



## Cleube Leite Ferreira

### ASSESSORA TÉCNICA

E-mail

[cleubeferreiraleite@gmail.com](mailto:cleubeferreiraleite@gmail.com)

Telefone

(61) 98119-7030

Endereço

Rua 185 Qd. 345 Lote A Casa 04 Parque Estrela Dalva IX, Luziania - GO

## CONHECIMENTOS TÉCNICOS

Superior em Logística – Universidade Anhanguera -UNIDERP

Trabalho na Subsecretaria de Mulheres Rurais – MDA, sou Assessora Técnica CCE 2.10 possuo nível superior em Logística. Minhas principais aptidões são: trabalho em equipe, Liderança, raciocínio lógico.

## Experiências

- Assessora Técnica CCE 2.10 da Subsecretaria de Planejamento Orçamento e Administração – SPOA-MCID.
- Assessora Técnica CCE 2.10 da Subsecretaria de Mulheres Rurais – MDA.
- Empenhos, Programação Financeira, TEDS, Execução Financeira.
- Experiência com sistema de concessão de diárias e passagens - SCDP.
- Sistema Eletrônico de Informação – SEI.
- Participar de reuniões, Conferencias, fiscalização e gestão de contratos, elaborar termos de referência, Nota técnica, despachos, Ofícios,
- Presidente da 3º sessão de concorrência de licitação presencial, no contrato de Comunicação Institucional da AESCOM-MCID.
- Gestora administrativa do E.agendas.
- Integrante do Transforma GOV.
- Realizar Conformidade de registro de gestão, UGS 03,04 e 10.
- Suplente do comitê gestor do programa nacional de capacitação das cidades.
- Fiscal setorial do Taxigov MCID.

## CURSOS

- Curso de Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos, Regime de execução indireta; Regime diferenciado de contratações publica; Sistema registro de preço ata de registro de preço; Modalidade de licitação, dispensa e inexigibilidade – Supreme Capacitação e Treinamento.
- Lingua portuguesa Variedades linguísticas – Fundação Bradesco.
- Linguagem Simples e Inovação – CGGP – Gestão de Pessoas em Prosa.
- Workshop “Condutas Vedadas aos Agentes Públicos Federais em Eleições”
- Curso de Introdução à Liderança Lean – Fundação Bradesco.
- Roda de Conversa – Discriminação e o Assédio no Serviço Público - Próspera Cidades.

## Habilidades

- Fácil adaptação
- Ótimo relacionamento interpessoal
- Proativo
- Flexível
- Comunicativo
- Dinâmico
- Resolução de problemas

