



Ministério da Mulher, da Família e dos  
Direitos Humanos

## CURRÍCULO

### INFORMAÇÕES PESSOAIS

---

Nome: MARIA CRISLANE PINTO PEREIRA

Cargo efetivo:

Cargo comissionado: Coordenadora-Geral do Conselho Nacional dos Direitos da Mulher

### FORMAÇÃO ACADÊMICA

---

Ensino Médio: completo.

Graduação: Bacharelado em Direito, Uniplan (conclusão segundo semestre 2019).

Recursos Radiofônicos

Mediação Extrajudicial das Famílias

Curso de Extensão em Mediação Transformativa

Curso de Desenvolvimento em Liderança “Instituto de Vencedores”

### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

---

#### **SECRETARIA NACIONAL DE POLÍTICAS PARA AS MULHERES - MINISTÉRIO DA MULHER, DA FAMÍLIA E DOS DIREITOS HUMANOS**

Início: 03/06/2019 Término: atual

Cargo: Coordenadora-Geral do Conselho Nacional dos Direitos da Mulher

#### **SECRETARIA NACIONAL DE POLÍTICAS PARA AS MULHERES - MINISTÉRIO DA MULHER, DA FAMÍLIA E DOS DIREITOS HUMANOS**

Início: 06/02/2019 Término: 03/06/2019

Cargo: Assessora Técnica do Gabinete

Atividades Desenvolvidas: assessoramento à Secretária Nacional, Elaboração de documentos, relatórios e fluxogramas de gestão.

#### **BRASFORT SEGURANÇA E ADMINISTRAÇÃO - (BANCO DO BRASIL S.A)**

Início: 19/12/2011 Término: 02/07/2018

Cargo: auxiliar administrativo

Sector: (Ajure DF (jurídico), Adcop (contratos), Csl (logística e manutenção),

Administração Predial. Atividades Desenvolvidas: conferência elaboração de documentos, relatórios e serviços administrativos.

**ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ADVOGADOS - ABA - (Não remunerado)**

Início: 26/04/1017

Cargo: Secretária Geral da Diretoria de Cultura e Membro da Comissão Nacional de Mediação, Arbitragem, Direito Sistêmico e Práticas Colaborativas

Atividades Desenvolvidas: coordenação, articulação, promoção de eventos, promoção de cursos e campanhas.

**TAVARES & GUIMARÃES ADVOGADOS ASSOCIADOS - (Estágio)**

Início: 15/02/1016 Término:15/02/2017

Área de Atuação: Jurídica

Atividades Desenvolvidas: Atendimento a clientes; elaboração de peças e relatórios e diligências em Tribunais.

**JCA ADVOGADOS ASSOCIADOS - (Estágio)**

Início: 11/08/2014 Término: 20/03/2015

Área de Atuação: Jurídica

Atividades Desenvolvidas: Atendimento a clientes, elaboração de relatórios e auxílio aos advogados.

**BANCO DO BRASIL S.A INTEGRAÇÃO LOGÍSTICA-CSL BRASÍLIA (Estágio)**

Início: 23/02/2011 Término: 31/12/2011

Área de Atuação: Administrativa.

Atividades Desenvolvidas: Conferência, elaboração e preparo de documentos e relatórios a serem processados, conferência de processo licitatório e contato direto com fornecedores e usuários.

**PATRIMÔNIO INCORPORAÇÕES LTDA**

Início: 01/06/2009 Término: 22/01/2011

Área de Atuação: Assessoria

Atividades Desenvolvidas: Assessoria, apresentação de projetos, orientação e coordenação de equipe

