ORIENTAÇÕES TÉCNICAS E PLANILHAS AUXILIARES PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS

O presente documento tem por finalidade orientar as entidades na elaboração da proposta de trabalho relativa ao Edital de Chamamento Público nº 01/2025 SAF/MDA – *Da Terra à Mesa*. Conforme disposto no Anexo II do referido edital, as propostas deverão ser inseridas na plataforma eletrônica: https://daterraamesa.ifpi.edu.br. Com o intuito de apoiar a elaboração e o posterior cadastro das propostas, apresentam-se a seguir os itens ordenados, acompanhados dos limites de caracteres e das tabelas de referência que serão exigidos na plataforma.

1. APRESENTAÇÃO

1.1 Apresentação da proposta (até 3.600 caracteres)
1.2 Análise do cenário/Diagnóstico do público beneficiário (até 10.000 caracteres)
1.4 Justificativa (até 7.200 caracteres)
1.3 Objetivos: geral e específico (até 3.600 caracteres)

2. PLANEJAMENTO TÉCNICO OPERACIONAL/METODOLÓGICO

2.1 Resumo descritivo de cada meta e ação/atividade, dentro da tema principal e transversal (quando houver), vigência e atuação em rede (TABELA ABAIXO)
(até 3600 caracteres para cada ação)

Meta	**Ação/atividade**	**Vigência**		**Atuação em rede (sim/não)**
		Início (mês/ano)	**Término (mês/ano)**	
Meta 1. Capacitar agricultores	1.1			
	1.2			
	1.3			
Meta 2. xxx	2.1			
	2.2			
	2.3			

DESCRIÇÃO DA TABELA:
Meta: Nome da meta e descrição detalhada da meta
Ação/atividade: Quais ações que correspondem à execução dessa meta
Vigência: início e término de cada ação, com mês e ano
Atuação em rede: sinalizar “sim”, se houver atuação em rede e “não” se não houver atuação em rede.

2.2 Metodologia de desenvolvimento de cada ação (até 3.600 caracteres)
DESCRIÇÃO: Deve-se relacionar a meta com a ação e descrever as metodologias que serão utilizadas para execução dessa ação, carga horária da ação (quando houver), descrição dos métodos e ferramentas que serão utilizadas em cada ação, transporte e alimentação (quando necessário), se haverá cuidado infantil nas atividades coletivas, a exemplo da ciranda (quando necessário). De acordo com a sequência descrita na tabela 1 de Resumo descritivo (item 2.1).

2.3 Expectativa do quantitativo de beneficiários, com indicação dos critérios de seleção (até 3600 caracteres)

2.4 Local de atuação (TABELA ABAIXO)

Estado	Município	Território

2.5 Cronograma de trabalho (TABELA ABAIXO)

Meta (nº)	Ação (nº)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1.	1.1	x																							
	1.2		x																						
	1.3			x	x																				
2.	2.1						x																		
	2.2								x	x															
	2.3																								
	….																								

DESCRIÇÃO DA TABELA:
Meta: Nome da meta, de acordo com a sequência descrita na tabela 1 de Resumo descritivo (item 2.1).
Ação: Nome da ação de acordo com a meta relacionada, de acordo com a sequência descrita na tabela 1 de Resumo descritivo (item 2.1).
1,2,3,4...24: Número de meses de execução do projeto, a ser marcado com a vigência sinalizada, e acordo com a sequência descrita na tabela 1 de Resumo descritivo (item 2.1).

2.6 Descrição da experiência prévia e capacidade técnica operacional da OSC (Portifólio institucional). (até 5.400 caracteres)

3. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO (TABELA ABAIXO)

Meta	Resultados esperados	Indicador	Métodos de verificação

DESCRIÇÃO DA TABELA:
Meta: Nome da meta de acordo com a sequência descrita na tabela de 1 de Resumo descritivo (item 2.1).

Resultados esperados: descrever os resultados esperados do projeto, de acordo com as metas e ações descritas, bem como uma relação clara com os objetivos específicos apresentados, obedecendo à sequência descrita na tabela de 1 de Resumo descritivo (item 2.1).
Indicador: métrica que permite avaliar o sucesso ou fracasso da OSC no cumprimento das metas.
Métodos de verificação: meios de comprovação de execução da atividade

4. PLANEJAMENTO DA EQUIPE PROFISSIONAL (TABELA ABAIXO)

Função	Formação	Atribuições no projeto	Forma de contratação/natureza do trabalho (CLT, produto, bolsista, etc)
Coordenador (exemplo)	Agrárias, Sociais (exemplo)	Quais atividades está envolvido	CLT(exemplo)

DESCRIÇÃO DA TABELA:
Função: A exemplo, Coordenação geral, Coordenação de campo, Gestor (a), Técnico de campo, Auxiliar, Assessoria jurídica, Consultoria, etc
Formação: Ensino Superior ou técnico em Ciências Agrárias, Ciências Sociais, Pedagogia e Educação, Direito, etc, escolha de formação não restritivo e acordo com a OSC.
Atribuições no projeto: quais serão as atividades atribuídas a esse (a) profissional
Forma de contratação/natureza do trabalho: se é CLT, se é por consultoria, bolsista, etc.

5. PLANEJAMENTO FINANCEIRO (TABELAS ABAIXO)

	PLANILHA ORÇAMENTÁRIA					
Metas		**Descrição**	**Estado**	**Quantidade**	**Custo unitário**	**Custo total da ação**
	Meta 1. xxxxx					
1.1 xxxxx						
1.2						
1.3						
	Meta 2. xxxx					
2.1						
2.2						
2.3						
Despesas Administrativas						
	Custo Total do Projeto					

DESCRIÇÃO DA TABELA:
Metas: de acordo com o que está descrito na tabela de 1 de Resumo descritivo (item 2.1).
Descrição: de acordo com o que está descrito na tabela de 1 de Resumo descritivo (item 2.1).
Estado: UF que vai ser realizada a atividade
Quantidade: número de itens
Custo unitário: custo de uma
Custo total da ação: custo somado ao conjunto
Despesas Administrativas: Custos indiretos necessários à execução do objeto (despesas de consumo, estrutura e gestão como água, luz, internet, transporte, aluguel, telefone, serviços contábeis e de assessoria jurídica)
Custo Total do Projeto: somatório de todos os custos do projeto

Quadro resumo		
Tipo de despesa	**Custo total**	**Custo proporcional**
Estruturação produtiva (mínimo 60%)		
Formação e assessoria técnica (até 40%)		
Despesas Administrativas (até 10%)		
Custo Total		

DESCRIÇÃO DA TABELA:
Estruturação produtiva (mínimo 60%): valor total das despesas com estruturação produtiva, atendando-se para o mínimo de 60% do valor do projeto.
Formação e assessoria técnica (até 40%): valor total das despesas com Formação e assessoria técnica, atendando-se ao máximo de 40% do valor do projeto.
Despesas Administrativas (até 10%): TOTAL de Custos indiretos necessários à execução do objeto (despesas de consumo, estrutura e gestão como água, luz, internet, transporte, aluguel, telefone, serviços contábeis e de assessoria jurídica), atendando-se ao máximo de 10% do valor do projeto.
Custo Total: somatório dos custos

Estado	N° de famílias	Valor por família	Total

DESCRIÇÃO DA TABELA:
Estado: especificar os estados de atuação escolhidos (é permitido um ou mais estados, desde que não ultrapasse o valor de R$ 8 milhões)
N° de famílias: especificar a quantidade de famílias que serão atendidas pelo projeto no (s) Estado (s) de atuação;
Valor por família: R$12.000 para famílias da região Norte e R$10.000 para as demais regiões brasileiras

Total: valor total aplicado por estado

6. PLANO DE COMUNICAÇÃO (até 5.400 caracteres)
DESCRIÇÃO: Descrever um plano de comunicação simples e alinhado aos objetivos do projeto, com ações que ajudem a engajar a comunidade e garantir o acesso à informação sobre as atividades que serão realizadas, utilizando ferramentas acessíveis, criativas e inclusivas. No mais, deve indicar os recursos necessários para sua execução. Para tanto, deve-se tomar como referência o estipulado no item 9 do Anexo I – Diretrizes para Elaboração da Proposta.