



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO E AGRICULTURA FAMILIAR

Assessoria Especial de Controle Interno

Comitê de Integridade

**MEMÓRIA DE REUNIÃO - COMITÊ DE INTEGRIDADE** (Portaria MDA nº 1, de 12 de janeiro de 2024)

Assunto:	Plano de Integridade		
Data: 31/07/24	Início: 10h	Fim: 12h	Local: Sala de reunião, AECl, 4º andar.
Relator:	Márcia Veppo		

PAUTA

- 1 - Apresentação da Ouvidoria sobre o Programa MDA Acolhe;
- 2 - Decreto nº 12.122/24;
- 2 - Oficina para tratar de cards para divulgação dos temas afetos ao Comitê de Integridade; e
- 3 - Assuntos gerais.

DESENVOLVIMENTO

1 - Ouvidoria - Cláudia discorreu sobre a implementação do MDA Acolhe, sobre como fazer o lançamento e a divulgação. Tatiana sugeriu fazer a comunicação de instituição do Programa como foi feito com o Plano de Integridade; Farão ações isoladas e divulgação do Guia Lilás, que provavelmente terá uma nova versão para se adequar ao Decreto 12.122/24; No texto do MDA Acolhe evitar usar o termo "colaborador" e usar "trabalhadores" e "trabalhadoras"; Tatiana propôs ampliar o público alvo para pessoas externas ao MDA, exemplo: CAF; Logomarca está pronta e as peças para divulgação também; A sugestão é começar a divulgar o MDA Acolhe, elaborar cartilha, vídeos institucionais, rodas de conversas; Informou que já foi feito uma live para os escritórios estaduais; Cláudia enfatizou que é necessário avançar nos protocolos referente às denúncias, manifestações de ouvidoria e pedidos de acesso à informação, e que o fluxo de denúncias está sendo analisado pela Conjur; Informou que com a publicação do Decreto, ações do MDA acolhe serão postergadas e que será necessário atualizar o calendário de ações do Programa; Sobre a formação da rede de acolhimento a sugestão é chamar as áreas para discussão sobre o tema; Fazer levantamento junto à COGEP e ver a formação dos trabalhadores do MDA, delinear a rede e localizar pessoas que queiram contribuir; Tatiana sugeriu levar o tema para a reunião de Coordenação, pontuar a publicação do Decreto e que serão feitas divulgações internas; Trabalhar mais conceitos.

2 - AECl - Tati falou da divulgação dos cards, que a proposta é transformar a próxima reunião em Oficina e estruturar o material para divulgar por meio físico (cartazes) e e-mail; Pediu para trazerem para a próxima reunião os assuntos que serão divulgados, lista de assuntos;

será discutido o calendário de divulgação e temas; Alessandro sugeriu que a divulgação dos cards seja por cartaz; Sugeriu também que o primeiro tema seja sobre as Instâncias de Integridade (competências de cada área); As áreas vão mandar para a Márcia Veppo texto objetivo sobre essas competências para elaboração do primeiro card; Tatiana vai ver com a Ascom se um designer pode participar da próxima reunião para nos orientar na elaboração do material (cards); Tatiana cobrou a colaboração na Trilha de Capacitação e disse que o próximo passo é conversar com a COGEP para inclusão no PDP.

3 - Comissão de Ética - Informou que continua aguardando resposta da CEP sobre a palestra sobre Ética, que ficará para outubro ou novembro. Caso a CEP não responda positivamente, a sugestão que a própria Comissão de Ética do MDA faça a palestra; Tatiana vai conversar com Alessandro sobre o tema; Monameris informou sobre a publicação da cartilha de perguntas e respostas da Comissão de Ética que saiu no boletim de gestão de pessoas; Informou sobre a aprovação do fluxograma do SeCi; Alessandro informou sobre a elaboração do livreto com todas as publicações/legislação da Comissão de ética, a ideia é entregar para todos os servidores do MDA; Informou sobre o aprimoramento do Código de Conduta, que falará também sobre o uso das redes sociais.

ENCAMINHAMENTOS

- 1- As unidades do comitê irão trabalhar em ideias para a oficina do dia 21/08/2024.
- 2- A AECl dará sequência às trilhas de capacitação (Integridade; gestão e liderança).

DECISÕES

- 1 - Próxima reunião do Comitê de Integridade ficou pré-agendada para 21 de agosto.

PARTICIPANTES

NOME	CARGO	UNIDADE	MEMBRO	PRESENÇA
Tatiana Freitas de Oliveira	Chefe de Assessoria	AECl	Titular	SIM
Maria Cláudia Nascimento dos Santos	Assessora-Técnica	AECl	Suplente	SIM
Alessandro Vieira Veloso	Secretário-Executivo	Comissão de Ética	Suplente	SIM
Monameris Marques Borges	Presidente da Comissão de Ética	Comissão de Ética	-	SIM
Cláudio Paiva	Corregedor	Corregedoria	Titular	SIM
Cláudia Couto	Ouvidora	Ouvidoria	Titular	SIM
Márcia Veppo	Secretária-Executiva	AECl	-	SIM

Próxima Reunião: 21 de agosto de 2024.



Documento assinado eletronicamente por **Maria Claudia Nascimento Dos Santos, Assessor**, em 19/08/2024, às 13:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site:

[https://sei.agro.gov.br/sei/controlador_externo.php?](https://sei.agro.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)

[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](https://sei.agro.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **36811626** e o código CRC **B645F722**.

Referência: Processo nº 55000.001857/2024-14

SEI nº 36811626