



Ministério da Mulher, da Família e
dos Direitos Humanos

CURRÍCULO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: Mariléia Silva de Paula
Cargo efetivo: Coordenadora-Geral
Cargo comissionado: 101.4

FORMAÇÃO ACADÊMICA:

Curso Técnico em Conselho de Promoção de Igualdade Racial - Escola Nacional de Administração Pública – Enap;
Curso Técnico em Cidadania e Direitos Humanos - Escola Nacional de Administração Pública – Enap;
Curso Técnico em Ética no Serviço Público - Escola Nacional de Administração Pública – Enap;
Pós-Graduanda em Direitos Humanos – Verbo Jurídico;
Pós- Graduada em Políticas Públicas – Faculdade Única;
Graduada em Educação do Campo com ênfase em História e Sociologia – UFRRJ (2018); e
Bacharel em Teologia – Seminário Teológico Vida e Luz – RJ (2014).

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

Conselheira Titular no Conselho de Defesa do Direito do Negro (CDDN) – DF - (2020);
Conselheira Titular no Conselho Nacional de Política Cultural (CNPC) – Ministério do Turismo - (2019-2020);
Conselheira Suplente Conselho Nacional dos Direitos da Mulher (CNDM) – Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos - (2019/2020);
Projeto de Extensão Oficinas, Rodas de Leituras e Contação de Histórias na Formação do Professor do Campo – Biext – UFRRJ (2015/2016) - Contadora de Histórias com bonecos (negros, indígenas e deficientes), para o resgate da autoestima e identidade negra da criança e outros segmentos étnicos;
Projeto de Extensão no Instituto de Educação - Departamento de Educação do Campo, Movimentos Sociais e Diversidade – UFRRJ (2014/2015) – Auxiliar Administrativo;
Urbasa – Urbanizadora Sartório Ltda – Shopping Grande Rio (2012/2013) – Assistente Administrativo;
Associação dos Lojistas do Shopping Grande Rio (2008/2010) – Assistente Administrativo;



Ministério da Mulher, da Família e
dos Direitos Humanos

Aliance Shopping Centers (2006/2008) – Assistente Comercial;

Dacom Shopping Center - Atual BRMALLS (2002/2006) – Assistente Administrativo; e

Socicam Rodoviária Novo Rio (1996/2002 – Auxiliar Administrativo, Recepcionista/Auxiliar Administrativo.
