

LUÍSA MARTINS FERNANDES

Coordenação Geral de Operação e Avaliação do CAF - CGCAF/ SAF
(CGCAF /DCAF/ SAF)

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Superior (Conclusão: 2º/2009) - Curso: **Estatística**

Conselho Federal de Estatística Registro Nº: 9252

Universidade de Brasília - UnB Brasília-DF.

Mestrado (Conclusão: 2º/2013) - Curso: **Estatística**

INFERÊNCIA BAYESIANA EM MODELOS DE FRAÇÃO DE CURA DISCRETOS

Universidade de Brasília - UnB Brasília-DF.

MBA (Cursando: Nov/24) – Curso: **Ciência de Dados e Inteligência Artificial**

Escola Nacional de Administração Pública - ENAP

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **Ministério do Desenvolvimento Agrário e Agricultura Familiar (MDA)**

*Lotação: Secretaria de Agricultura Familiar e Agroecologia /
Departamento de Cadastro Nacional da Agricultura Familiar /*

Coordenação Geral de Operação e Avaliação do CAF

Caráter: Coordenadora Geral

Cargo: Estatístico – Diretora Substituta

- Implementação do novo Sistema de **Cadastro Nacional da Agricultura Familiar (CAF)**: desenho do funcionamento do sistema, regras de negócio, testes em ambiente de homologação e verificação em produção.

- Interlocução com as diversas áreas acerca do novo Cadastro Nacional da Agricultura Familiar;

- Divulgação do novo Cadastro Nacional da Agricultura Familiar nos estados do Brasil;

- Interlocução com as entidades emissoras para o novo CAF;

- Auxílio à rede emissora de CAF, referente a dúvidas na emissão e no sistema;

- Apresentação e Cursos relativos a emissão de CAF, sob demanda;

- Acompanhamento do desenvolvimento das ações ao CAF e sua Rede: cadastramento, permissão para acesso ao sistema, manutenção cadastral da rede emissora.

Início: 01/01/2023

- **Ministério de Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA)**

*Lotação: Secretaria de Agricultura Familiar e Cooperativismo/
Coordenação Geral de Estruturação Produtiva*

Caráter: Servidor Efetivo

Cargo: Estatístico – Coordenadora Substituta

Lotada na Coordenação Geral de Estruturação Produtiva, como Coordenadora Substituta da Coordenação do Cadastro Nacional da Agricultura Familiar, desenvolvendo as seguintes atividades:

- Desenvolvimento do novo Sistema de **Cadastro Nacional da Agricultura Familiar (CAF)**: desenho do funcionamento do sistema, regras de negócio, testes em ambiente de homologação e produção.
- Interlocução com as diversas áreas acerca do novo Cadastro Nacional da Agricultura Familiar;
- Divulgação do novo Cadastro Nacional da Agricultura Familiar nos estados do Brasil;
- Interlocução com as entidades emissoras para o novo CAF.
- Acompanhamento do desenvolvimento das ações da DAP: desbloqueio, cancelamento, denúncia e emissão de DAP;
- Acompanhamento do desenvolvimento das ações da DAP referente a rede emissora: cadastramento, permissão para acesso ao sistema, manutenção cadastral da rede emissora.
- Acompanhamento e manutenção dos Sistemas, junto CGMI: DAPWeb, CEDWeb, Desativa_DAP, Extrato_DAP e Info_DAP.
- Auxílio à rede emissora de DAP, referente a dúvidas na emissão e no sistema;
- Consulta direta ao banco de dados, via SQL Server, para extrair informações solicitadas pela Subsecretaria e demais órgãos externos;
- Divulgação mensal do quantitativo de DAP Emitidas, Canceladas e Expiradas para todas as DFDAs;
- Apresentação e Cursos relativos a emissão de DAP, sob demanda;
- Assinatura das respostas de cancelamento, desbloqueio e pedidos de informação encaminhados à Coordenação.
- Avaliação do arquivo PGPAF para o Tesouro Nacional.

Início: 01/01/2019 à 31/12/2022

- ***Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário***

Lotação: Secretaria de Agricultura Familiar – Assessoria do Secretário

Caráter: Servidor Efetivo

Cargo: Estatístico – Coordenadora Substituta

Lotada na Coordenação Geral de Monitoramento e Avaliação, como Substituta do Coordenador Geral, desenvolvendo as seguintes atividades:

- Acompanhamento do desenvolvimento das ações da DAP: desbloqueio, cancelamento, denúncia e emissão de DAP;
- Acompanhamento do desenvolvimento das ações da DAP referente a rede emissora: cadastramento, permissão para acesso ao sistema, manutenção cadastral da rede emissora.
- Acompanhamento e manutenção dos Sistemas, junto CGMI: DAPWeb, CEDWeb, Desativa_DAP, Extrato_DAP e Info_DAP.
- Auxílio à rede emissora de DAP, referente a dúvidas na emissão e no sistema;
- Consulta direta ao banco de dados, via SQL Server, para extrair informações solicitadas pela Subsecretaria e demais órgãos externos;
- Divulgação mensal do quantitativo de DAP Emitidas, Canceladas e Expiradas para todas as DFDAs;
- Apresentação e Cursos relativos a emissão de DAP, sob demanda;
- Assinatura das respostas de cancelamento, desbloqueio e pedidos de informação encaminhados à Coordenação.
- Avaliação do arquivo PGPAF para o Tesouro Nacional;
- Participação na Comissão de Alimentos Tradicionais dos Povos do Amazonas – CATRAPOA, juntamente com a Servidora Camila Marques Viana;
- Desenvolvimento do novo Sistema de **Cadastro Nacional da Agricultura Familiar (CAF)**: desenho do funcionamento do sistema, regras de negócio, testes para homologação e produção.
- Interlocução com as diversas áreas acerca do novo Cadastro Nacional da Agricultura Familiar;
- Participação em feiras e Simpósio da Agricultura Familiar, divulgando e auxiliando os Agricultores familiares em assuntos referente a DAP e CAF;
- Interlocução com agentes externos a cerca de acessos à base de dados da DAP: criação de logins e auxílio na interpretação dos dados.

Início: 25/11/2016 à 31/12/2018

- **Ministério do Desenvolvimento Agrário (MDA)**

Lotação: Secretaria de Agricultura Familiar – Assessoria do Secretário

Caráter: Servidor Efetivo

Cargo: Estatístico

Enquanto lotada na Assessoria do então Secretário de Agricultura Familiar, desenvolvi as seguintes atividades:

- Grupo de Trabalho de Monitoramento da Emissão de Declaração de Aptidão ao Pronaf (DAP) em Santa Cruz do Sul/RS e Sinimbú/RS: Foi realizado um estudo das DAP emitidas nos dois municípios do Rio Grande do Sul; trabalho de amostragem de DAP para visita in loco; criação de questionário para visita in loco; visita in loco das unidades amostradas; relatório final com resultados e medidas a serem adotadas pela secretaria.

- Cruzamento das bases de dados DAP com demais Programas/Políticas desenvolvidas na Secretaria e em outros órgãos, tais como: Assistência Técnica e Extensão Rural; Garantia-Safra; Pronatec; Cadastro Ambiental Rural; Água para todos; Bolsa Estiagem; Sistema Nacional de Cadastro Rural; dentre outros.

- Acompanhamento mensal dos programas desenvolvidos na secretaria;

- Demais demandas pontuais solicitadas pelo Secretário e demais diretores.

Período: 21/12/2012 à 24/11/2016

- **Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome (MDS)**

Departamento de Monitoramento – Secretaria de Avaliação e Gestão da Informação (SAGI)

- Cruzamento de Informações do Bolsa Família com Cadastro Único e outras políticas;

- Apoio a análise de dados relacionados ao Bolsa Família;

- Manejo de Banco de dados como PNAD, Censo entre outros.

Período: 27/12/2011 à 20/12/2012

- **Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada (IPEA)**

Diretoria de Estudos e Políticas Setoriais, de Inovação, Regulação e Infraestrutura Projeto "Investimentos em Pesquisa e Desenvolvimento no Setor Elétrico Brasileiro"

- Conhecimento das bases da dados RAIS, SECEX, PNAD, ANEEL, CNPQ, dentre outras disponíveis na diretoria;

- Montagem, documentação e disponibilização de bases de dados em ACCESS, EXCEL e SAS, a partir de bases de dados secundárias;

- Consolidação de estatísticas descritivas, tabulações de dados, indicadores básico;

- Cruzamento de dados referentes às políticas de apoio à inovação com dados do IPEA;

- Apoio a programação de rotinas computacionais em planilhas eletrônicas e em pacotes estatísticos para checar a consistência contábil, analítica, temporal e espacial de séries estatísticas (SAS);

Período: 04/01/2010 à 14/09/2011