



ALICE LOBAO FREITAS DE ANDRADE

SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL EFETIVO (P. EXECUTIVO)

Cargo Público Efetivo: ASSISTENTE EM CIENCIA E TECNOLOGIA

Função/DAS: FUNÇÃO COMISSONADA EXECUTIVA - COORDENADOR(A)

Órgão de Exercício: MIN DO DESENV AGR E AGRIC FAMILIAR

Jornada: 40

Estabilidade:

Programa de Gestão: Não participa de Programa de Gestão

CONHECIMENTOS TÉCNICOS

TÉCNICO EM CONTABILIDADE, CONTADOR E AUDITOR

CHEFIA E LIDERANÇA

APOSENTADORIA E PENSÃO NO SERVIÇO PÚBLICO

LICITAÇÕES

COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

AUTOCONHECIMENTO E DESENVOLVIMENTO PESSOAL

COMUNICAÇÃO

COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA

ENGAJAMENTO DE PESSOAS E EQUIPES

GERAÇÃO DE VALOR PARA OS USUÁRIOS

GESTÃO PARA RESULTADOS

INOVAÇÃO E MUDANÇA

MENTALIDADE DIGITAL

ORIENTAÇÃO POR VALORES ÉTICOS

TRABALHO EM EQUIPE

VISÃO DE FUTURO

VISÃO SISTÊMICA



OUTROS CARGOS EFETIVOS

ASSISTENTE EM CIENCIA E TECNOLOGIA

SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL EFETIVO (P. EXECUTIVO)

Função/DAS: -

Lotação: MINISTERIO CIENCIA TECNOLOGIA INOVA

Jornada: 40

Estabilidade: Servidor Não Estável

Programa de Gestão: Teletrabalho Parcial



SOBRE

Desde o ano de 2010 atuando no Serviço Público na área administrativa, contratos, recursos humanos e atualmente em licitações.



FORMAÇÃO

ESPECIALIZAÇÃO - LICITAÇÕES PÚBLICAS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

GRAN CURSOS ON LINE

2024 - 2024 - Em andamento

GRADUAÇÃO - LICENCIATURA-PLENA EM EDUCAÇÃO FÍSICA

UNIVERSIDADE CATOLICA DE BRASILIA

2000 - 2008 - Concluído

ENSINO PROF. NÍVEL TÉCNICO - TÉCNICO EM CONTABILIDADE - NÍVEL MÉDIO

CEMNB

1997 - 1999 - Concluído

IDIOMAS

INGLES

Compreensão



Escrita



Fala



Leitura



ÁREAS DE INTERESSE

GESTÃO DE PESSOAS

GESTÃO DE PROCESSOS

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO OU SETORIAL

CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

LICITAÇÕES E CONTRATOS

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Coordenadora-Geral de Aquisições

Ministério do Desenvolvimento Agrário e Agricultur

06/2026 - Atual

Planejamento, coordenação e supervisão dos processos de licitações, contratações diretas, registros de preços e gestão contratual, assegurando conformidade com a legislação vigente. Gestão das equipes de licitações e contratos, promovendo eficiência, governança e melhoria contínua dos processos de contratação. Supervisão da elaboração de editais, termos de referência, contratos e demais instrumentos relacionados às aquisições públicas. Coordenação do planejamento das contratações e acompanhamento da execução contratual, com foco na mitigação de riscos e na obtenção de resultados para a Administração. Assessoramento à alta administração em temas relacionados a compras governamentais, gestão contratual e governança das contratações. Articulação com órgãos de controle, áreas técnicas e jurídicas para assegurar a regularidade e a eficiência das contratações públicas.

LICITAÇÕES E CONTRATOS

Coordenadora de Aquisições

Ministério do Desenvolvimento Agrário e Agricultur

10/2025 - 06/2026

Coordenação e supervisão dos processos de licitações, contratações diretas e gestão contratual, abrangendo o planejamento das contratações, elaboração de editais e instrumentos correlatos, acompanhamento da execução contratual, gestão de riscos, aplicação de sanções administrativas e assessoramento à alta administração, garantindo a conformidade legal, a eficiência dos processos e a melhoria contínua das aquisições públicas.

LICITAÇÕES LICITAÇÕES E CONTRATOS

Chefe de Divisão de Licitações

Ministério do Desenvolvimento Agrário e Agricultur

02/2024 - 10/2025

Análise de Processos De Novas Contratações; Orientação do Processo Licitatório; Elaborar Documentos Técnicos; Análise do Processo Administrativo da Licitação; Verificação da Conformidade Com Os Procedimentos; Contratações Diretas e Inexigibilidades; Leitura de Pareceres Jurídicos; Condução de Sessões Públicas Envolvendo Licitações.

LICITAÇÃO

Assistente em Ciência e Tecnologia / FUNCAO GRATIFICADA

Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação

02/2020 - 01/2024

Instrução, análise e acompanhamento para a Concessão de benefício de pensão e Isenção de imposto de renda; Atendimento às demandas e Diligências dos Órgãos de Controle (TCU, CGU) - acompanhamento e resposta quanto à concessão de pensão; Demandas dos Órgãos de Controle (TCU, CGU): trilhas, acórdãos e outros normativos referente às pensões; Operacionalização das demandas relacionadas a implantação da pensão no SIAPE - folha de pagamento.

GESTÃO DE PESSOAS PENSÃO CIVIL

Profissional de Serviços Aeroportuários

EMPRESA BRAS. INFR. EST. AEROPORTUARIA

10/2010 - 08/2018

Atendimento presencial e remoto ao público interno e externo na área de Recursos Humanos; Atendimento na Central de Atendimento ao empregado e aposentado na área de Recursos Humanos; Informações sobre plano de saúde, férias, reembolsos; Concessão de férias e reembolsos médicos; Serviços administrativos para manutenção do Aeroporto; Pagamentos de despesas simples; Arquivo; Dispensa de licitação; Auxílio na administração e confecção de contratos públicos; Auxílio na elaboração de Acordos Coletivos e Individuais de Trabalho;

RECURSOS HUMANOS ADMINISTRAÇÃO AEROPORTUÁRIA GESTÃO DE CONTRATOS PAGAMENTOS ATENDIMENTO AO PÚBLICO

CURSOS

INTRODUÇÃO AO EXCEL

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
04/2026 - 04/2026
Concluído - Carga Horária: 25 Hrs

ENGENHARIA DE PROMPT EFICAZ PARA SERVIDORES PÚBLICOS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
12/2025 - 12/2025
Concluído - Carga Horária: 2 Hrs

GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
08/2024 - 09/2024
Concluído - Carga Horária: 40 Hrs

EIXO 1 - INSTRUINDO O PROCESSO DE CONTRATAÇÃO - PROGRAMA - CONTRATAÇÕES PÚBLICAS: PLANEJAMENTO DA C

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
08/2024 - 09/2024
Concluído - Carga Horária: 120 Hrs

TRILHO 1 - INSTRUINDO O PROCESSO DE CONTRATAÇÃO - TRILHA - CONTRATAÇÕES PÚBLICAS: PLANEJAMENTO DA C

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
08/2024 - 09/2024
Concluído - Carga Horária: 120 Hrs

INTRODUÇÃO À APLICAÇÃO DO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
08/2024 - 08/2024
Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

CONTRATAÇÕES DIRETAS NA NOVA LEI DE LICITAÇÕES

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
04/2024 - 05/2024
Concluído - Carga Horária: 30 Hrs

FORMAÇÃO DE PREGOEIROS - PRÁTICA

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
04/2024 - 04/2024
Concluído - Carga Horária: 14 Hrs

FORMAÇÃO DE PREGOEIROS - TEORIA

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
02/2024 - 03/2024
Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS: ASPECTOS GERAIS E PONTOS DE ATENÇÃO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
01/2024 - 01/2024
Concluído - Carga Horária: 40 Hrs

NOVA LEI DE LICITAÇÕES: PLANEJAMENTO E GOVERNANÇA

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
01/2024 - 01/2024
Concluído - Carga Horária: 25 Hrs

INTRODUÇÃO AO SISTEMA SIGEPE - AFD

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
01/2023 - 01/2023
Concluído - Carga Horária: 10 Hrs

PORTUGUÊS - INTERPRETAÇÃO DE TEXTO E EMPREGO DE REGRAS GRAMATICAIS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
01/2023 - 01/2023
Concluído - Carga Horária: 40 Hrs

FUNDAMENTOS DA INTEGRIDADE PÚBLICA: PREVENINDO A CORRUPÇÃO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
07/2022 - 08/2022
Concluído - Carga Horária: 25 Hrs

ANÁLISE DE IMPACTO REGULATÓRIO: CONCEITOS FUNDAMENTAIS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
12/2021 - 12/2021
Concluído - Carga Horária: 10 Hrs

INTRODUÇÃO À LIBRAS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
08/2021 - 09/2021
Concluído - Carga Horária: 60 Hrs

INTRODUÇÃO À LEI BRASILEIRA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
08/2021 - 08/2021
Concluído - Carga Horária: 10 Hrs

REDAÇÃO OFICIAL E NOÇÕES DE SEI E SUAS APLICAÇÕES

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
08/2021 - 08/2021
Concluído - Carga Horária: 10 Hrs

✉ CONTATO

Email Institucional: alice.andrade@mda.gov.br



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/alice-andrade-14975392>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.
Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 23/06/2026 às 14:06
Data da última atualização: 23/06/2026 às 14:06