



MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
Secretaria-Executiva
Subsecretaria de Unidades de Pesquisa e Organizações Sociais
Coordenação de Avaliação

INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL MAMIRAUÁ

CONTRATO DE GESTÃO 2021/2030
RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO SEMESTRAL DA COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO
JANEIRO A JUNHO DE 2025

1. CONSIDERAÇÕES INICIAIS

A Comissão de Acompanhamento e Avaliação - CAA do Contrato de Gestão celebrado entre o Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação – MCTI e o Instituto de Desenvolvimento Sustentável Mamirauá - IDSM, instituída pela Portaria MCTI nº 8.944, de 14 de fevereiro de 2025 e nomeada pela Portaria MCTI Nº 8117 (11894967), em cumprimento ao que dispõe os § 2º e 3º da Lei nº 9.637 de 15 de maio de 1998, reuniu-se presencialmente, de 25 a 29 de agosto de 2025, na sede do IDSM, na cidade de Tefé/AM, com vistas a avaliar o alcance das metas pactuadas do Contrato de Gestão para o primeiro semestre de 2025.

Esta Comissão, composta pelos membros relacionados abaixo, atua em conformidade com o disposto na Cláusula Décima Primeira – Da Fiscalização, do Acompanhamento e da Avaliação de Resultados, do Contrato de Gestão. Abaixo membros da CAA - IDSM:

- I - MARIA REGINA DE VASCONCELLOS BARBOSA, especialista, Presidente;
II - VANDERLAN DA SILVA BOLZANI, especialista;
III - REINALDO LUIZ BOZELLI, especialista;
IV - GERALDO WILSON AFONSO FERNANDES, especialista;
V - SÔNIA SENA ALFAIA, especialista;
VI- SYLVIA HELENA FIGUEIREDO PRATA, representante do Ministério da Gestão e Inovação em Serviços Públicos - MGI, titular; (De forma REMOTA)
VII - DIONE VITOR DOS SANTOS representante do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação - MCTI, suplente; e

Acompanhou a reunião, como representante da Subsecretaria de Unidades de Pesquisa e Organizações Sociais - SPO, Natália Aurélio Vieira - Coordenadora de Avaliação - COAVA e Marcela Galo Teodoro da Coordenação-Geral de Organizações Sociais- MCTI/SPO/CGOS . As atividades da CAA foram iniciadas às 14h do dia 25 de agosto de 2025.

2. OBJETIVOS E METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO

A avaliação foi realizada com base nas informações contidas no Relatório semestral 2025 (VOL I 13061914 e VOL II 13061922), na apresentação do Diretor Geral do IDSM (Dr. João Valsecchi do Amaral) e dos diretores Emiliano Esterci Ramalho, Dávila Suelen Souza Corrêa e Joycimara Rocha de Sousa Ferreira e nas visitas técnicas realizadas pela CAA junto com membros do IDSM. O Quadro de Indicadores e Metas de 2025, na sequência deste relatório, resume os resultados parciais alcançados em relação ao pactuado no Contrato de Gestão, 10º Termo Aditivo - TA (13007182), e em seu Anexo III - Quadro Indicadores e Metas (13007209).

3. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO DE GESTÃO - AVALIAÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS PACTUADAS

O Quadro de Indicadores e Metas Semestrais de 2025, a seguir, resume os resultados parciais alcançados em relação ao pactuado no Contrato de Gestão.

QUADRO - COMPARATIVO DAS METAS PROGRAMADAS E ALCANÇADAS NO PRIMEIRO SEMESTRE DE 2025

| Macroprocesso Indicador | | Tipo | Pactuado (P) Realizado (R) Execução da Meta (%) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|
| 1. Produção Científica | 1. Índice Geral de Publicações (IGPub) | Efetividade | P | 1,2 | 1,25 | 1,3 | 1,35 | 1,40 | 1,4 |
| | | | R | 1,17 | 1,21 | 1,79 | 2,07 | 1,78 | 0,5 |
| | | | % | 97% | 97% | 137% | 153% | 127% | 41 |
| | 2. Índice de Publicações Indexadas nos Extratos B2 e Superiores (IPuB2+) (IPuBA conforme descrito no texto) | Eficiência | P | 0,32 | 0,37 | 0,42 | 0,47 | 0,52 | 0,5 |
| | | | R | 0,74 | 0,69 | 1,19 | 1,09 | 1,08 | 0,4 |
| | | | % | 231% | 186% | 283% | 232% | 208% | 77 |
| | 3. Número de redes de pesquisa com participação ativa de membros dos IDSM | Efetividade | P | - | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 |
| | | | R | - | 5 | 5 | 6 | 6 | 8 |
| | | | % | | 125% | 125% | 150% | 150% | 160 |
| 2. Disseminação Tecnológica | 4. Número de Eventos de Disseminação das Experiências e Melhores Práticas do IDSM (EDEMP) | Eficácia | P | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| | | | R | 0 | 2 | 3 | 5 | 4 | 2 |

| | | | | | | | | | |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---|--------|-------|-------|--------|-----------|-------|
| | | | % | | | 100% | 125% | 100% | 50 |
| | 5.Percentual de Permanência das Turmas de Alunos do CVT (PPTA) | Efetividade | P | >85% | >85% | N/A | >85% | >85% | >85% |
| | | | R | - | 100% | N/A | >93% | 93% | - |
| | | | % | | 118% | | 109% | 109% | - |
| | 6.Número Cumulativo de material didático com linguagem adequada sobre tecnologias sustentáveis,gestão e uso de recursos naturais,publicado e aplicado(NCMPA) | Eficácia | P | - | 7 | 7 | 8 | 8 | 9 |
| | | | R | - | 8 | 8 | 9 | 9 | 9 |
| | | | % | | 114% | 114% | 112% | 112% | 100 |
| 3.Manejo Sustentável | 7.Número cumulativo de rotinas de abordagem elaboradas para diferentes contextos de manejo sustentável de recursos naturais (NCRAb) | Eficácia | P | 9 | 9 | 10 | 9 | 9 | 10 |
| | | | R | 8 | 8 | 8 | 9 | 9 | 9 |
| | | | % | 88,8% | 88,8% | 88,8% | 100% | 100% | 90 |
| | 8.Índice de Pirarucus Manejados com Assessoramento do IDSM com Tamanho Superior ao Limite Ideal de Abate (ITP) | Efetividade | P | >0,7 | >0,7 | >0,7 | >0,7% | >0,7% | >0,7 |
| | | | R | 0,83 | 0,86 | 0,82 | >0,76% | 0,72 | - |
| | | | % | 118% | 123% | 117% | 108% | 103% | - |
| | 9.Número de Tipos de Manejo de Recursos Naturais com Assessoramento do IDSM (NRNM) | Eficácia | P | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| | | | R | 6 | 5 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| | | | % | 86% | 71% | 100% | 100% | 100% | 100 |
| 4. Qualidade de Vida | 10.Número Cumulativo de Tecnologias Sociais Experimentadas pelo IDSM voltadas ao Incremento da Qualidade de Vida (TSEQV) de Comunidades Rurais da Amazônia | Eficiência | % | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 |
| | | | R | 6 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 |
| | | | % | 150% | 100% | 100% | 75% | 100% | 80 |
| 5.Tecnologias de Gestão | 11.Índice de Participação de Lideranças Capacitadas pelo IDSM (IPLC) | Efetividade | P | >0,45 | >0,45 | >0,45 | >0,45 | >0,45 | >0,45 |
| | | | R | - | - | 0,46 | >0,41 | >0,46 | 0,46 |
| | | | % | | | 102% | 91% | 102% | 73 |
| 6.Desenvolvimento Institucional | 12.Alavancagem Mínima de Recursos para Custeio Fora do Contrato de Gestão no IDSM (AMRCFCG) | Eficácia | P | >0,30 | >0,30 | >0,30 | >0,30 | >0,30 | >0,30 |
| | | | R | 0,42 | 1,99 | 0,25 | 1,00 | 16,03 | - |
| | | | % | 140% | 663% | 83% | 333,3% | 5.343,50% | - |
| | 13.Repercussão das Ações de Comunicação do IDSM ao Ano (RAC) | Eficiência | P | 2.500 | 2.700 | 2.900 | 3.100 | 3.300 | >0,8 |
| | | | R | 1.016 | 1.562 | 2.382 | 23-991 | 9.570 | 82, |
| | | | % | 41% | 58% | 82% | 774% | 290% | 10, |
| | 14.Proporção de Funcionários da Área Administrativa no Total da Equipe do IDSM ao Ano (PFAA) | Economicidade | P | <20% | <20% | <20% | <20% | <20% | <20% |
| | | | R | 15,04% | 16% | 14% | 13% | 16% | 16% |
| | | | % | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100 |
| TOTAL | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Nota: a CAA utiliza a nomenclatura sim, não, parcialmente alcançada e alcançada.

3. COMENTÁRIOS DA COMISSÃO QUANTO À TENDÊNCIA DE CUMPRIMENTO DAS METAS 2025

3. COMENTÁRIOS DA COMISSÃO QUANTO À TENDÊNCIA DE CUMPRIMENTO DAS METAS 2025

3.1 Com relação ao cumprimento das metas 2025 temos os seguintes comentários:

- 1 - Índice Geral de Publicações (IGPub) - A meta provavelmente será alcançada, conforme tendência histórica e dados apresentados, que demonstram cumprimento de 41% no primeiro semestre.
- 2 - Índice de Publicações Indexadas nos Estratos B2 e Superiores (IPub2B+) - Tendência de cumprimento da meta anual, considerando que no semestre atingiu-se 77%.
- 3 - Número de Redes de Pesquisa com participação ativa de membros do IDSM - Meta anual superada já no primeiro semestre. Estavam previstas 5, mas o Instituto teve participação em 8 redes de pesquisa.
- 4 - Número de Eventos de Disseminação das Experiências e Melhores Práticas do IDSM (EDEMP) - Meta provavelmente será alcançada, pois 50% foi realizado no semestre.
- 5 - Percentual de permanência de alunos nas turmas (PPAT) do CVT - Não pode ser calculado ainda, pois a nova turma, implementada em agosto de 2025, só será avaliada em relação à sua permanência no final do ano.
- 6 - Número cumulativo de material didático com linguagem adequada sobre tecnologias sustentáveis, gestão e uso de recursos naturais, publicado e aplicado (NCMPA) - A meta foi alcançada com a publicação dos nove materiais didáticos acordados.
- 7 - Número Cumulativo de Rotinas de Abordagem Elaboradas para Diferentes Contextos de Manejo Sustentável de Recursos Naturais (NCRAb) - Tendência de cumprimento da meta anual.
- 8 - Índice de Pirarucus Manejados com Assessoramento do IDSM com Tamanho Superior ao Limite Ideal de Abate (ITP) - Não pode ser calculado antes do período de pesca, que ainda não ocorreu. Contudo, ao analisar a série histórica, verifica-se que a meta provavelmente será alcançada.
- 9 - Número de Tipos de Manejo de Recursos Naturais com Assessoramento do IDSM ao Ano (N RNM) - Meta anual já alcançada. O relatório e a apresentação da diretoria do Instituto demonstraram de forma convincente a atuação deste no tema.
- 10 - Número Cumulativo de Tecnologias Sociais Experimentadas pelo IDSM, voltadas ao Incremento da Qualidade de Vida de Comunidades Rurais da Amazônia (TSEQV) - Tendência de cumprimento da meta anual, considerando que a quinta Tecnologia Social está em fase de finalização.
- 11 - Índice de Participação de Lideranças Capacitadas pelo IDSM ao Ano (IPLC) - Tendência de cumprimento da meta anual.
- 12 - Alavancagem Mínima de Recursos para Custeio Fora do Contrato de Gestão do IDSM (AMRCFCG) - No 1º semestre de 2025 não houve repasse de recursos do contrato de gestão, o que inviabiliza o cálculo do indicador neste momento.
- 13 - Repercussão das Ações de Comunicação do IDSM ao Ano (RAC) - No semestre, a meta anual já foi alcançada.
- 14 - Proporção de Funcionários da Área Administrativa no Total da Equipe do IDSM ao Ano (PFAA) - Meta anual já alcançada. O Instituto tem hoje 16% do total do seu quadro de pessoas dedicadas às atividades administrativas, mantendo-se abaixo dos 20% pactuados no contrato de gestão.

3.2. VISITAS TÉCNICAS

A CAA realizou duas visitas técnicas para acompanhamento das atividades de manejo sustentável de jacarés, conforme agenda constante no Ofício-Circular 355 (13061039), a saber:

- a) Visita ao Flutuante Sumaúma, onde foram apresentados os projetos: i) eficácia do uso de lanternas solares e grau de adesão das comunidades no ataque por morcegos, ii) endo e ectoparasitos de morcegos e grau de contaminação por vírus;
- b) Visita a Floresta Olímpica do Brasil na Floresta Nacional de Tefé;
- c) Visita a um meliponário na Comunidade Bom Jesus da Ponta da Castanha, Floresta Nacional de Tefé;
- d) Visita à comunidade de São Francisco para conhecer o Acordo de Pesca Paraná do Jacaré - Maraã/AM;
- e) Rodada de Conversa com os Manejadores de pirarucu (Expectativa para a pesca de 2025 do pirarucu e Pesca Alternativa);
- f) Visita a uma Unidade Base de Vigilância Comunitária.

3.3. OUTRAS ATIVIDADES

A CAA participou do lançamento de um vídeo “Da Floresta à Palavra: Reencontros Miranha” produzido pelo IDSM retratando o encontro histórico entre indígenas do povo Miranha do Brasil e da Colômbia, após mais de 100 anos de separação.

4. ATENDIMENTO ÀS RECOMENDAÇÕES ANTERIORES DA COMISSÃO

Tendo a CAA analisado o Relatório Semestral 2025 do Instituto Mamirauá e considerando, também, os esclarecimentos prestados pela Direção, apresentam-se a seguir consideração sobre as recomendações/sugestões constantes dos relatórios anteriores desta Comissão, a saber:

Recomendações do Relatório Semestral de 2021:

Ao Instituto Mamirauá:

Incluir na avaliação a repercussão das ações de comunicação em novas mídias, como visualizações de vídeos e postagens no youtube ou instagram.

Comentário da CAA na Reunião Anual 2021: Recomendação Mantida.

Comentário da CAA na Reunião Semestral 2022: Recomendação Mantida.

Comentário da CAA na Reunião Anual 2022: Recomendação Mantida.

Comentário da CAA na Reunião Semestral 2023: Recomendação Mantida.

Comentário da CAA na Reunião Anual 2023: Recomendação mantida. Com a nova equipe recém formada e o evento da seca extrema ocorrido no segundo semestre de 2023, houve um salto qualitativo e quantitativo no volume das ações de divulgação das iniciativas do IDSM na contenção e na mitigação dos efeitos climáticos.

Comentário da CAA da Reunião Semestral 2024: Recomendação mantida.

Comentário da CAA da Reunião Anual 2024: Foi apresentada à CAA a proposta de alteração no cálculo do indicador 13 para inclusão de novas mídias. Recomendação em atendimento.

Comentário da CAA da Reunião Semestral 2025: Recomendação atendida.

Recomendações do Relatório Anual 2023:

Ao MCTI:

2. Evitar esforços para o cumprimento das cláusulas contratuais, inclusive as relativas ao cronograma de desembolso pactuado no Contrato de Gestão, de modo a garantir a manutenção da parceria.

Comentário da CAA da Reunião Semestral 2024: Recomendação mantida. No primeiro semestre de 2024, não foi cumprido o cronograma de desembolso constante no 9º TA ao Contrato de Gestão.

Comentário da CAA da Reunião Anual 2024: Recomendação mantida.

Comentário da CAA da Reunião Semestral 2025: Recomendação alterada.

A CAA recomenda que o MCTI envie esforços para manter a regularidade no repasse dos recursos do Contrato de Gestão já no primeiro semestre, de modo a viabilizar o funcionamento do Instituto Mamirauá, sem comprometer recursos de sua reserva técnica.

Recomendações do Relatório Semestral 2024:

Ao Instituto Mamirauá:

Apresentar proposta de ajuste de indicadores que evidencie não só as entregas sociais do Instituto, como também o impacto das suas ações, frente à nova realidade.

Comentário da CAA da Reunião Anual 2024: Recomendação mantida. Sugere-se que a nova proposta de indicadores seja apresentada na próxima reunião semestral.

Comentário da CAA da Reunião Semestral 2025: Recomendação mantida. Após alguns esclarecimentos do diretor ao CAA, é consenso que haja que haja maior tempo para ajustes dos referidos indicadores.

Recomendações do Relatório Anual 2024:

Ao Instituto Mamirauá:

1. A CAA recomenda que metas que tenham sido continuamente superadas ao longo dos anos, sejam avaliadas em função dos seus desafios.
2. Em relação ao indicador 11, a CAA recomenda que o Instituto Mamirauá informe o número de lideranças capacitadas a partir de 2014. Tendo em vista os dados apresentarem a baixa participação de mulheres e de jovens atuantes (72% são homens e apenas 7% são jovens), bem como a importância desse instituto nessas comunidades, sugere-se estratégias para aumentar a participação desses grupos.

Comentário da CAA da Reunião Semestral 2025: Recomendação parcialmente mantida. O item 1 está contemplado nas recomendações do relatório semestral de 2024. Com relação ao indicador 11, recomenda-se a atualização da listagem de lideranças capacitadas após 2014.

7. ENCAMINHAMENTOS PARA A REUNIÃO DE AVALIAÇÃO ANUAL 2025

A Reunião de Avaliação Anual 2025 da CAA deverá ocorrer entre 25 a 29 de maio de 2026, preferencialmente na sede do Instituto Mamirauá em Belém/PA. A reunião de Avaliação semestral de 2026 da CAA fica sugerida previamente de 19 a 23 de outubro de 2026.

8. CONCLUSÃO

Após análise do Relatório Semestral de 2025 apresentado pelo IDSM, e considerando também as explicações e informações adicionais apresentadas pelos Membros da sua Diretoria, a Comissão de Acompanhamento e Avaliação - CAA concluiu que, diante dos resultados apresentados no semestre, há tendência de cumprimento de todas as metas pactuadas com o MCTI.

A CAA parabeniza o Instituto Mamirauá pelas atividades envolvendo mulheres e jovens nas várias ações junto às comunidades, com destaque para o manejo dos recursos naturais. Além disso, destaca-se a contribuição do Instituto no alcance dos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável da Agenda 2030 da Organização das Nações Unidas (ONU), onde o ODS de número 5 refere-se à igualdade de gênero.

Finalmente, a CAA reforça ao MCTI a importância do repasse dos recursos, preferencialmente a partir do primeiro semestre do exercício anual, para que o Instituto possa atender às demandas do contrato de gestão e não tenha que recorrer ao uso de sua reserva técnica.

Tefé, 29 de agosto de 2025.

Assinam eletronicamente este documento, por acesso interno e externo ao SEI:

- **MARIA REGINA DE VASCONCELLOS BARBOSA**, especialista, Presidente;
- **VANDERLAN DA SILVA BOLZANI**, especialista;
- **REINALDO LUIZ BOZELLI**, especialista;
- **GERALDO WILSON AFONSO FERNANDES**, especialista;
- **SÔNIA SENA ALFAIA**, especialista;
- **SYLVIA HELENA FIGUEIREDO PRATA**, representante do Ministério da Gestão e Inovação em Serviços Públicos - MGI, titular; (De forma REMOTA)
- **DIONE VITOR DOS SANTOS** representante do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação - MCTI, suplente; e





Documento assinado eletronicamente por **sylvia helena figueiredo prata (E)**, **Usuário Externo**, em 29/08/2025, às 11:58 (horário oficial de Brasília), com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Vanderlan da Silva Bolzani (E)**, **Usuário Externo**, em 29/08/2025, às 11:59 (horário oficial de Brasília), com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maria Regina de Vasconcellos Barbosa (E)**, **Usuário Externo**, em 29/08/2025, às 11:59 (horário oficial de Brasília), com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Geraldo Wilson Afonso Fernandes (E)**, **Usuário Externo**, em 29/08/2025, às 12:51 (horário oficial de Brasília), com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Dione Vitor dos Santos, Analista em Ciência e Tecnologia**, em 01/09/2025, às 10:46 (horário oficial de Brasília), com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Reinaldo Luiz Bozelli (E)**, **Usuário Externo**, em 01/09/2025, às 19:09 (horário oficial de Brasília), com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Sônia Sena Alfaia (E)**, **Usuário Externo**, em 02/09/2025, às 12:29 (horário oficial de Brasília), com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.mcti.gov.br/verifica.html>, informando o código verificador **13098916** e o código CRC **A17A3D40**.