Relatório de Gestão

Fundo Garantia-Safra (FGS)

2019



MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO

CAIXA ECONÔMICA FEDERAL **Brasília-DF, 2019**

Relatório de Gestão

Fundo Garantia-Safra (FGS)

2019

Relatório de Gestão do exercício de 2019 apresentado às partes relacionadas, público interno e externo e à sociedade como prestação de contas anual.

Elaborado para subsídio às disposições da IN TCU nº 63/2010 e da DN TCU nº 178/2019.

CAIXA ECONÔMICA FEDERAL

SUFUS – Superintendência Nacional Fundos de Governo

Responsável pela elaboração do Relatório de Gestão

Brasília-DF, 2019

APRESENTAÇÃO

Bem-vindos ao Relatório de Gestão do FGS – Ano 2019. O objetivo deste Relatório é possibilitar à sociedade a compreensão do papel do FGS no âmbito das políticas agrícolas do Governo Federal, especialmente no que concerne ao conjunto de atividades que compõem a agricultura familiar. Para tanto, o presente documento procura demonstrar os resultados do Fundo no exercício 2019 e em que medida o FGS atua para assegurar condições mínimas de dignidade e sobrevivência no semiárido nordestino, região sujeita a condições climáticas desfavoráveis para a agricultura familiar de subsistência.

Embora, de acordo com a Decisão Normativa do TCU nº 178/2019, o FGS figure como unidade de contexto, a CAIXA, por meio da Superintendência Nacional Fundos de Governo - SUFUS, na condição de administradora dos recursos do Fundo e agente operadora da arrecadação de seus recursos, entendeu por apresentar à sociedade o Relatório de Gestão relativo ao exercício de 2019, principalmente como forma de demonstrar, com orgulho, as atividades desenvolvidas e os resultados à sociedade civil, e aos órgãos de controle interno e externo.

Este Relatório estrutura-se em 8 capítulos, cujo encadeamento apresenta o desempenho do FGS no exercício de 2019 frente às suas responsabilidades institucionais.

O Relatório de Gestão do FGS de 2019 possui a seguinte estrutura:

› Mensagem da Superintendente Nacional da SUFUS sobre o FGS, por meio da qual se apresentam a missão, os objetivos estratégicos, as prioridades, os resultados e os desafios da Administração do Fundo;

› Sobre o Relatório de Gestão - apresenta de forma resumida a finalidade do Relatório de Gestão;

› Matriz de Materialidade do FGS - representação gráfica dos temas materiais à gestão do FGS;

› **Capítulo 01** – Visão Geral do FGS e Ambiente Externo – finalidade e forma de atuação do Fundo;

› **Capítulo 02** – Planejamento Estratégico e Governança – direção estratégica, estruturas que contribuem para a boa governança do FGS e alinhamento com as partes interessadas;

› **Capítulo 03** – Resultados da Gestão – as metas e as realizações em relação à missão institucional e aos objetivos estratégicos, e síntese das principais perspectivas para os próximos anos;

› **Capítulo 04** – Outras Informações Relevantes – resumo do processo para determinação da materialidade das informações, descrição dos limites do relato integrado e o tratamento de determinações e recomendações do TCU, e outras informações consideradas relevantes para o Fundo.

LISTA DE SIGLAS E ABREVIAÇÕES

AL	Alagoas – Unidade da Federação
BA	Bahia – Unidade da Federação
BACEN	Banco Central do Brasil
BGS	Benefício Garantia-Safra
CC/PR	Casa Civil/Presidência da República
CE	Ceará – Unidade da Federação
CEMADEN	Centro Nacional de Monitoramento e Alertas de Desastres
CFGL	Conselho de Fundos de Governo e Loterias
CGPGS	Comitê Gestor do Programa Garantia-Safra
CMN	Conselho Monetário Nacional
CONARQ	Conselho Nacional de Arquivo
CVM	Comissão de Valores Mobiliários
DEFUS	Diretoria Fundos de Governo
ES	Espírito Santo – Unidade da Federação
FGS	Fundo Garantia-Safra
GEFUS	Gerência Nacional Administração de Fundos Garantidores e Sociais
IAA	Institute of Internal Auditors
IBGE	Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
ISACV	Índice de Suprimento de Água para o Crescimento Vegetal
LSPA	Levantamento Sistemático da Produção Agrícola
MA	Maranhão – Unidade da Federação
MAPA	Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimentos
MG	Minas Gerais – Unidade da Federação
PAM	Produção Agrícola Municipal
PB	Paraíba – Unidade da Federação
PE	Pernambuco – Unidade da Federação
PGS	Programa Garantia-Safra
PI	Piauí – Unidade da Federação
PR	Presidência da República
PRONAF	Programa Nacional de Fortalecimento da Agricultura Familiar
RN	Rio Grande do Norte – Unidade da Federação
SAF	Subsecretaria de Agricultura Familiar
SE	Sergipe – Unidade da Federação
SEAD	Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário
SFC	Secretaria Federal de Controle
SUDENE	Superintendência do Desenvolvimento do Nordeste
SUFAB	Superintendência Nacional Benefícios Sociais
SUFUS	Superintendência Nacional Fundos de Governo
TI	Tecnologia da Informação
VIMAR	Vice-Presidência Agente Operador

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 - Distribuição cotas por UF 10
Tabela 2 - Movimentações Financeiras 2019 - Resumida 16
Tabela 3 - Valores provenientes das Contribuições (adesões) dos Safristas 16
Tabela 4 – Valores provenientes das Contribuições dos Municípios. 17
Tabela 5 - Valores provenientes das Contribuições dos Estados. 17
Tabela 6 - Contribuições União 2019. 18
Tabela 7 - Disponibilidades FGS 2019. 18
Tabela 8 - Desembolsos - folha de pagamento de benefícios. 19

LISTA DE GRÁFICOS

Gráfico 1 - Proporção das Contribuições Estaduais 17
Gráfico 2 - Proporção das Contribuições por Ente 18

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 - Semiárido Nordestino 8
Figura 2 - Fluxo operacional do Garantia-safra 11
Figura 3 - Calendário de pagamento de benefícios sociais 11
Figura 4 - Mapa de Relacionamento FGS 12

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO 3
LISTA DE SIGLAS E ABREVIAÇÕES 4
LISTA DE TABELAS 5
LISTA DE GRÁFICOS 5
LISTA DE FIGURAS 5
SUMÁRIO 6
MENSAGEM DO PRESIDENTE DA CAIXA, PEDRO DUARTE GUIMARÃES. 7
CAPÍTULO 1 – VISÃO GERAL DO FGS 8
1.1 BREVE HISTÓRICO SOBRE FGS 8
1.2 FINALIDADE, MISSÃO, PERSPECTIVAS E VALORES 9
1.3 ORGANIZAÇÃO E COMPETÊNCIAS DO FGS 10
1.4 FUNCIONAMENTO DO FGS 11
CAPÍTULO 2 – PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E GOVERNANÇA 13
2.1 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E PLANO SAFRA 2017/2020 13
2.2 DESCRIÇÃO DAS ESTRUTURAS DE GOVERNANÇA 14
CAPÍTULO 3 – RESULTADOS DA GESTÃO 16
3.1 DESEMPENHO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO: 16
3.2 RECEITAS: ARRECADAÇÃO DAS CONTRIBUIÇÕES AO FUNDO 16
3.2.1 CONTRIBUIÇÕES- SAFRISTAS 2019: 16
3.2.2 CONTRIBUIÇÕES- MUNICÍPIOS 2019: 17
3.2.3 CONTRIBUIÇÕES- ESTADOS 2019: 17
3.2.4 CONTRIBUIÇÕES - UNIÃO 2019: 18
3.2.5 OUTRAS RECEITAS: 18
3.3 DESEMBOLSOS DO FUNDO 19
3.4 PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO 19
3.5 TRIBUTAÇÃO SOBRE OS RECEBÍVEIS CAIXA 20
CAPÍTULO 4 – OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES 21
4.1 INFORMAÇÕES RELEVANTES DA GESTÃO NO EXERCÍCIO 21
4.2 PERSPECTIVAS PRÓXIMAS 21
4.3 BENEFÍCIOS SOCIAIS ALCANÇADOS 21
4.4 CONCLUSÃO 22

MENSAGEM DA SUPERINTENDÊNCIA FUNDOS DE GOVERNO

Este documento objetiva demonstrar a atuação do FGS como um todo. Procuramos demonstrar não somente os resultados contábeis e de performance, mas também as prioridades, os desafios e as perspectivas da gestão, com vistas a retratar em que medida os recursos utilizados no FGS interagem na geração de valor a curto, médio e longo prazo para a sociedade frente à missão do Fundo, qual seja, viabilizar o pagamento do benefício garantia-safra, assegurando condições mínimas de dignidade para agricultores familiares de baixa-renda do semiárido nordestino .

Essa missão materializa-se por meio do recebimento, pelo agricultor, de benefício pecuniário em caso de perda de safra causada por condições climáticas desfavoráveis ao cultivo de culturas de subsistência.

Em 2019, o FGS completou 16 anos sob administração da CAIXA (desde 2003) e, nesse passo vêm proporcionando a participação média de 850 mil agricultores a cada ano, distribuídos por 1960 municípios do Nordeste e alguns municípios de Minas Gerais e Espírito Santo, com capacidade de expansão e possibilidade de melhorias em todo o processo, desde a arrecadação das contribuições ao Fundo, até o pagamento de benefícios, exclusivos na CAIXA, pela sua capilaridade e empatia com o público participante.

CAPÍTULO 1 – VISÃO GERAL DO FGS.

1.1 BREVE HISTÓRICO SOBRE FGS

O Fundo Garantia-Safra (FGS), de natureza financeira, foi instituído pela Lei nº 10.420, de 10.04.2002, posteriormente alterada pelas Leis nº 10.700, de 09.07.2003, Lei nº 11.775, de 17.09.2008, e Lei 12.766, de 27.09.2012, com o objetivo de garantir condições mínimas de sobrevivência aos agricultores familiares de municípios sistematicamente sujeitos a perda de safra por razão do fenômeno de estiagem ou excesso hídrico, situados na área do semiárido nordestino[1] e outros municípios definidos pelo Poder Executivo.

O Garantia-Safra é uma das ações do Programa Nacional de Fortalecimento da Agricultura Familiar (Pronaf), atualmente sob gestão da Secretaria de Política Agrícola (SPA), do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento, por força do Decreto nº 9.667, de 02.01.2019, que reorganizou a estrutura da Administração Pública Federal.

O FGS, juntamente com o Benefício Garantia-Safra (BGS), ambos criados por meio da Lei nº 10.420, de 2002, compõem o Programa Garantia-Safra e têm o objetivo de garantir condições mínimas de sobrevivência às famílias de agricultores em municípios sistematicamente sujeitos a perda de 50% ou mais de seus cultivares, por razão do fenômeno da estiagem ou excesso hídrico, situados no Nordeste do Brasil e em alguns municípios localizados no norte de Minas Gerais e Espírito Santo, área sob atuação da Superintendência do Desenvolvimento do Nordeste – SUDENE, majoritariamente semiárida.



Figura 1 - Semiárido Nordestino

[1] Região do Semiárido Nordestino e outros municípios participantes.

Os recursos do FGS são constituídos pelas contribuições proporcionais de agricultores e entes públicos, definidas em lei, além dos rendimentos das aplicações financeiras.

Podem participar do Programa agricultores que atendam as seguintes condições:

A. renda média bruta familiar mensal nos 12 (doze) meses que antecederem à inscrição não exceder a 1,5 salário mínimo, excluídos os benefícios previdenciários rurais;

B. não detenha, a qualquer título, área agricultável superior a 4 (quatro) módulos fiscais. A dimensão do módulo é variável em cada município/região, segundo o potencial de produtividade da terra (fertilidade, topografia, microclima etc.);

C. que a área total plantada com as culturas de feijão, milho, arroz, mandioca e/ou algodão não poderá superar 5 (cinco) hectares, não irrigados. Em virtude da expansão do Programa para municípios não localizados na região do semiárido, o órgão gestor do Fundo poderá definir outras culturas passíveis de cultivo pelos agricultores que aderirem ao Fundo.

1.2 FINALIDADE, MISSÃO, PERSPECTIVAS E VALORES

A finalidade do Fundo é a centralização da arrecadação e administração financeira dos recursos e seus rendimentos, compondo assim as disponibilidades para o pagamento do benefício-safra e o cumprimento de sua função social.

Sua missão é promover a agricultura familiar de modo a sustentar o desenvolvimento regional por meio da valorização humana e da negociação política com representantes da sociedade, respeitando os desejos e anseios das organizações sociais e praticando os princípios da descentralização, da democracia, da transparência e da responsabilidade socioambiental.

Nesse contexto, observando a dinâmica cíclica e anual do Programa, tem-se como expectativa para os objetivos nos exercícios, o alcance de resultados e índices de desempenho que garantam o pagamento dos benefícios e amenizem as perdas dos agricultores.

Para as finalidades propostas, apresentam-se as seguintes perspectivas para o FGS:

A. **Perspectiva Estratégica:** resultados do Garantia-Safra para o Governo: objetiva o atendimento às determinações legais, contratuais e necessidades dos entes participantes, para o bom desempenho do Programa e o atingimento de sua finalidade social, além de Fomentar a Administração Pública transparente;

B. **Perspectiva Operacional:** resultados do Garantia-Safra para a CAIXA: objetiva a manutenção da parceria com o Governo e o alinhamento ao plano estratégico da CAIXA, principalmente nas dimensões de Mercado e Clientes, com resultados orientados ao bom desempenho financeiro, social e ambiental. Ainda, aprimorar a governança e a gestão em organizações e políticas públicas, e coibir a má gestão dos recursos públicos;

C. **Perspectiva Social:** Resultados do Garantia-Safra para o agricultor beneficiário: objetiva mitigar riscos para os agricultores e familiares, proporcionando condições mínimas de subsistência frente às condições climáticas desfavoráveis. Dar prioridade aos grupos de agricultores familiares de menor renda, visando promovê-los a patamares superiores de bem-estar.

O FGS tem como valores:

- Respeito ao bem-estar da sociedade brasileira e ao meio ambiente;
- Garantia de dignidade da pessoa humana e do valor social do trabalho;

- Ética e transparência;
- Desempenho eficiente e sustentável;
- Inovação.

1.3 ORGANIZAÇÃO E COMPETÊNCIAS DO FGS

Em relação à gestão e administração do FGS, dois são os atores principais:

• Gestão: a cargo da Coordenação Geral do Garantia-Safra, por meio do Departamento de Gestão de Risco (DEGER), da Secretaria de Política Agrícola (SPA), do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento, conforme disposto no Decreto nº 9.667, de 02.01.2019;

• Administração: CAIXA, responsável pela operacionalização do Fundo (arrecadação e pagamento de benefícios) e administração dos recursos.

A SEAD é o órgão Gestor do Garantia-Safra, tendo sob sua estrutura o Comitê Gestor que define as diretrizes anuais do programa. O Comitê Gestor do Garantia-Safra se reúne, no mínimo, uma vez por ano, no início do ano agrícola, que começa em primeiro de julho. Nesta reunião são tomadas as decisões necessárias para a implementação do programa no ano agrícola seguinte. As resoluções do Comitê são publicadas no Diário Oficial da União (DOU).

As principais decisões do Comitê Gestor estão relacionadas às quantidades de cotas a serem disponibilizadas para os estados, ao valor do benefício a ser pago aos agricultores e às alterações no calendário de plantio, que servem de referência para todas as etapas e procedimentos operacionais do Fundo, sem o prejuízo de analisar e implementar outras diretrizes do Governo.

Em 2019, a resolução do Comitê Gestor deliberou:

- O valor do benefício: fixado em R$ 850,00;
- O número de cotas foi estabelecido em 1.350.000, assim distribuídas:

Tabela 1 - Distribuição cotas por UF[2]

UF	Número de cotas disponibilizadas
AL	35.000
BA	345.000
CE	350.000
MA	30.000
MG	70.000
PB	120.000
PE	160.000
RN	65.000
SE	25.000
Cotas Reserva	150.000
TOTAL	**1.350.000**

Fonte: Comitê Gestor do Garantia-Safra - Resolução nº 26, de 10 de julho de 2019

Já a operação e administração do FGS está a cargo da CAIXA desde 2003, e está subdividida em duas principais atribuições e contratos distintos:

- Operacionalização da arrecadação e gestão financeira dos recursos, nos termos do contrato nº 02/2016;

- Pagamento mensal das parcelas de benefícios aos safristas (folha de pagamento), nos termos do contrato nº 01/2016, sob gestão da SUFAB.

[2] FONTE: Resolução nº 26 de 10.07.2019 Comitê Gestor Garantia-Safra

1.4 FUNCIONAMENTO DO FGS

Três grandes macroprocessos formam o fluxo operacional do Programa Garantia-Safra, são eles:

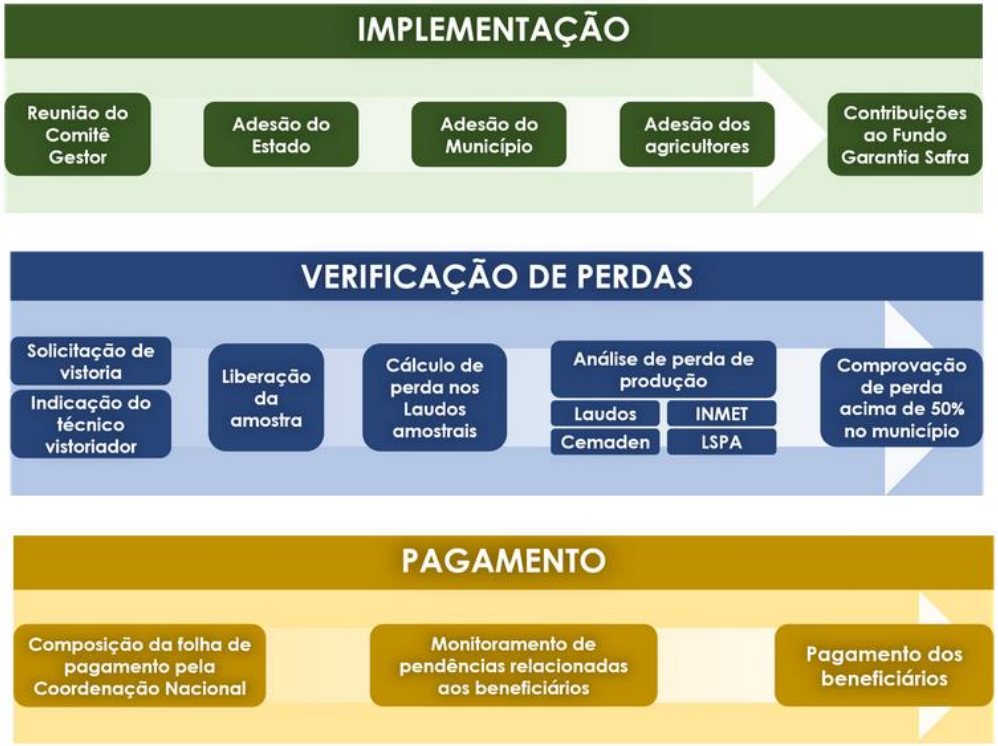

Figura 2 - Fluxo operacional do Garantia-safra

Ocorre na IMPLEMENTAÇÃO, o acompanhamento e monitoramento da assinatura dos termos de adesões; a inscrição, seleção, homologação e adesão dos agricultores; monitoramento do pagamento de aportes; assessoria ao comitê gestor e acompanhamento de contratos administrativos com instituição financeira que faz gestão do fundo garantia safra.

Ao que se refere o macroprocesso de VERIFICAÇÃO DE PERDAS, realiza-se o monitoramento de solicitação de vistoria, indicação de técnicos vistoriadores e laudos amostrais; acompanhamento do calendário agrícola – marcos da safra; sistematização de dados agronômicos e meteorológicos, através de compilação de informações dos Laudos amostrais (vistorias *in loco*), do Instituto Nacional de Meteorologia (INMET), do Centro Nacional de Monitoramento e Alertas de Desastres Nacionais (CEMADEN) e do Levantamento Sistemático da Produção Agrícola (LSPA/IBGE).

No que tange o macroprocesso de PAGAMENTO, decorre a produção da folha de pagamento, atribuição de NIS no perfil do beneficiário, análise de bloqueios e desbloqueios, e transferência do benefício Garantia-Safra.

O pagamento obedece ao calendário de pagamento de benefícios sociais:

FINAL DO NIS	DIA E MÊS DO PAGAMENTO											
1	20 JANEIRO	12 FEVEREIRO	18 MARÇO	16 ABRIL	18 MAIO	17 JUNHO	20 JULHO	18 AGOSTO	17 SETEMBRO	19 OUTUBRO	17 NOVEMBRO	10 DEZEMBRO
2	21 JANEIRO	13 FEVEREIRO	19 MARÇO	17 ABRIL	19 MAIO	18 JUNHO	21 JULHO	19 AGOSTO	18 SETEMBRO	20 OUTUBRO	18 NOVEMBRO	11 DEZEMBRO
3	22 JANEIRO	14 FEVEREIRO	20 MARÇO	20 ABRIL	20 MAIO	19 JUNHO	22 JULHO	20 AGOSTO	21 SETEMBRO	21 OUTUBRO	19 NOVEMBRO	14 DEZEMBRO
4	23 JANEIRO	17 FEVEREIRO	23 MARÇO	22 ABRIL	21 MAIO	22 JUNHO	23 JULHO	21 AGOSTO	22 SETEMBRO	22 OUTUBRO	20 NOVEMBRO	15 DEZEMBRO
5	24 JANEIRO	18 FEVEREIRO	24 MARÇO	23 ABRIL	22 MAIO	23 JUNHO	24 JULHO	24 AGOSTO	23 SETEMBRO	23 OUTUBRO	23 NOVEMBRO	16 DEZEMBRO
6	27 JANEIRO	19 FEVEREIRO	25 MARÇO	24 ABRIL	25 MAIO	24 JUNHO	27 JULHO	25 AGOSTO	24 SETEMBRO	26 OUTUBRO	24 NOVEMBRO	17 DEZEMBRO
7	28 JANEIRO	20 FEVEREIRO	26 MARÇO	27 ABRIL	26 MAIO	25 JUNHO	28 JULHO	26 AGOSTO	25 SETEMBRO	27 OUTUBRO	25 NOVEMBRO	18 DEZEMBRO
8	29 JANEIRO	21 FEVEREIRO	27 MARÇO	28 ABRIL	27 MAIO	26 JUNHO	29 JULHO	27 AGOSTO	28 SETEMBRO	28 OUTUBRO	26 NOVEMBRO	21 DEZEMBRO
9	30 JANEIRO	27 FEVEREIRO	30 MARÇO	29 ABRIL	28 MAIO	29 JUNHO	30 JULHO	28 AGOSTO	29 SETEMBRO	29 OUTUBRO	27 NOVEMBRO	22 DEZEMBRO
0	31 JANEIRO	28 FEVEREIRO	31 MARÇO	30 ABRIL	29 MAIO	30 JUNHO	31 JULHO	31 AGOSTO	30 SETEMBRO	30 OUTUBRO	30 NOVEMBRO	23 DEZEMBRO

Figura 3 - Calendário de pagamento de benefícios sociais

Cada parcela de benefício fica disponível para o beneficiário por 120 (cento e vinte) dias e, findo este prazo, os valores são devolvidos ao Fundo.

O funcionamento do FGS ocorre com a participação de vários atores, cujos principais estão espelhados no mapa de relacionamento a seguir:

Mapa de Relacionamento – FGS – FUNDO GARANTIA-SAFRA

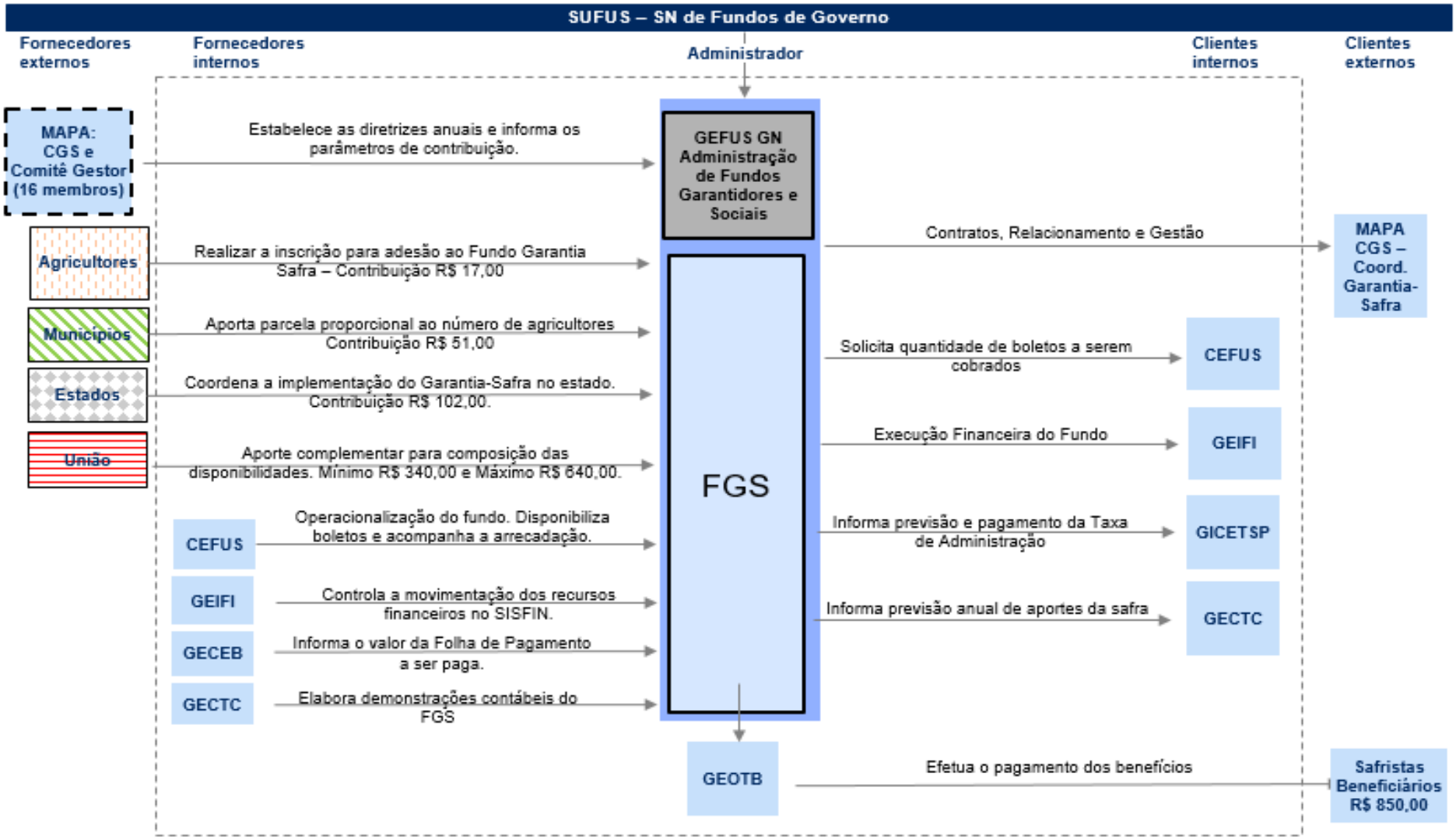

Figura 4 - Mapa de Relacionamento FGS

CAPÍTULO 2 – PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E GOVERNANÇA

2.1 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E PLANO SAFRA 2017/2020

O planejamento estratégico do FGS procura alinhar, para cada exercício, as estratégias do Programa aos desafios institucionais, levando em consideração, sobretudo, as limitações geográficas e tecnológicas que circunscrevem a operacionalização do Garantia-Safra.

Nesse contexto, o limitado acesso aos recursos tecnológicos, a situação geográfica e climática da população participante do programa, a baixa renda dos participantes e o grande número de adesões (até 1.350.000), fazem da gestão e administração do garantia-safra um desafio tão importante quanto os resultados sociais obtidos.

Para tanto, é constante a busca no alinhamento das diretrizes estratégicas das instituições envolvidas que, só alcançaram os resultados até hoje obtidos, em função do desenvolvimento da maturidade gerencial, do fortalecimento das parcerias institucionais, da criação de ferramentas e do conhecimento voltado para atenção ao público de baixa renda, completamente dependente de benefícios sociais para sobrevivência.

Para o alcance da visão de futuro, é necessário conhecer a estratégia do governo para a atenção à população rural e, subsidia essa análise, o Plano Safra da Agricultura Familiar para o período 2017/2020, cujo lema é “Fortalecer o Campo para desenvolver o Brasil”.

A agricultura familiar é um importante segmento para o desenvolvimento do Brasil. São aproximadamente 4,4 milhões de famílias agricultoras, o que representa 84% dos estabelecimentos rurais brasileiros. A agricultura familiar é econômica, vem dela 38% do valor bruto da produção agropecuária e o setor responde por 7 em cada 10 postos de trabalho no campo. A agricultura familiar é produtiva, pois é responsável pela produção de mais de 50% dos alimentos da cesta básica brasileira, sendo um importante instrumento de controle da inflação.

O Plano Safra 2017/2020, agora plurianual, reafirma o compromisso do Governo Federal na ampliação da produção de alimentos e na garantia de crédito mais barato para aqueles que produzem a comida que chega à mesa dos brasileiros. Com mais políticas públicas para o rural brasileiro, os agricultores familiares têm conquistado segurança, respeito e autonomia. E é isto o que o agricultor quer: mecanismos para produzir cada vez mais e melhor para continuar contribuindo para o desenvolvimento do nosso país.

O Plano Safra é um conjunto de ações para o fortalecimento da agricultura familiar. Para o agricultor produzir não basta apenas crédito. É preciso ir além, é necessário um conjunto de ações para fortalecer o setor. Por isso, o Plano Safra da Agricultura Familiar 2017/2020 possui 10 eixos de atuação. São ações para oferecer segurança jurídica da terra, com titulação e regularização fundiária, seguro da produção, ações para o Semiárido, Assistência Técnica e Extensão Rural, entre outros.

O primeiro eixo é o do Programa Nacional da Agricultura Familiar - PRONAF, que engloba, basicamente, três importantes políticas para a segurança da agricultura familiar, sendo elas: o Garantia-Safra, O Programa de Garantia de Preços da Agricultura Familiar – PGPAF e, Seguro da Agricultura Familiar – SEAF.

É dentro desse primeiro eixo de atuação que a CAIXA, administradora do Fundo Garantia-Safra, desde 2003, administra os recursos do Fundo alinhando sua capacidade operacional de administração de fundos e pagamento de benefícios sociais, com as necessidades dos agricultores familiares da região de abrangência do Programa, com resultados sustentáveis e o reconhecimento da sociedade.

A estratégia do Governo Federal para o FGS encontra-se alinhada a da CAIXA, e adota perspectivas estratégicas voltadas para os Agricultores - ‘Clientes’ ‘Processos Internos’ – desenvolvimento humano e de mecanismos de gestão; Participação social e ampliação - ‘Aprendizado e Crescimento’; e abrange objetivos de negócios, com indicadores e iniciativas na busca de resultados coerentes com a missão social do FGS.

Com vistas à mensuração e ao controle desses resultados são adotados instrumentos de gestão, em sistema corporativo, que permitem a visão sistêmica de sua

performance ante as diretrizes estratégicas do Fundo, o qual consubstancia, entre outros, os resultados financeiros, de sustentabilidade corporativa e de atuação negocial.

Utiliza-se desta ferramenta de governança para avaliar os resultados do FGS com o objetivo de (i) aumentar o resultado operacional; (ii) fortalecer os aspectos de controle e risco; (iii) evidenciar os desdobramentos da estratégia do Fundo; (iv) ampliar o relacionamento com as diversas partes interessadas no Fundo; e (v) evidenciar as entregas relevantes. No exercício, a Administradora atendeu às necessidades do Fundo e manteve o desempenho obtido em anos anteriores, com margens sustentáveis para o Fundo e sua administração.

Esses resultados traduzem-se em indicadores que buscam evidenciar e suportar ações relacionadas às responsabilidades, ao desdobramento do plano estratégico e a itens de relevância que reforçam os controles internos.

Toda a estrutura de governança, de gestão e seus resultados, serão discutidos nos próximos tópicos deste relatório e auxiliarão o leitor a conhecer e perceber a dimensão do Fundo, das estruturas envolvidas e do desempenho alcançado, permitindo uma visão sistêmica do Fundo Garantia-Safra.

2.2 DESCRIÇÃO DAS ESTRUTURAS DE GOVERNANÇA

A CAIXA, desde julho de 2003 presta os serviços de administração dos recursos do FGS referentes à execução e a operacionalização do Programa Garantia Safra, pautando-se nas melhores práticas de gestão e visando aperfeiçoar o desempenho e a salvaguarda dos direitos das partes interessadas.

A Administradora do FGS utiliza-se do Sistema de Governança da CAIXA preconizado pelo seu Estatuto e adota os princípios de responsabilização, simplicidade e integração, definidos no Modelo de Gestão da CAIXA, visando o bom desempenho e os interesses de todos os envolvidos.

A CAIXA mantém a sua atuação visando tornar-se referência em práticas de governança corporativa e parceira estratégica de políticas públicas do Estado, seja pelo modelo de gestão vigente, que tem a governança como um de seus componentes, seja pela adoção de práticas de gestão alinhadas a princípios como transparência, equidade, prestação de contas, responsabilidade sócio-empresarial, conformidade e *compliance*, gestão estratégica de riscos e sustentabilidade, princípios esses que se concretizam em instrumentos de gestão normatizados, como o Código de Ética, o Código de Conduta, os Regimes de Alçadas e as Políticas de Atuação da CAIXA.

Cabe ao Conselho de Fundos Governamentais e Loterias - CFGL, órgão colegiado responsável pela gestão e representação da CAIXA quanto à administração de fundos instituídos pelo Governo Federal, aprovar as políticas de atuação da Vice-Presidência responsável pela administração destes fundos (VIMAR), fixar alçadas, examinar os pareceres das auditorias interna e externa e opinar sobre a contratação de auditoria independente, conforme Estatuto.

Quanto ao Comitê de Auditoria, órgão estatutário regulamentado pelo CMN, a sua finalidade é a de acompanhar e fortalecer as atividades de auditorias interna e externa e de controles interno e externo, reportando-se diretamente ao Conselho de Administração em consonância com a legislação vigente, nos termos do Estatuto da CAIXA e de seu Regimento Interno. Possui, dentre outras, as seguintes atribuições:

- revisar, previamente à publicação, as demonstrações contábeis semestrais, inclusive notas explicativas, relatórios da administração e parecer do auditor independente;

- avaliar a efetividade das auditorias independente e interna;

- avaliar o cumprimento, pela administração da CAIXA, das recomendações feitas pelos auditores independentes ou internos, estabelecer e divulgar procedimentos para recepção e tratamento de informações acerca do descumprimento de dispositivos legais, de normativos, de regulamentos e

de normas internas aplicáveis à CAIXA, inclusive com previsão de procedimentos específicos para proteção do prestador e da confidencialidade da informação;

- recomendar ao Conselho Diretor correção ou aprimoramento de políticas, práticas e procedimentos identificados no âmbito de suas atribuições;

- comunicar ao BACEN e ao Conselho de Administração, na forma e nos prazos estabelecidos pelas normas específicas, a existência ou evidência de fraudes, falhas ou erros que coloquem em risco a fidedignidade das demonstrações contábeis.

Relativamente ao Comitê Delegado de Riscos e de Capital, órgão estatutário e de caráter propositivo e deliberativo, este tem por finalidade deliberar sobre as políticas de risco da CAIXA, previamente à aprovação do Conselho Diretor, decidir sobre a matriz de riscos globais e cenários econômicos, avaliar os níveis de exposição a risco e decidir sobre os modelos para mensuração de riscos.

A Auditoria Interna, estatutariamente vinculada ao Conselho de Administração, relaciona-se com o Comitê de Auditoria na forma da regulamentação do Conselho Monetário Nacional - CMN e se sujeita às orientações e determinações dos órgãos federais de controle e de fiscalização conforme legislação específica.

Com vistas a propiciar o alcance dos objetivos traçados para as atividades administradas/geridas pela CAIXA, a auditoria interna desenvolve atividade independente, disciplinada pela IN 01/2001 da Secretaria Federal de Controle Interno - SFC (Lei nº 10.180/2001), na legislação complementar e nas normas do *The Institute of Internal Auditors* (IIA), representado no Brasil pelo Instituto de Auditores Internos do Brasil (IIA Brasil), voltada para avaliar a qualidade do desempenho "administração/gestão" e a adequação, eficiência e eficácia dos processos de gestão de riscos, de controle e governança corporativa.

A auditoria interna, de modo a alinhar-se ao Plano Estratégico CAIXA, atua, entre outras vertentes, na terceira linha de defesa, em consonância com as recomendações do IIA Brasil, na eleição de processos críticos auditados por metodologia de auditoria de processos, e com foco em riscos e na especialização das equipes para atuar nos processos auditados, o que propicia fornecer aos órgãos de governança e à alta administração, avaliações mais acuradas e com mais abrangência, incluindo a forma como a primeira e a segunda linhas de defesa alcançam os objetivos de gerenciamento de riscos e controle.

A CAIXA tem compromisso histórico e uma gestão corporativa contemporânea, convergente com o disposto no Decreto nº 6.021, de 2007 (Comissão Interministerial de Governança Corporativa), traduzindo-se em honestidade, respeito e responsabilidade na condução dos negócios, nos relacionamentos com as partes interessadas e na prestação de contas de suas atividades.

A adoção de melhores práticas em governança corporativa tem possibilitado à CAIXA responder ao desafio central das organizações modernas: integrar as dimensões social, econômica e ambiental, na busca pela sustentabilidade, por meio do desempenho empresarial responsável, que prioriza a transparência e a ética na geração de valor para a sociedade.

Ainda, como banco público e agente operador de políticas públicas, a CAIXA está perfeitamente sintonizada com as orientações do governo federal e atenta aos marcos regulatórios pertinentes.

A CAIXA disponibiliza em sua página na Internet o Manual de Governança Corporativa (http://www.caixa.gov.br/Downloads/caixa-governanca/caixa_governanca_corporativa2407.pdf), que contém informações importantes sobre a governança da Instituição, a exemplo do conglomerado e da estrutura de governança - modelo, órgãos colegiados, dirigentes e atribuições

CAPÍTULO 3 – RESULTADOS DA GESTÃO

3.1 DESEMPENHO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO:

O Fundo iniciou o exercício com R$ 370.489.213,17 em disponibilidades e encerrou o exercício com R$ 972.481.346,34 em caixa, com sua movimentação financeira resumidamente disposta a seguir, compreendendo o período entre 01/01/2019 a 30/12/2019:

Tabela 2 - Movimentações Financeiras 2019 - Resumida

Histórico	Valor
Saldo Inicial	368.458.677,89
11 - APORTE RECURSOS ESTADO-SE	1.270.104,00
12 - APORTE RECURSOS - UNIAO	817.670.926,00
16 - RECEB DEVOL RECURSOS AG.FIN.	16.935.760,00
18 - TRANSF REC-AGENTE FINANCEIRO	-416.145.795,00
22 - RECEBIM.ARRECAD.SAFRISTAS	10.022.622,00
29 - APORTE REC VIA AGENCIA-AL	2.463.708,00
30 - APORTE REC VIA AGENCIA-BA	38.360.568,00
31 - APORTE REC VIA AGENCIA-CE	16.759.110,00
33 - APORTE REC VIA AGENCIA-MA	234.294,00
34 - APORTE REC VIA AGENCIA-MG	3.696.582,00
35 - APORTE REC VIA AGENCIA-PB	7.093.590,00
36 - APORTE REC VIA AGENCIA-PE	23.498.352,00
37 - APORTE REC VIA AGENCIA-PI	16.294.806,00
38 - APORTE REC VIA AGENCIA-RN	4.278.084,00
39 - ARRECADACAO MUNICIPIOS SIGCB	33.073.607,68
40 - ARREC PGTO INDEVIDO SAFRISTA SIGCB	10.222,34
100 – Atualização Monetária	26.173.584,31
102 - Rem. Lanc. Retroativos	134.881,10
108 - REC. ATUALIZACOES MONETARIAS - AG. PAG.	2.197.662,02
Saldo em 30/12/2019	**972.481.346,34**

Fonte: SISFIN/CAIXA

Levando-se em consideração o período analisado, o Fundo arrecadou valores superiores aos desembolsados. Parte do montante arrecadado refere-se aos aportes da União de anos anteriores. Na prática, os desembolsos são, necessariamente, iguais ou inferiores à arrecadação e, ainda, pelas regras do programa, em caso de insuficiência de recursos, o Governo Federal fica obrigado a efetuar aportes complementares.

Não obstante, o FGS conta ainda com os rendimentos financeiros (SELIC) das disponibilidades, por determinação legal, além das devoluções de recursos, a título de restituição por recebimentos indevidos pelos agricultores, e as devoluções para a conta de arrecadação de recursos não utilizados no pagamento de benefícios.

Os tópicos a seguir apresentam o resultado dos processos de arrecadação e de desembolsos do Fundo ao longo do exercício.

3.2 RECEITAS: ARRECADAÇÃO DAS CONTRIBUIÇÕES AO FUNDO

Considerando exclusivamente as contribuições ao Fundo, ou seja, sem as receitas provenientes de devolução ou rendimentos, as contribuições de safristas ao Fundo, no exercício 2019, foi realizada conforme discriminado a seguir.

3.2.1 CONTRIBUIÇÕES- SAFRISTAS 2019:

Tabela 3 - Valores provenientes das Contribuições (adesões) dos Safristas

Competência	Arrecadação (R$)	Competência	Arrecadação (R$)
Jan/2019	3.609.474,00	Jul/2019	8,50
Fev/2019	1.504.024,00	Ago/2019	34,00
Mar/2019	1.020.008,50	Set/2019	8,50
Abr/2019	534.395,00	Out/2019	1.389.155,00
Mai/2019	212,50	Nov/2019	509.957,50
Jun/2019	25,50	Dez/2019	1.455.319,00
Total arrecadação safristas 2019: R$ 10.022.622,00			

Fonte: SISFIN/CAIXA – Históricos 22 e 50

Considerando-se o período entre janeiro e dezembro, o valor de contribuição dos safristas para o exercício 2019 foi 24,15% menor que o mesmo período de 2018, cuja arrecadação dos safristas alcançou R$ 13.214.226,50.

A arrecadação de safristas ocorre por meio da quitação do documento de arrecadação (convênio de arrecadação código 9.1.0936), desde que realizada dentro do período de arrecadação.

3.2.2 CONTRIBUIÇÕES- MUNICÍPIOS 2019:

Tabela 4 – Valores provenientes das Contribuições dos Municípios.

Competência	Arrecadação (R$)	Competência	Arrecadação (R$)
Jan/2019	2.607.954,70	Jul/2019	3.966.767,25
Fev/2019	2.206.381,55	Ago/2019	3.069.690,85
Mar/2019	2.384.417,47	Set/2019	2.818.009,53
Abr/2019	2.537.865,40	Out/2019	1.213.309,83
Mai/2019	3.647.707,00	Nov/2019	2.589.824,18
Jun/2019	3.395.620,13	Dez/2019	2.636.059,79
Total arrecadação municípios 2019: R$ 33.073.607,68			

Fonte: SISFIN/CAIXA – Históricos 23,24 e-39.

Considerando-se o período entre janeiro e dezembro, o valor de contribuição dos municípios para o exercício 2019 foi 15,49% menor que o mesmo período de 2018, cuja arrecadação dos municípios participantes alcançou R$ 38.442.843,61.

3.2.3 CONTRIBUIÇÕES- ESTADOS 2019:

Tabela 5 - Valores provenientes das Contribuições dos Estados.

Competência	Arrecadação (R$)	Competência	Arrecadação (R$)
Jan/2019	16.518.084,00	Jul/2019	16.965.282,60
Fev/2019	12.967.056,00	Ago/2019	12.760.070,70
Mar/2019	1.805.043,00	Set/2019	20.176.813,80
Abr/2019	3.351.822,00	Out/2019	68.385.981,40
Mai/2019	4.434.847,80	Nov/2019	9.911.034,00
Jun/2019	5.205.842,10	Dez/2019	2.251.670,40
Total arrecadação estados 2019: R$ 174.733.547,80			

Fonte: SISFIN/CAIXA – Históricos: 1 a 11, 15 e 29 a 38.

Considerando-se o período entre janeiro e dezembro, o valor de contribuição estadual para o exercício 2019 foi 15,49% menor que o mesmo período de 2018, cuja arrecadação dos municípios alcançou R$ 38.442.843,61.

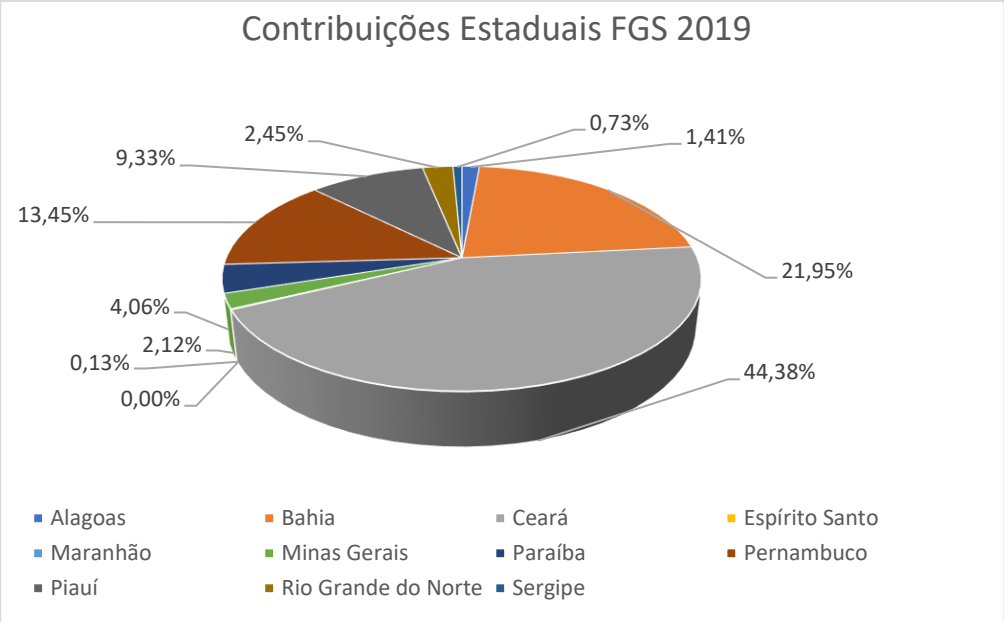

Gráfico 1 - Proporção das Contribuições Estaduais

3.2.4 CONTRIBUIÇÕES- UNIÃO 2019:

Tabela 6 - Contribuições União 2019.

Competência	Arrecadação (R$)	Competência	Arrecadação (R$)
Jan/2019	0,00	Jul/2019	0,00
Fev/2019	0,00	Ago/2019	300.000.000,00
Mar/2019	0,00	Set/2019	361.657.378,66
Abr/2019	0,00	Out/2019	0,00
Mai/2019	0,00	Nov/2019	100.000.000,00
Jun/2019	0,00	Dez/2019	56.013.547,34
Total arrecadação União 2019: R$ 817.670.926,00			

Fonte: SISFIN/CAIXA – Históricos 12 e 20

Considerando-se o período entre janeiro e dezembro, o valor de contribuição da União para o exercício 2019 foi 372,26% maior que o mesmo período de 2018, cuja arrecadação de recursos da União alcançou R$ 219.652.000,00.

Apesar da arrecadação da União ter alcançado um aumento expressivo em relação ao exercício anterior, parte dos valores aportados refere-se a débitos de exercícios anteriores.

Atualmente, a contribuição da União é realizada levando-se em consideração o valor mínimo de aporte referente a todas as cotas do programa em determinado ano, ou seja, R$ 340,00 para cada uma das 1.350.000 cotas, o que equivale a um aporte de R$ 459.000.000,00 anual, para o qual são realizados aportes complementares em caso insuficiência de recursos.

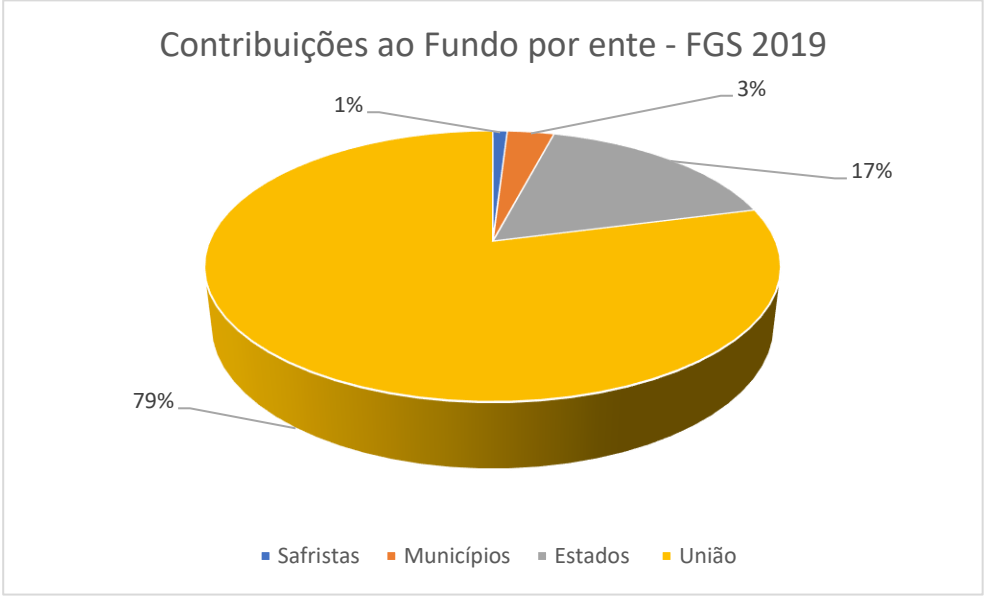

Gráfico 2 - Proporção das Contribuições por Ente

3.2.5 OUTRAS RECEITAS:

Além das receitas de contribuição ao Fundo, outros valores somam-se às disponibilidades, tais como, as devoluções de recursos não sacados e seus rendimentos e, também, a atualização monetária das disponibilidades, discriminadas no quadro a seguir:

Tabela 7 - Disponibilidades FGS 2019.

Histórico	2018 (R$)	2019 (R$)	Variação (Δ%)
Arrecadação Total	352.500.851,04	1.034.914.052,06	↑193,59 %
Devolução Recursos	14.237.090,00	16.935.760,00	↑ 18,96%
Rendimento Devoluções	1.707.130,39	2.197.662,02	↑ 28,73%
Atualização Monetária	18.633.100,56	26.308.465,41	↓ 41,19 %
Receitas	**387.078.171,99**	**1.080.355.939,49**	**↓ 179,11 %**

Fonte: SISFIN/CAIXA

3.3 DESEMBOLSOS DO FUNDO

O FGS foi constituído para a centralização dos recursos proveniente das contribuições de cada ente, assim como o produto do rendimento das suas disponibilidades.

Legalmente, os recursos do Fundo só podem ser utilizados em duas situações: o pagamento dos benefícios aos agricultores, em caso de perda de safra, e a remuneração da administradora.

Contudo, a remuneração da administradora, por opção do Gestor do Fundo, é paga com recursos da União, conforme disponibilidade orçamentária prevista no Orçamento Geral da União, com rubrica específica para pagamento das despesas do FGS.

Dessa forma, a título de despesas resta como obrigação do Fundo, exclusivamente, o pagamento dos benefícios.

No exercício 2019 foram desembolsados os seguintes montantes, distribuídos mensalmente para o pagamento de benefícios.

Tabela 8 - Desembolsos - folha de pagamento de benefícios.

Competência	Desembolsos (R$)	Competência	Desembolsos (R$)
Jan/2019	-14.156.180,00	Jul/2019	-27.545.270,00
Fev/2019	-39.219.270,00	Ago/2019	-25.263.735,00
Mar/2019	-47.517.890,00	Set/2019	-26.758.680,00
Abr/2019	-51.748.510,00	Out/2019	-28.887.420,00
Mai/2019	-51.786.420,00	Nov/2019	-31.418.890,00
Jun/2019	-59.370.290,00	Dez/2019	-42.900.690,00
Total desembolsos 2019: R$ -446.573.245,00			

Fonte: SISFIN/CAIXA – Histórico18.

O pagamento aos beneficiários é realizado mensalmente, respeitado o calendário de pagamento de benefícios sociais.

O pagamento dos benefícios aos agricultores ocorre em 5 parcelas de R$ 170,00, com a folha de pagamento constituída pelo Ministério.

Os dados acima demonstram que, no exercício 2019, foram transferidos R$ 446.573.245,00 para o pagamento de 2.613.728 parcelas de benefícios.

Em relação ao exercício anterior, houve um aumento de 10,66% no volume de recursos transferidos para pagamento de benefícios, sendo que em 2018 foram pagos R$ 403.549.720,00.

Valores transferidos para o pagamento de benefícios e eventualmente não utilizados são devolvidos ao Fundo no exercício seguinte.

3.4 PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO

Na qualidade de administradora, a CAIXA obteve o seguinte desempenho conforme serviços contratuais acordados:

A. **Taxa de administração:** Valor fixo mensal de R$ 121.200,00.

B. **Arrecadação das contribuições dos safristas:** convênio de arrecadação - R$ 3,99 por quitação, independentemente do canal (agência; lotérica; internet banking CAIXA, Auto-atendimento; Correspondente CAIXA AQUI). Em 2019, foram recebidos 721.607 documentos de arrecadação que alcançou uma receita líquida (após retenção dos impostos) de R$ 1.494.268,95, no exercício.

C. **Arrecadação das contribuições dos municípios:** é realizada por meio de pagamento de boleto, nos seguintes canais: guichê da agência/PA; rede lotérica; compensação (quitação em outros bancos); ou OUTROS MEIOS, para o qual é recebida uma tarifa de R$ 7,25 por boleto. Em 2019 foram liquidados 4.776 boletos, gerando uma receita líquida de R$ 34.601,30.

D. **Reemissão de boletos de Arrecadação das contribuições dos municípios:** acontece quando se perde o prazo de validade para quitação de parcela municipal, sendo necessária a geração de um novo boleto e encaminhado ao município, para quitação. Em 2019, foram reemitidos 1.081 boletos, ao custo de R$ 7,25 por boleto, gerando uma receita líquida de R$ 7.817,25.

E. **Devolução, a agricultores ou municípios, de contribuições ao Fundo, por duplicidade, fora do prazo e/ou valor diferente:** em caso de contribuições indevidas ao Fundo, as quais foram solicitadas as respectivas devoluções pelos entes participantes, é devido R$ 9,10 para custear o processo de devolução. Em 2019 não houve devolução de recursos.

F. **Notificações para devolução de benefícios ao Fundo, via FAC/AR:** constatado o recebimento de benefícios indevidos, são encaminhadas notificações individualizadas aos agricultores para que procedam com a devolução dos recursos ao Fundo. O encaminhamento de cada uma dessas notificações, via franqueamento autorizado de correspondência (FAC/AR) custa R$ 13,00 ao contratante.
   Não houve envio de notificações aos agricultores em 2019 e este serviço deverá ser extinto nos próximos contratos, uma vez que o processo de verificação de elegibilidade do benefício sofreu alteração e, atualmente, o beneficiário com indícios de irregularidade tem o benefício bloqueado preventivamente, superando os dificultadores do processo de cobrança.

G. **Emissão de boletos para restituição de benefícios ao Fundo:** Caso o agricultor, voluntariamente, ou após ser notificado, resolva devolver os recursos ao fundo, é gerado um boleto de devolução. Para este serviço é cobrada uma tarifa de R$ 7,25. Não houve em 2019 a emissão de boletos para a devolução de benefícios

Pela prestação dos serviços descritos no Contrato nº 02/2016, em 2019, a CAIXA recebeu o valor total líquido de R$ 4.052.205,41, já descontados os impostos.

A receita em 2019 foi 4,5% inferior ao ano anterior, a qual alcançou R$ 4.235.196,80.

Tendo em vista que a maior parte da receita obtida advém das tarifas devidas pela quitação dos documentos de arrecadação dos safristas, pode-se constatar que em 2019 o número de adesões ao Fundo foi inferior a 2018. Em 2019 foram liquidados 721.607, ao passo que, em 2018, foram liquidados 926.411 documentos de arrecadação de agricultores.

3.5 TRIBUTAÇÃO SOBRE OS RECEBÍVEIS CAIXA

Sobre os valores faturados pela prestação dos serviços contratados, são retidos os seguintes tributos, cuja alíquota soma 7,05%.

- IRPJ (2,4%);
- CSLL (1%);
- PASEP (0,65%);
- COFINS (3%).

CAPÍTULO 4 – OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES

4.1 INFORMAÇÕES RELEVANTES DA GESTÃO NO EXERCÍCIO

A partir de 05.01.2019, o Fundo estava sob a vigência do 4º Termo Aditivo ao Contrato nº 02/2016, sendo prorrogado por 3 (três) meses, até 04.04.2019. O 4º Termo Aditivo estendeu o prazo e atualizou as tarifas contratadas para a prestação dos serviços pela Administradora.

A partir de 05.04.2019 entrou em vigência o 5º Termo Aditivo, prorrogando por mais 09 meses, até 05.01.2020, o Contrato nº 02/2016. O 5º Termo Aditivo estendeu o prazo para a prestação dos serviços pela Administradora.

Não houve alteração na legislação ou Resoluções do Conselho Gestor que impactassem o andamento do programa ou o seu desempenho. O desempenho do Fundo é dependente, principalmente, de 03 (três) variáveis, sendo elas, o clima, a quantidade de adesões ao Fundo e os aportes da União.

A CAIXA busca constantemente dispor de novos métodos, operações e sistemas necessários à boa execução do Programa e ao desempenho do Fundo. Nesse contexto, vem desenvolvendo uma nova ferramenta de controle dos recursos financeiros, cuja expectativa é finalização da homologação e início da utilização a partir de 2020.

4.2 PERSPECTIVAS PRÓXIMAS

O Contrato nº 02/2016 tem validade até 2021, quando deverá então ser assinado um novo contrato para a operacionalização e administração do Garantia-Safra.

Quanto aos serviços previstos no contrato vigente, serão revistos para os contratos seguintes.

Eventuais adaptações operacionais serão implementadas ao longo do exercício, respeitando-se regras bancárias gerais e a contínua busca na mitigação de riscos e melhoria na eficiência e transparência.

Em 2019, ocorreu um Grupo de Trabalho, envolvendo o MAPA, as coordenações estaduais, a CAIXA e as instituições de apoio (EMBRAPA, CEMADEN, INPE, entre outros) em que foram levantados apontamentos e contribuições para melhorias ao Garantia-Safra e há a expectativa que algumas melhorias sejam incorporadas ao Programa a partir de 2021.

Será colocado em produção no exercício 2020 nova ferramenta de controle da arrecadação, da emissão e da quitação de boletos municipais, que implicará em melhoria de processos, transparência, eficiência, automação e disponibilização tempestiva de informações financeiras.

4.3 BENEFÍCIOS SOCIAIS ALCANÇADOS

Tendo como função primordial a garantia de renda mínima complementar para a sobrevivência de agricultores de áreas atingidas por seca ou enchentes, o Fundo é voltado para trabalhadores cuja renda média bruta mensal nos 12 (doze) meses que antecederam a inscrição não supere um 1,5 salário mínimo, excluídos os benefícios previdenciários rurais.

No exercício 2019, foram disponibilizados R$ 416.145.795,00 para o pagamento de benefícios, que correspondem a 2.373.822 parcelas, beneficiando aproximadamente 445 mil famílias e seus dependentes, na região de abrangência da figura 1.

4.4 CONCLUSÃO

O FGS é um importante programa social para melhoria da qualidade de vida de agricultores de baixa renda e seus familiares, residentes em regiões sujeitas a condições climáticas desfavoráveis.

Os principais aspectos de performance do Fundo dependem de variáveis que não estão sob controle direto da gestora ou administradora. Essas variáveis são, principalmente, a quantidade de adesões e os fatores climáticos que determinam o pagamento de benefícios

O fator climático tem uma implicação no saldo do Fundo, uma vez que, quanto melhores as condições climáticas de um ano-safra, menor é a necessidade de disponibilização de recursos para os pagamentos.

Em relação aos aportes da União, em 2019 foram efetivados aportes de exercícios anteriores que constavam como restos a pagar, fazendo com que os aportes efetuados pela União em 2019 fossem maiores que nos anos anteriores, e o Fundo alcançou, assim, as maiores disponibilidades desde a sua criação.

O Fundo cumpriu sua finalidade de garantir as condições mínimas de sobrevivência aos agricultores familiares da região abrangida pelo Programa e consolida-se, ano após ano, como um importante instrumento social, de auxílio financeiro a pequenos agricultores e suas famílias.

A gestão e administração do Fundo tem, constantemente, se preocupado em oferecer serviços mais eficientes e modernos, o que será observado a partir de 2020 com a homologação e entrada em produção de sistema de controle de arrecadação, que auxiliará os envolvidos nas atividades operacionais, aumentando segurança e a eficiência na administração do Fundo.

Considerando os quantitativos, e os aspectos operacionais e financeiros do Fundo, com saldo positivo consecutivamente ao longo dos anos, consoante às implementações de melhorias operacionais, conclui-se que, no exercício, foi alcançado o desempenho esperado.

Por fim, cabe registrar o alinhamento estratégico da CAIXA ao cumprimento da sua missão de "*atuar na promoção da cidadania e do desenvolvimento sustentável do país, como instituição financeira, agente de políticas públicas e parceira estratégica do estado brasileiro*."

A gestão do FGS prima pelo cumprimento das legislações cabíveis, dos princípios e valores da administração pública, de modo a refletir a continuidade das finalidades estabelecidas para o Fundo no âmbito do fomento do Governo Federal ao desenvolvimento da Agricultura Familiar e ao desenvolvimento agrário, e de políticas públicas e sociais.

JUCARA SILVA SANTOS:94422680668
Assinado de forma digital por JUCARA SILVA SANTOS:94422680668
Dados: 2020.06.04 12:40:50 -03'00'

JUÇARA SILVA SANTOS
Gerente Nacional S.E.
GN Administração de Fundos garantidores e Sociais

CINTIA LIMA TEIXEIRA DE CASTRO:09388932706
Assinado de forma digital por CINTIA LIMA TEIXEIRA DE CASTRO:09388932706
Dados: 2020.06.04 12:47:13 -03'00'

CINTIA LIMA TEIXEIRA DE CASTRO
Superintendente Nacional S.E.
SN Fundos de Governo