

Edital - SEI

Processo nº 23541.000269/2024-50

Interessado: @interessados_virgula_espaco@

Chamada Pública nº 002/2025 para aquisição de gêneros alimentícios de agricultores familiares e empreendimentos familiares rurais conforme a Lei nº 11.326, de 24 de julho de 2006, por meio da modalidade Compra Institucional do Programa de Aquisição de Alimentos- PAA, com dispensa de licitação, com fulcro no art. 8º da Lei nº 14.628, de 20 de julho de 2023, no inciso V do art. 3º do Decreto Nº 11.802, de 28 de novembro de 2023, e na Resolução GGPA Nº 8, de fevereiro de 2024.

A Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares - Ebsrh, filial Hospital Universitário de Santa Maria (HUSM-UFSC), sediada na Avenida Roraima, 1000 - Prédio 22 - Campus Universitário - Bairro Camobi - CEP 97105-900, em Santa Maria-RS, CNPJ 15.126.437/0019-72, UG-155125, representada neste ato pelo Gerente Administrativo João Batista de Vasconcellos, no uso de suas prerrogativas legais, e considerando o disposto no art. 8º, da Lei 14.628/2023, e na Resolução GGPA Nº 8 /2024, vem realizar Chamada Pública para aquisição de gêneros alimentícios de agricultores familiares e empreendimentos familiares rurais conforme a Lei nº 11.326, de 24 de julho de 2023, por meio da Modalidade Compra Institucional do Programa de Aquisição de Alimentos, com dispensa de licitação, durante o período de **05/03/2025 a 04/04/2025**.

Os interessados deverão apresentar a documentação para habilitação e Proposta de Venda até o dia **04/04/2025**, às **23:59** horas, no e-mail chamadapublica.husm@ebsrh.gov.br.

1. OBJETO

1.1. O objeto da presente Chamada Pública é a aquisição de gêneros alimentícios de agricultores familiares, por meio da modalidade de Compra Institucional do Programa de Aquisição de Alimentos, conforme especificações abaixo.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	SAFRA	VALOR DE REFERÊNCIA	
					Valor Unitário	Valor Total
1	ABÓBORA	KG	300	ANO TODO	4,95	1.486,00
2	ABOBRINHA ITALIANA	KG	7.000	ANO TODO	2,21	15.493,33
3	ALFACE	DZ	3	ABRIL-DEZEMBRO	34,23	102,69
4	ALHO NACIONAL	KG	400	NOVEMBRO-JULHO	38,42	15.369,00
5	AMEIXA NACIONAL	KG	1.500	DEZEMBRO-ABRIL	24,84	37.260,00
6	BANANA PRATA / CATARINA	KG	17.000	ANO TODO	6,34	107.737,50
7	BATATA DOCE	KG	1.800	DEZEMBRO-OUTUBRO	4,19	7.533,00
8	BATATA INGLESA	KG	15.000	DEZEMBRO-OUTUBRO	5,24	78.637,50
9	BERINJELA	KG	300	DEZEMBRO-MAIO	10,76	3.228,00
10	BETERRABA	KG	6.000	ANO TODO	5,29	31.725,00
11	BRÓCOLIS	DZ	300	ANO TODO	49,02	14.706,00
9	CAQUI CHOCOLATE	KG	3.000	FEVEREIRO-JUNHO	33,41	100.230,00
10	CEBOLA NACIONAL	KG	13.000	NOVEMBRO-JULHO	3,61	46.930,00
11	CENOURA	KG	11.000	ABRIL-JANEIRO	4,64	51.067,50
12	CHEIRO VERDE / TEMPERO	DZ	500	ANO TODO	27,48	13.740,00
13	CHUCHU	KG	8.000	SETEMBRO-JUNHO	2,74	21.940,00
14	COUVE FOLHA	DZ	400	ANO TODO	27,48	10.992,00
15	COUVE CHINESA	DZ	100	ANO TODO	98,39	9.839,33
16	COUVE-FLOR	DZ	50	JULHO-NOVEMBRO	71,79	3.589,50

17	ESPINAFRE	DZ	100	MAIO-OUTUBRO	65,58	6.558,00
18	LARANJA BAIA (UMBIGO)	KG	2.000	MARÇO-NOVEMBRO	10,62	21.235,00
19	LARANJA SUCO	KG	15.000	ANO TODO	6,24	93.562,50
20	LIMÃO TAITI	KG	1.200	ANO TODO	7,93	9.519,00
21	MAÇÃ FUJI	KG	12.500	JANEIRO-SETEMBRO	14,65	183.156,25
22	MAÇÃ GALA	KG	13.000	JANEIRO-SETEMBRO	14,96	194.480,00
23	MANJERICÃO	MOL	100	ANO TODO	4,33	433,33
24	MELANCIA	KG	3.000	DEZEMBRO-MARÇO	3,09	9.282,00
25	MELÃO GAÚCHO	KG	3.000	DEZEMBRO-MARÇO	13,45	40.335,00
26	MORANGA AMARELA / PATACA	KG	10.000	NOVEMBRO-JUNHO	2,49	24.900,00
27	MORANGA CABOTIA	KG	3.000	NOVEMBRO-AGOSTO	3,32	9.960,00
28	MORANGO	KG	600	ANO TODO	35,54	21.324,00
29	OVO BRANCO	DZ	5.000	ANO TODO	7,53	37.650,00
30	PÊSSEGO NACIONAL	KG	2.000	OUTUBRO-ABRIL	8,29	16.575,00
31	PIMENTÃO VERDE	KG	1.200	OUTUBRO-JUNHO	7,73	9.276,00
32	REPOLHO ROXO	DZ	200	ANO TODO	55,00	11.000,00
33	REPOLHO VERDE	KG	1.500	ANO TODO	2,41	3.618,75
34	RÚCULA	DZ	400	ANO TODO	57,88	23.152,00
35	TANGERINA MURCOTT	KG	1.000	MAIO-OUTUBRO	14,36	14.356,67
36	TANGERINA PONKAN	KG	3.000	ABRIL-OUTUBRO	5,38	16.140,00
37	TOMATE CEREJA	KG	200	ANO TODO	33,51	6.701,00
38	TOMATE LONGA VIDA	KG	16.000	NOVEMBRO-JULHO	3,55	56.840,00
39	TOMATE ITALIANO / PAULISTA	KG	1.500	OUTUBRO-JULHO	10,98	16.475,00
40	UVA COMUM DE MESA	KG	1.500	JANEIRO-JUNHO	23,21	34.818,75
41	UVAS FINAS DE MESA	KG	300	FEVEREIRO-JUNHO	21,95	6.586,00
42	VAGEM	KG	750	OUTUBRO-JUNHO	14,88	11.162,50
Valor Total						1.450.703,11

1.2. Cada item poderá ser contemplado por mais de um interessado, tendo em vista os limites de contratação previstos no art. 6º do Decreto n.º 11.802/2023.

2. FONTE DE RECURSOS:

2.1. As despesas decorrentes da aquisição, objeto desta licitação, correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento Geral da União, a cargo da Unidade Gestora Gerenciadora, a serem descentralizados mensalmente pelo Ministério da Educação/Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares.

3. PREÇO:

3.1. A definição dos preços observou o art. 8º da Resolução GGPA N.º 8, de 2024, utilizando-se a média de das cotações obtidas em fornecedores varejistas locais, além de preços obtidos em plataformas públicas de preços homologados na região do Rio Grande do Sul.

4. PARTICIPAÇÃO:

4.1. Poderão participar desta Chamada Pública, agricultores familiares e demais beneficiários que se enquadrem nas disposições da Lei nº 11.326, de 2006.

4.2. Não poderão participar desta chamada pública:

4.2.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.2.2. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

4.2.3. empresa que se enquadre em alguma das vedações previstas no art. 69 do RLCE 2.0 e na Lei de Diretrizes Orçamentárias, quais sejam:

- 4.2.3.1. suspensa no âmbito da Rede Ebserh;
- 4.2.3.2. declarada inidônea pela União, por Estado ou pelo Distrito Federal, enquanto perdurarem os efeitos da sanção;
- 4.2.3.3. impedida de licitar e de contratar com a União;
- 4.2.3.4. constituída por sócio de empresa que estiver suspensa, impedida ou declarada inidônea;
- 4.2.3.5. cujo administrador seja sócio de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea;
- 4.2.3.6. constituída por sócio que tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;
- 4.2.3.7. cujo administrador tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;
- 4.2.3.8. que tiver, nos seus quadros de diretoria, pessoa que participou, em razão de vínculo de mesma natureza, de empresa declarada inidônea;
- 4.2.3.9. cujo administrador ou sócio seja empregado, servidor cedido ou em exercício na Ebserh;
- 4.2.3.10. cujo administrador ou sócio detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital social seja integrante de órgão estatutário da Ebserh;
- 4.2.3.11. cujo administrador ou sócio detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital social seja integrante do Ministério da Educação ou de Instituições Federais de Ensino Superior e congêneres signatárias de contratos de gestão com a Ebserh;
- 4.2.3.12. integrante de órgão estatutário, empregado, servidor cedido ou exercício na Ebserh, bem como integrante do Ministério da Educação ou de Instituições Federais de Ensino e congêneres signatários de contratos de gestão com a Ebserh;
- 4.2.3.13. quem tenha relação de parentesco, até o terceiro grau civil, com:
 - a) integrantes de órgãos estatutários da Ebserh;
 - b) empregado, servidor cedido ou em exercício na Ebserh cujas atribuições envolvam a atuação na área responsável pela licitação ou estejam envolvidos no respectivo processo de contratação;
 - c) autoridade do Ministério da Educação;
 - d) autoridade das Instituições Federais de Ensino Superior e congêneres signatárias de contratos de gestão com a Ebserh.
- 4.2.3.14. cujo proprietário, mesmo na condição de sócio, tenha terminado seu prazo de gestão ou rompido seu vínculo com a Ebserh há menos de 6 (seis) meses.
- 4.2.3.15. licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, desde que comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante;

4.2.4. organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

4.3. As vedações previstas no item X.3 serão também aplicadas ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

4.4. Será verificado o enquadramento dos licitantes como parte relacionada para o fim de aplicação da Política de Transações com Partes Relacionadas da Ebserh, disponível em www.gov.br/ebserh.

4.5. Ao participar do pregão, o licitante declara estar ciente de que deve observar o Código de Ética e Conduta da rede Ebserh, disponível em www.gov.br/ebserh.

5. HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE VENDA:

5.1. Os beneficiários fornecedores deverão apresentar em Envelope os documentos abaixo relacionados, sob pena de inabilitação:

I - Os Beneficiários Fornecedores:

- a) Inscrição no Cadastro de Pessoa Física - CPF;
- b) Extrato da DAP Física ou CAF do agricultor familiar participante, ativa;

- c) Proposta de venda de gêneros alimentícios da agricultura familiar com assinatura do agricultor participante;
- d) Declaração de que os gêneros alimentícios a serem entregues são oriundos de produção própria, relacionada na proposta de venda; e
- e) Atendimento de requisitos higiênico sanitários previstos em normativas específicas, quando for o caso;
- f) a consulta ao Cadin em observância ao disposto no inciso III do art. 6º e 6º-A da Lei nº 10.522/2002;
- g) regularidade perante a justiça do trabalho;
- h) cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da CF/88;

II - As Organizações Formais Fornecedoras:

- a) Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ;
- b) Extrato da DAP Jurídica ou CAF para associações e cooperativas, ativa;
- c) Prova de regularidade com a Receita Federal, relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS;
- d) Cópias do estatuto e ata de posse da atual diretoria da entidade registrada no órgão competente;
- e) Proposta de venda de gêneros alimentícios da agricultura familiar assinada pelo seu representante legal;
- f) Declaração de que os gêneros alimentícios a serem entregues são produzidos pelos associados/cooperados;
- g) Declaração do seu representante legal de responsabilidade pelo controle do atendimento do limite individual de venda de seus cooperados/associados; e
- h) Atendimento de requisitos higiênico sanitários previstos em normativas específicas, quando for o caso;
- i) a consulta ao Cadin em observância ao disposto no inciso III do art. 6º e 6º-A da Lei nº 10.522/2002;
- j) regularidade perante a justiça do trabalho;
- k) cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da CF/88;

III - Demais grupos fornecedores:

- a) Número do Cadastro de Pessoa Física - CPF
- b) Extrato da DAP Física ou CAF de cada agricultor familiar participante, ativa;
- c) Proposta de venda de gêneros alimentícios da agricultura familiar com assinatura de todos os agricultores participantes;
- d) Atendimento de requisitos higiênico sanitários previstos em normativas específicas, quando for o caso; e
- e) Declaração de que os gêneros alimentícios a serem entregues são oriundos de produção própria dos agricultores e agricultoras participantes da proposta de venda;
- f) a consulta ao Cadin em observância ao disposto no inciso III do art. 6º e 6º-A da Lei nº 10.522/2002;
- g) regularidade perante a justiça do trabalho;
- h) cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da CF/88;

6. CRITÉRIOS DE PRIORIZAÇÃO DAS PROPOSTAS

6.1. Para a seleção, as propostas de venda habilitadas devem ser classificadas de acordo com a seguinte ordem de prioridade pelos órgãos e entidade compradoras:

I - projetos de fornecedores do próprio município;

II - projetos das regiões geográficas imediata

III - projetos das regiões geográficas intermediária

IV - projetos da mesma Unidade da Federação (UF); e

SEI 23541.000269/2024-50 / pg. 4

V - projetos de outras UFs. Parágrafo único. Para organizações fornecedoras da agricultura familiar, o município considerado será aquele em que houver a maior quantidade, em números absolutos, de CAFs válidas integrantes da CAF jurídica.

6.2. Nos termos da [**Resolução nº 8, de 30 de julho de 2024**](#), serão priorizados os seguintes grupos de beneficiários fornecedores

- I - inscritos no CadÚnico;
- II - povos indígenas;
- III - povos e comunidades tradicionais;
- IV - assentados da reforma agrária;
- V - pescadores;
- VI - negros;
- VII- mulheres;
- VIII - jovens entre 18 e 29 anos;
- IX - fornecedores de gêneros alimentícios certificados como orgânicos ou agroecológico

6.3. Para o cálculo de prioridade será considerado o número ou porcentagem de beneficiários fornecedores elencados em cada um dos grupos, o qual será informado pela organização fornecedora.

6.4. Serão priorizadas organizações cujos beneficiários fornecedores enquadrem-se mais de um grupo, conforme número ou porcentagem informada pela organização fornecedora.

6.5. No caso de empate entre organizações fornecedoras, têm prioridade as organizações produtivas com maior porcentagem de associados e cooperados que se enquadrem nestes grupos.

6.6. No caso de empate entre as demais organizações fornecedoras, têm prioridade as organizações produtivas com maior percentual de agricultores familiares e/ou empreendedores familiares rurais no seu quadro de associados e cooperados, conforme CAF jurídica.

6.7. No caso de persistência do empate, deve ser realizado sorteio ou, em havendo consenso entre as partes, poder-se-á optar pela divisão no fornecimento dos produtos a serem adquiridos entre as organizações finalistas.

7. DAS AMOSTRAS DOS PRODUTOS

7.1. **Não será exigida amostra dos produtos.**

8. LOCAL E PERIODICIDADE DE ENTREGA DOS PRODUTOS

8.1. As entregas deverão ser parceladas conforme a necessidade (**de segunda a sexta-feira, inclusive feriados**), tendo como local a Unidade de Nutrição Clínica, subsolo HUSM, **tendo início às 06:45 e término às 07:45 horas** ou outro horário conforme for solicitado pelo serviço.

8.2. As entregas propriamente ditas deverão ocorrer **fisicamente na Despensa da Unidade de Nutrição Clínica** no momento da chegada do fornecedor no HUSM.

8.3. **A solicitação das quantidades semanais (grade) será enviada via e-mail todas as sextas-feiras para a semana seguinte. As alterações da grade serão realizadas diariamente caso haja necessidade por telefone ou e-mail até às 15 horas do dia anterior. Se necessário serão feitas requisições para entregas extras em horário determinado pelo serviço, com no mínimo 2 (duas) horas de antecedência.**

8.4. Na data da entrega os produtos deverão apresentar maturação adequada para o consumo.

9. CONTRATAÇÃO

9.1. Após a homologação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

9.2. O interessado terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

9.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico (SEI), para que seja assinado e devolvido no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

9.2.2. O prazo previsto para assinatura do contrato ou aceitação da nota de empenho ou instrumento equivalente poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

9.3. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado, conforme previsão nos anexos a este Edital.

9.4. Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

10. PAGAMENTO

10.1. O pagamento será realizado em até 5 (cinco) dias úteis após a última entrega do mês e confirmação de recebimento dos produtos conforme Termo de Recebimento e Aceitabilidade, por meio de documento fiscal correspondente ao fornecimento efetuado.

10.2. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobreestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

10.3. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

11. DA IMPUGNAÇÃO E DO PEDIDO DE ECLARECIMENTO

11.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

11.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

11.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios: e-mail chamadapublica.husm@ebserh.gov.br.

11.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

11.5. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

11.6. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

12. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

12.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação observará o disposto no que couber, aos arts. 70 e seguintes do RLCE 2.0. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da intimação, devendo ser encaminhado pelos seguintes meios: e-mail chamadapublica.husm@ebserh.gov.br.

12.2. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

12.3. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.4. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais participantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

12.5. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.6. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

13. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. Comete infração administrativa, sujeita à sanção de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Ebserh, sem prejuízo de responsabilidade civil e criminal, o participante que:

- 13.1.1. tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos do certame;
- 13.1.2. demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Ebserh em virtude de atos ilícitos praticados;
- 13.1.3. convocado dentro do prazo de validade da sua proposta não celebrar o contrato;
- 13.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- 13.1.5. apresentar documentação falsa exigida para o certame;
- 13.1.6. ensejar o retardamento da execução do objeto do certame;
- 13.1.7. não mantiver a proposta; e

13.1.8. comportar-se de modo inidôneo, inclusive com a prática de atos lesivos à Administração Pública previstos na Lei n.º 12.846/2013.

13.2. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o devido processo legal ao licitante, observando-se o procedimento previsto na Lei n.º 13.303/2016, no RLCE 2.0, na Norma Operacional - SEI n.º 7/2023/DAI-EBSERH, aplicando-se subsidiariamente a Lei n.º 9.784/1999.

13.3. A autoridade competente para a aplicação das sanções levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Ebserh, observados os princípios da proporcionalidade e da razoabilidade.

13.4. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, for identificada a prática de infração administrativa tipificada pela Lei n.º 12.846/2013, será aberto processo relacionado para levantamento preliminar dos indícios vislumbrados, com elaboração de relatório circunstanciado acerca do tema e posterior remessa à Corregedoria-Geral para tratamento nos termos do Decreto n.º 11.129/2022.

13.4.1. O processamento do PAR ou a negociação de acordo de leniência não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à administração pública federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

13.5. Após o trânsito em julgado do processo, as sanções administrativas aplicadas pela Ebserh deverão ser registradas e publicadas no Sicaf. Quando a sanção aplicada decorrer de Processo Administrativo de Responsabilização - PAR, os dados relativos à penalidade deverão ser incluídos no Cadastro Nacional de Empresas Punitas, de que trata a Lei n.º 12.846/2013.

13.6. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no termo de referência, anexo a este Edital.

14. DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. A presente Chamada Pública poderá ser obtida no sítio institucional do HUSM-UFSM, ou através dos sítios eletrônicos do órgão comprador e do Ministério do Desenvolvimento Agrário e Agricultura Familiar (MDA).

14.2. Os gêneros alimentícios deverão atender ao disposto na legislação de alimentos, estabelecida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária/ Ministério da Saúde e pelo Ministério da Agricultura e Pecuária.

14.3. Os gêneros alimentícios adquiridos devem ser de produção própria dos beneficiários fornecedores, observando que os gêneros alimentícios in natura, processados, beneficiados ou industrializados, resultantes das atividades dos agricultores familiares, das suas organizações são considerados produção própria destes fornecedores.

14.4. Os beneficiários fornecedores podem contratar serviços de terceiros, em uma ou diversas etapas do processo produtivo, para o fornecimento de gêneros alimentícios beneficiados, processados ou industrializados, sendo necessária a apresentação do contrato.

14.5. Os valores a serem pagos aos beneficiários fornecedores correspondem aos preços de aquisição de cada gênero alimentício, compatíveis com os vigentes no mercado varejista local e discriminados nesta chamada pública.

14.6. O limite individual de venda do Agricultor Familiar deverá respeitar o valor máximo por Declaração de Aptidão ao Pronaf - DAP ou Cadastro Nacional da Agricultura Familiar - CAF por ano civil, por órgão comprador, previsto no Decreto Nº 11.802 de 28 de novembro de 2023.

14.7. O limite de venda por organização fornecedora deverá respeitar o valor máximo por DAP ou CAF Pessoa Jurídica, por ano civil, por órgão comprador.

14.8. A participação no presente Chamamento Público implica a concordância, por parte do fornecedor, com todos os termos e condições deste Edital e seus anexos.

14.9. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Edital de Aviso de Chamamento Público, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

14.10. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na localidade da unidade da Ebserh responsável pela contratação.

14.11. Todas as referências de tempo previstas neste Edital observarão o horário de Brasília-DF.

14.12. No julgamento das propostas e da habilitação, a Ebserh poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

14.13. As normas disciplinadoras deste Edital serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

14.14. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Ebserh não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de

contratação.

14.15. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as do Termo de Referência.

14.16. Os casos omissos serão resolvidos pela autoridade competente da Ebserh, com base na legislação mencionada no preâmbulo deste Edital.

15. ANEXOS

15.1. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- a) Anexo I - Termo de Referência;
- b) Anexo II - Minuta de Termo de Contrato;
- c) Anexo III - Termo de Recebimento e Aceitabilidade

Santa Maria-RS, data da assinatura eletrônica.

Registre-se e publique-se.

(assinado eletronicamente)
JOÃO BATISTA DE VASCONCELLOS
Gerente Administrativo
HUSM-UFSM/EBSERH

Documento assinado eletronicamente por **Joao Batista de Vasconcellos, Gerente**, em 28/02/2025, às 14:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **47388497** e o código CRC **23DFE82B**.

Termo de Referência - SEI

Processo nº 23541.000269/2024-50

1.

DO OBJETO

1.1. O objeto da presente Chamada Pública é a aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar, por meio da modalidade de Compra Institucional do Programa de Aquisição de Alimentos, nos termos da [**Resolução nº 8, de 30 de julho de 2024**](#), conforme especificações abaixo:

ALIMENTO	QUANTIDADE	UNIDADE DE MEDIDA	SAFRA	VALOR DE REFERÊNCIA	
				VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
ABÓBORA	300	KG	ANO TODO	4,95	1.486,00
ABOBRINHA ITALIANA	7.000	KG	ANO TODO	2,21	15.493,33
ALFACE	3	DZ	ABRIL-DEZEMBRO	34,23	102,69
ALHO NACIONAL	400	KG	NOVEMBRO-JULHO	38,42	15.369,00
AMEIXA NACIONAL	1.500	KG	DEZEMBRO-ABRIL	24,84	37.260,00
BANANA PRATA/CATARINA	17.000	KG	ANO TODO	6,34	107.737,50
BATATA DOCE	1.800	KG	DEZEMBRO-OUTUBRO	4,19	7.533,00
BATATA INGLESA	15.000	KG	DEZEMBRO-OUTUBRO	5,24	78.637,50
BERINJELA	300	KG	DEZEMBRO-MAIO	10,76	3.228,00
BETERRABA	6.000	KG	ANO TODO	5,29	31.725,00
BRÓCOLIS	300	DZ	ANO TODO	49,02	14.706,00
CAQUI CHOCOLATE	3.000	KG	FEVEREIRO-JUNHO	33,41	100.230,00
CEBOLA NACIONAL	13.000	KG	NOVEMBRO-JULHO	3,61	46.930,00
CENOURA	11.000	KG	ABRIL-JANEIRO	4,64	51.067,50
CHEIRO VERDE/TEMPERO	500	DZ	ANO TODO	27,48	13.740,00
CHUCHU	8.000	KG	SETEMBRO-JUNHO	2,74	21.940,00
COUVE FOLHA	400	DZ	ANO TODO	27,48	10.992,00
COUVE CHINESA	100	DZ	ANO TODO	98,39	9.839,33
COUVE-FLOR	50	DZ	JULHO-NOVEMBRO	71,79	3.589,50
ESPINAFRE	100	DZ	MAIO-OUTUBRO	65,58	6.558,00
LARANJA BAIA (UMBIGO)	2.000	KG	MARÇO-NOVEMBRO	10,62	21.235,00
LARANJA SUCO	15.000	KG	ANO TODO	6,24	93.562,50
LIMÃO TAITI	1.200	KG	ANO TODO	7,93	9.519,00
MAÇÃ FUJI	12.500	KG	JANEIRO-SETEMBRO	14,65	183.156,25
MAÇÃ GALA	13.000	KG	JANEIRO-SETEMBRO	14,96	194.480,00
MANJERICÃO	100	MOL	ANO TODO	4,33	433,33
MELANCIA	3.000	KG	DEZEMBRO-MARÇO	3,09	9.282,00
MELÃO GAÚCHO	3.000	KG	DEZEMBRO-MARÇO	13,45	40.335,00
MORANGA AMARELA/PATACA	10.000	KG	NOVEMBRO-JUNHO	2,49	24.900,00
MORANGA CABOTIA	3.000	KG	NOVEMBRO-AGOSTO	3,32	9.960,00
MORANGO	600	KG	ANO TODO	35,54	21.324,00
OVO BRANCO	5.000	DZ	ANO TODO	7,53	37.650,00
PÊSSEGO NACIONAL	2.000	KG	OUTUBRO-ABRIL	8,29	16.575,00

PIMENTÃO VERDE	1.200	KG	OUTUBRO-JUNHO	7,73	9.276,00
REPOLHO ROXO	200	DZ	ANO TODO	55,00	11.000,00
REPOLHO VERDE	1.500	KG	ANO TODO	2,41	3.618,75
RÚCULA	400	DZ	ANO TODO	57,88	23.152,00
TANGERINA MURCOTT	1.000	KG	MAIO-OUTUBRO	14,36	14.356,67
TANGERINA PONKAN	3.000	KG	ABRIL-OUTUBRO	5,38	16.140,00
TOMATE CEREJA	200	KG	ANO TODO	33,51	6.701,00
TOMATE LONGA VIDA	16.000	KG	NOVEMBRO-JULHO	3,55	56.840,00
TOMATE ITALIANO/PAULISTA	1.500	KG	OUTUBRO-JULHO	10,98	16.475,00
UVA COMUM DE MESA	1.500	KG	JANEIRO-JUNHO	23,21	34.818,75
UVAS FINAS DE MESA	300	KG	FEVEREIRO-JUNHO	21,95	6.586,00
VAGEM	750	KG	OUTUBRO-JUNHO	14,88	11.162,50
VALOR TOTAL ESTIMADO R\$				1.450.703,11	

1.2. O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, contados da assinatura do contrato, prorrogável por até 5 (cinco) anos, nos termos do art. 150 do RLCE 2.0.

1.3. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 1.450.703,11 (um milhão, quatrocentos e cinquenta mil, setecentos e três reais e onze centavos)**, conforme custos unitários apostos na tabela acima

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. O Hospital Universitário de Santa Maria, em conjunto com a Administração Central da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares, firmou Acordo de Cooperação Técnica com a Companhia Nacional da Abastecimento (CONAB), por meio do Acordo de Cooperação Técnica - SEI 6 (41089037), que tem como objeto a implantação de ações conjuntas para a ampliação das aquisições de alimentos da agricultura familiar e de suas organizações econômicas pelo HUSM-UFSM, com foco na modalidade Compra Institucional do Programa de Aquisição de Alimentos - PAA.

2.2. Dessa forma, como parte do Plano de Trabalho do citado acordo, torna-se necessário a abertura de procedimento para Chamada Pública, destinada ao credenciamento de agricultores familiares e suas organizações coletivas para apresentação de propostas e credenciamento para o fornecimento dos referidos materiais.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

3.1. Especificações do objeto:

DESCRIÇÃO DO PRODUTO	ESPECIFICAÇÃO
Abóbora	Sem especificações.
Abobrinha italiana	Peso médio entre 250 a 300g/unidade.
Alface	Grau de hidratação excelente - folha sem sinal de mucha; grau de limpeza excelente - folhas limpas, livres de terra, restos vegetais ou materiais estranhos. Peso mínimo de 400g/unidade.
Alho nacional	Peso médio entre 40 a 60g/unidade.
Ameixa nacional	Peso médio entre 90 a 120g/unidade.
Banana prata	Peso médio entre 90 a 120g/unidade.
Batata inglesa	Peso médio entre 150 a 250g/unidade.
Batata doce	Peso médio entre 300 a 400g/unidade.
Berinjela	Peso médio entre 400 a 500g/unidade.
Beterraba	Peso médio entre 300 a 500g/unidade.
Brócolis (híbrido)	Embalado em bandeja. Peso mínimo de 300g/unidade.
Caqui chocolate	Peso médio entre 180 a 220g/unidade.
Cebola nacional	Peso médio entre 150 a 250g/unidade.
Cenoura	Peso médio entre 150 a 250g/unidade.
Cheiro verde / tempero	Peso mínimo de 80g/unidade.
Chuchu	Peso médio entre 350 a 500g/unidade.
Couve	Peso mínimo de 300g/unidade.
Couve chinesa	Peso mínimo de 900g/unidade - sem folhas externas.
Couve-flor	Peso mínimo de 1000g/unidade - sem folhas externas.
Espinafre	Peso mínimo de 300g/unidade.
Kiwi nacional	Peso médio entre 80 a 100g/unidade.

Laranja baia (umbigo)	Peso médio entre 180 a 250g/unidade.
Laranja suco	Peso médio entre 120 a 200g/unidade.
Limão taiti	Peso médio entre 80 a 120g/unidade.
Maçã fuji.	Peso médio entre 100 a 200g/unidade
Maçã gala.	Peso médio entre 100 a 200g/unidade
Manjericão	Peso mínimo de 130g/unidade.
Melancia	Peso médio entre 6000 a 10000g/unidade
Melão comum (Gaúcho)	Peso médio entre 1500 a 2000g/unidade
Moranga amarela/pataca	Peso médio entre 1500 a 2500g/unidade.
Moranga cabotiá/preta	Peso médio entre 1500 a 2500g/unidade.
Morango	Coloração vermelha. Embalado em bandeja plástica transparente com peso médio de 400g/bandeja ou em caixas de papelão específicas para os frutos e paletizáveis com peso médio de 2000g/caixa.
Ovo branco	Peso mínimo de 55g/unidade.
Pêssego nacional	Peso médio entre 100 a 150g/unidade.
Pimentão	Peso médio entre 180 a 280g/unidade.
Repolho roxo	Peso mínimo de 800g/unidade - sem folhas externas.
Repolho verde	Peso médio entre 1500 a 2000g/unidade - sem folhas externas.
Rúcula	Peso mínimo de 200g/unidade.
Tangerina murcott	Peso médio entre 120 a 200g/unidade.
Tangerina ponkan	Peso médio entre 200 a 300g/unidade.
Tomate caqui longa vida	Peso médio entre 150 a 2500g/unidade.
Tomate cereja	Peso médio de 15g/unidade. Embalado em bandeja plástica transparente com peso médio de 300g/bandeja.
Tomate italiano/paulista	Peso médio entre 160 a 200g/unidade.
Uva comum de mesa	Peso médio entre 400 a 500g/unidade.
Uvas finas de mesa	Peso médio entre 500 a 650g/cacho.
Vagem	Sem especificações

3.2.

Exigências:

3.2.1. Qualidade Geral dos Produtos:

- a) Os produtos entregues deverão apresentar cor, aroma e grau de maturação característicos de cada espécie. Devem estar frescos, íntegros, firmes, sem traços de descoloração ou manchas, isentos de aroma, sabor e odor estranhos. Ausência de danos físicos e mecânicos que afete a aparência (rachaduras, perfurações, cortes).
- b) Devem estar livres de enfermidades e isentos de insetos, moluscos e larvas; não devem conter corpos estranhos aderentes à superfície, terra, bolor ou mucosidade, sem umidade externa anormal (“gosmenta”).
- c) Os ovos devem estar com a casca íntegra, sem rachaduras e resíduos que indiquem falta de higiene, devem estar em caixas plásticas (tipo bandeja). O produto deverá ser manipulado e conservado segundo o Regulamento de Inspeção Industrial e Sanitária de Produtos de Origem Animal (RISPOA), conforme Lei 1283 de 18 de dezembro de 1950, Decreto nº 30.691 de 25 de julho de 1962 e alterações posteriores, e com contagem microbiológica dentro de parâmetros permitidos pela RDC Anvisa nº 331/2019 e outras legislações vigentes e cabíveis para este produto.
- d) Todos os produtos devem obedecer a um padrão de tamanho uniforme.

3.2.2. Qualidade da Embalagem:

- a) As frutas, legumes e verduras deverão ser acondicionadas em caixas de polietileno ou outro material próprio para alimentos, devidamente higienizadas. Os ovos deverão ser acondicionados em embalagem íntegra e limpa, constituída de material atóxico, sem a presença de rasgos ou amassados. É proibida a entrada de caixas de madeira e papelão no serviço de nutrição (exceto para embalagens de papelão própria para alimentos: maçã fuji ou gala, ovos, morango na embalagem secundária).

3.2.3. Funcionário do Fornecedor

- a) O entregador deverá estar devidamente uniformizado para a entrega dos produtos (touca cobrindo totalmente o cabelo, jaleco e sapato fechado); deverá acompanhar a pesagem e a conferência dos produtos na área de recepção juntamente com o funcionário do setor, não sendo permitida sua

circulação nas áreas de produção e armazenamento refrigerado.

3.2.4. **Veículo**

a) De acordo com a legislação vigente no Estado do Rio Grande do Sul, o transporte e as condições de comercialização de alimentos in natura são regulamentados pelo Decreto Estadual nº 23.430, de 24 de outubro de 1974, que estabelece os critérios necessários para assegurar a qualidade e a segurança desses produtos destinados ao consumo.

3.2.5. **Entregas**

a) As entregas deverão ser parceladas conforme a necessidade (de segunda a sábado, inclusive feriados), tendo como local o Serviço de Nutrição e Dietética, subsolo HUSM, tendo início às 06:45 e término às 07:45 horas ou outro horário conforme for solicitado pelo serviço.

b) As entregas propriamente ditas deverão ocorrer fisicamente na Despensa do Serviço de Nutrição e Dietética no momento da chegada do fornecedor no HUSM.

c) A solicitação das quantidades será realizada por telefone ou e-mail até às 15 horas do dia anterior; sendo que poderão ser feitas alterações até o momento da entrega.

d) Se necessário serão feitas requisições para entregas extras em horário determinado pelo serviço, com no mínimo 1 hora de antecedência.

e) Na data da entrega os produtos deverão apresentar maturação adequada para o consumo.

3.2.6. **Devolução dos Produtos**

a) Produtos fora dos padrões de qualidade e condições de consumo serão devolvidos e deverão ser repostos, sem ônus para o HUSM.

b) **A recusa poderá ocorrer no momento da entrega, situação em que o fornecedor deverá recolher imediatamente os produtos recusados e entregar novos produtos em até 2 horas.**

c) Caso sejam identificadas irregularidades e inadequações nos produtos que já foram entregues, na etapa de pré-lavagem ou pré-preparo, o HUSM acionará o fornecedor imediatamente via e-mail (para registrar a manifestação) com confirmação via contato telefônico. A contar do envio do e-mail, o fornecedor terá um prazo máximo de 2 horas para efetuar o recolhimento dos produtos recusados. Após o recolhimento, a empresa terá um prazo máximo de 2 horas para entregar os novos produtos.

3.2.7. **Documentação**

a) Para produtos de origem animal, é exigida a cópia do registro no Serviço de Inspeção Federal (SIF), Estadual (SIE) ou Municipal (SIM), conforme o tipo de inspeção aplicável.

4. **REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

4.1. A contratação deverá observar os seguintes requisitos:

a) Só será admitida a participação e oferta de produtos de agricultores familiares rurais e dos demais beneficiários da Lei n. 11.326, de 2006

b) Os produtos devem estar adequados de acordo com os regulamentos vigentes (MAPA/Anvisa);

c) Deverá ser garantido o percentual mínimo de 50% de mulheres como fornecedoras.

5. **MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL**

5.1. O prazo de entrega dos gêneros alimentícios é de 10 (dez) dias corridos, contados do(a) emissão do recebimento da Nota de Empenho, conforme pedido do setor requisitante, com aproximadamente **06 (seis) entregas por semana.**

5.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, o beneficiário ou organização fornecedora deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 2 (dois) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.3. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço:

Hospital Universitário de Santa Maria (HUSM-UFSM)

CNPJ: 15.126.437/0019-72

Av. Roraima, 1000, Hospital Universitário, Prédio 22 - Subsolo - **Unidade de Nutrição (Despensa)**

CEP: 97105-900 - Campus Universitário - Bairro Camobi

Santa Maria, RS, Brasil.

6. **DA GARANTIA DA CONTRATAÇÃO**

6.1. Não haverá garantia contratual.

7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

7.1. A equipe de fiscalização contratual e a empresa a ser contratada utilizarão os seguintes mecanismos de comunicação, adotando o critério de razoabilidade para definir o meio utilizado e respeitando a formalização devida:

- a) Reuniões presenciais de trabalho;
- b) Telefonemas;
- c) Videoconferências; e
- d) Mensagens eletrônicas (e-mail ou comunicadores instantâneos) e/ou correspondências oficiais.

7.2. Os atestes serão realizados apenas para os serviços efetivamente prestados/bens entregues, devidamente comprovados e em conformidade com o especificado neste Termo de Referência.

7.3. O pagamento será realizado no prazo de até 30 (trinta) dias úteis, após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada pelo setor competente.

7.4. O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente, condicionado este ato à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada em relação aos serviços efetivamente prestados/bens entregues.

7.5. A CONTRATADA deverá apresentar a respectiva Nota Fiscal/Fatura juntamente com os documentos inerentes à sua regularidade jurídica e fiscal, em especial com a Certidão de Regularidade com a Fazenda Federal, Estadual, Municipal ou Distrital, esta em substituição às duas últimas, do FGTS, do INSS e da Dívida Ativa da União, se for o caso.

7.6. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE.

7.7. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela EBSERH, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a variação do INPC/IBGE ocorrida no período.

7.8. Antes de cada pagamento à CONTRATADA será realizada consulta para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

7.9. Constatando-se a situação de irregularidade da CONTRATADA, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da CONTRATANTE.

7.10. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a CONTRATANTE deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da CONTRATADA, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.11. Persistindo a irregularidade, a CONTRATANTE deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à CONTRATADA a ampla defesa.

7.12. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a CONTRATADA não regularize sua situação.

7.13. Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da CONTRATANTE, não será rescindido o contrato em execução com a CONTRATADA inadimplente.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. Os interessados deverão encaminhar a documentação para Habilitação e Proposta de Venda para o e-mail: chamadapublica.husm@ebserh.gov.br.

8.2. Para a seleção, as propostas de venda habilitadas devem ser classificadas de acordo com a seguinte ordem de prioridade pelos órgãos e entidade compradoras:

- I - projetos de fornecedores do próprio município;
- II - projetos das regiões geográficas imediata
- III - projetos das regiões geográficas intermediária
- IV - projetos da mesma Unidade da Federação (UF); e

V - projetos de outras UFs. Parágrafo único. Para organizações fornecedoras da agricultura familiar, o município considerado será aquele em que houver a maior quantidade, em números absolutos, de CAFs válidas

8.3. Nos termos da **Resolução nº 8, de 30 de julho de 2024**, serão priorizados os seguintes grupos de beneficiários fornecedores

- I - inscritos no CadÚnico;
- II - povos indígenas;
- III - povos e comunidades tradicionais;
- IV - assentados da reforma agrária;
- V - pescadores;
- VI - negros;
- VII- mulheres;
- VIII - jovens entre 18 e 29 anos;
- IX - fornecedores de gêneros alimentícios certificados como orgânicos ou agroecológico

8.4. Para o cálculo de prioridade será considerado o número ou porcentagem de beneficiários fornecedores elencados em cada um dos grupos, o qual será informado pela organização fornecedora.

8.5. Serão priorizadas organizações cujos beneficiários fornecedores enquadrem-se mais de um grupo, conforme número ou porcentagem informada pela organização fornecedora.

8.6. No caso de empate entre organizações fornecedoras, têm prioridade as organizações produtivas com maior porcentagem de associados e cooperados que se enquadrem nestes grupos.

8.7. No caso de empate entre as demais organizações fornecedoras, têm prioridade as organizações produtivas com maior percentual de agricultores familiares e/ou empreendedores familiares rurais no seu quadro de associados e cooperados, conforme CAF jurídica.

8.8. No caso de persistência do empate, deve ser realizado sorteio ou, em havendo consenso entre as partes, poder-se-á optar pela divisão no fornecimento dos produtos a serem adquiridos entre as organizações finalistas.

8.9. As organizações fornecedoras poderão encaminhar projetos mediante apresentação do CNPJ regular e desde que todos os beneficiários fornecedores cadastrados para entrega de produto possuam a DAP válida ou o CAF ativo ou que se enquadrem no disposto no art. 7º da **Resolução nº 8, de 30 de julho de 2024**.

8.9.1. No caso de projetos de povos indígenas e povos e comunidades tradicionais, é permitida a contratação de projetos por meio de projetos coletivos, sendo, neste caso, o pagamento efetuado diretamente aos beneficiários fornecedores.

8.10. As propostas apresentadas terão um prazo de validade de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de sua apresentação.

8.11. Durante o prazo de validade, as propostas serão consideradas irretratáveis, não sendo permitidas alterações de preços, condições ou qualquer outro aspecto substantivo, quantitativo ou qualitativo.

8.11.1. Ao proponente que, injustificadamente, recusar-se a honrar sua proposta dentro do prazo validade serão aplicadas as sanções de desclassificação e advertência formal.

8.12. **Para a habilitação das propostas** na, serão exigidos os seguintes documentos:

I - dos beneficiários fornecedores individuais:

- a) inscrição no CPF;
- b) extrato do Cadastro Nacional da Agricultura Familiar (CAF) ativo do agricultor participante;
- c) Proposta de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar, com assinatura do agricultor participante, na forma do Anexo VII;
- d) Declaração de Produção Própria do Agricultor Familiar, conforme o Anexo III; e
- e) documento que comprove o atendimento de requisitos higiênico sanitários previstos em normas específicas, quando for o caso;
- f) a consulta ao Cadin em observância ao disposto no inciso III do art. 6º e 6º-A da Lei nº 10.522/2002;
- g) regularidade perante a justiça do trabalho;
- h) cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da CF/88;

II - das organizações fornecedoras:

- a) inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) extrato do Cadastro Nacional de Agricultura Familiar (CAF/PJ) ativo para associações e cooperativas;
- c) regularidade com a Receita Federal, relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- d) cópias do estatuto e ata de posse da atual diretoria da entidade registrada no órgão competente;
- e) Proposta de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar, assinada pelo seu representante legal, na forma do Anexo VII;
- f) Declaração de Produção Própria do Agricultor Familiar para a Organizações Formais Fornecedoras, na forma do Anexo IV, ou Declaração de Produção Própria do Agricultor Familiar para Demais Grupos Fornecedores, na forma do Anexo V;
- g) Declaração de Responsabilidade pelo Controle do Atendimento do Limite Individual de Venda dos Cooperados /Associados, na forma do Anexo VIII; e
- h) documento que comprove o atendimento de requisitos higiênico sanitários previstos em normas específicas, quando for o caso;
- i) a consulta ao Cadin em observância ao disposto no inciso III do art. 6º e 6º-A da Lei nº 10.522/2002;
- j) regularidade perante a justiça do trabalho;
- k) cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da CF/88;

9. ITENS A INCLUIR

considerando o art. 35, incisos VI, XII, XIII, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, do RLCE 2.0, incluir tópicos sobre: necessidade de

10. FORMALIZAÇÃO E VIGÊNCIA

10.1. A contratação será formalizada por intermédio de instrumento contratual.

10.2. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados da última assinatura apostila do contrato, prorrogável por até 5 (cinco) anos, nos termos do art. 150 do RLCE 2.0.

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

11.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

11.2. Proporcionar todas as facilidades para a **CONTRATADA** executar o fornecimento do objeto desta licitação, permitindo o acesso dos profissionais da **CONTRATADA** às suas dependências;

11.3. Promover o acompanhamento e a fiscalização da execução do objeto desta licitação, sob o aspecto quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas, e sempre que possível indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

11.4. Atestar na nota fiscal/fatura a efetiva entrega do objeto contratado e o seu aceite;

11.5. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA**;

11.6. Não permitir que outrem cumpra com as obrigações a que se sujeitou a licitante vencedora;

11.7. Proceder a rigoroso controle de qualidade dos produtos recebidos, recusando os que estiverem fora das especificações desejadas e apresentadas nas propostas, sob pena de responsabilidade de quem tiver dado causa ao fato;

11.8. Comunicar prontamente à **CONTRATADA**, qualquer anormalidade no objeto deste instrumento de Contrato, podendo recusar o recebimento, caso não esteja de acordo com as especificações e condições estabelecidas, no Termo de Referência;

11.9. Aplicar à **CONTRATADA** as penalidades regulamentares e contratuais, após o procedimento administrativo, garantidos o direito à prévia e ampla defesa e ao contraditório;

12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

12.1. Cumprir todas as obrigações constantes no **Edital** seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

12.2. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes neste Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal/fatura, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, lote e prazo de validade (conforme o caso).

12.3. Substituir os produtos que apresentarem possíveis não conformidades no prazo de **02 (duas) horas**, a

contar da notificação da contratada, às suas custas.

12.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 11.078, de 1990).

12.5. Comunicar à Contratante os motivos que impossibilitam o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação, no prazo mínimo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da execução do objeto.

12.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

12.7. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato, quando for o caso.

12.8. Atender prontamente quaisquer orientações e exigências da Equipe de Fiscalização do Contrato, inerentes à execução do objeto contratual;

12.9. Propiciar todos os meios necessários à fiscalização do contrato pela contratante, cujo representante terá poderes para sustar o fornecimento, total ou parcial, em qualquer tempo, sempre que considerar a medida necessária;

12.10. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, quando for o caso.

12.11. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 171 do RLCE 2.0.

12.12. Reparar quaisquer danos diretamente causados à contratante, independentemente de culpa ou de dolo de seus representantes legais, prepostos ou empregados, em decorrência da relação contratual, não excluindo ou reduzindo a responsabilidade da fiscalização ou o acompanhamento da execução dos serviços pela contratante.

13. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. Comete infração administrativa a Contratada que:

- a) inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- b) ensejar o retardamento da execução do objeto;
- c) falhar ou fraudar na execução do contrato;
- d) comportar-se de modo inidôneo; e
- e) cometer fraude fiscal.

13.2. Em caso de infração administrativa, a Administração pode aplicar à Contratada as seguintes sanções, nos termos do [Regulamento de Licitações e Contratos da Ebserh](#) - RLCE 2.0:

13.2.1. Pela inexecução total ou parcial do contrato a Ebserh poderá, garantido o regular processo administrativo, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

13.2.1.1. Advertência, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para a Administração;

13.2.1.2. Multa:

- a) moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias, data a partir da qual o atraso será configurado como inexecução total do objeto;
- b) compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
- c) em caso de outras hipóteses de inexecução parcial, poderá ser aplicada multa compensatória de até 20% (vinte por cento) do valor total do contrato, respeitados critérios de razoabilidade e proporcionalidade, considerando os impactos da obrigação inadimplida.

13.2.1.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Rede Ebserh, por prazo não superior a 2 (dois) anos, caso o fornecedor:

- a) tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- b) tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- c) demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Ebserh em virtude de atos ilícitos praticados;
- d) convocado dentro do prazo de validade da sua proposta ou da vigência da ata de registro de preços, não celebrar o contrato;

- e) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- f) apresentar documentação falsa exigida para o certame;
- g) ensejar o retardamento da execução do objeto da licitação;
- h) não mantiver a proposta;
- i) falhar ou fraudar na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo, inclusive com a prática de atos lesivos à Administração Pública previstos na Lei nº 12.846/2013.

13.2.2. As sanções previstas nos subitens 13.2.1.1 e 13.2.1.3. poderão ser aplicadas à Contratada juntamente com as de multa.

13.2.3. Eventuais multas aplicadas podem ser descontadas de pagamentos a serem efetuados ou compensados em eventuais créditos disponíveis em outros contratos firmados pela Contratada, bem como da garantia contratual, se exigida.

13.2.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto no RLCE 2.0.

13.2.5. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

14. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

14.1. As unidades da Ebserh devem adotar os seguintes atos de logística sustentável com reflexo em seus procedimentos de contratação:

14.1.1. adotar práticas de racionalização com o objetivo de melhoria da qualidade do gasto público e contínua busca por economicidade e primazia na gestão dos processos;

14.1.2. adotar práticas de sustentabilidade com o objetivo de construir um novo modelo de cultura institucional visando à inserção de critérios de sustentabilidade nas atividades e contratações da unidade;

14.1.3. coordenar o fluxo de materiais, de serviços e de informações, do fornecimento ao desfazimento, considerando a proteção ambiental, a justiça social e o desenvolvimento econômico equilibrado;

14.1.4. implementar estratégias que garantam a padronização dos processos de trabalho, como a implantação de protocolos assistenciais, procedimentos operacionais padrão e fluxos padronizados, visando à redução de custos e o desenvolvimento das dimensões da qualidade;

14.1.5. elaborar Plano de Gestão de Logística Sustentável - PLS no âmbito da unidade, instruindo e designando Comitê Gestor do Plano de Gestão de Logística Sustentável - CGPLS;

14.1.6. relatar à Administração Central da Ebserh as boas práticas realizadas sob a diretriz da gestão sustentável para subsidiar a elaboração do relatório anual de sustentabilidade da empresa."

14.2. Vejam-se, ainda, as previsões do Decreto nº 7.746/2012:

Na aquisição de bens e na contratação de serviços e obras, a administração pública federal direta, autárquica e fundacional e as empresas estatais dependentes adotarão critérios e práticas sustentáveis nos instrumentos convocatórios, observado o disposto neste Decreto.

A adequação da especificação do objeto da contratação e das obrigações da contratada aos critérios e às práticas de sustentabilidade será justificada nos autos, resguardado o caráter competitivo do certame. (...)

Para os fins do disposto no art. 2º, são considerados critérios e práticas sustentáveis, entre outras:

- baixo impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água;*
- II - Preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;*
- III - maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;*
- IV - Maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;*
- V - Maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra;*
- uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais;*
- origem sustentável dos recursos naturais utilizados nos bens, nos serviços e nas obras; e*
- utilização de produtos florestais madeireiros e não madeireiros originários de manejo florestal sustentável ou de reflorestamento.*

A administração pública federal direta, autárquica e fundacional e as empresas estatais dependentes poderão exigir no instrumento convocatório para a aquisição de bens que estes sejam constituídos por material renovável, reciclado, atóxico ou biodegradável, entre outros critérios de sustentabilidade."(...)

A comprovação das exigências apresentadas no instrumento convocatório poderá ser feita por meio de certificação emitida ou reconhecida por instituição pública oficial ou instituição credenciada ou por outro meio definido no instrumento convocatório.

Em caso de inexistência da certificação referida no caput, o instrumento convocatório estabelecerá que, após a seleção da proposta e antes da adjudicação do objeto, o contratante poderá realizar diligências para verificar a adequação do bem ou serviço às exigências do instrumento convocatório.

Caso o bem ou serviço seja considerado inadequado em relação às exigências do instrumento convocatório, o contratante deverá apresentar razões técnicas, assegurado o direito de manifestação do licitante vencedor.

15. CRITÉRIOS E ÍNDICES DE REAJUSTES

15.1. Os preços são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

15.2. Os preços iniciais podem ser reajustados, mediante a aplicação, pela CONTRATANTE, do Índice INPC/IBGE, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após o interregno mínimo de um ano da data limite para apresentação da proposta.

15.3. Deverá haver consulta formal à CONTRATADA quanto à possível renúncia ao direito ao reajuste a cada anualidade, ou redução do percentual aplicável.

15.4. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos do reajuste anterior.

15.5. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

15.6. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

15.7. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

15.8. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

15.9. O reajuste será realizado por apostilamento.

16. SUBCONTRATAÇÃO E CONSÓRCIOS

16.1. SUBCONTRATAÇÃO

16.1.1. conforme entendimento do Tribunal de Contas da União, "a subcontratação do objeto é admitida apenas parcialmente, desde que motivada sob a ótica do interesse público e com os seus limites devidamente fixados pelo contratante, não podendo a atuação do contratado transformar-se em mera intermediação ou administração de contrato" (Acórdão nº 14.193/2018 - 1ª Câmara). Nesse sentido, recomenda-se melhor redigir a redação proposta com o intuito de prever um valor percentual máximo de subcontratação bem como melhor detalhar quais parcelas do objeto poderão ou não ser subcontratadas. Na ocasião, sugere-se seja adotada a seguinte redação em substituição aos itens indicados:

16.1.2. Não será admitida a subcontratação do objeto conforme descrito no contrato.

16.2. CONSÓRCIOS

16.2.1. Não será admitida a contratação de consórcios, considerando que a vedação quanto à participação de consórcio de empresas no presente procedimento licitatório não limitará a competitividade.

16.2.2. A participação de consórcios é recomendável quando o objeto considerado for "de alta complexidade ou vulto", o que não seria o caso do objeto sob exame. Não há nada que justifique a participação de empresas em consórcios no objeto em apreço. Ele não se reveste de alta complexidade, tampouco é serviço de grande vulto econômico, ou seja, o edital não traz em seu termo de referência nenhuma característica própria que justifique a admissão de empresas em consórcio.

16.2.3. A admissão de consórcio em objeto de baixa complexidade e de pequeno valor econômico atenta contra o princípio da competitividade, pois permitiria, com o aval da Administração Pública, a união de concorrentes que poderiam muito bem disputar entre si, violando, por via transversa, o princípio da competitividade, atingindo ainda a vantajosidade buscada pela Administração.

17. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

17.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todas as condições de habilitação exigidas na contratação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuênci a expressa da Administração à continuidade do contrato



Documento assinado eletronicamente por **Joao Batista de Vasconcellos, Gerente**, em 28/02/2025, às 14:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **47388546** e o código CRC **F9E39B12**.

Referência: Processo nº 23541.000269/2024-50 SEI nº 47388546



Minuta de Contrato - SEI

Processo nº 23541.000269/2024-50

ANEXO II - MINUTA DE CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº/..., QUE FAZEM ENTRE SI (órgão), POR INTERMÉDIO DO (A)..... E

CONTRATANTE: A Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (Ebserh),unidade....., sediado(a) na , CNPJ , UG-....., neste ato representada pelo seu Presidente ou Superintendente, (nome), (matrícula funcional), nomeado por meio da (ato de nomeação), publicada no (Boletim/DOU), de (data da publicação) e por seu Diretor ou Gerente, (nome), (matrícula funcional), nomeado por meio da (ato de nomeação), publicada no (Boletim/DOU), de (data da publicação), ambos no uso das atribuições conferidas pelo art. 154 do Regulamento de Licitações e Contratos da Ebserh, versão 2.0, aprovado por meio da Resolução n.º 155/2022 do Conselho de Administração (RLCE 2.0);

CONTRATADA: (nome do grupo formal ou agricultor individual ou grupo coletivo), com sede na , CEP , inscrita no CNPJ/MF sob o n.º , representada neste ato por (nome), conforme atos constitutivos da empresa ou procuração apresentada nos autos;

Conforme Processo Administrativo n.º , de acordo com a Dispensa de Licitação n.º , proposta comercial apresentada, Termo de Referência, seus encartes e anexos, a CONTRATANTE e a CONTRATADA celebram o presente Termo de Contrato, nos termos da Lei n.º 13.303, de 30 de junho de 2016, do Decreto n.º 8.945, de 27 de dezembro de 2016, da Lei n.º 14.628, de 20 de julho de 2023, da Resolução do Grupo Gestor do Programa de Aquisição de Alimentos N.º 8, de 2024, do Regulamento de Licitações e Contratos 2.0 (RLCE 2.0) e tendo em vista o que consta na Chamada Pública nº xx, resolvem celebrar o presente contrato mediante as cláusulas que seguem:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é a aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar, na modalidade Compra Institucional, para atendimento da demanda deste órgão, de acordo com o edital da Chamada Pública ___/___, o qual é parte integrante do presente contrato, independentemente de anexação ou transcrição.

ITEM	DESCRÍÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR
1				
2				
3				
...				

1.2. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.2.1. O Termo de Referência;
- 1.2.2. O instrumento convocatório;
- 1.2.3. A proposta do contratado;
- 1.2.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. CLÁUSULA SEGUNDA - VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados da última assinatura apostada do contrato, prorrogável por até 5 (cinco) anos, nos termos do art. 150 do RLCE 2.0.

3. CLÁUSULA TERCEIRA - LIMITE DE VENDA

3.1. O limite individual de venda de gêneros alimentícios da agricultura familiar é de até R\$ 30.000,00 por Declaração de Aptidão ao PRONAF - DAP ou Cadastro Nacional da Agricultura Familiar - CAF, por ano civil, referente à sua produção, conforme a legislação do Programa de Aquisição de Alimentos - modalidade Compra Institucional.

3.2. O limite de venda da organização fornecedora por órgão comprador deverá respeitar o valor máximo de até R\$ 6.000.000,00, por Declaração de Aptidão ao Pronaf - DAP ou CAF Pessoa Jurídica, respeitados os limites por unidade familiar.

4. CLÁUSULA QUARTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Gestão/Unidade:

Fonte de recursos:

Programa de Trabalho:

Elemento de Despesa:

Plano Interno:

Nota de Empenho:

4.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após a aprovação da Lei Orçamentária respectiva e a liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

5. CLÁUSULA QUINTA - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

5.1. O início da entrega dos gêneros alimentícios se dará no prazo previsto no Edital de Chamada pública.

5.2. A entrega dos gêneros alimentícios deverá ser feita nos locais, dias e quantidades de acordo com o Edital da Chamada pública.

5.3. O recebimento dos gêneros alimentícios dar-se-á mediante apresentação das Notas Fiscais de Venda pela pessoa responsável pela entrega daqueles, no local previamente acordado.

6. CLÁUSULA SEXTA - PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1. O valor total da contratação é de R\$ (.....).

6.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outras necessárias ao cumprimento integral do objeto da contratação.

6.3. A forma, prazo e demais condições para o pagamento à CONTRATADA estão definidos no Termo de Referência.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

7.1. Das obrigações da Contratante:

a) receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital de Chamada Pública;

b) exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

c) verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos gêneros alimentícios recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

d) notificar a Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido; no total ou em parte, às suas expensas;

e) acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

f) efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Edital de chamada pública;

g) a Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados;

h) aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

i) cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

j) explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

k) arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

l) cumprir rigorosamente o cronograma de execução estabelecido, de acordo com as datas e prazos

estipulados para a entrega dos gêneros alimentícios da agricultura familiar;

m) qualquer atraso ou descumprimento do cronograma por parte da CONTRATANTE deverá ser comunicado ao CONTRATADO com antecedência, por escrito, de forma a permitir negociações para ajustar as datas, desde que tal ajuste seja viável e não cause prejuízos excessivos ao CONTRATADO.

7.2. **Das obrigações da Contratada:**

7.2.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital e na sua proposta, assumindo exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

a) efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital, acompanhado da respectiva nota fiscal;

b) substituir, às suas expensas, em prazo de 10 (dez) dias, a contar da sua notificação, o objeto com vícios ou defeitos;

c) comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

d) manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;

e) indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

f) cumprir os limites financeiros de participação previstos na alínea b), inciso I, Art. 6º do Decreto nº 11802/2023 e alínea b), inciso II, Art. 6º do referido Decreto, quando for o caso;

g) o Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas;

h) responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos.

8. **CLÁUSULA OITAVA - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

8.1. As sanções relacionadas à execução contratual estão definidas no Termo de Referência.

9. **CLÁUSULA NONA - TEMPO DE GUARDA DAS NOTAS FISCAIS**

9.1. O CONTRATADO deverá guardar pelo prazo de 05 (cinco) anos, cópias das Notas Fiscais de Venda, ou congêneres, dos produtos participantes da Proposta de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar, as quais ficarão à disposição para comprovação.

9.2. O CONTRATANTE se compromete em guardar pelo prazo de 05 (cinco) anos as Notas Fiscais de Compra apresentadas nas prestações de contas, bem como a Proposta de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar, as quais ficarão à disposição para comprovação.

10. **CLÁUSULA DÉCIMA - RESPONSABILIDADE POR ATOS DANOSOS**

10.1. É de exclusiva responsabilidade do CONTRATADO o ressarcimento de danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo esta responsabilidade a fiscalização efetuada pelo CONTRATANTE.

11. **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - ALTERAÇÕES**

11.1. Eventuais alterações contratuais serão regidas pelo art. 171 e seguintes do RLCE 2.0, bem como pelas regras definidas no Termo de Referência.

11.2. Registros que não caracterizam alteração contratual podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de Termo Aditivo.

12. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - RESCISÃO**

12.1. O Termo de Contrato se extingue quando vencido o prazo fixado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

12.2. A rescisão do Termo de Contrato pode ocorrer nas seguintes hipóteses:

12.2.1. de forma unilateral, assegurada, no regular processo administrativo, a prévia defesa com prazo não inferior a 10 (dez) dias úteis, por algum dos motivos previstos no art. 184 do RLCE 2.0;

12.2.1.1. A rescisão unilateral deverá ser precedida de comunicação escrita e fundamentada da parte interessada e ser enviada à outra parte com antecedência mínima de 90 (noventa) dias.

12.2.1.2. A critério da CONTRATANTE, caso exista risco ao regular funcionamento da unidade, o prazo

referido no item anterior poderá ser reduzido ou ampliado.

12.2.2. por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo, desde que haja conveniência para a CONTRATANTE e para a CONTRATADA;

12.2.3. por determinação judicial.

12.3. O Termo de Contrato pode ser extinto no caso de se constatar a ocorrência de impedimento previsto no art. 69 do RLCE 2.0.

12.4. A extinção do Termo de Contrato, formalizada por Termo de Encerramento ou Termo de Rescisão, será precedida, sempre que possível, de:

12.4.1. balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.4.2. relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.4.3. indenizações e multas.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - FISCALIZAÇÃO

13.1. A fiscalização da execução do objeto será efetuada por Comissão/Representante designado pela CONTRATANTE, na forma definida no Termo de Referência.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - ANTICORRUPÇÃO

14.1. Nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por meio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção sob as leis de qualquer país, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste Termo de Contrato, ou de outra forma que não relacionada a este Termo de Contrato, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - CASOS OMISSOS

15.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei n.º 13.303, de 30 de junho de 2016, no Decreto n.º 8.945, de 27 de dezembro de 2016, na Lei n.º 14.628, de 20 de julho de 2023, na Resolução do Grupo Gestor do Programa de Aquisição de Alimentos Nº 8, de 2024, no Regulamento de Licitações e Contratos 2.0 (RLCE 2.0) e nas demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei n.º 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor) e normas e princípios gerais dos contratos.

16. CLÁUSULA XXX - LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

16.1. No tratamento de dados pessoais realizado em decorrência da relação estabelecida entre as partes, a CONTRATANTE e a CONTRATADA se comprometem, conforme a Lei n.º 13.709/2018 (LGPD), ao seguinte:

16.1.1. adotar medidas para conformidade de suas operações ao cumprimento da legislação de proteção de dados pessoais e das orientações emanadas pela Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD);

16.1.2. assegurar que o tratamento de dados pessoais será limitado ao mínimo necessário para o alcance da(s) finalidade(s) proposta(s);

16.1.3. manter registro das operações de tratamento de dados pessoais que realizarem;

16.1.4. adotar medidas de segurança, técnicas, administrativas e organizacionais, adequadas para assegurar a proteção dos direitos dos titulares de dados pessoais;

16.1.5. cooperar entre si no cumprimento das obrigações referentes ao exercício dos direitos dos titulares de dados pessoais previstos na legislação em vigor;

16.1.6. orientar seus colaboradores, contratados ou prepostos sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD, bem como a não divulgar indevidamente informações que envolvam dados pessoais a que tenham acesso;

16.1.7. comunicar à outra parte, por escrito, em prazo razoável, qualquer incidente de segurança que envolva dados pessoais a que tenha acesso, tais como acessos não autorizados e situações accidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, com as informações previstas no § 1º do art. 48 da LGPD.

16.2. Especificamente a CONTRATADA se compromete ao seguinte:

16.2.1. cientificar-se da Política de Proteção de Dados Pessoais da CONTRATANTE;

16.2.2. apresentar todos os dados e informações solicitados pela CONTRATANTE em relação ao tratamento de dados pessoais realizado em decorrência da relação estabelecida com a CONTRATANTE e/ou adotar as providências lícitas por ela indicadas;

16.2.3. não subcontratar atividades que envolvam o tratamento de dados pessoais, salvo com prévia

autorização por escrito da CONTRATANTE e, nessa hipótese, exigir de subcontratados o cumprimento dos deveres decorrentes da LGPD e daqueles assumidos neste instrumento, permanecendo integralmente responsável por garantir a sua observância;

16.2.4. quando verificada qualquer das hipóteses de término do tratamento de dados pessoais previstas no art. 15 da LGPD, interromper o tratamento e eliminar completamente os dados pessoais e todas as cópias porventura existentes (em formato digital, físico ou outro qualquer), autorizada a conservação para as finalidades estabelecidas no art. 16 da LGPD."

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - PUBLICAÇÃO

17.1. A CONTRATANTE deve providenciar a publicação deste instrumento, após formalizado, no Diário Oficial da União e no Portal da Ebserh, conforme art. 155 do RLCE 2.0, e no Portal Nacional de Contratações Públicas.

18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DISPOSIÇÕES FINAIS

18.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

18.1.1. a CONTRATADA está ciente de que deve guardar por si, por seus empregados ou prepostos, em relação aos dados, informações ou documentos de qualquer natureza, exibidos, manuseados, ou que, por qualquer forma ou modo, venham tomar conhecimento, o mais completo e absoluto sigilo, ficando, portanto, por força da lei, civil e penal, responsável por sua indevida divulgação e descuidada ou incorreta utilização, sem prejuízo da responsabilidade por perdas e danos a que der causa;

18.1.2. poderá ser admitida a adoção de mecanismos de solução pacífica de conflito relativos a direitos patrimoniais disponíveis, observando-se as disposições da Lei n.º 9.307/1996;

18.1.3. o procedimento para parcelamento e compensação de débito resultante de multa administrativa e/ou indenizações seguirá, no que couber, a Instrução Normativa SEGES/ME n.º 26, de 13 de abril de 2022;

18.1.4. o procedimento para cessão de crédito observará as seguintes regras:

18.1.4.1. as cessões de crédito, de qualquer natureza, dependerão de prévia aprovação do contratante.

18.1.4.2. a eficácia da cessão de crédito em relação à Administração está condicionada à celebração de termo aditivo ao presente contrato.

18.1.4.3. sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à comprovação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar, nos termos do art. 69 do RLCE 2.0, que não está proibido de contratar com o poder público ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, conforme o art. 12 da Lei n.º 8.429/1992, e que foi observada a Política de Transações com Partes Relacionadas da Ebserh.

18.1.4.4. o crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas aplicáveis no regime jurídico incidente sobre o contrato, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.

18.1.4.5. a cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

19. CLÁUSULA DÉCIMA NONA - FORO

19.1. É eleito o Foro da da Justiça Federal em Santa Maria, Seção Judiciária do Rio Grande do Sul, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação.

CONTRATANTE

CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

- 1.
- 2.



Documento assinado eletronicamente por **Joao Batista de Vasconcellos, Gerente**, em 28/02/2025, às 14:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](#), informando o código verificador **47388584** e o código CRC **F5129917**.

Referência: Processo nº 23541.000269/2024-50 SEI nº 47388584



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DE SANTA MARIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
Avenida Roraima 1000, Prédio 22 - Bairro Camobi, Santa Maria/RS, CEP 97105-900
- <http://husm-ufsm.ebsrh.gov.br>

Declaração - SEI

Processo nº 23541.000269/2024-50

Interessado: Hospital Universitário de Santa Maria (HUSM-UFSM)

ANEXO III - DECLARAÇÃO DE PRODUÇÃO PRÓPRIA DO AGRICULTOR FAMILIAR PARA BENEFICIÁRIOS FORNECEDORES (FORNECEDOR INDIVIDUAL)

CHAMADA PÚBLICA Nº ()

Eu, _____, CPF nº e DAP ou CAF nº, declaro, para fins de participação na modalidade Compra Institucional, do Programa de Aquisição de Alimentos, que os gêneros alimentícios relacionados na proposta de venda em meu nome são oriundos de produção própria.

Local e assinatura

ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE PRODUÇÃO PRÓPRIA DO AGRICULTOR FAMILIAR PARA ORGANIZAÇÕES FORMAIS FORNECEDORAS

CHAMADA PÚBLICA Nº ()

Eu, _____ representante da Cooperativa/Associação, com CNPJ nº e DAP ou CAF Jurídica nº declaro, para fins de participação na modalidade Compra Institucional, do Programa de Aquisição de Alimentos, que os gêneros alimentícios relacionados na proposta de venda são oriundos de produção dos cooperados/associados que possuem DAP ou CAF e compõem esta cooperativa/associação.

Local e Assinatura

ANEXO V - DECLARAÇÃO DE PRODUÇÃO PRÓPRIA DO AGRICULTOR FAMILIAR PARA DEMAIS GRUPOS FORNECEDORES

CHAMADA PÚBLICA Nº ()

Eu, _____ representante do grupo fornecedor, com CPF nº e DAP nº declaro, para fins de participação na modalidade Compra Institucional, do Programa de Aquisição de Alimentos, que os gêneros alimentícios relacionados na proposta de venda são oriundos de produção dos agricultores listados na proposta de venda, que possuem DAP física.

Local e Assinatura

ANEXO VII - PROPOSTA DE VENDA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR

Proposta de atendimento à Chamada Pública nº					
I - IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO FORNECEDORA					
1. Nome do Proponente		2. CNPJ			
3. Endereço		4. Município		5. CEP	
6. Nome do representante legal		7. CPF		8. DDD/Fone	
9. Banco		10. Nº da Agência		11. Nº da Conta Corrente	
II - RELAÇÃO DE FORNECEDORES E PRODUTOS					
1. Identificação do agricultor familiar	2. Produto	3. Unidade	4. Quantidade	5. Preço/Unidade	6. Preço Total
Nome					
CPF					
Nº DAP ou CAF					Total agricultor
Nome					
CPF					
Nº DAP ou CAF					Total agricultor

Nome				
CPF				
Nº DAP ou CAF				Total agricultor
Nome				
CPF				
Nº DAP ou CAF				Total agricultor
Nome				
CPF				
Nº DAP ou CAF				Total agricultor
Total da proposta				

III - TOTALIZAÇÃO POR PRODUTO				
1. Produto	2.Unidade	3.Quantidade	4.Preço/Unidade	5.Valor Total por Produto
Total da proposta:				
IV - DESCRIRE OS MECANISMOS DE ACOMPANHAMENTO DAS ENTREGAS DOS PRODUTOS				
V - CARACTERÍSTICAS DO FORNECEDOR PROPONENTE (breve histórico, número de sócios , missão, área de abrangência)				
Declaro estar de acordo com as condições estabelecidas nesta proposta e que as informações acima conferem com as condições de fornecimento.				
Local e Data:	Assinatura do Representante da Organização Fornecedor			Fone/E-mail:
				CPF:

ANEXO VIII - DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE PELO CONTROLE DO ATENDIMENTO DO LIMITE INDIVIDUAL DE VENDA DOS COOPERADOS/ASSOCIADOS

O (A) (nome do Grupo Formal) , CNPJ nº , DAP ou CAF jurídica nº com sede , neste ato representado(a) por (nome do representante legal de acordo com a Proposta de Venda) , portador (a) da Cédula de Identidade RG nº , CPF nº , nos termos do Estatuto Social, declara que se responsabilizará pelo controle do limite individual de venda de gêneros alimentícios dos Agricultores e Empreendedores de Base Familiar Rural que compõem o quadro social desta Entidade, no valor de R\$ xxxx (xxxxxx) por DAP ou CAF/ANO CIVIL/ ÓRGÃO COMPRADOR referente à sua produção, considerando os dispositivos da Lei nº 14.628, de 20 de julho de 2023, regulamentada pelo Decreto nº11.802/2023, e suas alterações e da Resolução GGPA nº 08, de XXX/XXX/2024, e demais documentos normativos, no que couber.

Local , / /

Assinatura (apresentar a lista dos CPF e DAP física de cada agricultor participante)

ANEXO IX - TERMO DE RECEBIMENTO E ACEITABILIDADE COMPRA INSTITUCIONAL

Atesto que o (Órgão Comprador) _____, CNPJ _____, localizado (endereço completo) _____, representado (a) pelo(a) Sr(a). (nome do representante do Órgão Comprador) _____, CPF _____, recebeu em _____/_____/_____ ou durante o período de _____/_____/_____ a _____/_____/_____ da Organização Fornecedor/Agricultor(a) Familiar/Grupo Informal _____ referente a "Edital de Chamada Pública nº XX Contrato nº XX _____, os produtos abaixo relacionados:

Produto/Item	Unidade	Quantidade	Preço Unitário (R\$)	Preço Total (R\$) (*)
Totais				

(*) Anexar Notas Fiscais ou recibos válidos

Nestes termos, os itens/produtos entregues estão de acordo com o "Projeto de Venda" e totalizam o valor de R\$ _____ (______).

Declaro, ainda, sob as penas da Lei (art. 299 do Código Penal), que o(s) produto(s) recebido(s) está(ão) de acordo com os padrões de qualidade aceitos por esta instituição, pelo(s) qual(is) concedemos a aceitabilidade, conforme estabelecido no "Projeto de Venda.

Durante o recebimento dos itens/produtos, ocorreram as seguintes situações que gostaríamos de registrar:

Local e Data

ASSINATURAS

Representante do Órgão Comprador, Cargo e CPF	Representante da organização fornecedora ou beneficiário fornecedor, Cargo e CPF
Responsável pelo Órgão Comprador, Cargo e CPF	



Documento assinado eletronicamente por **Joao Batista de Vasconcellos, Gerente**, em 28/02/2025, às 14:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **47388712** e o código CRC **99C9485E**.