

SERVIÇO DIGITAL

**CERTIFICAR ENTIDADES E TÉCNICOS
PARA CONCESSÃO DE CRÉDITO
FUNDIÁRIO - CET**

**MANUAL PASSO A
PASSO**

SECRETARIA DE GOVERNANÇA FUNDIÁRIA,
DESENVOLVIMENTO TERRITORIAL E
SOCIOAMBIENTAL

DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA FUNDIÁRIA

O QUE É?

O CET é a certificação de entidades e seus respectivos técnicos parceiras que formam a rede de apoio responsável pela operacionalização do Programa Nacional de Crédito Fundiário - PNCF nos estados e Distrito Federal. Após a certificação, a entidade e seus técnicos vinculados, poderão executar ações de serviços técnicos como: capacitação; apuração de aptidão social dos trabalhadores rurais e agricultores candidatos; elaboração de projetos técnicos de financiamento; utilização dos sistemas informatizados de gestão do crédito fundiário; prestação de serviços de assessoramento e assistência técnica e extensão rural; e cumprimento das normas e diretrizes definidas pelo Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento, referente ao PNCF.

QUEM PODE UTILIZAR ESTE SERVIÇO?


Pessoa jurídica (CNPJ), formada por instituições públicas e privadas de assistência técnica e extensão rural, que comprovem a habilitação para as atividades com a agricultura familiar e produção rural.

ÍNDICE DO MANUAL

AJUDA DURANTE A SOLICITAÇÃO	4
ACESSO AO SERVIÇO	5
SELEÇÃO EMPRESA RESPONSÁVEL	8
BARRA DE FASES DO ATENDIMENTO	9
ESCOLHENDO TIPO DE SERVIÇO	10
HABILITAÇÃO DE ENTIDADE	11
HABILITAÇÃO DE TÉCNICOS	19
DESABILITAÇÃO DE TÉCNICOS	26
CERTIFICADO DE ENTIDADE E TÉCNICOS - PNCF	28

AJUDA DURANTE A SOLICITAÇÃO

Antes de começarmos a introduzir os dados para cadastrar a solicitação de financiamento, vale lembrar que o serviço, em algumas de suas etapas de preenchimento e afins, contém botões explicativos para cada item, o que facilita o entendimento e fornece ajuda em dúvidas que vão surgindo ao longo do processo.

Basta clicar no ícone  que o sistema exibirá um pop-up com a ajuda relativa ao item que está sendo preenchido.

Através do mesmo botão de ajuda, é possível saber os formatos de arquivos aceitos pelo serviço na sessão de anexos.

Durante todo o processo de desenvolvimento da solicitação, chamaremos o serviço de "CET", sigla correspondente ao Certificar Entidades e Técnicos para concessão de crédito fundiário.

ACESSO AO SERVIÇO

Para acessar ao serviço Certificar Entidades e Técnicos para concessão de crédito fundiário (CET), assim como vários serviços que são disponibilizados ao cidadão, é necessário conectar-se ao site do gov.br.

<https://www.gov.br/pt-br>

Já em navegação no portal gov.br, faremos a busca pelo serviço no campo de busca que o portal apresenta na tela inicial.

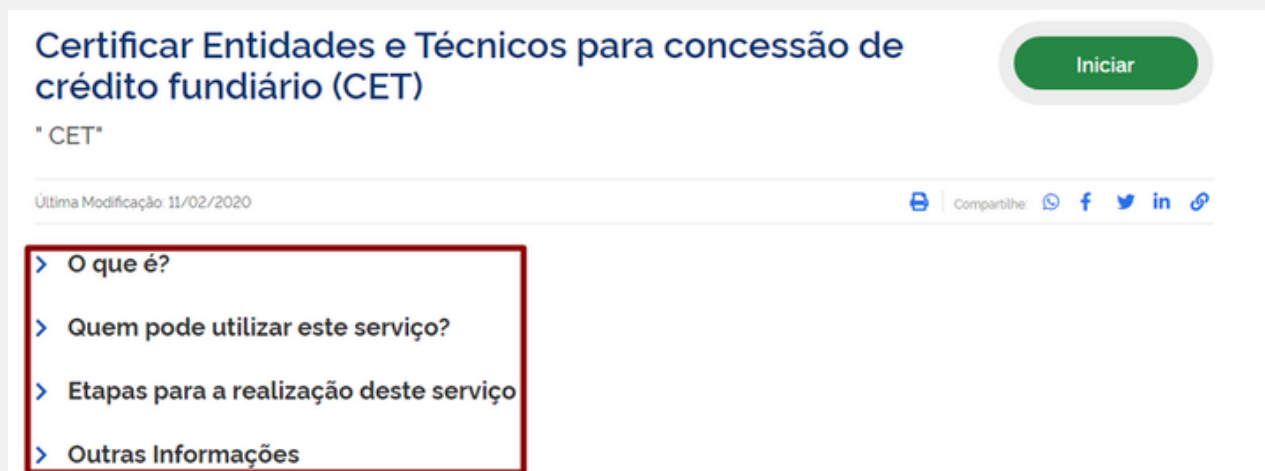


Para localizar o serviço, no exemplo acima utilizamos o nome completo do mesmo, porém, ao digitar "Certificar Entidades e Técnicos" somente, a plataforma gov.br já identifica a busca pelo serviço e retorna o link do serviço digital na próxima tela, logo, as palavras usadas na busca ficam a critério do técnico.

Após a consulta pelo serviço digital, aparecerá resultados com palavras correlacionadas na "busca".



Encontrado o link do CET, inicialmente, deve observar todas as informações e orientações disponíveis no portal, como: O que é? Quem pode utilizar este serviço? Etapas para a realização deste serviço; e Outras Informações.



The screenshot shows the top section of the CET portal. At the top left, the title "Certificar Entidades e Técnicos para concessão de crédito fundiário (CET)" is displayed in a dark blue font, with a subtitle "CET" below it. To the right of the title is a green button with the text "Iniciar". Below the title, there is a line indicating the last modification date: "Última Modificação: 11/02/2020". To the right of this date are social media sharing icons for WhatsApp, Facebook, Twitter, LinkedIn, and a general share icon. Below these elements is a navigation menu with four items, each preceded by a right-pointing chevron: "O que é?", "Quem pode utilizar este serviço?", "Etapas para a realização deste serviço", and "Outras Informações". The entire navigation menu is enclosed in a red rectangular border.

Para mais detalhes e informações sobre as etapas do serviço digital poderá consultar diretamente o link referente as “Etapas para a realização deste serviço”.



The screenshot displays the "Etapas para a realização deste serviço" section. It begins with a dropdown arrow and the section title. Below this, the first step is numbered "1" and titled "Solicitação". A descriptive text follows: "O representante da Entidade deve preencher formulário específico, seja para habilitar pessoa física ou jurídica." Below the text is a table with a header row labeled "DOCUMENTAÇÃO". The first data row is labeled "Documentação em comum para todos os casos" and contains a bullet point for "Pessoa Jurídica".

Para entrar no serviço digital, o usuário deverá clicar no botão “SOLICITAR”.



This screenshot shows the same header as the first image, but with a red rounded rectangular border highlighting the green "Iniciar" button.

Após clicar em “solicitar”, o usuário será redirecionado para acessar sua conta única do gov.br, com a indicação do CPF e clicando em “Avançar”. Posteriormente, deverá inserir a senha.

Caso o usuário ainda não possua a conta única, deverá clicar em “Crie sua conta gov.br”.

O diagrama ilustra o processo de login em duas etapas. A primeira etapa, intitulada "Acesse sua conta com", apresenta o campo "Número do CPF" com o valor "463.774.955-79" preenchido e o botão "Avançar". A segunda etapa, intitulada "Digite sua senha", mostra o campo "Senha" com pontos para ocultar o texto e o botão "Entrar", além de um link "Esqueci minha senha" e um botão "Cancelar". Uma seta vermelha indica a transição da primeira para a segunda tela.

Caso o usuário ainda não possua a conta única, deverá clicar em “Crie sua conta gov.br”.

A imagem é uma captura de tela da interface do gov.br. No topo, há uma barra de navegação com o logotipo "gov.br" e links para "CORONAVÍRUS COVID-19", "ACESSO À INFORMAÇÃO", "PARTICIPE", "UTILIZAÇÃO" e "DEBATES DO GOVERNO". Abaixo, o logotipo "gov.br" aparece novamente. O conteúdo principal é dividido em duas seções. À esquerda, há uma ilustração de uma pessoa usando um laptop, com o texto "Uma conta gov.br garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo." e um botão verde "Crie sua conta gov.br" destacado por um retângulo vermelho. À direita, há uma seção "Acesse sua conta com" com o campo "Número do CPF" preenchido com "463.774.955-79" e o botão "Avançar". Abaixo, há links para "Banco do Brasil", "Certificado digital" e "Certificado digital em nuvem". No rodapé, há um link "Dúvidas frequentes".

SELEÇÃO EMPRESA RESPONSÁVEL

Para este serviço digital é obrigatório o pedido ser realizado através de usuário vinculado à pessoa jurídica, o qual ficará o pedido de credenciamento vinculado até a conclusão do protocolo.

Basta selecionar a empresa que estará à frente do preenchimento da solicitação e clicar em "Iniciar".

Caso o técnico ou empresa já tenham solicitações feitas anteriormente, o sistema informará e deixará que o usuário escolha entre criar uma nova solicitação ou continuar uma solicitação antiga (conforme imagem à direita).

The image displays two side-by-side screenshots of a web application interface, with a red curved arrow pointing from the left screenshot to the right one.

Left Screenshot: Features a blue circular icon with a lowercase 'i' at the top. Below it is the heading "Aviso". The text "Selecione uma **Pessoa Jurídica** para iniciar o serviço:" is followed by a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing the selected option "02.913.820/0001-21 - EMPRESA DE TESTES EM HOMOLOGACAO SA" and a list of other options, including "SELECIONE UMA OPÇÃO" and "02.913.820/0001-21 - EMPRESA DE TESTES EM HOMOLOGACAO SA". Below the dropdown is a blue button labeled "Iniciar".

Right Screenshot: Also features the blue circular icon with a lowercase 'i' and the heading "Aviso". The text reads: "Você já possui uma solicitação no estágio inicial. Deseja criar uma nova solicitação ou dar continuidade na já existente?". Below this text are two blue buttons: "Criar Nova" and "Usar Existente".

BARRA DE FASES DO ATENDIMENTO

O sistema, em todas as suas etapas, apresenta uma barra com o status em que se encontra a solicitação, no caso explicativo em questão, pode-se ver que a mesma está na primeira fase do processo de "solicitação".

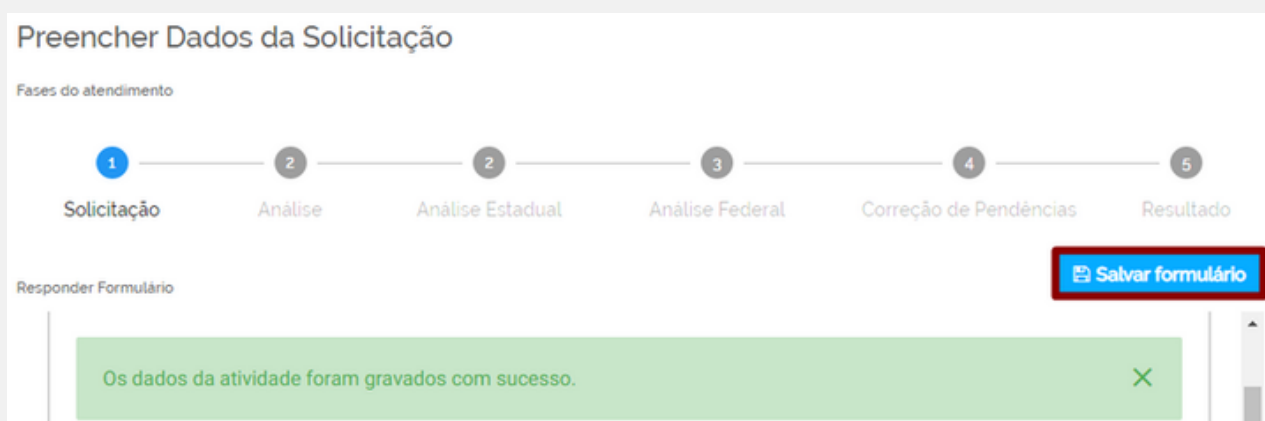


Nesta barra das fases do atendimento, o usuário cadastrador poderá acompanhar o andamento do pedido, indicando as etapas de análise, correção de pendências e conclusão do pedido.

Portanto, o fluxo de tramitação se inicia pela Solicitação (1), passando pelas análises Estadual (2), a Federal (3), podendo ocorrer a solicitação de Correção de Pendências (4), e, ao final, a conclusão das análises com o deferimento ou indeferimento do pedido, emitindo o Resultado Final (5).



Recomendamos que ao finalizar o preenchimento de um formulário, o usuário salve o progresso através do botão "Salvar Formulário", encontrado na parte superior da tela, juntamente a barra de progresso da solicitação, conforme mostrado abaixo.



ESCOLHENDO O TIPO DE SERVIÇO

Deve observar a indicação da Etapa 1 de 2 para a solicitação, ou seja, o procedimento de cadastro e pedido do serviço específico dentro do CET. Também, ficarão sempre visíveis as informações do Protocolo, CNPJ da empresa responsável e o usuário cadastrador.

Certificar Entidades para Concessão de Crédito Fundiário (CET)

Etapa 1 de 2

Protocolo	CNPJ	CPF do Usuário Cadastrador
000014.0008186/2020	62.913.820/0001-21	463.774.955-79
Nome do Usuário Cadastrador		
ANDREA PAULA NERY		

O primeiro passo para iniciar uma solicitação, é selecionar o tipo de serviço que deseja dentro do CET. O serviço digital disponibiliza 3 opções de serviços, os quais adiante iremos analisar e explicar separadamente.

Serviço

Serviço *

☐

Habilitação da Entidade

←

☐

Habilitação de Técnicos

←

☐

Desabilitação de Técnicos

←

Basta selecionar o serviço que a plataforma irá expandir um formulário específico para cada opção de solicitação.

HABILITAÇÃO DE ENTIDADE

Deve observar a indicação da Etapa 1 de 2 para a solicitação, ou seja, o procedimento de cadastro e pedido do serviço específico dentro do CET. Também, ficarão sempre visíveis as informações do Protocolo, CNPJ da empresa responsável e o usuário cadastrador.

Certificar Entidades para Concessão de Crédito Fundiário (CET)

Etapa 1 de 2

Protocolo	CNPJ	CPF do Usuário Cadastrador
000014.0008186/2020	62.913.820/0001-21	463.774.955-79
Nome do Usuário Cadastrador		
ANDREA PAULA NERY		

Conforme mostramos em uma tela anterior, será selecionado o tipo de serviço desejado para que o serviço digital abra o formulário de preenchimento específico. Nesse caso, selecionaremos o item "Habilitação de Entidade", conforme mostrado abaixo.

Serviço

Serviço *

- ☒ Habilitação da Entidade
- ☐ Habilitação de Técnicos
- ☐ Desabilitação de Técnicos

Selecionado o tipo de serviço, automaticamente a plataforma digital irá expandir o formulário de preenchimento da entidade a ser cadastrada.

Os itens do formulário com um asterisco em vermelho são de preenchimento obrigatório. O não preenchimento ocasiona em erro que impede a continuação da solicitação.

Por favor, verifique o(s) erro(s) abaixo.

(*) Campos de preenchimento obrigatório.

Dados Institucionais

O primeiro passo para realizar a solicitação é preencher os dados relacionados a empresa.

Os dados que aqui serão inseridos, quando forem sujeitos a análise Federal, passaram por uma verificação de acordo com o que está registrado no site da Receita Federal, por tanto, o máximo de atenção deverá ser prestada para não inserir informações erradas, pois a solicitação estará sujeita a devolução para o técnico que efetuou o preenchimento e assim, atrasará no processo de credenciamento da empresa.

Dados Institucionais

Inscrição Estadual *
0123456789

Data de Abertura *
08/08/2018

Razão Social *
Manual CET

Site
cet.com.br

Nome Fantasia *
EMPRESA DE TESTES EM HOMOLOGACAO SA

Endereço da Empresa

Em seguida, serão preenchidos os dados relativos ao endereço em que a empresa está sediada.

Endereço

CEP *
31231-231

UF *
DF

Município *
Brasília

Endereço (Rua, Qd., Lt., Número, Apt.) *
Rua 1

Bairro *
Bairro

Do mesmo modo em que os dados institucionais devem estar alinhados com a base da Receita Federal, o endereço da empresa deve ser exatamente igual.

Contato da Empresa

Prosseguindo com a solicitação, serão inseridos os dados relativos ao contato da empresa.

Contato

Para cada item a ser incluído, informe todos os campos abaixo e, em seguida, clique no botão "adicionar dados na tabela". Se você estiver usando um dispositivo móvel, clique primeiro no botão e, os campos para preenchimento serão apresentados.

Celular *

Telefone fixo

E-mail *

(61) 961616161

(61) 961616161

cet@gmail.com

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Celular	Telefone fixo	E-mail	Ações
(61) 961616161	(61) 961616161	cet@gmail.com	

20 ▼1 - 1 de 1

Ao finalizar o preenchimento dos dados, o usuário deve conferir os dados inseridos e adicioná-los a tabela, clicando no botão azul logo abaixo do formulário de preenchimento, só assim o sistema irá confirmar que este item da solicitação foi preenchido.

Documentação

Inserir os anexos de documentação da empresa são o próximo passo para dar prosseguimento a solicitação.

Documentação

Contrato Social *

pdf.pdf

Certificado de Registro SIATER *

pdf.pdf

Comprovante de Endereço *

png.png

Cartão CNPJ *

png.png

Contrato Social

No contrato social constam informações de dados básicos do negócio, quem são os sócios, qual o endereço da sede, quais os deveres de cada sócio com o empreendimento e qual o ramo de atuação da empresa. Após emissão do contrato, basta anexá-lo no campo abaixo.

Contrato Social * ?

pdf.pdf

Certificado de Registro no SIATER

Devido aos normativos do Programa vigentes, assim como as Leis das políticas Nacionais de Agricultura Familiar e Assistência Técnica e Extensão Rural, está sendo exigido que antes da certificação pelo CET, a empresa possua o certificado do SIATER - Sistema informatizado de ATER ou Certificado de Credenciamento da ANATER - Agência Nacional de Assistência Técnica e Extensão Rural. Com o certificado digitalizado, basta anexar o mesmo no campo mostrado abaixo.

Certificado de Registro SIATER * ?

pdf.pdf

Caso as empresas solicitantes não tenham o certificado, poderão inserir uma declaração junto ao Agentes Financeiros (Banco do Brasil - BB ou Banco do Nordeste do Brasil- BNB S.A) informando que a empresa presta assistência Técnica e Extensão Rural.

Comprovante de Endereço

O comprovante de endereço da entidade deve corresponder ao mesmo endereço inserido no comprovante do CNPJ. Com o endereço digitalizado, basta anexar no campo correspondente, conforme mostrado abaixo.

Comprovante de Endereço * ?

png.png

Cartão CNPJ

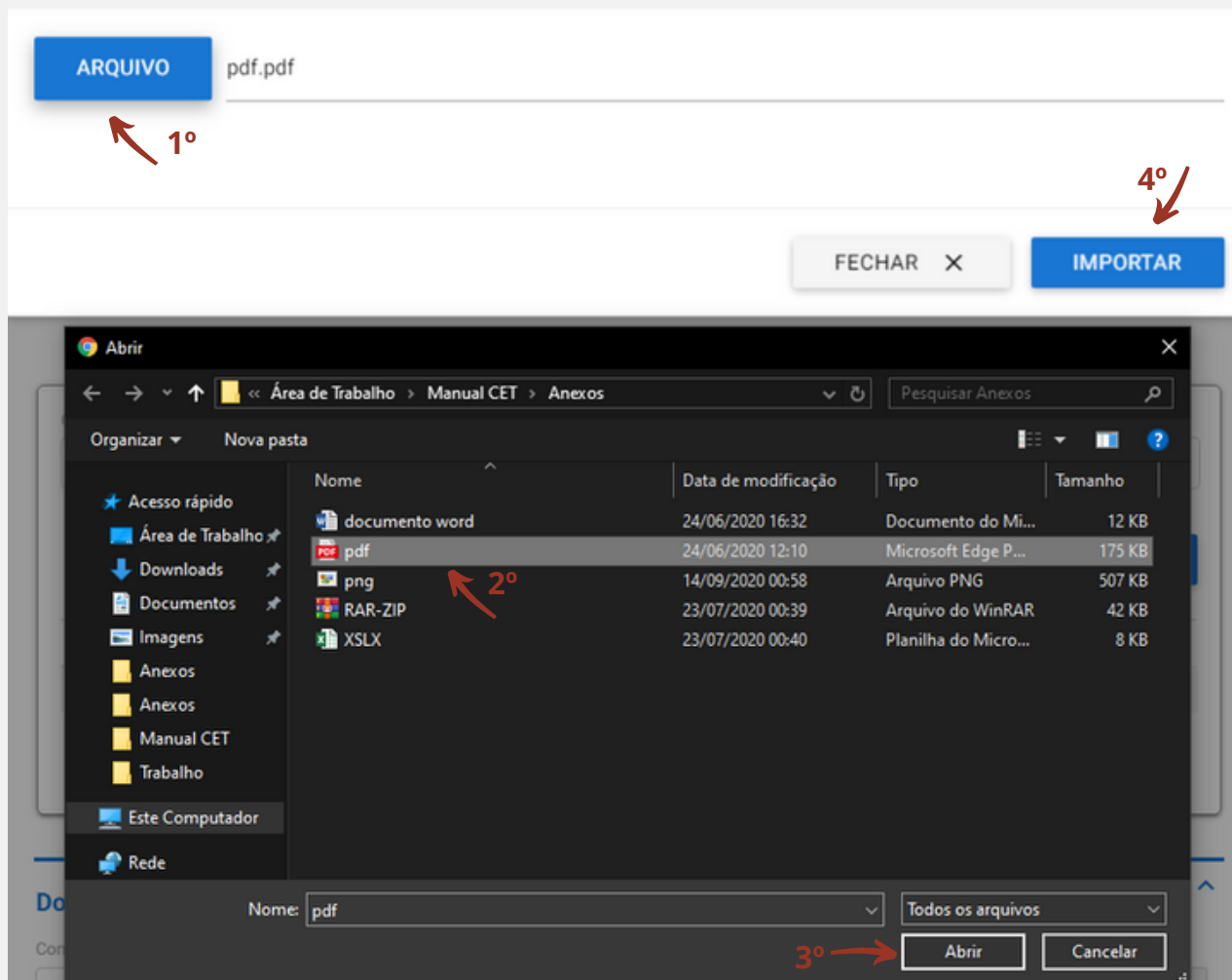
O cartão do CNPJ pode ser emitido pelo [site da Receita Federal](#). Feito isso, basta inserir o documento que foi baixado no campo abaixo.

Cartão CNPJ * ?

png.png

Para inserir os anexos em cada campo que é solicitado, basta clicar no campo que o sistema operacional abrirá uma janela para localizar o documento em seu computador/dispositivo móvel, conforme mostrado no exemplo abaixo.

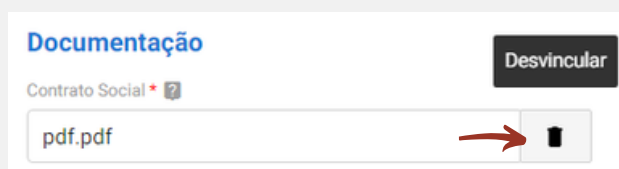
Importar Documento



Vale lembrar que conforme informativo que é exibido ao clicar na caixa de ajuda dos itens de anexos, o serviço permite a inserção de arquivos nos seguintes formatos permitidos: pdf, jpg, jpeg, png, gif com tamanho máximo de 50MB

O serviço digital permite também que o usuário exclua um anexo que foi inserido no campo, o que pode ser usado para corrigir um anexo que foi inserido equivocadamente ou para correção do anexo, que pode ser solicitada após uma análise.

Basta clicar no item "Desvincular", conforme mostrado abaixo.



Estado de Atuação

Para finalizar o preenchimento do formulário de cadastramento da empresa, deve informar o estado de atuação da empresa (UF).

Estado de Atuação

Para cada item a ser incluído, informe todos os campos abaixo e, em seguida, clique no botão "adicionar dados na tabela". Se você estiver usando um dispositivo móvel, clique primeiro no botão e, os campos para preenchimento serão apresentados.

UF *

DF

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

UF	Ações
DF	

20 ▾ 1 - 1 de 1

Ao selecionar a UF, o usuário deve adicionar a informação à tabela, clicando no botão azul logo abaixo do formulário de preenchimento, e assim o sistema irá confirmar que este item da solicitação foi preenchido.

Obs:

O Programa Nacional de Crédito Fundiário - Terra Brasil não é atuar nos Estados do ACRE - AC, AMAZONAS - AM; AMAPÁ - AP e RORAIMA - RR;

Concluído os campos deste passo 1, basta prosseguir para o próximo passo através do botão no fim da página "PROSSEGUIR PARA O PASSO 2". Ou se for caso de desistência ou outro motivo, o técnico poderá CANCELAR e, assim, finalizar definitivamente o pedido antes do seu envio.

CANCELAR ✕

PROSSEGUIR PARA O PASSO 2 ✓

Confirmação de Dados

Para finalizar a solicitação de credenciamento da empresa, o usuário deve revisar todos os dados inseridos, que são apresentados somente para leitura na tela, e assim concordar com o termo que é exibido no final da página, o qual declara que o técnico informou todas os dados com veracidade e que conhece os regulamentos operacionais e normas do Programa Nacional de Crédito Fundiário (PNCF).

DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DAS INFORMAÇÕES E REGRAS DO PNCF

Declaro que conheço os regulamentos operacionais e normas do Programa Nacional de Crédito Fundiário (PNCF - TERRABRASIL), por meio do qual solicito o CREDENCIAMENTO, e afirmo que são verdadeiras todas as informações e documentos, sob pena de sanções civis, administrativas e criminais previstas na legislação aplicável.

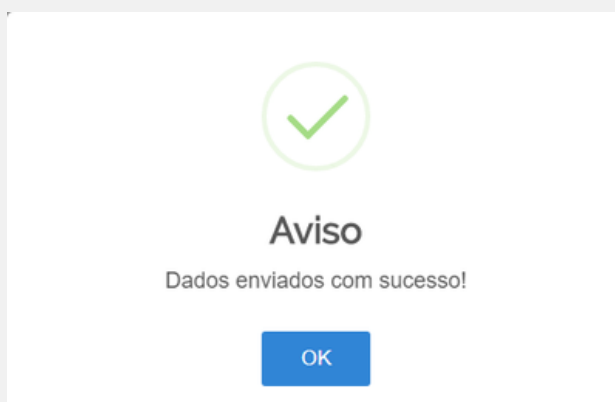
Atesto que estou ciente de que, se constatada falsidade ideológica ou documental responderei civil e criminalmente, na forma do art. 299 e seguinte do Código Penal.

☒ Concordo com o termo *

RETORNAR PARA O PASSO 1 ↶ENVIAR SOLICITAÇÃO ✓

Caso o usuário encontre algum dado inserido incorretamente, basta retornar para o Passo 1 para poder editar as informações. Se tudo estiver inserido de forma correta, basta enviar a solicitação através do botão em azul "ENVIAR SOLICITAÇÃO".

Confirmando o envio da solicitação o serviço exibe uma janela de confirmação da ação, conforme mostrado abaixo.



Acompanhando a solicitação de Credenciamento

Após enviar os dados, o técnico ainda pode acompanhar a solicitação de credenciamento. O protocolo está localizado na aba de "Minhas solicitações".

Clique no item "Pessoa Jurídica" para acessar a empresa responsável pela solicitação, selecione a mesma, e após isso, o serviço exibirá todos os protocolos que foram gerados sob a responsabilidade da empresa.

A interface do sistema apresenta uma barra superior azul com o nome de usuário "OLÁ, ANDREA PAULA NERY" e o menu "Minhas Solicitações" destacado. Abaixo, o caminho de navegação indica "VOCÊ ESTÁ AQUI: PÁGINA INICIAL > MINHAS SOLICITAÇÕES". O título principal é "Minhas Solicitações", seguido pelo subtítulo "Veja todas as solicitações que ainda estão em tramitação.". Há dois botões de filtro: "Pessoa Física" e "Pessoa Jurídica", com este último selecionado. Um campo de busca para "Pessoa Jurídica" contém o texto "62913820000121 - EMPRESA DE TESTES EM HOMOLOGAÇÃO SA". Abaixo, há controles para "Concluídas" (desativado), "Em andamento" (ativado) e "Pendentes para você". Uma seção "Pesquisa avançada" com um ícone de filtro é visível. A tabela principal possui as colunas: "Nº do Protocolo", "Nome do serviço", "Data da requisição", "Fase" e "O que fazer".

Nº do Protocolo	Nome do serviço	Data da requisição	Fase	O que fazer
000014.0008183/2020	[MAPA] crédito fundiário	14/09/2020	2 Análise Estadual	VER
000014.0008163/2020	[MAPA] crédito fundiário	11/09/2020	1 Solicitação	RESPONDER

Clicando no item "Ver", o serviço exibirá o resumo da solicitação e a fase em que está o andamento da mesma. No exemplo em que foi feito, a solicitação foi para análise Estadual.



HABILITAÇÃO DE TÉCNICOS

Deve observar a indicação da Etapa 1 de 2 para a solicitação, ou seja, o procedimento de habilitação e pedido do serviço específico dentro do CET. Também, ficarão sempre visíveis as informações do Protocolo, CNPJ da empresa responsável e o usuário cadastrador.

Certificar Técnicos para Concessão de Crédito Fundiário (CET)

→ Etapa 1 de 2

Protocolo	CNPJ	CPF do Usuário Cadastrador
000014.0008184/2020	62.913.820/0001-21	463.774.955-79
Nome do Usuário Cadastrador		
ANDREA PAULA NERY		

Selecionar Tipo de Serviço

Conforme feito anteriormente no passo de cadastrar a entidade, será selecionado o tipo de serviço para a solicitação, nesse exemplo, a Habilitação de Técnicos.

Serviço

Serviço *

- ☐ Habilitação da Entidade
- ☒ Habilitação de Técnicos →
- ☐ Desabilitação de Técnicos

Selecionado o tipo de serviço, automaticamente a plataforma digital irá expandir o formulário de preenchimento da entidade a ser cadastrada.

Os itens do formulário com um asterisco em vermelho são de preenchimento obrigatório. O não preenchimento ocasiona em erro que impede a continuação da solicitação.

Por favor, verifique o(s) erro(s) abaixo. ✕

(*) Campos de preenchimento obrigatório.

Dados Pessoais

Abaixo, segue exemplo de um formulário com os dados pessoais do técnico, os quais devem ser preenchidos com igualdade aos documentos pessoais que serão anexados ao processo do técnico.

Dados Pessoais

Nome *

Técnico Um

CPF * RG * Órgão Emissor *

722.437.670-15 17.572.081 SSP

Estado Civil *

Solteiro ▼

Nome da Mãe *

Maria Mãe

Data de Nascimento * Nacionalidade *

02/07/1985 📅 Brasileiro

Estado de Naturalidade * Município de Naturalidade *

DF Brasília ▼

Endereço do Técnico

Solicita-se que o cadastrante anexe um documento apto a comprovar a real residência do profissional, ou seja, endereçado ao seu nome e ao seu efetivo endereço de residência, o qual deverá estar devidamente registrado neste cadastro.

Endereço

CEP * UF *

32321-323 DF ▼

Município * Bairro *

Brasília ▼ Bairro Um

Complemento *

Casa

O endereço cadastrado no anexo não pode pertencer a entidade de ATER a ele vinculada ou a terceiros, como informado acima, o mesmo deve estar em nome do técnico.

Caso o comprovante de estive em nome do Cônjuge, encaminha-se o certificado de casamento juntamente com comprovante de endereço

Contato

Dando prosseguimento na etapa de preenchimento de dados, deverão ser inseridos os dados para contato com o técnico. Lembrando que também nessa etapa, tanto os números de celular/telefone para contato e email devem ser pessoais do técnico e não da entidade, estando sujeito a devolução do processo para revisão dos dados.

Contato

Para cada item a ser incluído, informe todos os campos abaixo e, em seguida, clique no botão "adicionar dados na tabela". Se você estiver usando um dispositivo móvel, clique primeiro no botão e, os campos para preenchimento serão apresentados.

Telefone Fixo

Celular *

E-mail *

(61) 32711111

61996972604

terra.brasil@agricultura.gov.br

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Telefone Fixo	Celular	E-mail	Ações
(61) 32711111	61996972604	terra.brasil@agricultura.gov.br	

20 ▼ 1 - 1 de 1

Assim como em outros formulários, itens com asterisco são de preenchimento obrigatório e ao finalizar o preenchimento, deve-se adicionar os dados a tabela, que é feito através do botão azul, conforme exibido acima.

Formação

A formação do técnico pode ser comprovada por meio de cópia do diploma ou de certificado emitido pela instituição que o formou, e o documento comprobatório pode ser anexado junto com o documento de identificação, caso o sistema não apresente opção específica para a anexação de comprovante da formação

Formação

Para cada item a ser incluído, informe todos os campos abaixo e, em seguida, clique no botão "adicionar dados na tabela". Se você estiver usando um dispositivo móvel, clique primeiro no botão e, os campos para preenchimento serão apresentados.

Nível *

Ensino Profissional de nível técnico ▼

Curso *

Engenharia Agrônômica

Nº Registro do Conselho de Classe *

DF-0130886/D

Data de Conclusão *

17/09/2013



ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Nível	Curso	Nº Registro do Conselho de Classe	Data de Conclusão	Ações
Ensino Profissional de nível técnico	Engenharia Agrônômica	DF-0130886/D	17/09/2013	

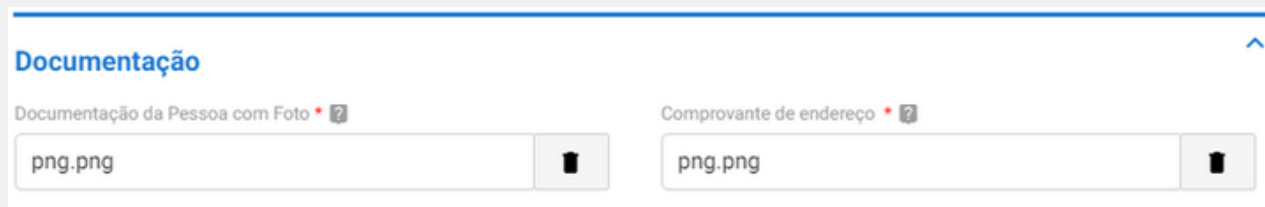
20 ▼

1 - 1 de 1

Documentação

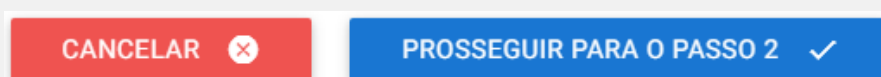
Nos itens de documentação, ambos de anexos obrigatórios, devem ser inseridos os documentos correspondentes às informações inseridas anteriormente, de contato e informações pessoais.

A não igualdade dos documentos, pode resultar em uma devolução do processo durante a análise do Agente Federal.



A interface de documentação apresenta o título "Documentação" em azul. Abaixo dele, há dois campos de upload de arquivos. O primeiro campo, rotulado "Documentação da Pessoa com Foto" com uma estrela vermelha e um ícone de ajuda, contém o nome de arquivo "png.png" e um ícone de lixeira. O segundo campo, rotulado "Comprovante de endereço" com uma estrela vermelha e um ícone de ajuda, também contém o nome de arquivo "png.png" e um ícone de lixeira.

Concluído o preenchimento dos campos e anexos deste passo 1, basta prosseguir para o próximo passo através do botão no fim da página "PROSSEGUIR PARA O PASSO 2". Ou se for caso de desistência ou outro motivo, o técnico poderá CANCELAR a solicitação e, assim, finalizar definitivamente o pedido antes do seu envio.



Dois botões de ação são exibidos lado a lado. O primeiro botão, "CANCELAR", é vermelho e possui um ícone de "X" branco. O segundo botão, "PROSSEGUIR PARA O PASSO 2", é azul e possui um ícone de seta para cima branco.

Etapa 2 - Confirmação dos Dados

Para finalizar a solicitação de habilitação do técnico, o usuário deve revisar todos os dados inseridos, que são apresentados somente para leitura na tela, e assim concordar com o termo que é exibido no final da página, o qual declara que o técnico informou todas os dados com veracidade e que conhece os regulamentos operacionais e normas do Programa Nacional de Crédito Fundiário (PNCF).

Certificar Técnicos para Concessão de Crédito Fundiário (CET)

Etapa 2 de 2 - Confirmação de Dados

Protocolo	CNPJ	CPF do Usuário Cadastrador
000014.0008184/2020	62.913.820/0001-21	463.774.955-79
Nome do Usuário Cadastrador		
ANDREA PAULA NERY		
Data da Solicitação		
14/09/2020.		

Caso o usuário encontre algum dado inserido incorretamente, basta retornar para o Passo 1 para poder editar as informações. Se tudo estiver inserido de forma correta, basta enviar a solicitação através do botão em azul "ENVIAR SOLICITAÇÃO".

Confirmando o envio da solicitação o serviço exibe uma janela de confirmação da ação.

DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DAS INFORMAÇÕES E REGRAS DO PNCF

Declaro que conheço os regulamentos operacionais e normas do Programa Nacional de Crédito Fundiário (PNCF - TERRABRASIL), por meio do qual solicito o CREDENCIAMENTO, e afirmo que são verdadeiras todas as informações e documentos, sob pena de sanções civis, administrativas e criminais previstas na legislação aplicável.

Atesto que estou ciente de que, se constatada falsidade ideológica ou documental responderei civil e criminalmente, na forma do art. 299 e seguinte do Código Penal.

☒ Concordo com o termo *

RETORNAR PARA O PASSO 1 ↶

ENVIAR SOLICITAÇÃO ✓

Acompanhando a solicitação de Habilitação do Técnico

Após enviar os dados, o técnico ainda pode acompanhar a solicitação de habilitação. O protocolo está localizado na aba de "Minhas solicitações".

Clique no item "Pessoa Jurídica" para acessar a empresa responsável pela solicitação, selecione a mesma, e após isso, o serviço exibirá todos os protocolos que foram gerados sob a responsabilidade da empresa.

VOCÊ ESTÁ AQUI: [PÁGINA INICIAL](#) > **MINHAS SOLICITAÇÕES**

Minhas Solicitações

Veja todas as solicitações que ainda estão em tramitação.

[Pessoa Física](#) [Pessoa Jurídica](#)

Por favor, selecione uma Pessoa Jurídica para visualizar as solicitações:

62913820000121 - EMPRESA DE TESTES EM HOMOLOGACAO SA

Concluídas ☒ Em andamento ☐ Pendentes para você ☐

Pesquisa avançada

Nº do Protocolo	Nome do serviço	Data da requisição	Fase	O que fazer
000014.0008184/2020	[MAPA] crédito fundiário	14/09/2020	2 Análise Estadual	VER
000014.0008183/2020	[MAPA] crédito fundiário	14/09/2020	2 Análise Estadual	VER

Clicando no item "Ver", o serviço exibirá o resumo da solicitação e a fase em que está o andamento da mesma. No exemplo em que foi feito, a solicitação foi para análise Estadual.



DESABILITAÇÃO DE TÉCNICOS

Deve observar a indicação da Etapa 1 de 2 para a solicitação, ou seja, o procedimento de desabilitação e pedido do serviço específico dentro do CET. Também, ficarão sempre visíveis as informações do Protocolo, CNPJ da empresa responsável e o usuário cadastrador.

Desabilitação de Técnicos		
Etapa 1 de 2		
Protocolo	CNPJ	CPF do Usuário Cadastrador
000014.0008186/2020	62.913.820/0001-21	463.774.955-79
Nome do Usuário Cadastrador		
ANDREA PAULA NERY		

Selecionar Tipo de Serviço

Para iniciar a solicitação, deverá ser selecionado o tipo de serviço, nesse exemplo, a desabilitação de Técnicos.

Serviço

Serviço *

☐ Habilitação da Entidade

☐ Habilitação de Técnicos

☒ Desabilitação de Técnicos

Selecionar Técnico

CPF *



Nome do Técnico *

Motivo da Desabilitação

Motivo *

Desabilitado

CANCELAR



PROSSEGUIR PARA O PASSO 2



CERTIFICADO DE ENTIDADE E TÉCNICOS - PNCF

Finalizar o Serviço

É Importante finalizar e avaliar este serviço, para obter o certificado para atualização e registro de Entidades e Técnicos na plataforma digital do MAPA.

FINALIZAR E AVALIAR ✓

Para obter o Certificado da Entidade e do técnico deve seguir essas seguintes instruções:

- 1- Minhas solicitações
- 2 - Protocolos Concluídos
- 3 -Clicando no item "Ver", o serviço exibirá o resultado da solicitação
Esse é o Certificado

VOCÊ ESTÁ AQUI: [PÁGINA INICIAL](#) > [MINHAS SOLICITAÇÕES](#)

Minhas Solicitações

Veja todas as solicitações que ainda estão em tramitação.

Pessoa Física

Pessoa Jurídica

Por favor, selecione uma Pessoa Jurídica para visualizar as solicitações:

62913820000121 - EMPRESA DE TESTES EM HOMOLOGACAO SA

2° →

Concluídas



Em andamento



Pendentes para você

Pesquisa avançada

N° do Protocolo	Nome do serviço	Data da requisição	Fase	
000014.0008184/2020	[MAPA] crédito fundiário	14/09/2020	2 Análise Estadual	VER
000014.0008183/2020	[MAPA] crédito fundiário	14/09/2020	2 Análise Estadual	VER

3° ↓

[MAPA] crédito fundiário

Fases do atendimento



Solicitação



Análise Estadual



Análise Federal



Correção de Pendências



Resultado

Responder Formulário

Salvar formulário

Etapa de Finalização.

Seu processo foi deferido, conforme motivo abaixo. Clique em "Finalizar e Avaliar" para avaliar o serviço prestado.

Mensagem de Deferimento

Prezado,
Informamos que estamos de acordo com o parecer favorável proferido pelo analista estadual, com base nas informações e documentos apresentados no presente cadastro.
Sendo assim, autorizamos o credenciamento do técnico.
É importante finalizar e avaliar este serviço, imprimir o certificado para atualização e registro de Entidades e Técnicos na plataforma digital do MAPA.

Certificado

3120002_1.pdf

Protocolo

CNPJ

CPF do Usuário Cadastrador

PERGUNTAS FREQUENTES

O SERVIÇO É GRATUITO?

ESTE SERVIÇO É GRATUITO PARA O CIDADÃO.

AINDA ESTÁ COM ALGUMA DÚVIDA?

FALE CONOSCO



Secretaria de Governança Fundiária, Desenvolvimento Territorial e Socioambiental - SFDT

Departamento de Governança Fundiária - DGFUND

Coordenação de Crédito Fundiário - CGCF



Tel: (61) 3276-4111/3276-4104



E-mail: **ccf.dgfund@mda.gov.br** / **cgcf.dgfund@mda.gov.br**



Endereço: SBN, Q. 01, Bloco D, Palácio do Desenvolvimento, 10º Andar,
Brasília/DF - CEP: 70.150-900

WWW.GOV.BR/AGRICULTURA/PT-BR/ASSUNTOS/AGRICULTURA-FAMILIAR/CREDITO

ESTE É UM SERVIÇO DO MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO E AGRICULTURA FAMILIAR - MDA . EM CASO DE DÚVIDAS, RECLAMAÇÕES OU SUGESTÕES FAVOR CONTACTÁ-LO.