



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO E AGRICULTURA FAMILIAR

Comitê de Integridade

**MEMÓRIA DE REUNIÃO - COMITÊ DE INTEGRIDADE** (Portaria MDA nº 1, de 12 de janeiro de 2024)**Assunto:** Plano de Integridade**Data:**
12/11/24**Início:** 10h**Fim:** 12h**Local:** Teams**Relator:** Márcia Veppo**PAUTA**

- 1 - Monitoramento das ações;
- 2 - Plano Setorial sobre assédio e discriminação; e
- 3 - Sugestão de resposta NUP 54800.000663/2024-13.

DESENVOLVIMENTO

1 - **Assessoria Especial de Controle Interno - AECI:** Tatiana Freitas, Chefe da Assessoria Especial de Controle Interno (AECI) e coordenadora do Comitê, iniciou a reunião destacando a ausência de encontros em setembro e outubro, por conta da organização das reuniões do Subcomitê de Gestão de Riscos, Transparência e Integridade. Ela mencionou que a AECI está acompanhando o monitoramento das ações do Plano de Integridade por meio do planner. Tatiana listou os temas da pauta da presente reunião.

2 - **Comissão de Ética:** Alessandro Vieira, Secretário Executivo da Comissão de Ética do MDA, iniciou comentando a ação 1.9, relacionada à elaboração da política de brindes, presentes e hospitalidade. Mencionou que, desde o final de setembro, receberam o parecer da Consultoria Jurídica do MDA (Conjur), mas não avançaram no documento devido a outras demandas, especialmente as do Fala BR. Alessandro destacou que já discutiram quatro pontos de observação do parecer e que esperam enviar o documento para a ConJur até o final do mês, com a expectativa de que a portaria seja publicada antes das festas de fim de ano. Ele reconheceu um atraso na entrega, mas reafirmou o compromisso de finalizar a política de brindes. Tatiana comentou que, apesar de não ter a política de brindes finalizada, é possível fazer uma edição do "Grãos de Integridade" no final de novembro ou início de dezembro com o tema da política de presentes, considerando a proximidade do Natal, o que seria bastante oportuno. Alessandro concordou com Tatiana e se comprometeu a levantar o conteúdo e passar para a equipe responsável pela arte para a divulgação do tema. Tatiana destacou as ações da Comissão de Ética, incluindo o sucesso da palestra, que teve grande participação e feedback positivo no chat, e que essa ação já entra no item de capacitação do

plano. Sobre o item 3.1 do plano, Alessandro destacou que o regimento interno da Comissão de Ética já contempla esse item.

Sobre o item 1.12, que trata do SeCi, Alessandro informou que está ativo desde julho e que a Comissão de Ética já é a gestora do sistema eletrônico no âmbito do MDA.

Sobre a ação 2.3, o Secretário Executivo informou que a intenção é elaborar um relatório e identificar e monitorar áreas, processos e funções do MDA mais suscetíveis a desvios éticos. Planeja-se elaborar um relatório detalhado e compilar essas informações, inspirado em boas práticas observadas, inclusive em outros órgãos.

3 - **Corregedoria** - Cláudio Paiva, Corregedor do MDA, iniciou falando sobre a elaboração e envio do conteúdo para o próximo "Grãos de Integridade", que será sobre um tema relativo à Corregedoria. Tatiana fez a observação de que a publicação do Grãos com o tema da Corregedoria reforça o que está dentro da ação 1.35 do plano de integridade. Cláudio informou que a Corregedoria está extraindo informações do painel disponibilizado pela Corregedoria-Geral da União (CRG) para monitorar as irregularidades no MDA. Ele explicou que o painel classifica as irregularidades por tipo e permite filtrar dados por órgão e ano. No caso do MDA, a Corregedoria fará o levantamento a partir de 2023, para garantir dados mais precisos e que reflitam a atual realidade, considerando que a gestão era outra. mencionou que o sistema, agora integrado ao Fala.BR, facilita o controle e reduz desvios de informações, permitindo maior alinhamento entre o que é reportado no painel de Corregedorias. Sobre a ação 3.5 do plano, Tatiana sugeriu fazer um link do painel com a página do MDA, e Cláudio vai verificar a possibilidade de linkar o painel com a página do MDA e fazer um passo a passo para acessar essas informações .

4 - **SPOA** - Tatiana deu boas-vindas a Alice Teles, Coordenadora-Geral de Gestão de Pessoas do MDA, que será membro suplente do Comitê, representando a SPOA, e informou que a portaria para incluí-la formalmente como membro do Comitê será atualizada em breve. Tatiana também informou que já foram realizadas atualizações sobre as ações da SPOA, com informações fornecidas por Diego Souza, as quais foram inseridas no planner pela Márcia.

5 - **Ouvidoria** - Maria Amélia iniciou falando sobre a divulgação dos fluxos de recebimento e tramitação das manifestações de ouvidoria. Foi criado um fluxo individual para cada tipo de manifestação. A criação da página da ouvidoria foi concluída, assim como a atualização da carta de serviços. Contudo, a divulgação das orientações e boas práticas relacionadas à Ouvidoria ainda está em fase de estruturação. A Ouvidoria está realizando reuniões com as áreas técnicas, especialmente aquelas que oferecem serviços listados na carta de serviços. O objetivo é atualizar e aprimorar, além de identificar novos serviços que ainda não estão incluídos. Sobre a portaria que trata de manifestações classificadas como denúncia e comunicação, ela está em análise na Conjur. As demais portarias de tipologias da ouvidoria e de acesso à informação estão em fase de elaboração para serem enviadas à Conjur para análise. Amélia mencionou que a Ouvidoria estava trabalhando no projeto do MDA Acolhe, com a elaboração da minuta de portaria que aborda assédios e discriminações no ambiente de trabalho. No entanto, a publicação da portaria do MGI trouxe novas diretrizes que reforçam a importância da prevenção e do enfrentamento de assédios e discriminações. Amélia destacou que a responsabilidade pela implementação do plano não recai exclusivamente sobre a Ouvidoria, mas envolve múltiplas instâncias. A Ouvidoria já iniciou algumas propostas, incluindo a criação de núcleos para implementar o programa dentro do Ministério: um núcleo técnico e um núcleo de acolhimento. Janice esclareceu que esse núcleo de acolhimento seria composto por representantes da Ouvidoria, Corregedoria, Comissão de Ética e outras instâncias. Este núcleo seria responsável por oferecer suporte às vítimas de assédio e discriminação. Já o núcleo técnico tem a responsabilidade de supervisionar e coordenar as ações relacionadas ao acolhimento e à apuração de denúncias de assédio e discriminação, garantindo que os processos sejam legitimados e que as ações tomadas tenham respaldo da alta administração. Tatiana sugeriu que o núcleo técnico deve se concentrar em ações gerais e preventivas, sem se envolver diretamente em casos concretos de apuração, que seguem fluxos já estabelecidos. Isso ajuda a evitar confusões e

redundâncias nas responsabilidades. Amélia falou sobre a proposta de criação de um plano de ação que detalhe como o programa será executado. A minuta da portaria servirá como um normativo, mas o plano de ação precisa ser mais abrangente, envolvendo todas as instâncias relevantes. Tatiana ressaltou a urgência na publicação do plano setorial, que deve ser publicado até o final de janeiro de 2025.

6 - Assessoria Especial de Controle Interno - AECl: Tatiana Freitas destacou o último ponto da pauta, que é sobre uma demanda que chegou via Ouvidoria. A demanda trata de um elogio à cartilha para os trabalhadores terceirizados; a pessoa considera bastante pertinente o conteúdo da cartilha e, por fim, deu algumas sugestões. A proposta sugere a criação de documentos específicos para diferentes grupos de profissionais que atuam no MDA, similar ao que foi feito para os trabalhadores terceirizados. A ideia é expandir o público-alvo para incluir, por exemplo, os empregados públicos e consultores, com materiais que abordem as particularidades de cada vínculo. A sugestão também é focar em temas como gestão e liderança, prevenção de conflitos e treinamentos específicos para as equipes de fiscalização, visando melhorar a supervisão dos serviços prestados. Tatiana frisou que, em vez de responder às sugestões diretamente pela AECl, achou melhor compartilhar com o comitê uma proposta de resposta. A AECl acredita que não é pertinente ter uma composição para cada público, especialmente porque a Comissão de Ética promoveu avanços significativos no MDA em relação à edição do Código de Conduta e Integridade. O código já abrange muitos dos itens discutidos e se aplica a todos os agentes do MDA, independentemente do tipo de vínculo empregatício. A proposta é que a abordagem inclua referências a esse código. Além das ações de comunicação feitas em relação ao código, como o envio por e-mail do Código de Conduta e a implementação do aceite por todos os agentes do MDA, a palestra proferida pelo Presidente da Comissão de Ética Pública e os informativos "Grãos de Integridade" edições nº 04 e 05, a intenção é falar de todas as ações que dialogam com essa questão do reforço ético e que estão abertas a todos os agentes em exercício no MDA. Alessandro sugeriu mencionar na resposta a cartilha sobre ética como complemento. Os demais membros do comitê também concordaram com a resposta. Para finalizar a reunião, Tatiana compartilhou no chat o cronograma com as datas e assuntos dos próximos "Grãos de Integridade", para que todos fiquem alinhados e, mediante a disponibilidade do conteúdo, já possam enviar para a equipe da AECl. Tatiana finalizou a reunião às 12h.

ENCAMINHAMENTOS

- Comissão de Ética enviar conteúdo sobre a política de brindes e presentes para a AECl, para confecção do Grãos de Integridade sobre o tema.
- Comissão de Ética atualizar o planner.
- Corregedoria verificar e fazer um passo a passo de como acessar o painel da CRG.

PARTICIPANTES

NOME	CARGO	UNIDADE	MEMBRO	PRESENÇA
Tatiana Freitas de Oliveira	Chefe de Assessoria	AECl	Titular	SIM
Maria Cláudia Nascimento dos Santos	Assessora-Técnica	AECl	Suplente	SIM
Alessandro Vieira Veloso	Secretário-Executivo	Comissão de Ética	Suplente	SIM
Monameris Marques Borges	Presidente da Comissão de Ética	Comissão de Ética	-	SIM
Cláudio Paiva	Corregedor	Corregedoria	Titular	Teams
Diego Souza	Chefe de Gabinete	SPOA	Titular	NÃO
Maria Alice Teles	Coordenadora-Geral	SPOA	Suplente	SIM

NOME	CARGO	UNIDADE	MEMBRO	PRESENÇA
Janice de Almeida Menezes do Santos	Ouvidora Substituta	Ouvidoria	Suplente	SIM
Márcia Veppo	Secretária-Executiva	AECI	-	NÃO
Maria Amélia	Assessora-Técnica	Ouvidoria	-	SIM
Próxima Reunião: A definir.				



Documento assinado eletronicamente por **Maria Claudia Nascimento Dos Santos, Assessor**, em 12/12/2024, às 10:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site: https://sei.agro.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **38914634** e o código CRC **50B41B97**.