



RIC MARLONE GONCALVES COSTINHAS

Sexo: MASCULINO

Raça/Cor: PARDA

Cargo Público Efetivo: AGENTE ADMINISTRATIVO

Função/DAS: -

Órgão de Exercício: MINISTERIO DA AGRICULTURA E PECUARIA

Jornada: 40

Estabilidade: Servidor Estável

CONHECIMENTOS TÉCNICOS

GESTÃO DE CONTRATOS

FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS

INFRAESTRUTURA PREDIAL

GESTÃO DO CONHECIMENTO

LOGÍSTICA INSTITUCIONAL

COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

ENGAJAMENTO DE PESSOAS E
EQUIPES

GERAÇÃO DE VALOR PARA OS
USUÁRIOS

INOVAÇÃO E MUDANÇA

ORIENTAÇÃO POR VALORES ÉTICOS

TRABALHO EM EQUIPE

VISÃO DE FUTURO

ÁREAS DE INTERESSE

LOGÍSTICA

AQUISIÇÕES

FORMAÇÃO

ESPECIALIZAÇÃO - PÓS GRADUAÇÃO EM GESTÃO DE DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES

AVW FACULDADE INTEGRADA

2012 - 2013 - Concluído

GRADUAÇÃO - BACHARELADO EM ARQUIVOLOGIA

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA - UNB

2007 - 2010 - Concluído

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Agente Administrativo / Coordenador-Geral de Logística Institucional

Ministério da Agricultura e Pecuária

09/2019 - Atual

LOGÍSTICA

Agente Administrativo / Coordenador-Geral de Logística Institucional - Substituto

Ministério da Agricultura e Pecuária

07/2019 - 09/2019

LOGISTICA

Agente Administrativo / Coordenador de Administração Predial e Serviços

Ministério da Agricultura e Pecuária

10/2016 - 09/2019

ADMINISTRAÇÃO PREDIAL

Agente Administrativo / Coordenador de Atividades Gerais

Ministério da Agricultura e Pecuária

09/2015 - 10/2016

ATIVIDADES GERAIS

Agente Administrativo / Chefe de Serviço de Acervo Documental

Ministério da Agricultura e Pecuária
07/2015 - 09/2015

ACERVO DOCUMENTAL

Agente Administrativo / Coordenador de Atividades Gerais - Substituto

Ministério da Agricultura e Pecuária
03/2014 - 09/2015

ATIVIDADES GERAIS

Agente Administrativo / Agente Administrativo no Serviço de Acervo Documental

Ministério da Agricultura e Pecuária
07/2010 - 07/2015

ACERVO DOCUMENTAL

Agente Administrativo / Chefe de Divisão de Comunicações e Administrações - Substituto

Ministério da Agricultura e Pecuária
04/2013 - 03/2014

ADMINISTRAÇÃO

CURSOS

CONTROLES NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
12/2025 - 12/2025
Concluído - Carga Horária: 30 Hrs

NOVO PREGÃO ELETRÔNICO - NORMAS E SISTEMA

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
10/2019 - 10/2019
Concluído - Carga Horária: 7 Hrs

ATENDIMENTO AO CIDADÃO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
06/2013 - 06/2013
Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

ATENDIMENTO AO CIDADÃO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
06/2013 - 06/2013
Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

LOGÍSTICA DE SUPRIMENTOS - LEI Nº 8.666/93, PREGÃO E REGISTRO DE PREÇOS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
04/2013 - 05/2013
Concluído - Carga Horária: 30 Hrs

DIDÁTICA PARA FACILITADORES DE APRENDIZAGEM

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
11/2012 - 11/2012
Concluído - Carga Horária: 40 Hrs

GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS E PLANOS DE CARREIRA

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
10/2010 - 10/2010
Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

✉ CONTATO

Telefone: 61-986353037



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/ric-costinhas-191150304>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 08/07/2026 às 09:59
Data da última atualização: 08/07/2026 às 09:59