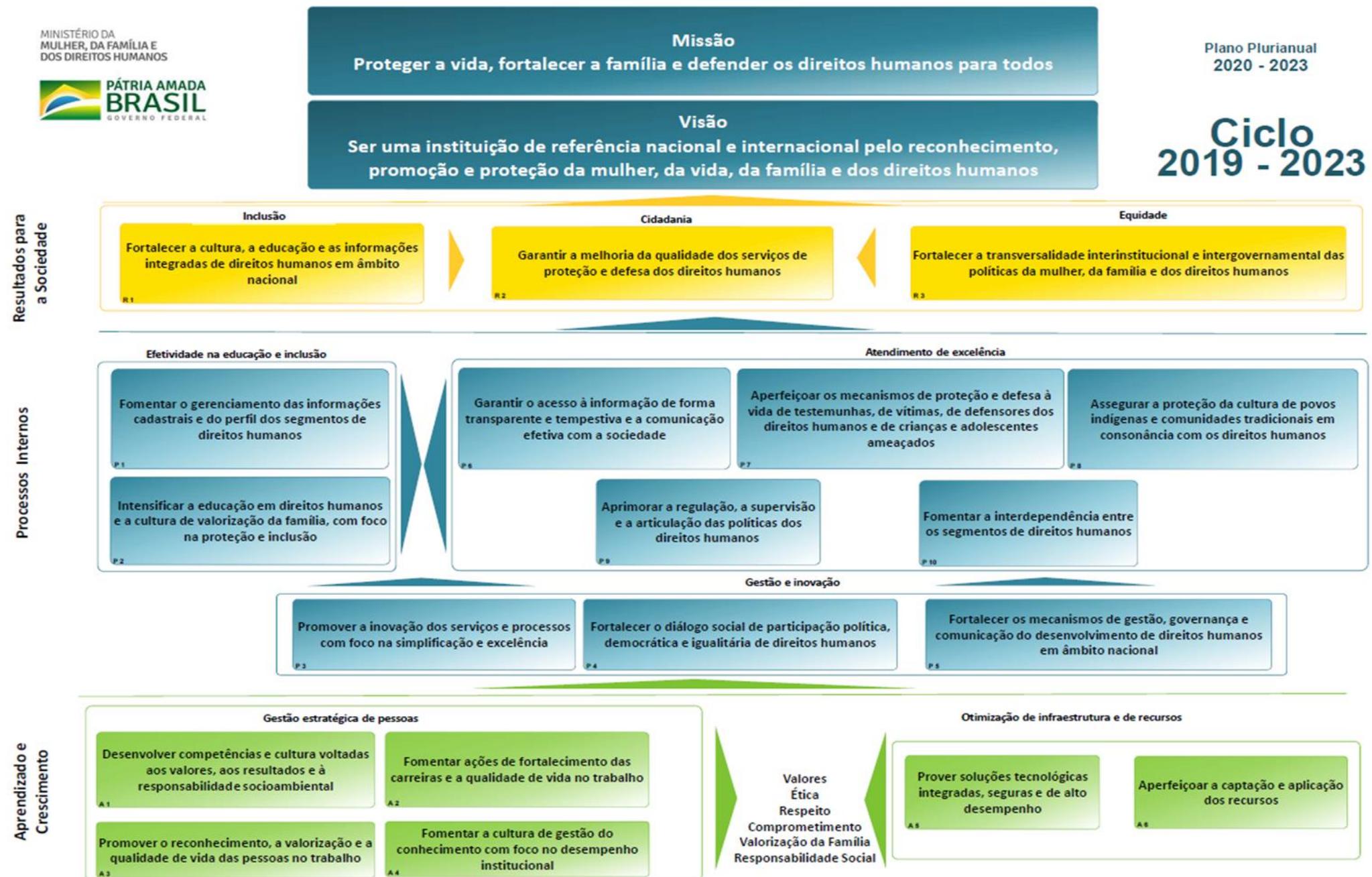
Ações específicas da CGTI, ligadas a continuidade dos serviços colocados à disposição dos usuários do MMFDH, foram no sentido de renovar as licenças de software de uso corporativo (Sistemas Operacionais e Pacotes de Produtos Utilitários) e o parque de equipamentos (Roteadores e Nobreaks), como também, Contratos com fornecedores de suporte técnico ao ambiente de produção de sistemas, de manutenção dos recursos de telefonia, de impressão remota e de conexão de comunicação digital (Internet).

O Orçamento movimentado, de 2018 até 2019, esteve em torno de 30.000.000,00 (trinta milhões de reais).



7 - REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TIC

O atendimento das Demandas na forma de Ações relacionadas neste PDTIC, quando realizadas, estará alinhado aos Objetivos Estratégicos A5 e A6 conforme Figura que se segue.



8 - INVENTÁRIO DE NECESSIDADES

8.1 - Levantamento de Necessidades

O levantamento das necessidades de bens e serviços de TIC foi feito, junto às Unidades do Ministério, da seguinte forma:

- a) Distribuição de formulário eletrônico para resposta por todas as unidades do Ministério;
- b) Apuração do planejamento feito pelas unidades no Plano Anual de Contratação - PAC.

O resultado foi consolidado na planilha do item 8.2.1, denominado “Matriz GUT”.

É importante destacar que, dados os avanços tecnológicos e a dinâmica do trabalho das unidades do Ministério, é necessária a atualização constante do inventário de necessidades, e a respectiva publicação de nova versão deste PDTIC.

As macro necessidades de TIC são:

ID	Descrição da Necessidade
N1	Sistemas de Informação
N2	Infraestrutura Física e Lógica adequada
N3	Segurança da Informação
N4	Governança de TIC
N5	Capacitação/treinamento de Servidores
N6	Equipagem TI

8.2 – Critérios de Priorização

A ferramenta utilizada na análise das priorizações foi a matriz de priorização, ou Matriz GUT, que considera a gravidade, a urgência e a tendência do problema.

- Gravidade: intensidade, seriedade ou impacto que o problema gerará aos envolvidos, ou seja, quais efeitos, danos e prejuízos que o problema pode gerar para a empresa a médio e longo prazo se não for resolvido.
- Urgência: tempo disponível para a resolução do problema antes que ele se agravie, ou seja, a pressão do prazo existente para solucionar determinada situação.
- Tendência: potencial que o problema tem de crescer com o passar do tempo, ou seja, a probabilidade de o problema se tornar maior à medida que o tempo passa.

É necessário que a cada situação analisada seja atribuída uma pontuação entre 1 e 5, conforme descrito a seguir:

PONTUAÇÃO	GRAVIDADE	URGÊNCIA	TENDÊNCIA
5	Extremamente grave	Necessita de ação imediata	Irá piorar rapidamente
4	Muito grave	Muito urgente	Irá piorar no curto prazo
3	Grave	Urgente	Irá piorar no médio prazo
2	Pouco grave	Pouco urgente	Irá piorar no longo prazo
1	Sem gravidade	Pode esperar	Não irá mudar

8.2.1 – Matriz GUT

OBJETIVO ESTRATÉGICO	NECESSIDADE	METAS		AÇÕES		G	U	T	TOTAL PONTOS
		ID	Descrição	ID	Descrição				
R2 R3 P3 P5 A5	N1	M1	Desenvolvimento e manutenção de soluções sistêmicas, para atendimento das necessidades institucionais do Ministério	A1	Desenvolver dashboards e painéis de BI	2	3	3	18
				A2	Administrar ambiente de Big Data	3	2	3	18
				A3	Desenvolver novos sistemas	3	3	3	27
				A4	Desenvolver aplicativos mobile	2	3	3	18
				A5	Manutenir sistemas existentes	4	4	4	64
				A6	Desenvolver Data Warehouse	2	3	3	18
				A7	Contratar serviços de desenvolvimento, manutenção, teste e qualidade de sistemas	5	4	5	100
	M2	M2	Disponibilizar softwares prontos / prateleira	A8	Contratar Solução de Gestão Interna Corporativa - ERP	2	2	2	8
				A9	Contratar/Adquirir sistema de gestão de contratos	3	2	2	12
				A10	Contratar integração de base de dados com órgãos da Administração Pública	2	2	2	8
				A11	Contratar Licenciamento Adobe Creative Cloud	5	5	5	125
				A12	Contratar Solução de Monitoramento de Mídias Digitais	3	4	4	48
				A13	Contratar Licenciamento de Software de OCR	3	3	4	36
				A14	Contratar Licenciamento de Software Leitor de Tela	3	3	4	36
				A15	Contratar Licenciamento de Software de Design Gráfico	3	3	4	36
				A16	Contratar Licenciamento de Software de análise de dados qualitativos	3	3	4	36

				A17	Contratar Licenciamento de Software de gravação/edição de áudio e vídeo	3	3	4	36
				A18	Contratar Licenciamento de Software AutoCAD	3	3	4	36
				A19	Contratar Licenciamento de Software de Tradução	3	3	4	36
				A20	Contratar licenciamento de software editor de PDF	3	3	5	45
				A21	Adquirir Projetores	5	4	5	100
				A22	Adquirir Computador Desktop	5	4	5	100
				A23	Adquirir Monitor de Vídeo	2	2	3	12
				A24	Adquirir Computador Notebook	3	3	4	36
				A25	Adquirir Webcam	5	4	5	100
				A26	Adquirir Solução de Videowall	3	3	4	36
				A27	Adquirir Equipamento de impressão	5	4	5	100
				A28	Adquirir Tablet	3	3	4	36
				A29	Adquirir Equipamento Plotter	3	3	4	36
				A30	Adquirir Impressora 3D	3	3	4	36
				A31	Adquirir Impressora de Escrita Braile	3	3	4	36
				A32	Adquirir Teleprompter	3	3	4	36
				A33	Adquirir Mouse sem fio, de uso pela boca	3	3	4	36
				A34	Adquirir Teclado com Colmeia Acrílica Transparente	3	3	4	36
				A35	Contratar pacote de ferramentas de escritório, projetos e produtividade	3	3	4	36
				A36	Contratar Link de Internet redundante	4	3	4	48
				A37	Modernizar a solução de telefonia	5	4	4	80
				A38	Contratar Solução de Orquestração de Container	3	2	3	18
A5	N2	M3	Disponibilizar aos servidores ferramentas tecnológicas que subsidiem a melhoria da produtividade						
		M4	Garantir o funcionamento e a disponibilidade do ambiente tecnológico do Ministério						

				A39	Contratar manutenção, suporte e expansão da solução de nobreak do datacenter	5	4	4	80
				A40	Aquisição de Câmeras de Videoconferência	3	3	3	27
				A41	Contratar expansão e manutenção dos equipamentos e salas de multimídia	4	3	4	48
				A42	Contratar Serviço de Suporte à Infraestrutura Tecnológica e Atendimento a Usuários	4	3	5	60
				A43	Adquirir Nobreak	3	3	3	27
				A44	Contratar Licenciamento Microsoft	5	5	5	125
				A45	Contratar Solução de Virtualização de Servidores	3	2	2	12
				A46	Expandir Solução de Armazenamento	5	1	2	10
				A47	Renovar o parque de ativos e equipamentos	4	2	2	16
				A48	Contratar serviço de computação em nuvem	2	1	2	4
A5	N3	M5	Aprimorar a segurança e o controle no acesso, armazenamento e disponibilidade da informação	A49	Contratar manutenção, suporte e atualização de Licenças e de Equipamentos que ainda sejam passíveis de fornecimento de garantia pelo fabricante	4	1	2	8
				A50	Contratar Solução de Auditoria em ambiente computacional	3	3	3	27
				A51	Contratar Solução de Proteção de Servidores	5	4	4	80
				A52	Adquirir Solução de Firewall	5	5	5	125
				A53	Contratar Solução de Controle de Acesso	4	3	3	36
				A54	Adquirir Solução de Backup	5	5	5	125

				A55	Contratar Solução de Certificado Digital	4	3	3	36	
				A56	Contratar para suporte à implantação da Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD	5	3	3	45	
				A57	Contratar Solução de Segurança e Performance de Aplicações	3	2	2	12	
				A58	Contratar Solução de Segurança e Performance de Rede	3	2	2	12	
			M6	Promover a conscientização e educação quanto à Segurança da Informação	A59	Divulgar mensalmente pelo menos um boletim contendo dicas e orientações acerca da Segurança da Informação no Ministério	5	3	3	45
			M7	Elaborar e manter atualizado o conjunto normativo de TIC do Ministério	A60	Elaborar Norma de Gestão de Usuários e Acesso	4	3	3	36
					A61	Elaborar Norma de Correio Eletrônico	4	3	3	36
					A62	Elaborar Norma de Impressão	4	3	3	36
					A63	Elaborar Norma de Backup	4	3	3	36
					A64	Elaborar Norma de Gestão e Distribuição de Equipamentos de Computação Portátil	4	3	3	36
			N4		A65	Elaborar Norma de Telefonia	4	3	3	36
					A66	Elaborar Norma de Gestão de Continuidade de Negócio	4	3	3	36
					A67	Elaborar Norma de Gestão de Recursos de TIC	4	3	3	36

				A68	Elaborar a Política de Gestão de Riscos de Segurança da Informação e Comunicações - PGRSIC	4	3	4	48
				A69	Elaborar Plano Estratégico de TIC - PETIC	4	3	3	36
				A70	Revisar e atualizar a Política de Segurança da Informação e Comunicações- POSIC	4	3	4	48
				A71	Apoiar as áreas competentes na construção do Plano de Dados Abertos	4	4	4	64
				A72	Elaborar, aprovar e publicar o PDTIC 2022-2023	5	1	2	10
			M8 Garantir a continuidade dos serviços de TIC contratados	A73	Prorrogar contratos de execução continuada, encaminhado a instrução completa à área competente em até 45 dias anteriores ao final da vigência contratual	5	4	5	100
				A74	Providenciar, até o último dia útil do mês de janeiro de cada ano, os pedidos de empenho relativos aos contratos continuados, para execução no exercício	5	4	5	100
				A75	Iniciar o planejamento de nova contratação para serviços continuados em até 240 dias anteriores ao final improrrogável da vigência do contrato em execução	5	4	5	100
		M9	Aumentar a maturidade da	A76	Contratar serviço de Aconselhamento Imparcial em TI	3	3	3	27

A3 A4	N5	M10	Governança de TIC do Ministério	A77	Implantar a Equipe de Tratamento e Resposta a Incidentes em Redes Computacionais – ETIR	5	4	4	80	
					A78	Implantar processos ITIL	3	3	27	
			Promover a conscientização quanto ao uso racional dos recursos de TIC	A79	Divulgar mensalmente pelo menos um boletim contendo dicas e orientações acerca da necessidade de conservação do patrimônio e do uso racional dos bens e serviços de TIC	5	4	4	80	
			M11	A80	Apoiar a CGGP no planejamento e execução de treinamentos e capacitações dos servidores em ferramentas de TI	Realizar duas capacitações anuais em ferramentas de TIC para servidores das áreas meio e de negócios do Ministério	3	3	27	
					A81	Capacitar os servidores em COBIT	3	2	2	12
					A82	Capacitar os servidores em ITIL	3	2	3	18
					A83	Capacitar os servidores em Gerenciamento de Projetos	3	2	2	12
					A84	Capacitar os servidores em Gerenciamento de Processos	3	2	2	12
					A85	Capacitar a Equipe de Tratamento e Resposta a Incidentes em Redes Computacionais – ETIR	5	4	4	80
					A86	Capacitar os servidores em Gestão de Serviços em Nuvem	3	2	2	12
					A87	Capacitar os servidores em Gestão de Contratos e Contratações	5	3	4	60

					A88	Capacitar os servidores quanto à Segurança da Informação e Comunicações	5	3	4	60
					A89	Capacitar os servidores nas Normas NBR 27001 e NBR 27002	4	3	4	48
					A90	Capacitar os servidores em Metodologia Ágil de Desenvolvimento de Sistemas – SCRUM	3	3	3	9
					A91	Capacitar os gestores da área em liderança e habilidades gerenciais	4	3	4	48
R1 R2 R3	N6	M13	Apoiar tecnicamente as áreas de negócio nos processos de contratação de bens de TI para os projetos de equipagem		A92	Indicar servidor para Integrante Técnico do planejamento das contratações de soluções de TIC para equipagem	5	5	5	125

9 – PLANO DE METAS E AÇÕES

OBJETIVO ESTRATÉGICO	NECESSIDADE	METAS		AÇÕES		RESPONSÁVEL	PRAZO
		ID	DESCRIÇÃO	ID	DESCRIÇÃO		
R2 R3 P3 P5 A5	N1	M1	Desenvolvimento e manutenção de soluções sistêmicas, para atendimento das necessidades institucionais do Ministério	A1	Desenvolver dashboards e painéis de BI	CGTI, Áreas de Negócio	dez/21
				A2	Administrar ambiente de <i>Big Data</i>	CGTI, Áreas de Negócio	dez/21
				A3	Desenvolver novos sistemas	CGTI, Áreas de Negócio	dez/21
				A4	Desenvolver aplicativos mobile	CGTI, SNPG	dez/20
				A5	Manutenir sistemas existentes	CGTI	dez/21
				A6	Desenvolver Data Warehouse	CGTI, Áreas de Negócio	dez/21
				A7	Contratar serviços de desenvolvimento, manutenção, teste e qualidade de sistemas	CGTI	dez/21
				A8	Contratar Solução de Gestão Interna Corporativa - ERP	CGTI	dez/21
				A9	Contratar/Adquirir sistema de gestão de contratos	CGTI/CGL	dez/20
				A10	Contratar integração de base de dados com órgãos da Administração Pública	CGTI	dez/21
		M2	Disponibilizar softwares prontos / prateleira	A11	Contratar Licenciamento Adobe Creative Cloud	CGTI, ASCOM, SNDPD	mai/20
				A12	Contratar Solução de Monitoramento de Mídias Digitais	CGTI, GM	jul/20
				A13	Contratar Licenciamento de Software de OCR	SNDPD	dez/20
				A14	Contratar Licenciamento de Software Leitor de Tela	SNDPD	jan/21
				A15	Contratar Licenciamento de Software de Design Gráfico	SNJ	fev/21
				A16	Contratar Licenciamento de Software de análise de dados qualitativos	SNJ	mar/21
				A17	Contratar Licenciamento de Software de gravação/edição de áudio e vídeo	CGTI, ASCOM	abr/21
				A18	Contratar Licenciamento de Software AutoCAD	SNDPD	mai/21

A5	N2	M3	A19	Contratar Licenciamento de Software de Tradução	SNDPD	jun/21
			A20	Contratar licenciamento de software editor de PDF	CGTI, GM	mai/20
			A21	Adquirir Projetores	CGTI, SNPG, SNPIR, SNDPI, SNDPD, SE	jul/20
			A22	Adquirir Computador Desktop	CGTI, SNPG, SNPIR, SNDPI, SNJ, SNDPD, ONDH	mai/20
			A23	Adquirir Monitor de Vídeo	CGTI, ONDH	mai/20
			A24	Adquirir Computador Notebook	CGTI, SNPIR, SNJ	mai/20
			A25	Adquirir Webcam	CGTI	mai/20
			A26	Adquirir Solução de Videowall	CGTI/GM	jul/20
			A27	Adquirir Equipamento de impressão	CGTI, SNPG, SNPIR, SNDPI, SNDPD	mai/20
			A28	Adquirir Tablet	CGTI, SNJ	dez/20
			A29	Adquirir Equipamento Plotter	SNJ	set/20
			A30	Adquirir Impressora 3D	SNJ	dez/20
			A31	Adquirir Impressora de Escrita Braile	SNDPD	dez/20
			A32	Adquirir Teleprompter	CGTI, ASCOM	jul/20
			A33	Adquirir Mouse sem fio, de uso pela boca	SNDPD	dez/20
			A34	Adquirir Teclado com Colmeia Acrílica Transparente	SNDPD	mai/20
			A35	Contratar pacote de ferramentas de escritório, projetos e produtividade	CGTI	dez/21
		M4	A36	Contratar Link de Internet redundante	CGTI	jul/20
			A37	Modernizar a solução de telefonia	CGTI	ago/20
			A38	Contratar Solução de Orquestração de Container	CGTI	dez/20
			A39	Contratar manutenção, suporte e expansão da solução de nobreak do datacenter	CGTI	out/20
			A40	Aquisição de Câmeras de Videoconferência	CGTI, SNDPI, SNDPD	dez/20
			A41	Contratar expansão e manutenção dos	CGTI	jan/21

A5	N3	M5	equipamentos e salas de multimídia		
			A42 Contratar Serviço de Suporte à Infraestrutura Tecnológica e Atendimento a Usuários	CGTI	dez/20
			A43 Adquirir Nobreak	CGTI	dez/20
			A44 Contratar Licenciamento Microsoft	CGTI	mai/20
			A45 Contratar Solução de Virtualização de Servidores	CGTI	dez/20
			A46 Expandir Solução de Armazenamento	CGTI	dez/21
			A47 Renovar o parque de ativos e equipamentos	CGTI	dez/21
			A48 Contratar serviço de computação em nuvem	CGTI	jul/21
			A49 Contratar manutenção, suporte e atualização de Licenças e de Equipamentos que ainda sejam passíveis de fornecimento de garantia pelo fabricante	CGTI	dez/21
			A50 Contratar Solução de Auditoria em ambiente computacional	CGTI	ago/20
			A51 Contratar Solução de Proteção de Servidores	CGTI	mar/20
			A52 Adquirir Solução de Firewall	CGTI	abr/20
			A53 Contratar Solução de Controle de Acesso	CGTI	dez/20
			A54 Adquirir Solução de Backup	CGTI	mai/20
			A55 Contratar Solução de Certificado Digital	CGTI	dez/21
			A56 Contratar para suporte à implantação da Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD	CGTI	ago/20
			A57 Contratar Solução de Segurança e Performance de Aplicações	CGTI	dez/21
			A58 Contratar Solução de Segurança e Performance de Rede	CGTI	dez/21

		M6	Promover a conscientização e educação quanto à Segurança da Informação	A59	Divulgar mensalmente pelo menos um boletim contendo dicas e orientações acerca da Segurança da Informação no Ministério	CGTI	dez/21
A5 A6	N4	M7	Elaborar e manter atualizado o conjunto normativo de TIC do Ministério	A60	Elaborar Norma de Gestão de Usuários e Acesso	CGTI	set/20
				A61	Elaborar Norma de Correio Eletrônico	CGTI	jul/20
				A62	Elaborar Norma de Impressão	CGTI	fev/21
				A63	Elaborar Norma de Backup	CGTI	dez/20
				A64	Elaborar Norma de Gestão e Distribuição de Equipamentos de Computação Portátil	CGTI	dez/20
				A65	Elaborar Norma de Telefonia	CGTI	dez/20
				A66	Elaborar Norma de Gestão de Continuidade de Negócio	CGTI	dez/21
				A67	Elaborar Norma de Gestão de Recursos de TIC	CGTI	jul/20
				A68	Elaborar a Política de Gestão de Riscos de Segurança da Informação e Comunicações - PGRSIC	CGTI	fev/21
				A69	Elaborar Plano Estratégico de TIC - PETIC	CGTI	dez/21
				A70	Revisar e atualizar a Política de Segurança da Informação e Comunicações- POSIC	CGTI	dez/20
				A71	Elaborar, aprovar e publicar o PDTIC 2022-2023	CGTI, CGD	dez/21
				A72	Apoiar as áreas competentes na construção do Plano de Dados Abertos	CGTI, ONDH, Áreas de Negócio	dez/21

M8	Garantir a continuidade dos serviços de TIC contratados		A73	Prorrogar contratos de execução continuada, encaminhado a instrução completa à área competente em até 45 dias anteriores ao final da vigência contratual	CGTI	dez/21
			A74	Providenciar, até o último dia útil do mês de janeiro de cada ano, os pedidos de empenho relativos aos contratos continuados, para execução no exercício	CGTI	dez/21
			A75	Iniciar o planejamento de nova contratação para serviços continuados em até 240 dias anteriores ao final improrrogável da vigência do contrato em execução	CGTI	dez/21
M9	Aumentar a maturidade da Governança de TIC do Ministério		A76	Contratar serviço de Aconselhamento Imparcial em TI	CGTI	dez/21
			A77	Implantar a Equipe de Tratamento e Resposta a Incidentes em Redes Computacionais – ETIR	CGTI	jul/21
			A78	Implantar processos ITIL	CGTI	dez/21
M10	Promover a conscientização quanto ao uso racional dos recursos de TIC		A79	Divulgar mensalmente pelo menos um boletim contendo dicas e orientações acerca da necessidade de conservação do patrimônio e do uso racional dos bens e serviços de TIC	CGTI	dez/21

A3 A4	N5	M11 M12	Apoiar a CGGP no planejamento e execução de treinamentos e capacitações dos servidores em ferramentas de TI	A80 A81 A82 A83 A84 A85 A86 A87 A88 A89 A90 A91	Realizar duas capacitações anuais em ferramentas de TIC para servidores das áreas meio e de negócio do Ministério	CGTI	dez/21
			Capacitar os servidores em COBIT	CGTI	dez/21		
			Capacitar os servidores em ITIL	CGTI	dez/21		
			Capacitar os servidores em Gerenciamento de Projetos	CGTI	dez/21		
			Capacitar os servidores em Gerenciamento de Processos	CGTI	dez/21		
			Capacitar a Equipe de Tratamento e Resposta a Incidentes em Redes Computacionais – ETIR	CGTI	dez/21		
			Capacitar os servidores em Gestão de Serviços em Nuvem	CGTI	dez/21		
			Capacitar os servidores em Gestão de Contratos e Contratações	CGTI	dez/21		
			Capacitar os servidores quanto à Segurança da Informação e Comunicações	CGTI	dez/21		
			Capacitar os servidores nas Normas NBR 27001 e NBR 27002	CGTI	dez/21		
			Capacitar os servidores em Metodologia Ágil de Desenvolvimento de Sistemas – SCRUM	CGTI	dez/21		
			Capacitar os gestores da área em liderança e habilidades gerenciais	CGTI	dez/21		
R1 R2 R3	N6	M13	Apoiar tecnicamente as áreas de negócio nos processos de contratação de bens de TI para os projetos de equipagem	A92	Indicar servidor para Integrante Técnico do planejamento das contratações de soluções de TIC para equipagem	CGTI	abr/20

10 - CAPACIDADE ESTIMADA DE EXECUÇÃO DA TIC

A Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação deste Ministério, é responsável pela gestão de contratos e da operacionalização contínua e ininterrupta de sistemas, da infraestrutura de rede e da infraestrutura de *hardware*, descritas nos itens a seguir.

10.1 - Sistemas e Aplicativos

Os sistemas do Ministério listados na sequência estão em sustentação e evolução frequente.

Sistemas em sustentação são sistemas que estão sob regime de resposta a falhas com tempo limite de atendimento estabelecido por contrato com fornecedor especializado. Em caso de uma falha identificada dentro da janela de tempo estabelecida, o fornecedor atua prontamente na correção e aplica esta correção em produção o mais rápido possível.

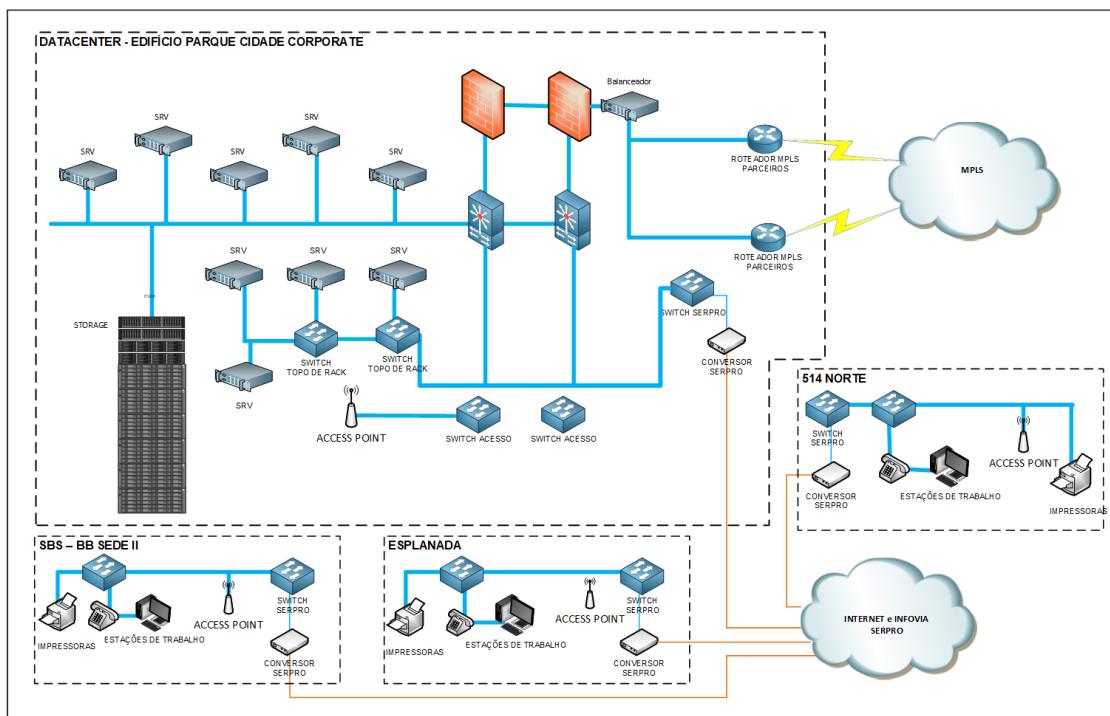
- Sistema em sustentação:
 1. SEI
 2. SIG
 3. SISNAVT
 4. SIPIA PPCAAM
 5. ID Jovem
 6. SIPIA SINASE
- Sistemas e aplicativos em desenvolvimento ou atualização de módulos e versões:
 1. ATENDELIBRAS
 2. CONFERÊNCIAS DA JUVENTUDE
 3. CPA
 4. DIREITOS HUMANOS NA ESCOLA
 5. DESAPARECIDOS
 6. ID JOVEM
 7. IDEHA
 8. MÃES UNIDAS
 9. PORTAL INSTITUCIONAL
 10. SEI
 11. SIG
 12. SIPIA DW
 13. SIPIA CT
 14. SIPIA PPCAAM
 15. SIPIA SINASE
 16. SINCA

- 17. SCP
- 18. SISNAV
- 19. SNPPPIR
- 20. SONDHA

Os Contratos, hoje geridos pela Coordenação de Sistemas de Informação, estão ligados à compor o conceito de FSW - Fábrica de Software e abrangem os serviços de Métrica de Sistemas (Cálculo de PF - Pontos por Função), de Desenvolvimento de novos e Manutenção de Sistemas já em operação e Verificação da Qualidade (Testes).

10.2 - Infraestrutura de Rede

Abaixo estão descritas as conexões físicas dos ativos de rede do MMFDH. A Figura “Arquitetura” demonstra as conexões de todo o ambiente; já a Figura “Topologia Geral” demonstra a topologia geral de rede.



Arquitetura

A rede utiliza o conceito hierárquico colapsado com apenas duas camadas: núcleo e acesso.

- Camada core: roteadores e switches de alto desempenho e disponibilidade;
- Camada de distribuição: roteadores e switches que implementam políticas de roteamento, segurança e de tráfego de dados;
- Camada de acesso: conecta usuários com hubs e switches;

10.3 - Ativos de TI

Atualmente o MMFDH possui cerca de 900 usuários ativos (servidores e colaboradores) com 934 estações de trabalho interligadas em rede local e acesso a todos os recursos lógicos e físicos.

10.4 – Contratos de execução continuada

	DESCRIÇÃO
1	Suporte à Infraestrutura De TI
2	Impressão Corporativa
3	Manutenção, Suporte e Garantia dos Ativos de Rede
4	Telefonia Fixa e Móvel
5	Manutenção, Suporte e Garantia do Equipamento Nobreak do Datacenter
6	Conexão à Rede Infovia e Acesso à Internet
7	Fornecimento de Certificados Digitais
8	Mensuração de Software
9	Testes de Controle de Qualidade de Software
10	Desenvolvimento, Manutenção e Sustentação de Sistemas

11 - PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS

O Corpo de servidores do MFMDH é fragmentado, por ser um Ministério recém-criado, que ainda não realizou concursos públicos para suprir suas necessidades e montar a sua própria organização de carreira e cargos.

A CGTI possui o total de nove servidores, que são requisitados e egressos de outros órgãos da Administração Pública Federal.

Com essa situação apresentada, os investimentos devem ser focados fortemente em capacitação técnica, não só como fator motivacional, como também para manter a qualificação dos Técnicos(as) com vistas a suprir as flutuações de quantitativo de Recursos Humanos.

Nesse sentido, com relação ao desenvolvimento das competências para a execução Metas e Ações previstas foram definidas em sentido macro, as seguintes capacitações que, entre outras, constam do Plano de Metas e Ações:

CAPACITAÇÃO	OBJETIVO	Quant. Servidores
Segurança de Redes e Sistemas	Prover conhecimento para a implantação de Políticas de Segurança na Infraestrutura da Rede do MMFDH.	9
Gerenciamento de Projetos de TI	Capacitar os Servidores na utilização da tecnologia e das ferramentas necessárias para o Planejamento, Gestão e Controle de Projetos de TI, atendendo aos requisitos de uma formação sólida e consistente, contemplada no conjunto de boas práticas contido no <i>Project Management Body of Knowledge</i> (PMBoK®) do <i>Project Management Institute</i> (PMI).	9
Gestão da Segurança da Informação - NBR 27001 e NBR 27002	Permitir a elaboração de um Plano Diretor para Gestão da Segurança da Informação com base nas normas técnicas NBR 27001 e NBR 27002 (Edição 2013).	9
Arquitetura e Protocolos de Rede TCP-IP	Agregar conhecimentos na Área de Redes para melhor fiscalizar dos contratos de TIC.	4
Mapeamento de Processos de Negócio	Capacitar os Servidores na utilização da tecnologia e das ferramentas necessárias para o Mapeamento de Processos de Negócio, atendendo aos requisitos de uma formação sólida e consistente, contemplada no conjunto de boas práticas divulgadas pela ABPMP (<i>Association of Business Process Modeling Professional</i>).	9
Modelo Scrum	Equalizar os conceitos da Equipe da CGTI quanto a essa Metodologia Ágil de Desenvolvimento de Sistemas.	9
Habilidades Gerenciais	Aprimorar os conhecimentos nesse campo para os Líderes da CGTI.	4
Tecnologias de Ponta	Manter atualizadas as informações sobre as tecnologias emergentes e novas tendências de mercado aplicáveis à realidade do MMFDH.	9

12 - PLANO DE INVESTIMENTOS EM SERVIÇOS, EQUIPAMENTOS E PESSOAL

NECESSIDADES	METAS	Custeio (x1000)	Investimento (x1000)	Total (x1000)
Sistemas de Informação	Desenvolvimento e manutenção de soluções sistêmicas, para atendimento das necessidades institucionais do Ministério	3.000	2.500	5.500
	Disponibilizar softwares prontos / prateleira	1.200	-	1.200
Infraestrutura Física e Lógica adequada	Disponibilizar aos servidores ferramentas tecnológicas que subsidiem a melhoria da produtividade	103	3.680	3.783
	Garantir o funcionamento e a disponibilidade do ambiente tecnológico do Ministério	18.400	9.060	27.460
Segurança da Informação	Aprimorar a segurança e o controle no acesso, armazenamento e disponibilidade da informação	7.300	4.500	11.800
	Promover a conscientização e educação quanto à Segurança da Informação	-	-	N/A
Governança de TIC	Elaborar e manter atualizado o conjunto normativo de TIC do Ministério	-	-	N/A
	Garantir a continuidade dos serviços de TIC contratados	-	-	N/A
	Aumentar a maturidade da Governança de TIC do Ministério	800	-	800
	Promover a conscientização quanto ao uso racional dos recursos de TIC	-	-	N/A
Capacitação/treinamento de Servidores	Apoiar a CGGP no planejamento e execução de treinamentos e capacitações dos servidores em ferramentas de TI	-	-	-
	Articular com a CGGP e SOAD o planejamento e execução de capacitações específicas para os servidores da CGTI	380	-	380
Equipagem TI	Apoiar tecnicamente as áreas de negócio nos processos de contratação de bens de TI para os projetos de equipagem	-	-	N/A

12.1 - Totalização

NECESSIDADES	Custeio (x1000)	Investimento (x1000)
Sistemas de Informação		
Infraestrutura Física e Lógica adequada		
Segurança da Informação		
Governança de TIC	31.183	19.740
Capacitação/treinamento de Servidores		
Equipagem TI		
TOTAL		50.923

13 - MATRIZ SWOT

A Matriz SWOT (dos termos em inglês *Strengths*, *Weaknesses*, *Opportunities* e *Threats*, que significam em português Forças, Oportunidades, Fraquezas e Ameaças, respectivamente), apresentada na tabela que se segue, é uma ferramenta que fornece uma visão dessas características levantadas sobre algum momento organizacional ou aspecto de um problema relacionado à área de Tecnologia da Informação e Comunicações do Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos.

No caso, essa foi aplicada para fornecer um diagnóstico situacional da Coordenador-Geral de Tecnologia da Informação e apontar para eventuais questões que poderiam impactar a realização do planejado no Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação.

AMBIENTE INTERNO (Características da Organização)	FATORES POSITIVOS (Auxiliam o Objetivo Estratégico)		FATORES NEGATIVOS (Atrapalham o Objetivo Estratégico)	
	FORÇAS <i>Strengths</i>	FRAQUEZAS <i>Weaknesses</i>	OPORTUNIDADES <i>Opportunities</i>	AMEAÇAS <i>Threats</i>
	<ul style="list-style-type: none"> > Qualidade dos profissionais > Gestão eficaz de contratos terceirizados > Bom relacionamento com o cliente interno > Apoio da alta administração > Área de governança institucionalizada 	<ul style="list-style-type: none"> > Carência de pessoal de TI > Estrutura de cargos incompatível com as necessidades da área de TI > Capacitações técnicas restritas > Alta rotatividade de gestores de TI (Turnover) 		
AMBIENTE EXTERNO (Características do Mercado)			<ul style="list-style-type: none"> > Governo Digital > Parceria com a Secretaria de Governo Digital - SGD > Área de Controle Interno atuante (AECI) 	<ul style="list-style-type: none"> > Mudanças políticas > Alta rotatividade de gestores das áreas de negócio (Turnover) > Restrições orçamentárias

14 - PLANO DE GESTÃO DE RISCOS

A análise de riscos é uma boa prática recomendada para se evitar surpresas na contratação e execução contratual. Toda possibilidade de frustração dos objetivos das ações planejadas é considerada um risco.

Segundo as boas práticas de gestão de riscos, ele deve ser qualificado, quantificado, e deve-se elaborar um plano de resposta ou contingência para cada possibilidade relevante.

Os riscos identificados que podem gerar impactos e, dessa forma, comprometer o sucesso da execução das metas e ações previstas no presente PDTIC estão listados na tabela a seguir, juntamente com as iniciativas a serem empreendidas para o restabelecimento da normalidade da situação.

Para o Plano de Gestão de Riscos foram priorizadas as ações classificadas na Matriz GUT com pontuação de “Tendência” igual a 5 (irá piorar rapidamente), haja vista o grande potencial de impacto no funcionamento do Ministério. Há, entretanto, que se destacar que todas as contratações de TI carecem de análise de riscos, a qual deverá ser feita detalhadamente por ocasião da execução de cada uma das ações elencadas no Plano de Metas e Ações.

IDENTIFICAÇÃO			ANÁLISE			MONITORAMENTO		
AÇÃO	RISCO		PROBABILIDADE	IMPACTO	CRITICIDADE	CONDUTA	RESPOSTA AO RISCO	RESPONSÁVEL
Contratar serviços de desenvolvimento, manutenção, teste e qualidade de sistemas	R1	Não conclusão da contratação ou prorrogação contratual	2	4	8	Mitigar	Prorrogação excepcional do contrato vigente	CGTI, CGL
Contratar Licenciamento Adobe Creative Cloud	R2	Demora na conclusão da contratação	2	5	10	Mitigar	Articular com a área de licitações e área requisitante uma forma paliativa de atender a demanda, até que se conclua o certame licitatório	CGTI, CGL, ASCOM
Adquirir Projetores	R3	Atraso na finalização da contratação, devido a impugnações e recursos	3	5	15	Mitigar	Discutir com a área de licitações as alternativas de ação para urgente conclusão da licitação	CGTI, CGL, Áreas Requisitantes
Adquirir Computador Desktop	R4	Atraso na finalização da contratação, devido a impugnações e recursos	3	5	15	Mitigar	Discutir com a área de licitações as alternativas de ação para urgente conclusão da licitação	CGTI, CGL, Áreas Requisitantes

Adquirir Webcam	R5	Atraso na finalização da contratação, devido a impugnações e recursos	3	5	15	Mitigar	Discutir com a área de licitações as alternativas de ação para urgente conclusão da licitação	CGTI, CGL, Áreas Requisitantes
Adquirir Equipamento de impressão	R6	Atraso na finalização da contratação, devido a impugnações e recursos	3	5	15	Mitigar	Discutir com a área de licitações as alternativas de ação para urgente conclusão da licitação	CGTI, CGL, Áreas Requisitantes
Contratar Serviço de Suporte à Infraestrutura Tecnológica e Atendimento a Usuários	R7	Demora na conclusão do processo de contratação	3	4	12	Mitigar	Prorrogação excepcional do contrato vigente	CGTI
Contratar Licenciamento Microsoft	R8	Atraso na finalização da contratação, devido a impugnações e recursos	2	4	8	Mitigar	Discutir com a área de licitações as alternativas de ação para urgente conclusão da licitação. Sensibilizar a contratada quanto à impescindibilidade dos serviços e necessidade de manutenção temporária da sua disponibilidade	CGTI, CGL
Adquirir Solução de Firewall	R9	Demora na conclusão do processo de contratação	3	4	12	Mitigar	Discutir com a área de licitações as alternativas de ação para urgente conclusão da licitação	CGTI, CGL
Adquirir Solução de Backup	R10	Demora na conclusão do processo de contratação	3	4	12	Mitigar	Manter a forma atual de realização da política de backup. Discutir com a área de licitações as alternativas de ação para urgente conclusão da licitação	CGTI, CGL
Prorrogar contratos de execução continuada, encaminhado a instrução completa à área competente em até 45 dias anteriores ao final da vigência contratual	R11	Não atendimento do prazo determinado	3	4	12	Mitigar	Acompanhar e cobrar do gestor a realização das ações devidas e encaminhamento do processo	CGTI
Providenciar, até o último dia útil do mês de janeiro de cada ano, os pedidos de empenho relativos aos contratos continuados, para execução no exercício	R12	Indisponibilidade de recursos para empenhos das despesas	4	3	12	Aceitar	Articular com o ordenador de despesa a possibilidade de remanejamento de recursos ou priorização do pagamento	CGTI

Iniciar o planejamento de nova contratação para serviços continuados em até 240 dias anteriores ao final improrrogável da vigência do contrato em execução	R13	Não atendimento do prazo determinado	3	4	12	Mitigar	Acompanhar e cobrar do gestor da área a realização das ações devidas e cumprimento dos prazos	CGTI
Indicar servidor para Integrante Técnico do planejamento das contratações de soluções de TIC para equipagem	R14	Falta de conhecimento do servidor acerca das peculiaridades do processo de equipagem	2	5	10	Mitigar	Capacitar os servidores	CGTI, Áreas Requisitantes

Legenda

	PROBABILIDADE	IMPACTO
5	Muito alta	Extremamente grave, extremamente urgente e, se não for resolvido, piora imediatamente
4	Alta	Muito grave, muito urgente, e vai piorar em curto prazo
3	Média	Grave, urgente, e vai piorar em médio prazo
2	Baixa	Pouco grave, pouco urgente, e vai piorar em longo prazo
1	Muito baixa	Sem gravidade, sem urgência e sem tendência a piorar

15 - FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO

Os fatores críticos de sucesso são os pontos-chave que definem o sucesso ou fracasso de um objetivo definido no planejamento estratégico de determinada organização. Esses fatores precisam ser definidos, tornando-se condições fundamentais a serem cumpridas para que a instituição alcance seus objetivos.

Na elaboração deste PDTIC foram definidos os seguintes fatores críticos:

- a) Manter ativo o Comitê de Governança Digital, permitindo assim o alinhamento estratégico das ações de TI às necessidades de negócio do Ministério.
- b) Padronizar as versões dos sistemas operacionais e dos bancos de dados utilizados pelo Ministério.
- c) Manter atualizada a infraestrutura tecnológica do Ministério, no intuito de adequá-la às normas e padrões de mercado.
- d) Manter a operação da rede de comunicação de dados, com especial atenção às credencias de acesso privilegiado aos servidores e sistemas.

15 - PLANO DE MONITORAMENTO

O monitoramento do atual PDTIC será realizado utilizando-se o mesmo método aplicado ao monitoramento das edições anteriores. A Figura que se segue apresenta a maneira visual e gráfica que sintetiza o andamento dos resultados na execução do referido Plano.

Programa ou Projeto	Resp. CGTI	Linhas marcadas com esta coloração representam Demandas canceladas.													2018	RISCO				
		Identificação	Necessidade	Qtd	Origem	Secretaria	Unidade	Critério Essencial	Critério Geral	Critério GDI	Critério Prioridade	Classe da Tarefa	Classificação	Percentual	Tratamento da Demanda	Planejamento da Execução	Procedimento de Execução	Homologação dos Resultados	Conclusão da Meta	
Obs.: Um Programa ou Projeto, criado para atender uma Meta, poderá envolver mais de um "Resp. CGTI".																				
	INF	Periférico e Nobreak	Manutenção da infraestrutura (Nobreaks e ventuinha)	68	EqPDTIC	MDH	Área de TIC	5	4	4	80	0		20%	40%	60%	80%	100%		
	INF	Serviço de Manutenção de	Manutenção da infraestrutura (Nobreaks e ventuinha)	68	EqPDTIC	MDH	Área de TIC	5	4	4	80	0								
	INF	Serviço de Suporte	Atendimento ao usuário e resolução de problemas	1	EqPDTIC	MDH	Área de TIC	5	4	4	80	100								
	DES	Sistema e Portal	Desenvolvimento de sistemas das áreas	1	EqPDTIC	MDH	Área de TIC	5	4	4	80	80								
	DES	Serviço de TIC	Manutenção de sistemas das áreas	1	EqPDTIC	MDH	Área de TIC	5	4	4	80	80								
	GOV	Serviço de Conexão de Voz e Dados	Conexão de dados e voz e Certificação	1	EqPDTIC	MDH	Área de TIC	5	4	4	80	100								
	INF	Equipamento de Armazenamento	Armazenamento e disponibilidade de dados	1	EqPDTIC	MDH	Área de TIC	5	4	4	80	100								
	INF	Periférico e Nobreak	Armazenamento e disponibilidade de dados	30	EqPDTIC	MDH	Área de TIC	5	4	4	80	0								
	INF	Periférico e Nobreak	Fitas de Backup e Limpeza	97	EqPDTIC	MDH	Área de TIC	5	4	4	80	0								
	INF	Serviço de Conexão de Voz e Dados	Serviço Telefonia Fixa	1	EqPDTIC	MDH	Área de TIC	5	4	4	80	100								
	INF	Serviço de Conexão de Voz e Dados	Serviço de Telefonia CALL (Disk 100)	1	EqPDTIC	MDH	Área de TIC	5	4	4	80	100								
	DES	Serviço de BI	Coleta, organização, análise, compartilhamento e	1	EqPDTIC	MDH	Área de TIC	5	4	4	80	80								
	GOV	Serviço de outsourcing de Impressão	Impressão, cópia e digitalização de documentos	1	EqPDTIC	MDH	Área de TIC	5	1	4	20	80								
	INF	Serviço de TIC	Manutenção da central telefônica	1	EqPDTIC	MDH	Área de TIC	5	1	4	20	40								
	GOV	Computador e Notebook	Disponibilização de ferramentas de trabalho para os servidores	200	EqPDTIC	MDH	Área de TIC	5	1	4	20	80								
	INF	Serviço de TIC	Licença Microsoft	600	EqPDTIC	MDH	Área de TIC	5	1	4	20	100								
	INF	Serviço de TIC	Antivirus	1	EqPDTIC	MDH	Área de TIC	5	1	4	20	100								
	INF	Serviço de Conexão de Voz e Dados	Serviço Telefonia Móvel Local	1	EqPDTIC	MDH	Área de TIC	5	1	4	20	100								
	INF	Serviço de Conexão de Voz e Dados	Serviço Telefonia Móvel DDD e DDI	1	EqPDTIC	MDH	Área de TIC	5	1	4	20	100								
	INF	Serviço de TIC	Manutenção nos equipamentos das salas	4	EqPDTIC	MDH	Área de TIC	5	1	1	5	20								
	INF	Equipamento Audiovisual	Projetor	4	EqPDTIC	MDH	Área de TIC	1	1	4	4	20								
	INF	Ativo de Rede	Wifi (Access Point e Controladora)	20	EqPDTIC	MDH	Área de TIC	1	1	2	2	60								

O monitoramento do presente PDTIC irá apresentar, além dos indicadores detalhados a seguir, a forma como o planejamento de TIC do Ministério impacta em seus objetivos estratégicos e, por conseguinte, nas políticas públicas conduzidas pela Pasta.

16 – INDICADORES

Complementarmente ao monitoramento, serão observados Indicadores de Desempenho (ID) e Indicadores de Qualidade (IQ) que auxiliarão na avaliação do grau de resultados alcançados na execução das ações previstas no Plano de Metas e Ações do PDTIC. Para a apuração dos resultados, a ser feita anualmente e apresentada ao Comitê de Governança Digital na segunda reunião ordinária anual, aplicar-se-á os quatro indicadores estabelecidos a seguir:

a) INDICADOR DE DESEMPENHO - ID01:

* N° de ações executadas / Total de ações a executar (100%) =

b) INDICADOR DE DESEMPENHO - ID02

* Montante executado de recursos / Valor total previsto de recursos (100%) =

c) INDICADOR DE QUALIDADE - IQ01

* N° de ações executadas no prazo / Total de ações a executar (100%) =

d) INDICADOR DE QUALIDADE - IQ02

* Montante executado de recursos no prazo / Valor total previsto de recursos (100%) =

17 - CONCLUSÃO

A Administração Pública, seguindo a realidade global, é dependente dos recursos da Tecnologia da Informação, de modo que os serviços administrativos do Estado Brasileiro são completamente inviáveis sem o uso desses recursos.

O presente PDTIC é peça fundamental para a continuidade e melhoria do processo de governança de TI do Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos, em consonância com a diretrizes estabelecidas pelo Governo Federal, cuja estratégia é oferecer cada dia mais serviços públicos digitais e de qualidade à população.

O modelo proposto para execução deste instrumento de gestão previu a identificação de macro necessidades de TIC, as quais foram desdobradas em metas que, por sua vez, foram divididas em ações a serem executadas, visando um fim maior, que é o cumprimento da missão institucional do órgão, com a respectiva execução das políticas públicas ao seu encargo.

O PDTIC, a exemplo das necessidades institucionais de bens e serviços de TIC, é uma ferramenta dinâmica, e que requer acompanhamento e atualização contínua. Sendo assim, o documento sofrerá tantas atualizações quanto forem necessárias ou determinadas pelo Comitê de Governança Digital, dentro do seu período de vigência.

Conclui-se, pois, que o PDTIC do MMFDH para o biênio 2020 – 2021 possui todas as condições necessárias para orientar as ações da Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação, bem como agregar valor ao negócio do Ministério e aprimorar a governança de TIC da Pasta.

DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO

Publicado em: 05/03/2020 | Edição: 44 | Seção: 1 | Página: 128

Órgão: Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos/Secretaria Executiva

PORTARIA Nº 137, DE 4 DE MARÇO DE 2020

Torna público o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação do Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos - PDTIC/MMFDH.

A PRESIDENTE DO COMITÊ DE GOVERNANÇA DIGITAL DO MINISTÉRIO DA MULHER, DA FAMÍLIA E DOS DIREITOS HUMANOS, no uso das atribuições que lhe confere o art. 5º da Portaria N° 133, de 17 de janeiro de 2020, e considerando a deliberação do Comitê de Governança Digital que, em reunião de 21 de fevereiro de 2020, aprovou o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação do Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos - PDTIC/MMFDH para o biênio 2020-2021, resolve:

Art. 1º Tornar público o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação do Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos - PDTIC/MMFDH para o biênio 2020-2021.

Art. 2º O documento se encontra disponível no portal www.mdh.gov.br.

Art. 3º O PDTIC poderá ser revisto pelo Comitê de Governança Digital, sempre que necessário, a fim de assegurar seu alinhamento às prioridades e estratégias institucionais, à disponibilidade financeira e orçamentária e às mudanças na legislação vigente.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

TATIANA BARBOSA DE ALVARENGA

Secretária-Executiva

Este conteúdo não substitui o publicado na versão certificada.